



SÚMULA Nº 07/2025 - 11ª REUNIÃO DE CONSELHO DE GESTÃO

Data: 17/09/2025	Horário: 10h	Local: Sala B-204
Presentes: Renata Waleska Pimenta, João Eduardo Navachi, Caroline Fornasier, Elisabete Schlatz Rasch, Rosane Schenkel de Aquino, Luciane Cristina Stein, Manuela Fornari Bitencourt, Ana Paula Freitas, David Matos Milhomens, Nauber Gavski da Silva, Renato da Silva Rosa Rodrigues, Thaiana Pereira dos Anjos Reis, Eduardo Batista Von Borowski, Thiago Lipinski Paes, Eduardo Cargnin Ferreira, Elisa Serena Gandolfo Martins, Sibeli Paulon Ferronato e Adriana Murara.		
Ausências justificadas: João Henrique Quoos		
Pauta da Reunião: 1) Informes 2) Parceria com o Ministério da Pesca e Aquicultura – Curso de Extensão: Técnicas Tradicionais e Sustentáveis de Remo para Pescadores Artesanais 3) Encaminhamentos e proposta de abordagem em relação à utilização de aparelhos eletrônicos no Campus Garopaba 4) Atualização do PAT 5) Programa “Assistente de Francês” 2026 6) Indicação para a Coordenação de Registro e Secretaria Acadêmica 7) Proposta de fluxo da Biblioteca 8) Portal do Servidor 9) Palavra Livre		

A Diretora Renata abriu a reunião agradecendo a presença de todos e apresentou a pauta.

1. Informes

- **Implementação da Nova Metodologia Organizacional:** Uso de aplicativo de gravação exclusivo para geração automatizada de súmulas e acesso à reunião via QR CODE.
- **Cronograma de Atividades Institucionais:**
 - Realização de reuniões com os setores para compreensão de rotinas, expectativas e problemas identificados.
 - Reunião de pais agendada para sábado, 20 de setembro, abrangendo todas as turmas do Ensino Médio Integrado, com ação cooperativa pedagógica com estudantes no mesmo dia. O Curso de Lazer foi excluído desta ação por ter tido recepção recente no início do semestre.



- Conselhos de classe nos dias 3 e 4 de outubro. O Curso de Lazer terá seu conselho na sexta-feira, das 15h às 17h30.
- **Capacitação e Desenvolvimento de Processos:** Formação sobre Conselho de Classe no dia 10 de outubro, ministrada pela pedagoga Aline.
- **Parcerias Estratégicas e Extensão:**
 - Curso de extensão "Fundamentos da Construção Civil" em parceria com o setor empresarial de Paulo Lopes (abertura realizada no campus e aulas em Paulo Lopes).
 - Aproximação estratégica com o setor empresarial municipal para atender a demandas reais, criando um modelo de parceria replicável para outros setores econômicos da região.
 - Parceria com o Ministério da Pesca e Aquicultura para o curso de técnicas tradicionais de remo (detalhado no próximo ponto de pauta).
- **Representação Institucional em Brasília:**
 - Agenda política de 6 a 8 de outubro com a comitiva IFSC/IFC em Brasília.
 - Reunião presencial do CODIR no Instituto Federal de Brasília.
 - Participação na 185ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica.
 - Reuniões com a bancada catarinense na Câmara dos Deputados e no Senado.
 - Reunião com a SETEC/MEC para articulação política e busca de orçamento.
- **Modernização de Processos com Dashboards:**
 - Apresentação do sistema de monitoramento dinâmico por Thiago Paes para otimização de processos internos.
 - Dashboard de requisições da secretaria com acompanhamento em tempo real.
 - Dashboard de conscientização ambiental para consumo de água e energia elétrica.
 - Estudo de viabilidade de um monitor no hall principal para exibição rotativa dos indicadores.
 - Captura automática de dados via planilhas do Google Sheets.
- **Estudos da POCV (alterações em Biotecnologia e Meio Ambiente):**
 - Inconsistências identificadas durante reuniões, com necessidade de correções nas áreas de Biotecnologia e Meio Ambiente.
 - Trabalho de correção restrito à equipe técnica (Renato, Eduardo e Jaciara), utilizando planilha paralela devido à impossibilidade de edição da oficial.
 - Previsão de reunião futura da comissão POCV para socialização das alterações.
 - Redirecionamento do edital de estágio da biblioteca para alunos do PROEJA, visando oportunidade de qualificação e substituição de dois estagiários do Ensino Médio Integrado (aproveitando a vantagem da maturidade para o atendimento ao público, maior responsabilidade e autonomia).

2. Parceria com o Ministério da Pesca e Aquicultura – Curso de Extensão: Técnicas Tradicionais e Sustentáveis de Remo para Pescadores Artesanais



- Orçamento de R\$150.000,00 via TED para execução do curso.
- Foco em pescadores artesanais, com pagamento de bolsas aos estudantes.
- Contratação através da FEESC, com taxa de administração entre 10% e 15% do valor total (em torno de R\$22.500,00).
- Aquisição de equipamentos que serão incorporados ao patrimônio do campus.

Encaminhamento: Aprovada a escolha da FEESC como administradora e executora do recurso.

3. Encaminhamentos e proposta de abordagem em relação à utilização de aparelhos eletrônicos no Campus Garopaba

- Proposta estruturada de abordagem pedagógica para regulamentação do uso de celulares, com base legal na Lei 14.628/2025, Decreto 2025 e Resolução CEPE 67/2025.
- Foco principal na preservação da saúde mental, física e psíquica dos estudantes.
- Liberação do uso apenas no horário de almoço (intraturno), sendo proibido nos intervalos das aulas.
- Três eixos de ação: sensibilização/conscientização, espaços interativos alternativos e sanções pedagógicas.
- Estratégia de conscientização incluindo palestras, campanhas estudantis e rodas de conversa, com envolvimento do Grêmio Estudantil para estimular o protagonismo dos alunos.
- Ações permanentes sobre o uso consciente da tecnologia e desenvolvimento da autonomia crítica dos estudantes.

Encaminhamento: A equipe validou a proposta de realizar palestras, campanhas de conscientização, rodas de conversa, jogos e eventos culturais com os estudantes.

4. Atualização do PAT

- Após a homologação do processo de Dispensa de Licitação para o projeto de sondagem do ginásio, gerou-se uma economia de R\$18.999,25 (valor previsto: R\$30.000,00; gasto efetivo: R\$11.000,75). O saldo está disponível para a compra de armários estudantis.
- Necessidade de atender aproximadamente 300 alunos com armários individualizados (exigência da resolução CEPE). Há uma opção de compra de 192 armários por R\$52.309,44 utilizando múltiplas fontes orçamentárias.
- Outras demandas emergenciais de infraestrutura identificadas:
 - Ar-condicionado para a sala dos coordenadores de cursos superiores.
 - Ar-condicionado e isolamento acústico adequado para a sala do DEPE.
 - Projetores e quadros brancos para salas de aula com equipamentos deficientes.
 - Insumos para laboratórios, conforme demandas de professores e técnicos.



Encaminhamento: Houve consenso em utilizar o saldo de R\$ 18.999,25 para a aquisição de armários para os estudantes.

5. Programa “Assistente de Francês” 2026 Renata explicou a demanda recebida por e-mail da AREXI: O programa de mobilidade dos Assistentes de Francês no Brasil foi retomado para o ciclo de março a dezembro de 2026. Os profissionais atuarão com carga horária de 18h a 24h semanais (12h para cursos de francês e o restante para atividades culturais ou de cooperação). Os câmpus acolhedores devem arcar com uma remuneração mensal de R\$3.000,00 e apoio institucional. A Embaixada da França assume os custos de recrutamento, ajuda de custo inicial e formação, enquanto os assistentes custeiam passagens internacionais, vistos e seguros. A atual realidade orçamentária do campus, contudo, impede a adesão.

Encaminhamento: A pauta será levada para a Reunião Geral e para o Colegiado, mas o grupo concorda com a inviabilidade devido à ausência de recursos.

6. Indicação para a Coordenação de Registro e Secretaria Acadêmica A servidora Renata explicou que o cargo de Coordenação do Registro e Secretaria Acadêmica encontra-se vago. Considerando a importância das atividades de atendimento ao público e as demais demandas estratégicas desenvolvidas pelo setor, ela indicou a servidora Luciane Cristina Stein para assumir a referida coordenação.

Encaminhamento: Não houve objeções e a indicação será apreciada na próxima reunião do Colegiado.

7. Proposta de fluxo da Biblioteca Não abordada devido ao tempo.

8. Portal do Servidor Não abordado devido ao tempo.

9. Palavra Livre Sem inscrições.

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 12h. Esta súmula foi elaborada por Elisabete Rasch e será encaminhada aos participantes por e-mail para manifestação. Caso não haja objeções no prazo estipulado, a súmula será considerada aprovada por todos.

Documento assinado digitalmente
gov.br RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Data: 13/07/2026 17:59:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Diretora-Geral do Câmpus Garopaba