



SÚMULA Nº 08/2025 - 12ª REUNIÃO DE CONSELHO DE GESTÃO

Data: 17/10/2025	Horário: 10h	Local: Sala - B-206
Presentes: Renata Waleska de Sousa Pimenta, João Eduardo Navachi, Caroline Casagrande Fornasier, Elisabete Schlitz Rasch, Rosane Schenkel de Aquino, Manuela Fornari Bitencourt, David Matos Milhomens, Nauber Gavski da Silva, Renato da Silva Rosa Rodrigues, Eduardo Batista Von Borowski, Thiago Lipinski Paes, Elisa Serena Gandolfo Martins, Sibeli Paulon Ferronato e Adriana Murara.		
Ausências justificadas: Thiago Lipinski Paes, David Matos Milhomens, Luciane Cristina Stein, Ana Paula Freitas, Thaiana Pereira dos Anjos Reis, João Henrique Quoos, Eduardo Carginin Ferreira,		
Pauta da Reunião: 1. Informes 2. Solicitação de Mapeamento de processos e fluxos; 3. Criação de um Grupo de Trabalho (GT) para elaborar a proposta de criação do Núcleo de Exatas do Câmpus Garopaba; 4. Alteração do Calendário: conselhos de classe finais; CAC Atual: 16 a 19 de dezembro; Sugestão de Alteração: 12, 15, 16 e 17 de dezembro 5. Definição das datas de formatura dos cursos integrados, concomitantes e subsequentes.- 17 e 18 de dezembro; 6. Pedido da servidora Luana de Gusmão para Coordenadoria de Pesquisa e Inovação: apoio para participação em eventos; 7. Criação de laboratório de inovação (sala B101): apresentação de ideias preliminares do Grupo de Trabalho de reestruturação do Hotel Tecnológico; 8. Palavra-livre.		

Abertura e Contextualização

No dia 17 de outubro de 2025, às 10h, reuniu-se na Sala B-206 o Conselho de Gestão do IFSC Câmpus Garopaba para a sua Reunião Ordinária. A Diretora-Geral, Renata Waleska de Sousa Pimenta, abriu os trabalhos dando as boas-vindas aos conselheiros presentes.

Em sua fala inicial, a presidência destacou a relevância dos temas da pauta para o planejamento do fechamento do ano letivo de 2025, enfatizando a necessidade de decisões céleres sobre o calendário de conselhos de classe e formaturas. Após a aprovação da ordem do dia, deu-se início ao relato dos informes gerais.



1. Informes

- **Legalidade do Transporte em Veículo Oficial:** A diretora Renata apresentou o Parecer Técnico nº 004/2025 da Assessoria Técnica, que confirmou a legalidade do transporte de estudantes em veículos oficiais. A liberação está condicionada ao atendimento de requisitos estritos: o transporte deve estar formalmente associado a atividades de ensino, pesquisa ou extensão; deve haver o acompanhamento obrigatório de um servidor responsável; e a viagem precisa de autorização prévia da autoridade competente.
- **Semana Nacional da Ciência e Tecnologia (SNCT):** O evento ocorrerá de segunda a sexta-feira, com abertura cultural do Coral, seguida de falas das autoridades e palestrantes. A liberação das turmas para participação está organizada em planilha própria. Também foi informado que o servidor João Quoos fará a abertura da SNCT do IFRS, câmpus Caxias do Sul, e a servidora Elisa palestrará nos câmpus Gaspar e Jaraguá do Sul, do IFSC.
- **Estruturação do Laboratório LABELA:** A Direção esteve na Câmara de Vereadores em conjunto com as professoras Cláudia e Camila para buscar parcerias. O objetivo é sensibilizar os parlamentares locais para destinação de recursos para equipar o laboratório, tornando o LABELA um centro regional de referência para estudantes e um polo de formação de formadores.
- **Escola do Mar (APA da Baleia Franca):** Em parceria ativa com o ICMBio desde 2012, o campus recebeu a demanda para a criação do centro de referência oceânica regional (Escola do Mar). Esta será a sétima unidade em Santa Catarina e a primeira vinculada a uma instituição federal. O projeto possivelmente receberá uma emenda parlamentar do Deputado Marquito de aproximadamente R\$100.000,00 para o laboratório, com lançamento oficial previsto para a abertura da SNCT.
- **Agenda Política em Brasília:** A Direção relatou as agendas intensas da comitiva IFSC/IFC na capital federal. Foram pautadas a aprovação do PL do transporte e alimentação, a aprovação da LOA, a liberação de vagas para docentes e TAEs, bem como o PL voltado a construções de grande porte. Ocorreu também uma reunião estratégica de parceria com o SEBRAE.
- **Reunião Geral Ampliada:** João Eduardo informou sobre a reunião de sábado para debater o dimensionamento do ginásio de esportes. A diretora Renata ressaltou que as deliberações sobre o tema foram encaminhadas para a Reunião Geral Ampliada agendada para sábado, 18/10.
- **Exame de Classificação:** A diretora Renata informou que o domingo subsequente, será realizada no câmpus a prova do Exame de Classificação.

2. Solicitação de Mapeamento de Processos e Fluxos Internos

Diante do crescimento expressivo do campus, a gestão identificou a necessidade urgente de reorganizar os fluxos de trabalho, evitando gargalos e sobrecargas de setores e coordenações. O objetivo da proposta é promover a eficiência processual e a continuidade administrativa por meio de um levantamento sistemático dos processos e fluxos de trabalho



dos diferentes setores do câmpus.

Etapas da Proposta

- **Mapeamento dos Processos e Fluxos Internos**
Identificar e descrever as principais rotinas, responsabilidades e interações de cada setor, evidenciando seus fluxos de trabalho e pontos de conexão com outros setores.
- **Análise e Qualificação dos Processos (Proposição de Melhorias)**
Avaliar criticamente os processos mapeados, identificando gargalos, sobreposições ou oportunidades de melhoria e elaborando proposições que tornem os fluxos mais ágeis, claros e eficientes.
- **Criação do Registro de Processos Setoriais**
Sistematizar as informações validadas em um registro padronizado, acessível e atualizável, que sirva de referência institucional e facilite a transição e a integração de novos responsáveis.

Sibeli sugeriu iniciar o mapeamento com as professoras de Administração e envolver os estudantes por meio de Projetos Integrados (PI) das disciplinas de Organização, Sistemas e Métodos. Fabiana Agapito sugeriu o uso de ferramentas digitais e o apoio de alunos de Sistemas de Informação (SI).

- Encaminhamento: Aprovada por consenso a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para propor o mapeamento e modelagem dos processos setoriais do campus. Composição do GT: Rosane Schenkel de Aquino, Caroline Casagrande Fornasier e Fabiana Agapito.

3. Grupo de Trabalho (GT) para elaborar a proposta de criação do Núcleo de Exatas do Câmpus Garopaba

Renato apresentou a proposta elaborada pelos professores de integrar os docentes das áreas de Química, Física e Matemática, que hoje atuam de forma isolada. A proposta visa facilitar o planejamento pedagógico mútuo, otimizar a distribuição de carga horária durante as licenças-capacitação e reduzir o acúmulo de aulas. Também foi levantada a importância de descentralizar as tomadas de decisão do DEPE através de chefias de áreas/núcleos.

- Encaminhamento: Aprovada a criação do GT para estruturar e apresentar as diretrizes de implantação do Núcleo de Exatas, servindo como modelo piloto para outras áreas do campus. Composição do GT: Renato, Jean, Sabrina, Carmine e Diego.



4. Alteração do Calendário Acadêmico (Conselhos de Classe Finais)

O chefe DEPE João Eduardo apresentou a necessidade de antecipar o período dos Conselhos de Classe Finais para viabilizar a realização das formaturas ainda no mês de dezembro. Ficou acordado que as aulas regulares ocorrerão normalmente até o dia 11 de dezembro.

Em relação aos Cursos Superiores, a diretora Renata informou que as formaturas ocorrerão em 27 de fevereiro de 2026, devido ao calendário de entregas de TCCs e ao tamanho reduzido da atual comissão de formatura.

CAC Atual: 16 a 19 de dezembro

Sugestão de Alteração: 12, 15, 16 e 17 de dezembro

- Encaminhamento: Aprovada a alteração do calendário acadêmico. As datas dos Conselhos de Classe Finais foram reagendadas conforme tabela abaixo:

CONSELHOS DE CLASSE FINAIS 2025-2/ TODOS OS CURSOS					
DATA	HORÁRIO		TURMA	Acomp. CP	Confirmação Coord. Curso
	INÍCIO	TÉRMINO			
Sexta-feira 12/12/25	8h	10h15	TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO 2025	Jacque	
	10h30	12h	TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO 2023	Jacque	
	13h30	14h15	TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO 2023	Jacque	
	14h15	16h30	TÉCNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO 2024	Jacque	
Segunda-feira 15/12/25	8h	10h15	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA 2025	Aline	
	10h30	12h	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA 2023	Aline	
	13h30	14h15	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA 2023	Aline	
	14h15	16h30	TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA 2024	Aline	
Terça-feira 16/12/25	13h30	14h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2025	Mauro	
	14h30	15h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2024	Mauro	
	16h30	17h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2023	Mauro	
	17h	18h	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM GUIA DE TURISMO	Aline	
	18h	20h	PROEJA TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Jacque	
	18h30	19h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2024	Aline	
	19h30	20h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2023	Aline	
	20h30	21h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2025	Aline	
Quarta-feira 17/12/25	8h30	9h30	SUPERIOR EM GESTÃO AMBIENTAL 2022	Mauro	
	9h30	10h30	SUPERIOR EM GESTÃO AMBIENTAL 2023	Mauro	
	10h30	11h30	SUPERIOR EM GESTÃO AMBIENTAL 2024	Mauro	
Obs: Nos três turnos dos quatro dias de conselhos, não haverá aulas presenciais em TODOS os cursos (inclusive FIC's). Nos dias 17 e 18/12, realizaremos as formaturas dos cursos técnicos do câmpus (Integrados, Concomitante e Subsequente).					

5. Definição das datas de formatura dos cursos integrados, concomitante e subsequente

Foi apontado que a Comissão de Formatura do campus conta com baixa adesão de servidores, gerando sobrecarga de trabalho para organizar os eventos.

- Encaminhamento: Definição das formaturas para os dias **17 e 18 de dezembro de 2025**. A Direção levará a pauta para a próxima Reunião Geral com o objetivo de sensibilizar e captar novos servidores voluntários para integrar a comissão.



6. Pedido da servidora Luana de Gusmão para Coordenadoria de Pesquisa e Inovação: apoio para participação em eventos

O orçamento da Pesquisa em 2025 foi de **R\$ 11.651,64**, dos quais **R\$ 10.700,00 (91,83%)** já foram utilizados para custear o edital interno de pesquisa. Recurso atualmente disponível é de **R\$ 951,64**.

Analizou-se o pedido de diárias e passagens para a participação da servidora em evento técnico-científico em Natal/RN. A Coordenadoria de Pesquisa informou que o saldo orçamentário atual da pasta é de **R\$951,64**. Discutiu-se a possibilidade de utilizar a rubrica de R\$6.000,00 destinada à capacitação de servidores no PAT, que se encontra ociosa pela falta de edital específico. Caroline informou que metade desse valor já está comprometida para custear 50% de uma capacitação da servidora Lenir junto à Reitoria. O colegiado ponderou sobre a necessidade de maior clareza no PAT para a unificação de recursos de "capacitação" e "eventos".

- Encaminhamento: Aprovado por votação o repasse integral do saldo de R\$951,64 da Pesquisa para viabilizar o apoio à professora Luana de Gusmão. Recomenda-se o planejamento de ações de capacitação coletiva no campus para maximizar o uso de recursos públicos futuros.

Devido ao teto do horário limite da reunião, o seguinte item de pauta não pôde ser discutido e foi adiado:

7. Criação de laboratório de inovação (sala B101) - Ideias preliminares do GT de reestruturação do Hotel Tecnológico.

8. Palavra Livre

Não houve inscritos para o uso da palavra livre.

Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada às 12h15min. Esta súmula foi elaborada por Elisabete Schlitz Rasch.

Documento assinado digitalmente
gov.br RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Data: 13/07/2026 17:59:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Diretora-Geral do Câmpus Garopaba