



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA REUNIÃO

**CONVOCAÇÃO Nº 7/2020 – REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 05/2020
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

Dia 7/8/2020 (sexta-feira), às 15 h, pelo Google Meet:

meet.google.com/vrq-hxfg-frp

<p>1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• A Prof.^a Bárbara fez a abertura da reunião e apresentou a pauta programada, que era: 1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 - FIC EAD; 3 - NOTAS TCC 1; 4 - AJUSTES NOS SISTEMAS; 5 - AULAS MODULARES; 6 - COORDENAÇÃO DE PG; 7 - INFORMES, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.• A professora levantou a necessidade de informes e palavra livre.• E sondou sobre possíveis ajustes e encaminhamentos na SÚMULA da reunião anterior. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• O grupo não apresentou objeções quanto aos pontos de pauta que seguiu como planejada.• Houve manifestações da professora Bárbara para informes;• Entretanto, não houve manifestações quanto a possíveis ajustes na SÚMULA da reunião anterior, assim, aprovada por unanimidade;
<p>2 – FIC EAD</p>	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prof.^a Bárbara abordou a necessidade de a área oferecer FICs EaD em 2021.• Vários professores se interessaram e surgiram algumas possibilidades, das quais estudou-se a indicação de duas delas, as quais são: (a) na área Financeira e Contábil; (b) Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios, 80 h. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Professor Edmundo estudará PPCs de cursos FIC em EaD na área Financeira e Contábil para definir carga horária, conteúdos, etc;• Já definiu-se o seguinte sobre o curso FIC em EaD de Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios, 80 h: (a) 20 h - Princípios da Administração, substituto da Prof.^a Gláucia; (b) 20 h - Empreendedorismo, Prof. Alfredo;

	<p>(c) 20 h - Marketing, Prof.^a Bárbara (d) 20 h - Plano de Negócio, Prof. Edmundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara repassará essas informações ao DEPE.
3 – NOTAS TCC1	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Vanessa assumiu este ponto de pauta, conversou com professores-orientadores sobre seus orientandos e instruiu a sistemática e respectivas normas das bancas de TCC1. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Vanessa enviará cronograma das bancas por e-mail; • as bancas acontecerão na 5^a semana; • o orientador abre a sala virtual e envia o <i>link</i> aos participantes; • a banca é formada apenas pelos professores e o aluno; • planilha, orientador lança a nota final (não há ata).
4 – AULAS MODULARES	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara apresentou a proposta de aulas modulares do CTS em ADM. (ANEXO I). <p>Encaminhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A proposta será compartilhada por e-mail para análise prévia e discutida com todos os professores do curso.
5 - AJUSTES NOS SISTEMAS	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara chamou a atenção para os seguintes sistemas: <p>(a) SIGAA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diário: aula tipo ANP a partir de 16/3; • período de suspensão: cancelar as aulas e inserir aula extra. <p>(b) AGENDA GOOGLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arrumar a Agenda Google com urgência. <p>(c) RPSAD do semestre passado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>deadline</i>: 30/08 <p>Encaminhamentos:</p> <p>Os professores devem: (a) ajustar os diários de suas UCs no SIGAA; (b) arrumar a Agenda Google, o quanto antes; (c) e preencher o Relatório PSAD (RPSAD) até dia 30/8</p>
6 – COORDENAÇÃO DE PG	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Márcio apresentou o levantamento da situação do CST em PG do início da pandemia até o momento e agradeceu o empenho de todos os docentes. • Pediu aos docentes ficarem alertas quanto às faltas e repassarem a ele os dados dos alunos que não retornaram este semestre, e ainda que enviem e-mails motivacionais chamando-os para suas aulas, via o próprio SIGAA. • O professor chamou atenção sobre: <p>(a) reunião com as turmas do PG: acontecerá no período das bancas do TCC2;</p> <p>(b) Meet: docentes e discentes devem acessar as aulas com e-mail institucional, a fim de evitar que pessoas externas a comunidade</p>

	<p>acadêmica tenha acesso às aulas e causem algum desconforto com comportamentos indevidos;</p> <p>(c) SIGAA: professores devem atualizar dados e informações das aulas e dos discentes;</p> <p>(c) Enviar e-mail à coordenação: no caso de 1 aluno estar em 2 módulos simultaneamente, para que a coordenação possa tomar as medidas cabíveis.</p> <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores devem repassar informações dos alunos faltantes à coordenação e enviar-lhes e-mails motivais via o SIGAA; • Orientarão aos alunos o uso do e-mail institucional para ecessar as aulas no Meet.
<p>7 - INFORMES, PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.</p>	<p>Apresentação:</p> <p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara convidou os docentes da área de Gestão e Negócios a: <p>(a) participarem do Edital Extensão CENSO ISFC 2020;</p> <p>(b) responderem o CENSO IFSC 2020, o acesso de servidores é com o SIAPE, e o dos alunos é via CPF.</p> <p>PALAVRA LIVRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica. <p>ENCERRAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara agradeceu a presença e o empenho de todos.

Gaspar, 7/8/2020.

Bárbara Silvana sabino
Mestra em Administração – CRA 23.960
Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
Câmpus Gaspar

