



**SÚMULA Nº 02/2024 - 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO
CÂMPUS GAROPABA**

| | | |
|--|---------------------|---|
| Data: 09/08/2024 | Horário: 08h | Local: Sala B-205 - IFSC Câmpus Garopaba |
| Conselheiros Presentes: Micheline Sartori, Ismael Matias Mendes, Carolina Corrêa, Izabela Raquel, Manuela Fornari Bitencourt, Ana Paula Freitas, João Eduardo Navachi da Silveira, Juliano da Cunha Gomes, Eduardo Batista von Borowski, Jaciara Zarpellon Mazo, Adriana Murara Silva e Jacqueline Narciso Bastos. | | |
| Ausências justificadas: Caroline Casagrande Fornasier, Priscilla de Oliveira, David Matos Milhomens, Renata Waleska de Sousa Pimenta, João Henrique Quoos, Thiago Waltrik e Telma Pires Pacheco Amorim, Thaiana Pereira dos Anjos Reis. | | |
| Pauta da Reunião: 1) Apreciação de sugestões sobre a proposta de ajuste no Plano Anual de Trabalho (PAT) 2024 em função da reconstituição orçamentária; 2) Apresentação de proposta de Regulamento de funcionamento do Conselho de Gestão. | | |

A presidente, Micheline, dá abertura à reunião agradecendo a presença de todos e apresenta os pontos de pauta. Coloca que os ajustes no PAT serão apreciados em Reunião do Colegiado do Câmpus.

1) Apreciação de sugestões sobre a proposta de ajuste no Plano Anual de Trabalho (PAT) 2024 em função da reconstituição orçamentária

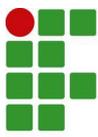
A presidente informou que os projetos podem ser ajustados.

Eduardo sugere que haja uma capacitação sobre Plano De Contratações Anual (PCA) e Plano Anual de Trabalho (PAT) para os servidores do câmpus.

Ismael explica que PCA e PAT são duas ferramentas de planejamento. Informa que antes a informação para essas ferramentas era genérica, mas agora as informações devem ser específicas. O PAT é a nível de IFSC e o PCA é a nível de governo federal. Os prazos das duas ferramentas são distintos, por isso são realizados em momentos diferentes. Tanto o PAT quanto o PCA são discutidos de um ano para o outro, mas o PAT é discutido no início do ano e o PCA no meio do ano.

Eduardo sugere que seja feito o PCA no início do ano.

Izabela coloca como sugestão fazer um cronograma para avaliar a execução orçamentária



entre os coordenadores, para caso haja interesse e necessidade em realocar recursos de um projeto para outro.

Micheline sugere que a cada reunião do Conselho de Gestão seja acompanhado o que cada coordenação executou.

Jacqueline questiona se o orçamento acompanha o ano civil ou o ano letivo. Ismael afirma que o orçamento acompanha o ano civil.

Jacqueline questiona sobre a aquisição de insumos para cursos FIC.

Eduardo coloca que a metodologia atualmente utilizada pelo Câmpus para o planejamento do PAT é boa, mas difícil de executar somente pelo Câmpus. Micheline coloca que a metodologia do planejamento para o PAT pode ser a mesma já utilizada, mas a execução deve ser modificada.

Ismael informa que vai enviar aos membros do Conselho os processos licitatórios em andamento na rede e no Câmpus e também a informação do quanto já foi executado do PAT 2024.

Eduardo sugere que seja feito um documento com quais as demandas de orçamento que tem hoje e não estão contempladas, para que sejam elencadas quais as que têm prioridade, estabelecendo algum critério, como, por exemplo, demandas que tenham pregão aberto. Isso para dar celeridade à execução até o final do ano.

João Eduardo coloca que os ajustes do PAT são difíceis para a Pesquisa e Extensão, pois os editais devem ser pensados e organizados já no início do ano.

Micheline questiona se essa planilha da reconstituição orçamentária apresentada no Conselho de Gestão pode ser encaminhada para apreciação do Colegiado.

Os conselheiros, em consenso, recomendam que a utilização do valor do projeto para Eventos seja preferencialmente utilizado na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e formaturas.

Eduardo questiona se é possível remanejar o valor dos Estágios para a Monitoria. Micheline coloca que essa demanda será levada ao Colegiado.

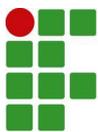
Revisto o valor para o 7 estagiário para que seja possível que o valor seja remanejado para contratação de mais um monitor.

2) Apresentação de proposta de Regulamento de funcionamento do Conselho de Gestão

A presidente apresenta a Minuta de Regulamento do Conselho de Gestão. Considerando o teto da reunião, Micheline informa que encaminhará a Minuta aos membros para manifestação e que o documento será apreciado na próxima reunião.

Encaminhamentos:

- A próxima reunião do Conselho de Gestão ficou agendada para o dia 13/09/2024, sexta-feira, às 08h.
- O material apresentado na reunião será enviado por e-mail a todos os membros do Conselho.
- Fazer capacitação a respeito de PCA e PAT (fazer um fluxograma).



- A Chefia DAM enviará os processos licitatórios em andamento na rede e no Câmpus e o quanto já foi executado do PAT 2024.
- Será encaminhada pela Direção-Geral a minuta do Regulamento do Conselho de Gestão.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 10h. Esta súmula foi elaborada por Carolina Corrêa e, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 (dez) dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pela Presidente do Conselho.

MICHELINE SARTORI
Presidente do Conselho de Gestão do Câmpus Garopaba