

# **ATA REUNIÃO DO COLEGIADO**

## **CÂMPUS GAROPABA**

**43<sup>a</sup> Reunião Extraordinária**  
28 de julho de 2023

## COLEGIADO DO CÂMPUS GAROPABA

ATA DA 43ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 28 de julho de 2023

1 Aos vinte e oito dias do mês de julho de 2023, às 13 horas e 30 minutos, reuniram-se, na sala B-207 do  
2 IFSC Câmpus Garopaba, os membros do Colegiado do Câmpus Garopaba, sob a presidência da  
3 Diretora-geral em exercício do câmpus, Telma Pires Pacheco Amorim. Estavam presentes: Antonio Luiz  
4 Schalata Pacheco Filho, Chefe do Departamento de Administração (DAM); Izabela Raquel,  
5 representante titular dos técnicos-administrativos em educação (TAEs) e Ismael Matias Mendes,  
6 representante suplente dos TAEs, em substituição ao representante titular Mauro Lorençatto; Eduardo  
7 Batista von Borowski e Luiz Antonio Schalata Pacheco, representantes titulares dos docentes. Estava  
8 presente, ainda, a servidora Carolina Corrêa, como secretária deste Colegiado, por designação da  
9 presidência realizada no início desta reunião. A presidente do Colegiado inicia a reunião perguntando se  
10 algum membro tem algum Informe. O representante dos docentes, Eduardo, apresenta o Informe sobre o  
11 JIFSC, que acontecerá a partir do dia 03 de agosto, com a maior delegação que o câmpus já teve, com  
12 mais de 70 pessoas entre servidores e estudantes, sendo 7 servidores. Comenta que foi conseguido, pelo  
13 câmpus, uma bolsa no valor de 100 reais para os estudantes em vulnerabilidade social, ação importante,  
14 pois viabiliza a participação dos estudantes no evento. Não havendo mais Informes, a presidente do  
15 Colegiado faz a leitura da **Ordem do Dia, com pauta única: 1) Aprovação do Plano Anual de**  
16 **Trabalho (PAT) 2024 - com a metodologia do Câmpus Garopaba.** Não havendo objeções, **a Ordem**  
17 **do Dia foi aprovada.** A presidência do Colegiado passa para o ponto de pauta **1) Aprovação do Plano**  
18 **Anual de Trabalho (PAT) 2024 - com a metodologia do Câmpus Garopaba:** Telma passa a palavra  
19 para o Chefe do Departamento de Administração, Antonio, que explica que o tema foi tratado em várias  
20 reuniões gerais e que o câmpus tem uma metodologia do PAT diferenciada. Que neste ano foi feita uma  
21 melhoria no processo, foi disponibilizado um documento para todos com todas as informações  
22 necessárias para construir o PAT, como a quantidade de orçamento disponível, relação dos custos com  
23 os contratos e despesas obrigatórias para manutenção do câmpus. Antonio esclarece como as verbas  
24 foram alocadas para cada projeto, divididas entre a Manutenção da Unidade Gestora e a Metodologia da  
25 Divisão Orçamentária. Explica a divisão orçamentária referente aos cursos e áreas, que houve algumas  
26 mudanças em relação aos anos anteriores. Após a fala de Antonio, foram feitas discussões entre os  
27 membros sobre os valores orçamentários disponíveis para cada curso. Antonio pontua que há um painel  
28 orçamentário, feito pelo servidor Oizes, da reitoria, que é analisado conforme a matriz CONIF, que leva  
29 em consideração diversos critérios, como RAP (relação aluno por professor), índice de cada curso, e que  
30 cada tipo de curso tem um peso (técnico, licenciatura, tecnólogo, etc). Comenta que o servidor Oizes, da  
31 reitoria, se disponibilizou a participar de uma reunião e explicar os valores do painel orçamentário para  
32 os servidores do câmpus. Antonio coloca que foi disponibilizado o fluxograma para que os servidores  
33 pudessem acompanhar todas as etapas do processo e que houve reunião sobre o PAT também na Semana  
34 Pedagógica que versou sobre a descrição dos itens para aquisição. Telma questiona se o processo de  
35 compras será um processo único para o câmpus e Antonio afirma que sim, pois é a modalidade mais

36 rápida que garante que o câmpus adquira o que realmente precisa. Eduardo pergunta se o pregão já está  
37 aberto esse ano, que se preocupa com um esvaziamento do pregão, tendo em vista que seria um pregão  
38 só para o câmpus, mas Antonio coloca que, caso não haja êxito no pregão do câmpus, é possível entrar  
39 no pregão da reitoria. Eduardo pergunta porque os valores não foram disponibilizados para todos e  
40 Antonio informa que os valores foram aprovados recentemente pelo Codir, mas que a metodologia do  
41 câmpus permite que sejam feitas trocas depois, percentualmente. Eduardo sugere que seja colocada na  
42 planilha uma estimativa de alunos atendidos por curso para cada item comprado. Eduardo comenta  
43 sobre a divisão por cursos e áreas, elogia que o formato apresentado mostra o que cada curso contribui,  
44 e questiona se, nas apresentações sobre o PAT, essa fórmula apresentada, da porcentagem do orçamento  
45 de um aluno pelo orçamento total, ficou claro para todos os servidores do câmpus. Antonio explica que  
46 isso foi apresentado em três momentos e esclarecido aos servidores. Eduardo também elogia que houve  
47 destinação de orçamento para o contrato de manutenção predial e de jardinagem e pergunta se para o  
48 próximo ano ainda seria necessário dois terceirizados para manutenção predial. Antonio responde que  
49 sim e que talvez para 2025 possa ser apenas um funcionário. Eduardo questiona sobre a diferença de  
50 valores da manutenção predial e Antonio esclarece que é porque um terceirizado trabalha 6 horas e o  
51 outro trabalha 8 horas. Eduardo pergunta se houve um aumento do valor do orçamento e Antonio  
52 esclarece que houve um aditivo no orçamento. Antonio comenta que o valor do orçamento do Câmpus  
53 Garopaba é 881 mil reais, mas que recebe 1 milhão e 500 mil reais por causa da matriz Codir. Telma  
54 comenta que o ideal seria o câmpus receber 1 milhão e 500 mil, sem a matriz Codir. A representante dos  
55 TAEs, Izabela, comenta que, se recebermos esse valor, seria bom para a quantidade de alunos que temos  
56 hoje, mas se houver mais alunos, o valor não seria suficiente. Telma comenta que devem ser feitas ações  
57 para aumentar o número de alunos dos cursos que estão com poucos alunos. Izabela comenta que é  
58 preciso saber a razão da grande evasão nesses cursos para depois poder justificar a descontinuidade do  
59 curso, caso necessário. Eduardo comenta sobre a atuação dos estagiários, que é uma estratégia boa para  
60 o câmpus. Telma fala que ajuda na formação do aluno e que ele reforça a força de trabalho do setor.  
61 Eduardo sugere que seja colocada uma nova coluna na tabela sobre os cursos e áreas com os valores de  
62 2023 e 2024, para apresentar as diferenças aos coordenadores de cursos. Antonio comenta que os cursos  
63 Integrados e o curso de Biotecnologia tiveram acréscimo, mas o curso de Gestão Ambiental teve um  
64 decréscimo no valor. Antonio diz que o Departamento está trabalhando em pregão para início de agosto,  
65 que os materiais e itens adquiridos devem ser recebidos a partir do mês de novembro. Após as  
66 discussões e esclarecimentos sobre o ponto e não havendo mais manifestações, a presidente do  
67 Colegiado pergunta aos membros se há alguma objeção à aprovação do PAT 2024 e, não havendo  
68 objeções, **o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2024 é aprovado por todos.** Concluído o ponto de pauta,  
69 a presidente do Colegiado agradeceu a presença e participação de todos e encerrou a reunião.

ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO - Chefe do Depto de Administração

EDUARDO BATISTA VON BOROWSKI - Representante Titular dos Docentes

LUIZ ANTONIO SCHALATA PACHECO - Representante Titular dos Docentes

IZABELA RAQUEL - Representante Titular dos TAEs

ISMAEL MATIAS MENDES - Representante Suplente dos TAEs em exercício de titularidade

CAROLINA CORRÊA - Secretária do Colegiado do Câmpus