



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA REUNIÃO

**CONVOCAÇÃO Nº 4/2020 – REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2020
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

Dia 19/05/2020 (terça-feira), às 15 h, pelo Google Meet: <https://meet.google.com/sua-zyxd-knc>.

<p>1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• A Prof.^a Bárbara fez a abertura da reunião e apresentou a pauta programada, que era: 1 – ABERTURA DOS TRABALHOS E APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 – INFORMES GERAIS; 3 – TCC / PI; 4 – AGENDA ZIMBRA X AGENDA GOOGLE; 5 – OFERTAS FICs/EaD; 6 – ATIVIDADES DURANTE A SUSPENSÃO; 7 – PALAVRA LIVRE / ENCERRAMENTO. <ul style="list-style-type: none">• A professora levantou a necessidade de informes e palavra livre.• E sondou sobre possíveis ajustes e encaminhamentos na SÚMULA da reunião anterior. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• o grupo não apresentou objeções quanto aos pontos de pauta;• Professores Givaldo e Márcio têm palavra livre;• E quanto a SÚMULA da reunião anterior, Prof. Paulo mencionou a possibilidade de retirá-lo da palavra livre dos itens 1 e 6, uma vez que acabou colocando o assunto durante a reunião, acredita que não há o porquê dessa informação ficar registrada na Súmula. Visto isso, a SÚMULA da reunião anterior, foi aprovada por unanimidade;
<p>2 – INFORMES GERAIS</p>	<p>Apresentação:</p> <p>Prof.^a Bárbara trouxe que os informes gerais dizem respeito a duas reuniões do DEPE realizadas, respectivamente, nos dias 14 e 19/5 (anterior a presente reunião da área de Gestão e Negócios), como segue:</p> <p>REUNIÃO DEPE 14/5, destaques:</p> <ul style="list-style-type: none">• 18 a 29/5: acontecerão as bancas da especialização em docência;• Trancamento de matrícula: flexibilizado para a 1ª fase dos cursos;• dia 2/6: marcada a nova assembleia do Câmpus Gaspar;• Aulas presenciais: provavelmente a partir de julho ou agosto com 4 m² de distanciamento e em 3 turnos (1/3 dos alunos em cada turno);• Reunião do CONSUP: minuta.

	<ul style="list-style-type: none"> • Professora Gláucia questionou sobre os 3 turnos com preocupação da carga horária docente. Prof.^a Bárbara esclareceu que são tratativas estudadas pela ALESC para nova PL e que acredita não ter aplicabilidade no câmpus Gaspar, uma vez que esse tem aulas dos cursos integrados no período diurno. E ainda que a França abriu-se para as aulas presenciais, mas em uma semana recuou da decisão devido ao aumento expressivo dos casos de contaminados. <p>REUNIÃO DEPE 19/5, destaques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pré Conselho / Conselho de Classe: CP comunicou que até dia 1º/6 não há tempo hábil para isso, mas avaliará propostas e montar cronograma de conselhos e retorno das aulas; • CERFEAD: Prof.^a Bárbara citou que lembrou que a Prof.^a Gláucia, quando Chefe DEPE, comentou que há UCs do CTS em ADM. Prontas em EaD, então solicitou à Prof.^a Daniela, Chefe DEPE atual, requerer à liberação dessas UCs ao CERFEAD. Prof. Givaldo complementou o item das UCs que já estão prontas em EaD, esclarecendo que será aberto em junho um edital para 2021.1 e que o docente deve submeter proposta. E que sugeriu a Maria Glória a possibilidade de se abrir um fluxo contínuo para o uso desses materiais já em 2020, mas surgiram muitas dúvidas e uma reunião foi marcada. • DEPE: enviará e-mail aos docentes com solicitações de informações para o levantamento que embasará futuras diretrizes para a recuperação dos alunos; • Diretrizes DEPE: para recuperação dos alunos, serão discutidas em reunião a realizar-se em 27/5. • Reunião Geral da Direção: 20/5, às 14 h; • Café Filosófico/CIISP: 22/5, às 15 h; • Reunião Conselho se Direção: 21/5, 13h15 às 15 h; • Reunião Professores do CST em PG: 14 h às 16 h. <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Márcio corrigiu o horário da reunião dos professores do CST em PG, do dia 22/5, para às 16 h (16 h às 18 h). E Prof.^a Bárbara manifestou interesse em agendar na presente reunião, data para a reunião dos professores do CTS em ADM. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores anotarão as reuniões em suas agendas.
<p>3 – TCC / PI – suspensão, não suspensão, bancas, prorrogação dos prazos;</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara questionou Prof.^a Gláucia sobre a suspensão da UC PI, com exceção da Tábita/Jorge que estão trabalhando no modelo antigo, com orientação com outro professor. Essa se manifestou positivamente. • Já Prof.^a Vanessa acredita que as orientações de TCC1 poderão continuar, mas sem aula, mesmo assim está esclarecendo dúvidas dos alunos por Whatsapp. Prof. Alfredo contribuiu resgatando orientações sobre a suspensão das ANPs recebidas por e-mail, frisou a importância de não se realizar cobranças das postagens. • Prof. Givaldo questionou sobre a cobrança do controle de presença nas orientações. Prof.^a Vanessa despreocupou o grupo afirmando que não cobrará o controle, mas isso não garante a aprovação na banca, pois há alunos que não procuraram os orientadores. Prof. Márcio apresentou que

	<p>faz controle, Prof. Givaldo fez uma comunidade e Prof.^a Bárbara contribuiu apresentando seu método que é: no primeiro encontro monta o cronograma completo de orientações em planilha eletrônica; em cada encontro emprega os 3Fs, registrando o que já foi feito pelo aluno, o que está fazendo e o que precisa fazer; ao final do dia envia e-mail com o cronograma e os 3 Fs para o aluno, o professor da UC e para a Coordenação do Curso.</p> <p>Encaminhamentos: Feitas as devidas discussões, deliberou-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensão: das UC PI no CTS em ADM., com exceção de Tábita/Jorge, e TCC1 no CST em PG; • Não suspensão: orientações de TCC1 e TCC2, entrega de 15 a 22/6; • Bancas: prorrogação dos prazos.
<p>4 – AGENDA ZIMBRA X AGENDA GOOGLE</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara trouxe este ponto de pauta apenas para lembrá-los da realização da migração da Agenda Zimbra para a Agenda Google, questionou os colegas se já preencheram a Agenda Google. • Professores Vanessa, Paulo, Givaldo, Márcio ainda não realizaram. E Prof.^a Gláucia preencheu apenas com atividades não presenciais. • Prof.^a Vanessa questionou se há a necessidade de migrar os conteúdos anteriores da Agenda Zimbra para a Agenda Google e a orientação foi positiva. <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara se colocou à disposição para auxiliar os colegas no processo de migração e de preenchimento da Agenda Google.
<p>5 – OFERTAS FICs/EaD</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Givaldo assumiu este ponto de pauta, pois CETEC enviou edital emergencial para o CERFEAD verificar junto aos Câmpus interesse em ofertar FICs na modalidade EaD. Entretanto esclareceu que os cursos precisam estar em consonância com os cursos Pronatec e seus PPCs já precisam estar aprovados. • Apresentou lista com o resultado de buscas ativas e sugere, devido as demandas da região, oferecermos o curso de vendas que já foi ofertado pelo Câmpus de Lages em 2014, entretanto destaca que está desatualizado, mas a gestão de equipe de vendas e e-commerce podem ser acrescentados nos conteúdos e o curso foi presencial. • Acrescentou que haverá bolsa para a Coordenação e para Professor Formador. • Sondou com os colegas, em especial o Prof. Alfredo que não tem interesse, no momento, mas Professora Bárbara se prontificou em participar neste projeto pela familiaridade com o tema. Prof. Givaldo indicou o Consultor Sérgio, já professor Alfredo questionou se já foi sinalizada a contratação de professores, Prof. Givaldo respondeu positivamente. • E professora Bárbara interpelou sobre a produção de materiais, gravações de aulas, se seria com apoio do CERFEAD. Professor Givaldo respondeu que o professor será o responsável por isso. Prof.^a Vanessa lembrou da dificuldade de realizar a mudança da modalidade presencial

	<p>para EaD e se colou à disposição para ajudar no ajuste do PPC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Gláucia indicou a verificação de curso com PPC em EaD com 160 h (como o Pronatec) já prontos junto ao CERFEAD. • Prof. Márcio questionou se envolverá vários polos, mas professor Givaldo evidenciou que esse curso será apenas do Câmpus. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A área assumiu o curso de vendas. • Professor Givaldo se propôs a ajustar o PPC, professores Vanessa, Bárbara e Márcio auxiliarão.
<p>6 - ATIVIDADES DURANTE A SUSPENSÃO</p>	<p>Apresentação: Prof.^a Bárbara listou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como melhorar a comunicação docentes x discentes: Prof.^a Bárbara propôs um estudo e a socialização das ferramentas que deram certo para cada um dos professores. • Levantamento dos alunos que não participaram das ANPs: vamos receber comunicação para a realização desse levantamento, mas a professora Bárbara acredita que a área já tenha essas informações nos diários. • Programar trabalhos/projetos interdisciplinares: volta das ANPs ou presencial, na próxima semana haverá reunião dos cursos, das turmas a fim de se traçar algumas possibilidades; • Sugestões de atividades de reposição/recuperação para alunos que não acompanharam as ANPs: já cometamos entrega de material impresso; trabalhos em equipe em que, pelo menos um aluno tenha computador ou manual e digitar (JPG) para o envio. Professora Vanessa citou que no momento tudo depende de tecnologia e recursos computacionais e que os alunos não têm. Nesse sentido, professora Bárbara trouxe que na reunião do DEPE, Professor Yuri propôs o uso de pendrives, mas como se os alunos não têm computador? • Participar de reuniões pedagógicas com CP: prof. Márcio trouxe que esse momento de suspensão é para fazermos o diagnóstico da situação das turmas e traçar algumas estratégias para facilitar a reposição de modo que os alunos consigam entender o que está acontecendo e acompanhar. Prof. Givaldo sugeriu o uso de uma planilha compartilhada. E que os professores evidenciem também suas dificuldades e necessidade de capacitações. Professor Paulo destacou a importância de capacitações, corroborado por Prof. Marinho. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores Bárbara e Márcio verificarão os diários, por isso precisam estar atualizados, e farão reuniões com os alunos. • Professores compartilharão sugestões em planilhas que serão enviadas pelas coordenações de cursos, que deverão estar prontas até a reunião de sexta do CST em PG.
<p>8 - PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO</p>	<p>Apresentação:</p> <p>PALAVRA LIVRE:</p> <p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Givaldo informou que a direção recebeu das AMPEs, ACIG e

	<p>ODS a demanda por LIVES, Webinários com temas da área de empreendedorismo como: gestão de impacto, <i>e-commerce</i>, marketing digital, organização financeira. E que esse tipo de ação traz visibilidade ao Câmpus e para a área de Gestão e Negócios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Paulo lembrou que há instituições se dedicando apenas a esse tipo de ação e que nós temos demandas que no momento são mais importantes. Nesse sentido, Prof.^a Gláucia sugeriu convidar pessoas da comunidade para essas atividades. Corroborando Paulo, Prof. Marinho lembrou que o objetivo da parada não foi esse, respaldados por Alfredo que o pensar estratégico da área, neste momento, é para adequação de grade, adaptação de conteúdos, recuperação de alunos, ou seja, voltado a nossas aulas e nossos alunos. • Professor Márcio indagou Prof. Edmundo sobre a próxima reunião do NDE do curso. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A área de Gestão e Negócios está aberta a futuras parcerias, mas neste momento o foco está voltado aos nossos alunos e aulas. • Professor Márcio e Prof. Edmundo combinaram de conversar sobre a próxima reunião do NDE, depois da reunião dos professores do CST em PG <p>ENCERRAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara agradeceu a presença e o empenho de todos.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gaspar, 19/05/2020.

Bárbara Silvana sabino
Mestra em Administração – CRA 23.960
Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
Câmpus Gaspar

LISTA DE PRESENÇA:

Alfredo Cardenas Ribeiro	Gláucia Marian Tenfen
Alexandre Marinho	Márcio Henrique Fronteli
Bárbara Silvana Sabino	Paulo Guilherme da Silva Stahnke
Edmundo Pozes da Silva	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
Givaldo Da Hora	