

BIBLIOTECA IFSC CÂMPUS GASPAR

MANUAL DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA

Serviços oferecidos

- I - empréstimo domiciliar;
- II - renovação de empréstimo;
- III - reserva de materiais;
- IV - consulta local e on-line ao acervo;
- V - acesso à Internet para pesquisa acadêmica;
- VI - serviço de referência;
- VII - orientação para normalização de trabalhos acadêmicos;
- VIII - orientação para o acesso e o uso dos recursos informacionais disponíveis;
- IX - visitas orientadas;
- X - lista de novas aquisições;
- XI - elaboração de fichas catalográficas institucionais;
- XII - elaboração de fichas catalográficas de trabalhos de conclusão de curso de alunos formandos;
- XIII - capacitação de usuário;
- XIV - acesso a acervos virtuais.

Conheça um pouco sobre estes serviços nos próximos slides

Empréstimo domiciliar

ESTUDANTES

- Empréstimo de até 5 (cinco) obras de forma simultânea.
- Prazo de devolução:

Alunos (cursos FIC, técnicos e superiores): 15 dias consecutivos

Alunos (pós-graduação): 30 dias consecutivos

SERVIDORES

- Empréstimo de até 10 (dez) obras de forma simultânea.
- Prazo de devolução: 30 dias consecutivos.

Regras para empréstimo domiciliar

- Apresentar documento com foto e cadastrar senha de 4 dígitos no balcão de atendimento.
- O empréstimo só é permitido mediante apresentação de documento com foto e digitação da senha.
- Não é permitido o empréstimo de dois ou mais exemplares do mesmo título para o mesmo usuário.
- Para renovar o empréstimo, acesse biblioteca.ifsc.edu.br, faça login com o número de matrícula e senha da biblioteca. Não é permitido fazer renovação dos materiais que estão em atraso.
- Os livros com tarja vermelha só podem ser retirados na sexta e/ou véspera de feriado e devem ser devolvidos no próximo dia útil.

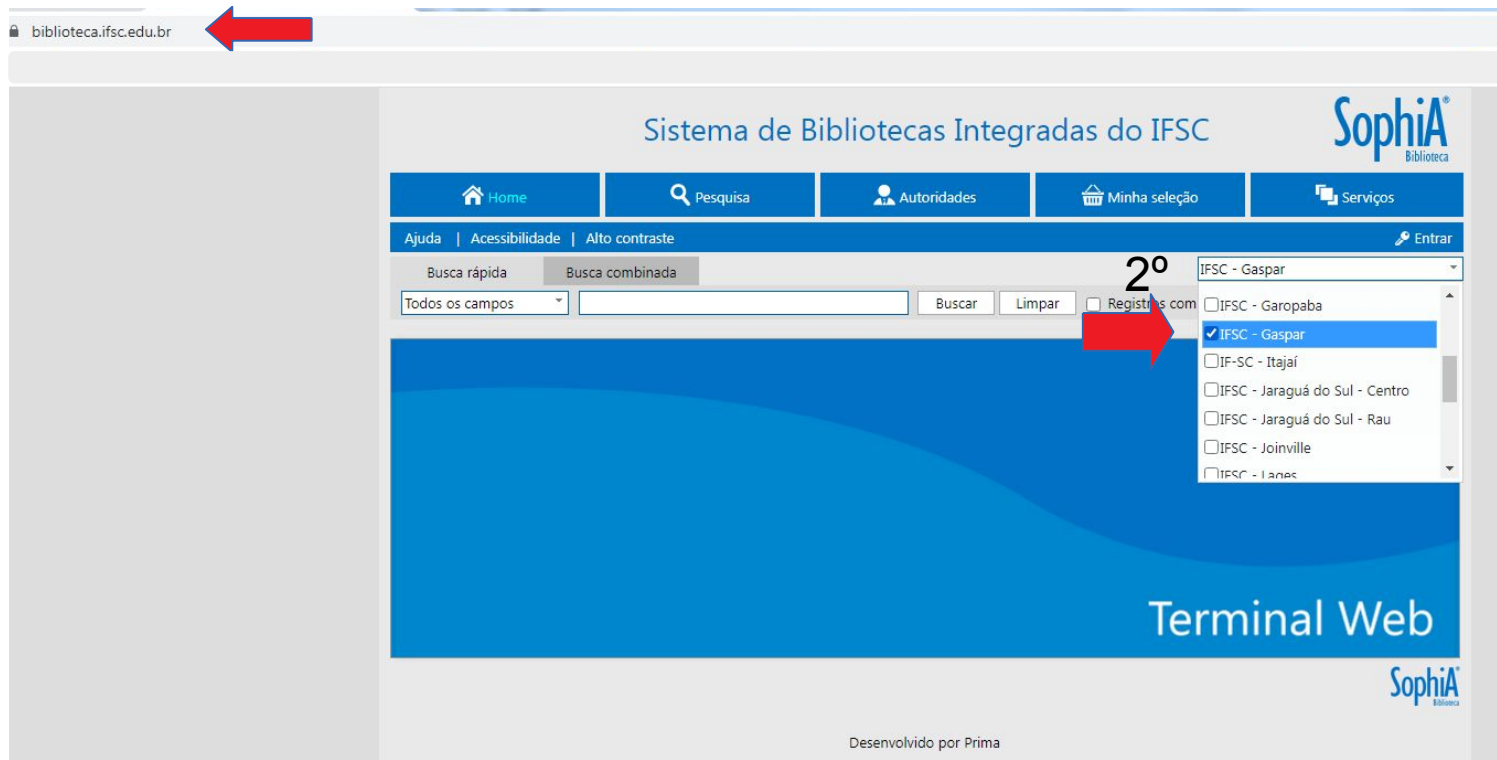
Consulta ao acervo físico da biblioteca



Para consultar o acervo da biblioteca no sistema Sophia:

- 1º Acesse biblioteca.ifsc.edu.br;
- 2º Selecione a biblioteca IFSC-Gaspar no menu no canto superior direito da tela;
- 3º Pesquise por título, autor ou assunto;
- 4º Clique em “Exemplares” canto direito do título escolhido e anote o “Número de chamada”;
- 5º Busque o livro nas estantes conforme número de chamada.

Consulta ao acervo físico da biblioteca



The screenshot displays the 'Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC' interface. At the top left, the browser address bar shows 'biblioteca.ifsc.edu.br' with a red arrow pointing to it, labeled '1º'. The main navigation bar includes 'Home', 'Pesquisa', 'Autoridades', 'Minha seleção', and 'Serviços'. Below this, there are links for 'Ajuda', 'Acessibilidade', and 'Alto contraste', along with an 'Entrar' button. The search section features 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a dropdown menu set to 'Todos os campos', a search input field, and 'Buscar' and 'Limpar' buttons. A 'Registros com' checkbox is also present. A dropdown menu is open, showing a list of IFSC branches: 'IFSC - Gaspar' (selected), 'IFSC - Garopaba', 'IFSC - Itajaí', 'IFSC - Jaraguá do Sul - Centro', 'IFSC - Jaraguá do Sul - Rau', 'IFSC - Joinville', and 'IFSC - Lages'. A red arrow points to the selected 'IFSC - Gaspar' option, labeled '2º'. The bottom of the page features a large blue banner with the text 'Terminal Web' and the 'SophiA' logo. The footer indicates 'Desenvolvido por Prima'.

3º



Home Pesquisa Autoridades Minha seleção Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Entrar

Busca rápida Busca combinada IFSC - Gaspar




Assunto história da moda Buscar Limpar Registros com conteúdo digital




Filtros



- Material**
 - Livros (58)
 - DVD (1)
- Idioma**
 - por (55)
 - eng (1)
 - eng/ger/fre (1)
 - esp (1)
- Edição**
 - 2 (4)
 - 4. ed. (1)
 - 5. ed. (1)
 - 9 (1)
 - Ver mais
- Ano**
 - 2009 (8)
 - 2008 (7)
 - 2007 (6)
 - 2014 (6)
 - Ver mais

✓ Selecionar todos ✗ Desmarcar selecionados Enviar para Minha seleção ★ Salvar favoritos Nova pesquisa

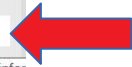
59 registros encontrados - 6 Páginas 1 2 3 4 5

1  Material Livros Selecionar
Ent. princ. Mackenzie, Mairi  [Detalhes](#)
Título **...ismos** : para entender a moda [Exemplares](#)
Ano 2010 Reservar
Data de cadastro 06/07/11 [Referência](#)
Assuntos **Moda** - Criação 

2  Material Livros Selecionar
Ent. princ. Blackman, Cally  [Detalhes](#)
Título **100 anos de moda** = a história da indumentária e do estilo no século XX, dos grandes nomes da alta-costura ao prêt-à-porter [Exemplares](#)
Ano 2012 Reservar [Exibir info](#)
Data de cadastro 15/04/14 [Referência](#)
Assuntos **Designers** 

3  Material Livros Selecionar
Ent. princ. Blackman, Cally  [Detalhes](#)
Título **100 anos de moda masculina** [Exemplares](#)
Ano 2014 Reservar
Data de cadastro [Referência](#)

4º





**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste

Busca rápida Busca combinada IFSC - Gaspar

Assunto história da moda Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Filtros

Material

- Livros (58)
- DVD (1)

Idioma

- por (55)

✓ Selecionar todos ✗ Desmarcar selecionados 📁 Enviar para Minha seleção ★ Salvar favoritos 🔍 Nova pesquisa

59 registros encontrados - 6 Páginas 1 2 3 4 5

1 Material Livros

princ. Mackenzie, Mairi

Selecionar 🔍 Detalhes 📄 Exemplos

Exemplares

Nº de exemplares: **6**
Existem **3 reservas** para esta obra:

- IF-SC - Araranguá: **3** reservas;

4º

#	Código	Edição	Ano	Volume	Suporte	Nº de chamada	Localização	Biblioteca	Situação	QR Code
1	125462		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Disponível	
2	125463		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Disponível	
3	167165		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Disponível	
4	167166		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Dev. 14/03/22	
5	167167		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Disponível	
6	167168		2012		Impresso	391.009 B629c	COLEÇÃO GERAL	IFSC - Gaspar	Disponível	

3 100 anos de moda Material Livros Selecionar

Como renovar o empréstimo?

1. Acesse biblioteca.ifsc.edu.br;
2. Clique em Entrar;
3. Digite sua matrícula e senha da biblioteca;
4. Clique na aba Circ./Renovação;
5. Selecione os itens para renovação e clique em Renovar itens selecionados;
6. Aguarde a mensagem de confirmação com destaque em azul e nova data de devolução.

Obs.: Materiais em atraso não podem ser renovados.
Atentar-se sobre a data de devolução é obrigação do usuário.

Renovação de acervo



Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC

SophiA[®]
Biblioteca

Home | Pesquisa | Autoridades | Minha seleção | Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste | Entrar

Busca rápida | Busca combinada | IFSC - Gaspar

Todos os campos | Buscar | Limpar | Registros com conteúdo digital

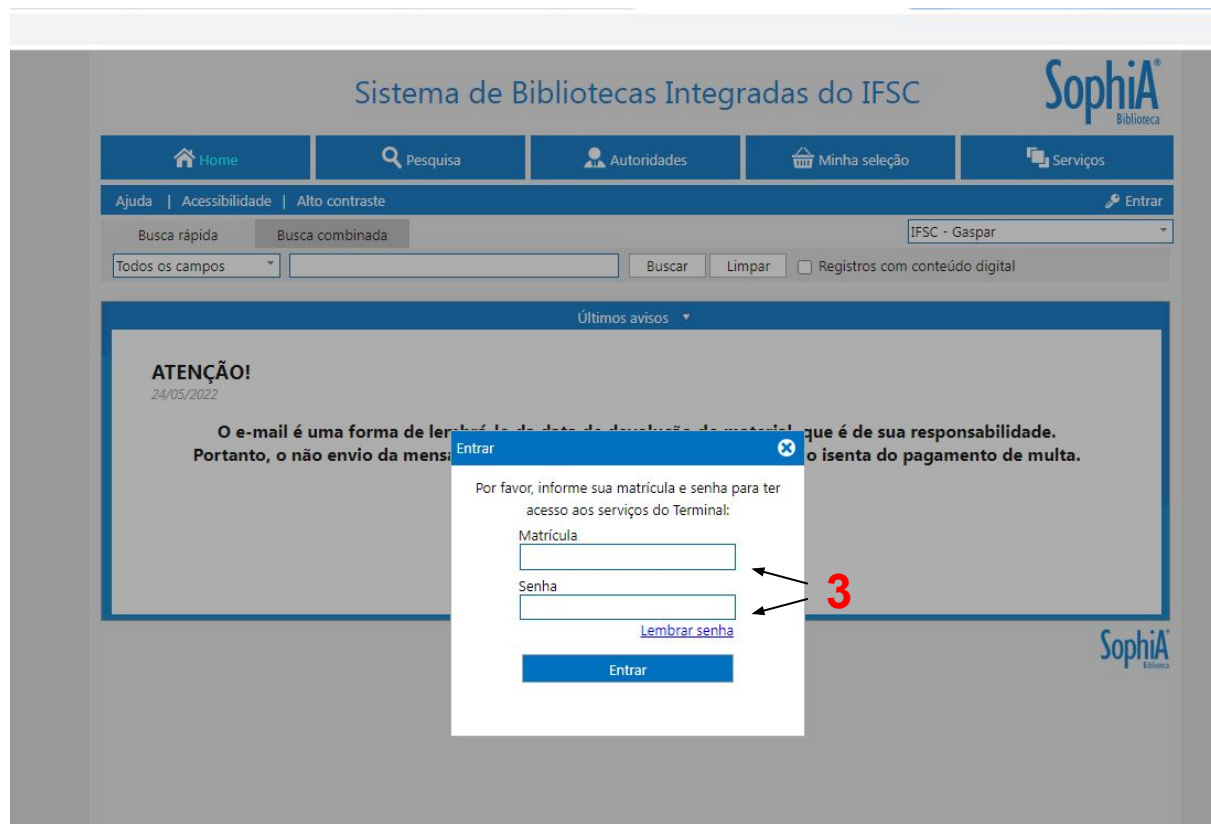
Últimos avisos

ATENÇÃO!
24/05/2022

O e-mail é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é de sua responsabilidade. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de multa.

2

Renovação de acervo



Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC

SophiA[®]
Biblioteca

Home | Pesquisa | Autoridades | Minha seleção | Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste | Entrar

Busca rápida | Busca combinada | IFSC - Gaspar

Todos os campos | Buscar | Limpar | Registros com conteúdo digital

Últimos avisos

ATENÇÃO!
24/05/2022

O e-mail é uma forma de ler, mas a falta de atenção do usuário que é de sua responsabilidade. Portanto, o não envio da mensagem é isenta do pagamento de multa.

Entrar

Por favor, informe sua matrícula e senha para ter acesso aos serviços do Terminal:

Matrícula

Senha

[Lembrar senha](#)

Entrar

3

Renovação de acervo

Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC 

Home Pesquisa Autoridades Minha seleção Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Boa tarde, **CLAUDIA** (Sair)

Busca rápida Busca combinada

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Mensagens **Circ./Renovação** Reservas Favoritos Solic. empréstimo Outros serviços

4 →

Circulações abertas

ATENÇÃO: Para validar uma renovação, selecione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados".

Renovar itens selecionados

#	<input type="checkbox"/>	Título	Nº de chamada	Cód.	Biblioteca	Data saída	Data prevista
1	<input type="checkbox"/>	Inglês para administração e economia	428 C957i	215295	IFSC - Gaspar	15/08/22	14/09/22

Renovar itens selecionados

Histórico de circulações

314 circulações encontradas - 13 Páginas « 1 2 3 4 5 »

#	Título	Nº de chamada	Cód.	Biblioteca	Data saída	Data prevista	Data dev.
1	As crônicas de Nárnia	823 L673c	104829	IFSC - Gaspar	14/06/22	14/07/22	14/06/22
2	Estatística aplicada às ciências humanas e ao turismo	519.5 K61e	95829	IFSC - Gaspar	02/06/22	04/07/22	02/06/22

5 →

Renovação de acervo

Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC 

Home Pesquisa Autoridades Minha seleção Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Boa tarde, **CLAUDIA** (Sair)

Busca rápida Busca combinada IFSC - Gaspar

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

Mensagens [Circ./Renovação](#) Reservas Favoritos [Solic. empréstimo](#) Outros serviços

[Voltar para a tela de circulações](#)  Imprimir recibo

Dados da renovação

Usuário	CLAUDIA KAUTZMANN
Matrícula	1824189

Circulações renovadas

Cód. renovação	1194069
Título	Inglês para administração e economia
Biblioteca	IFSC - Gaspar
1 Data de saída	15/08/22
Prev. Devolução	14/09/22
Observações	Item renovado. Esta circulação poderá ser renovada por mais 49 vezes (caso não exista reserva para este exemplar).



Principais deveres e responsabilidades dos usuários



- I - preservar e não danificar o acervo da Biblioteca, bem como mobiliário e equipamentos;
- II - deixar sobre as mesas o material utilizado nas consultas ou outro local determinado pela Biblioteca;
- III - zelar pela fala moderada e discreta na Biblioteca;
- IV - abster-se de comer, fumar e beber, exceto este último se for água em recipiente fechado;
- V - utilizar equipamentos que emitam sinais sonoros no modo silencioso e com fones de ouvido;
- VI - seguir as orientações sobre trabalhos de recortes e colagem no espaço da Biblioteca definidas pelas equipes de acordo com regulamento próprio;
- VII - utilizar o guarda-volumes para deixar pastas, bolsas, sacolas e outros objetos, durante sua permanência na Biblioteca. Na falta de guarda-volumes, deixar sobre a mesa apenas o material de pesquisa e o necessário para estudo;
- VIII - efetuar a renovação ou a devolução do material emprestado na Biblioteca onde fez o empréstimo, até o dia do vencimento do prazo de devolução, para que não sejam aplicadas sanções previstas no Capítulo VI;
- IX - acatar as sanções estabelecidas, no caso de devolução de material com atraso, conforme Capítulo VI;
- X - notificar imediatamente a Biblioteca no caso de extravio, perda, roubo, rasuras, anotações ou outros danos físicos constatados no material emprestado;
- XI - atender ao pedido de devolução antecipada do material emprestado, quando solicitado pela Biblioteca, por razões técnicas ou de qualquer natureza – conforme novo prazo acordado;
- [12]
- XII - atender ao pedido de comparecimento na Biblioteca, quando solicitado – conforme prazo acordado;
- XIII - respeitar e acatar as recomendações da equipe da Biblioteca, no que se refere ao uso de seus serviços, produtos, espaço e equipamentos;
- XIV - devolver à Biblioteca o material em seu poder quando do seu desligamento do IFSC;
- XV - comunicar à Biblioteca mudança de endereço eletrônico e número de telefone, ou de qualquer outra informação cadastral.

Ao utilizar o espaço físico da biblioteca...

Deixe mochilas ou bolsas dentro ou em cima do guarda-volumes.



ATENÇÃO!

A cada dia de atraso na devolução do acervo, contabiliza-se 1 dia de bloqueio para empréstimo de livro!



Informações importantes

- **O guarda-volume é exclusivo para usuários durante a permanência na biblioteca.** Não é permitido se ausentar da biblioteca portando a chave do guarda-volume.
- **Não empreste seu documento e senha da biblioteca para terceiros.** Ao se detectar o empréstimo por terceiros utilizando-se o nome de outrem, os nomes dos envolvidos serão enviados à direção para as devidas providências.
- O não recebimento do e-mail sobre data de devolução não isenta o usuário quanto às sanções por atraso na devolução. Cabe ao usuário controlar a data de devolução do material via sistema (biblioteca.ifsc.edu.br).
- O uso das salas de estudo em grupo ou da sala de estudo individual deve seguir as regras estabelecidas para a utilização desses espaços.
- **Não recoloque o acervo nas estantes, deixe-os no carrinho.**

Acervo Virtual

- O IFSC possui acesso ao acervo virtual Minha Biblioteca.
- O acesso é via SIGAA e necessita de cadastro prévio.
- Solicite cadastro pelo e-mail biblioteca.gaspar@ifsc.edu.br, informando seu **nome completo e número de matrícula**.
- Informações de como acessar, como consultar o acervo virtual e uso do aplicativo:
<https://www.ifsc.edu.br/acervo-de-ebooks>

Normas ABNT

- Acesso às Normas ABNT e do Mercosul:
- *ESTUDANTES*
Acesso via SIGAA, na aba Serviços Externos.
- *SERVIDORES*
Acesso remoto realizado pela Intranet.

Mais informações: <https://www.ifsc.edu.br/normas-abnt>

Portal de Periódicos Capes

Acesse o Portal aqui:

www.periodicos.capes.gov.br

Mais instruções de como acessar remotamente via CAFe:

<https://www.ifsc.edu.br/portal-capes>

Contato e horário de funcionamento da biblioteca

Horário de atendimento

Segunda a sexta-feira, das 7h30min às 21h

Horários sujeitos a mudanças, de acordo com as necessidades do setor. Quando isto ocorrer, haverá uma notificação – HORÁRIO ESPECIAL – fixada na porta da Biblioteca.

CONTATO

Rua Adriano Kormann, 510 – Bela Vista

89111-009 – Gaspar – SC

Fone: (047) 3318-3714

Email: biblioteca.gaspar@ifsc.edu.br

EQUIPE

Bibliotecária: Cláudia Kautzmann

Assistentes: Juliano Lobato e Soraia Baptista