



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

**SÚMULA Nº05/2021 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA –
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS, CAMPUS GASPAR**

27/08/2021 (sexta-feira), às 14 h, pelo Google Meet: <https://meet.google.com/stv-dknd-kah>

QUADRO 1 – SÚMULA DA REUNIÃO

<p>1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof^a Bárbara fez a abertura da reunião e a recepção de todos apresentando e pedindo a aprovação da pauta do dia. <p>1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR; 3 - INFORMES DO DEPE E DIREÇÃO; 4 - NDE - DATA DA PROX. REUNIÃO; 5 - ESPECIALIZAÇÃO EM VENDAS; 6 - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE; 7 - BALANÇO TCCS E PIS 8 - PALESTRA DO DIA DO ADMINISTRADOR E SNCT X PALESTRA DE G&N 9 - VERIFICAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS UCS EM 2021.1</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof^a Bárbara questionou se algum integrante tinha informe ou palavra livre. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pauta aprovada pelo grupo.• Informes: Prof.^a Vanessa gostaria de fazer uma colocação no item 6 - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE.
<p>2 - APROVAÇÃO DA SÚMULA DA REUNIÃO ANTERIOR;</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof^a Bárbara questionou sobre a aprovação da súmula da reunião anterior. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• O grupo aprovou.
<p>3 - INFORMES DO DEPE E DIREÇÃO;</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof^a Bárbara apresentou os informes do DEPE, que são:<ul style="list-style-type: none">- o semestre 2021.2 será modular;- requerimentos de egressos = 4; 2 aprovados // transferências internas e externas = 0;- Matrículas FIC empreendedorismo até 30/8: 31- Matrículas PG: 14 + 8- Matrículas ADM: 36 <p><u>- Resolução nº 53/2021 do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC</u> (16.07.21) - Altera a Resolução CEPE nº 64 de 15 de setembro de 2020, que flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes, devido ao regime de ANP desenvolvido no IFSC durante o período de suspensão das atividades presenciais na Covid-19 (estendendo os efeitos para 2021.2).</p> <p><u>INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 26</u> Atualizar a forma e os procedimentos de registro e divulgação das atividades pelos docentes no âmbito do IFSC, e revoga as IN's 03/2017, 04/2017, 05/2017, 10/2017 e 09/2021 - Ins. Normativa 01 do Campus Gaspar, a atividades de capacitação dos docentes.</p> <p>Res. CNE/CP 02/2021, flexibiliza dias letivos no Semestre 2021.2 e no ano letivo de 2022, também permitindo a realização de ANPs durante estes anos (2021 e 2022). A PROEN, enviou um ensaio de</p>

	<p>calendário com o objetivo de sincronizar os calendários dos Câmpus em 2023.</p> <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profa. Bárbara enviará esses tópicos (com os links) por e-mail.
4 - NDE - DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^a Vanessa apresentou dia 17/09, 14 h como dia e horário da próxima reunião do NDE, com a pauta da adequação do novo modelo de PPC e novas propostas de modelos de TCC. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O grupo concordou.
5 - ESPECIALIZAÇÃO EM VENDAS;	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profa. Vanessa apresentou a aprovação da especialização com base na POCV-B, com a possibilidade de contratar três professores. • Prof. Alfredo ressaltou a importância de verificar o cenário do momento em que o curso foi criado e os planejamentos (PDI) do IFSC. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não há uma negativa da área para a oferta do curso, mas no momento cenário da POCV-B não foi contemplado e estamos em ANP. • Verificar: https://drive.google.com/file/d/1OC29EPkfPQvOoW_F3RWhwA7fTmlC5wms/view página 32 (p. 179).
6 - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^a Bárbara trouxe o e-mail do Prof. Watanabe para a área com a oferta das UCs ‘Economia Circular’ e ‘Turismo sustentável’ para a área. • Prof^a Vanessa colocou a preocupação da área de comprometer. Já Prof. Alfredo expôs que foi uma consulta do Prof. Watanabe. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O grupo poderá contribuir na construção do PPC, entretanto não tem condições de assumir carga horária no curso. • Prof^a Bárbara comunicará essa situação para o Prof. Watanabe.
7 - BALANÇO TCCs E PIS	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Paulo informou que as bancas correram conforme planejado, houve 20 trabalhos apresentados e aprovados, com alguns destaques. Prof. Edmundo corroborou e questionou o rigor e parabenizou o Prof. Paulo. Esse último ressaltou o nível das bancas de PI. • Prof.^a Vanessa informou 20 matriculados, 15 foram para as bancas, 1 reprovação por falta; resumindo tivemos um bom índice de bancas e aprovações. Prof. Edmundo ressaltou a dificuldade apresentada pelos alunos com a metodologia. • Prof. Alfredo informou que dois trabalhos foram para a banca e trouxe a possibilidade de outros professores auxiliarem este processo e de a UC não ser assumida por um professor novo. A Prof^a Vanessa resgatou o deliberado anteriormente sobre o PI com a Prof^a Gláucia, um estudo de caso feito em aula. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara repassou as orientações do DEPE para que sejam orientados apenas alunos constantes nos diários das UCs.
8 - PALESTRA DO DIA DO ADMINISTRADOR E SNCT X PALESTRA DE G&N	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Marinho informou que a Assessoria está em contato com a Coordenação do curso. • Prof. Givaldo e Prof^a Bárbara estão aguardando o retorno do Prof. Anderson. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia do Administrador – Prof^a Bárbara vai verificar com a Assessoria. • SNCT – professores Bárbara e Givaldo verificarão as datas.
9 -	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^a Bárbara pediu para que os professores verifiquem a carga horária total nos diários de 2021.1. E

VERIFICAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS UCS EM 2021.1	<p>se possível conferir as cargas horárias totais em 2021.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Além disso, instruiu os professores para que terminada a UC repassem o diário para que possa ser digitado na planilha dos conselhos. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores conferirão nos diários, trocando ANP por T (teórica). • Prof^ª Bárbara colocará os conselhos nas agendas.
10 – INFORME, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO	<p>INFORMES</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^ª Bárbara agradeceu o apoio e o empenho de todos e ainda lembrou que este semestre encerra como Coordenadora do Colegiado da Área. • Prof^ª Bárbara informou a necessidade de um edital para a discente que não participou da eleição anterior. E a Prof^ª Vanessa colocou a falta de um docente da área de TI no colegiado do curso. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^ª Bárbara se informou com a Assessoria e emitirá um memorando oficializando sua saída da Coordenação do Colegiado da Área, indicando o Prof. Alfredo. <p>PALAVRA LIVRE</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^ª Bárbara lembrou do e-mail da bibliotecária sobre os livros. Prof.^a Vanessa destacou a importância dos livros das unidades novas. • Prof^ª Bárbara lembrou sobre a avaliação docente (até 30/8) • Prof^ª Bárbara destacou o e-mail assinatura eletrônica. • Prof. Paulo pediu declaração para palestrantes. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof^ª Bárbara providenciará declarações para palestrantes. • Prof. Edmundo e Prof. Givaldo pedirão para a bibliotecária a relação dos livros comprados.

Gaspar, 27/08/2021.

Bárbara Silvana sabino
 Mestra em Administração – CRA 23.960
 Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
 Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
 Câmpus Gaspar

Obs.: a aprovação da súmula da reunião anterior ocorreu durante a mesma.

Lista de presença:

Aghata Ribeiro

Alexandre Marinho Teixeira

Alfredo Cardenas Ribeiro

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Sheila Rocnieski Maidana

Vanessa Edy Dagnoni Mondini