



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA REUNIÃO

**CONVOCAÇÃO Nº 2/2020 – REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2020
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

Dia 08/04/2020 (quarta-feira), às 15 h, pelo Google Meet.

<p>1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Professora Bárbara fez a abertura da reunião e apresentou a pauta programada, que era: 1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 - INFORMES DO DEPE; 3 - INFORMES DA DIREÇÃO; 4 - INFORMES GERAIS; 5 - FREQUÊNCIA DAS TELEAULAS; 6 - METODOLOGIAS DAS TELEAULAS; 7 - ANDAMENTO TCCS E PIS; 8 - PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO. <ul style="list-style-type: none">• A professora levantou a necessidade de informes e palavra livre.• E sondou sobre possíveis ajustes e encaminhamentos na SÚMULA da reunião anterior. <p>Encaminhamentos:</p> <p>o grupo não apresentou objeções quanto aos pontos pauta;</p> <ul style="list-style-type: none">• não houve manifestações a respeito de ajustes na SÚMULA anterior, assim ela foi aprovada por unanimidade; <p>nenhum docente mas apresentou interesse em se manifestar por meio do espaço para palavras livres.</p>
<p>2 – INFORMES DO DEPE</p>	<p>Apresentação:</p> <p>Professora Gláucia fez a apresentação dos informes do DEPE, cujos destaques foram:</p> <ul style="list-style-type: none">• CANCELAMENTOS E TRANCAMENTOS – prazos redefinidos no retorno;• CALENDÁRIO ACADÊMICO – provavelmente mudará;• MOODLE – professor terá sua pasta (e não mais turmas);

	<ul style="list-style-type: none"> • ENQUETE COM AS ÁREAS – resultado G&N/frequência: (a) padrão; (b) teleaulas e atividades; (c) já no SIGAA; • AGENDA ZIMBRA – manter atualizada; • REGISTRO FREQUÊNCIAS E NOTAS – ainda não no SIGAA (controle paralelo); • PLANOS DE ENSINO – ajustar para a nova realidade. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores ajustarão o plano de ensino de suas UCs; manterão controle de frequências e notas em rascunho e a Agenda Zimbra atualizada.
3 – INFORMES DA DIREÇÃO	<p>Apresentação:</p> <p>Professora Bárbara listou como pontos principais da reunião do Colegiado do Câmpus do dia 3/4/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTÃO CORPORATIVO: 0,07% DO ORÇAMENTO DO CÂMPUS (R\$ 1.500,00); • ORÇAMENTOS LIBERADOS: Vol. 4 40% => Vol. 5 60% (salários); • EMENDA PARLAMENTAR: R\$ 188.000,00 custeio para a manutenção do Câmpus; • PAT 2021: 6/4 definição da metodologia; 13/4 tarefas para as áreas; • EVENTOS SUSPENSOS (reg. e nac.): JIFSC, JIFSUL, REDESUL, REDETEC, etc.; • COMITÊ DE CRISE: estudos para abrir pedido de trancamento a alunos de 1º período, entre outras situações; • AMPLIAÇÃO DE PRAZOS (1 semana após o retorno): <ul style="list-style-type: none"> (a) solicitações diversas para a secretaria; (b) trancamento de curso; (c) cancelamento de UC. • COORDENAÇÃO CURSOS: acompanhamento semanal situação dos alunos; • FREQUÊNCIAS x METODOLOGIAS das teleaulas: reforçar contato visual com professores; • PLANO DE TRABALHO PORTARIA Nº 39, DE 31 DE MARÇO DE 2020: <ul style="list-style-type: none"> (a) Professores: PSAD; AGENDA ZIMBRA; SIGAA; (b) TAES: plano semanal. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os interessados da área de Gestão & Negócios deverão montar seus projetos para o PAT até dia 13/4, quando o grupo se reunirá para analisá-los; • Devem manter atualizadas as atividades desenvolvidas no SIGAA e na Agenda Zimbra, conforme o PSAD; • Cada docente verificará com suas turmas a necessidade da ampliação das horas de aulas síncronas.

<p>4 – INFORMES GERAIS</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Márcio adiantou que as datas prováveis de reunião dos professores do CST em PG são 30/4 ou 4/5/2020; • Já, Prof.^a Gláucia reforçou a importância da constância do registro das frequências e notas, mesmo que por enquanto em rascunho (não no SIGAA), pois aulas EaD se caracterizam pela liberdade de o aluno estudar conforme sua disponibilidade, e essa situação está sendo estudada legalmente pela DIREN. Também, a atualização das atividades do docente no SIGAA e na Agenda Zimbra, conforme o PSAD; • Entretanto, Prof. Givaldo expôs sua preocupação quanto a manutenção das atividades do Nead; • E por fim, Bárbara lembrou o grupo de que a quinta-feira, dia 9/4/2020 (véspera da Sexta-feira Santa, Páscoa) será recesso. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica.
<p>5 – FREQUÊNCIA NAS TELEAULAS</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara coordenou as atividades para a verificação das frequências das teleaulas e os respectivos problemas no CTS em ADM. e no CST em PG. • Contudo, Prof. Márcio indicou que neste momento não se faz necessária a análise quanto ao CST em PG, já que em breve será marcada uma reunião com todos os docentes dele. • Assim, levantou-se com os docentes do CTS em ADM. Que os discentes: <p>CTS – ADM1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcia / Gabriel - dificuldade com a organização do Sigaa e do Moodle. • Ludimila - agora está conseguindo acompanhar; • Thainara - dificuldade com a organização do Moodle; • Daison Jardel – perdido com relação ao Moodle e net celular (fraca). <p>CTS – ADM2:</p> <p>(1) Dificuldades dos alunos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ana: não tem PC e não consegue responder no SIGAA pelo celular; • Thiago: internet conexão ruim; • Marcos: internet conexão ruim; • Cássia: internet conexão ruim; • Alana: não tem PC; • Melissa: não tem internet. <p>(2) Motivos de desistência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • José e Angelita: não tem o mesmo rendimento com o EAD, eles precisam das aulas presenciais com as explicações dos professores. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Coordenação do CTS em ADM. demandou aos professores do curso, se possível, enviarem e-mail individual e motivacional a esses alunos.

	<ul style="list-style-type: none"> • E Coordenação contatará com cada um deles para identificar suas dificuldades, e em conjunto (com o DEPE, se necessário for) estudarem ações que possibilitem seus retornos ao curso.
<p>6 - METODOLOGIAS DAS TELEAULAS</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Márcio indicou que realiza suas aulas, principalmente, com auxílio do Skype. • Já o Prof. Givaldo estudou a tecnologia LOOM para a gravação de vídeos a serem disponibilizados para os alunos. Nesse sentido, o Prof. Pozes relatou que está tendo o auxílio de um profissional de TI para gravar seus vídeos. E a professora Bárbara tem gravado vídeos via o Power Point slides. • Além disso, vários docentes têm utilizado o Whatsapp como ferramenta de comunicação e a maioria se beneficia do SIGAA como repositório dos conteúdos e alguns do Moodle, bem como do Google Meet para as aulas síncronas. <p>Encaminhamentos da área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Givaldo enviará o <i>link</i> de vídeos sobre a utilização do Loom e a Professora Bárbara, de como empregar o Power Point para fazer vídeos.
<p>7 – ANDAMENTO TCCS E PIS</p>	<p>Apresentação:</p> <p>Prof.^a Vanessa assumiu este espaço da reunião, por ser a professora da UC, e pode verificar diretamente com os professores-orientadores de TCC1, se os discentes haviam entrado em contato e se estavam comparecendo às orientações conforme combinado. Os retornos positivos foram dos discentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alan dos Santos, orientando do Prof. Edmundo; • Barbara Golff Cosme, orientando do Prof. Edmundo; • Carolina Daemon Oliveira Pereira, orientanda do Prof. Paulo; • Christiane Fabiola Momm, orientanda da Prof.^a Gláucia; • Laise Glixinski, orientanda do Prof. Alfredo; • Louise Aparecida dos Santos de Souza, orientanda do Prof. Márcio; • Márcio José Schramm, orientando da Prof.^a Vanessa. <p>Quanto ao TCC2, o Prof. Paulo assumiu a coordenação da reunião e pode levantar com os professores-orientadores, os discentes com participação ativa nas orientações e produção condizente com o necessário, os quais são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bianca Laff Tonn, orientanda de Prof. Edmundo; • Carina Gil, orientanda de Prof. Paulo; • Kettlyn Regina Teixeira Grah, orientanda de Prof.^a Bárbara; • Nathiele Wolff Varela, orientanda de Prof.^a Bárbara; • Ruan Felipe Hoffmann, orientando de Prof. Givaldo. <p>Por fim, quanto aos PIs, Prof.^a Gláucia pediu apoio dos demais docentes para na realização das bancas. E a professora Bárbara lembrou que talvez as datas estabelecidas no planejamento poderão sofrer alterações, tanto das bancas de TCCs, quanto as de PI.</p> <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientadores farão novos contatos com discentes ausentes às

	<p>orientações, com o intuito de verificar ações que possibilitem seus retornos às orientações;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores Vanessa, Paulo e Gláucia agradeceram o apoio.
8 – PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO	<p>Apresentação:</p> <p>PALAVRA LIVRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não houve manifestações. <p>ENCERRAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara agradeceu a presença e o empenho de todos.

Gaspar, 08/04/2020.

Bárbara Silvana sabino
 Mestra em Administração – CRA 23.960
 Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
 Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
 Câmpus Gaspar

LISTA DE PRESENÇA:

Alfredo Cardenas Ribeiro

Alexandre Marinho

Bárbara Silvana Sabino

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Gláucia Marian Tenfen

Márcio Henrique Fronteli

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Vanessa Edy Dagnoni Mondini