



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS GASPAR

SÚMULA REUNIÃO

**CONVOCAÇÃO Nº 8/2020 – REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 03/2020
COLEGIADO DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

Dia 20/8/2020 (quinta-feira), às 15 h, pelo Google Meet:

<https://meet.google.com/fbv-qzvi-opw>

1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA -	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none">• A Prof.^a Bárbara fez a abertura da reunião e apresentou a pauta programada, que era: <p>1 - ABERTURA DOS TRABALHOS E APRESENTAÇÃO DA ORDEM DO DIA; 2 - INFORMES E INFORMES DA DIREÇÃO; 3 - COORDENAÇÃO PROEJA; 4 - DISPONIBILIDADE 2020.2; 5 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA; 6 - NOVO CALENDÁRIO ACADÊMICO; 7 - CAPACITAÇÕES 8 - MONITORIA PARA AS UCS DA ÁREA 9 - DIA DO ADMINISTRADOR – SEMANA DA ÁREA 10 - PALAVRA LIVRE / ENCERRAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none">• A professora levantou a necessidade de informes e palavra livre.• E sondou sobre possíveis ajustes e encaminhamentos na SÚMULA da reunião anterior. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• O grupo não apresentou objeções quanto aos pontos de pauta que seguiu como planejada.• Houve manifestações dos professores Alfredo, Bárbara e Givaldo para palavra livre;• Já quanto a SÚMULA da reunião anterior, não houve manifestação de ajustes, assim, a súmula da reunião anterior pode ser aprovada por unanimidade.
2 – INFORMES E INFORMES DA DIREÇÃO	<p>Apresentação:</p> <p>Prof.^a Bárbara apresentou os seguintes informes da direção:</p> <ul style="list-style-type: none">• RPSAD: deadline em 30/8, verificar orientações da reitoria via e-mail para o correto preenchimento;• CENSO IFSC 2020: acesso dos servidores com SIAPE e de alunos com os respectivos CPFs;• RETIRADA MATERIAL: no Câmpus precisa ser agendada por e-mail com a equipe de infraestrutura, principalmente para que tenha alguém no

	<p>Câmpus para recepcioná-los;</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO CÂMPUS PELOS SERVIDORES: acessar no site do Câmpus o formulário para autorização da realização de atividade presencial no Câmpus durante o período de pandemia. • SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO CÂMPUS PELOS ESTUDANTES: Formulário para que estudantes solicitem acesso ao Câmpus para retirada de materiais dos armários durante o período de pandemia. • EDITAL CADASTRO DE RESERVA: será lançado nos próximos dias edital para cadastro de reserva de dois profissionais, os quais são enfermagem e educação especial; • EDITAL PARA A COORDENAÇÃO DO PG: também será lançado nos próximos dias, pois professor Márcio se afastará para cursar doutorado. • Consultar nas áreas: <ul style="list-style-type: none"> (a) necessidade de capacitação; (b) calendário acadêmico, proposta 1; (c) edital monitores. • MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES: todos os computadores do Câmpus passarão por manutenção preventiva e atualizações. • O PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS E TRANSPOSIÇÃO DIDÁTICA DO PRESENCIAL AO ENSINO HÍBRIDO (PQ-ANP): prevê recursos para contratação de serviços terceirizados (para produção de videoaulas, por exemplo) e de bolsistas pesquisadores. As atividades vão envolver os Núcleos de Educação a Distância (Neads) dos câmpus, promovendo capacitações e a produção e compartilhamento de recursos didáticos, inclusive de fornecimento de recursos para os discentes adquirem Internet, isso via o Termo de Execução Descentralizada (TED). <p>SEMESTRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESOLUÇÃO CODIR Nº 04, DE 31 DE JULHO DE 2020: estabelece orientações para a reorganização dos calendários acadêmicos dos câmpus do ano letivo 2020 e a oferta de atividades pedagógicas não presenciais (ANP) nos semestres letivos. Disponível em: https://www.ifsc.edu.br/documents/30681/1984759/CODIR_Resolucao_04_2020_CAC.pdf/bfa181b5-8c95-4a1e-a8f2-5a00f2f3bd67 • Consolidação das UCs, Semestre 2020.1: <i>deadline</i> 30/10; • Rematrícula 2020.2: 31/10 a 5/11/2020; • Semestre 2020.2 – Art. 6, até 30/4/2021; • Aulas 2020.2: até 23/12/2020, retorno 1/2/2021 até (provável) 19/4/2021. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores devem elaborar o RPSAD até 30/8; participar do CENSO 2020; verificar no site do Câmpus as normas para solicitar acesso ao Câmpus, bem como a retirada de material. • Além disso, consolidar as UCs do Semestre 2020.1 até 30/10 e anotar em suas agendas as demais datas.
--	--

3 – COORDENAÇÃO PROEJA	<p>Apresentação:</p> <p>Após as devidas análises, discussões e sugestões, deliberou-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020.1 – Coordenação PROEJA: Prof.^a Bárbara; • 2020.2 – Coordenação PROEJA (próximo): Prof. Alfredo; • Prof. Alfredo participará das reuniões quinzenais Coordenadores EJA; • PROEJA: modular, como os demais cursos; • UC INFORMÁTICA: poderá ter validação. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Alfredo será o novo coordenador do PROEJA e participará das reuniões necessárias, o curso será modular como os demais, a UC Informática poderá ser validada.
4 – DISPONIBILIDADE 2020.2	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara disponibilizou o link da planilha para os docentes preencherem suas disponibilidades para o DEPE, a qual foi: https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NLZ8ehYSwCk2oS4dYZBgzN9HwfH1SdWn2MEk_mtdz0/edit?ts=5f3be045#gid=119570323 <ul style="list-style-type: none"> • Após a identificação dos cursos e UCs 2020.2, o grupo verificou que é preciso professores de outras áreas para: <ul style="list-style-type: none"> (a) ADM/PROEJA: ADM1= comunicação, matemática e informática; (b) ADM2= sustentabilidade; (c) PROEJA= matemática, 80 h // informática, 20 h. (d) PG: <ul style="list-style-type: none"> PG1= comunicação, matemática e informática; PG2= ética, SSHTPG3. • E que docentes de G&N atuarão em UCs de outros cursos, os quais são: <ul style="list-style-type: none"> (a) Q6 e I6 - 1 turma: Empreendedorismo de Prof. Marinho para o professor substituto; (b) MODA: marketing (2020.2), produção (2021.1) para o substituto. • A distribuição da carga horária 2020.2 acordada foi a seguinte: Alexandre, 13; Alfredo, 9; Bárbara, 9; Edmundo, 13; Givaldo, 13; Márcio, 13; Paulo, 12; Vanessa, 14; Substituto da Gláucia, 19. Os detalhes estão no ANEXO I. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara passará as informações sobre os docentes de G&N que atuarão em cursos de outras áreas, bem como pedirá ao Professor Yuri / DEPE, os docentes necessários para atuarem nos nossos cursos.
5 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara comunicou aos presentes que a área foi contatada pelo CERFEAD, na busca de espaço para seus alunos estagiarem (em docência) nos cursos de G&N do Câmpus Gaspar. • E a sistemática do estágio de docência é a seguinte: <ul style="list-style-type: none"> (a) Observação em agosto/setembro..: 15 h; (b) Docência em outubro/novembro..: 15 h.

	<ul style="list-style-type: none"> • Os estagiários cujas propostas nos foram viadas: <ul style="list-style-type: none"> (a) Lucineia Wosniach, Adm.^a, Licenciatura EPT, IFSC/Jaraguá; (b) Kethelin Cristine Lopes, Adm.^a, Licenciatura EPT, IFSC/Jaraguá; (c) Filipe, Licenciatura EPT, IFSC/Joinville; (d) Cyndi, Mark.^a, Licenciatura EPT, IFSC/Joinville, área de interesse: Comunicação Pessoal e Formação Empreendedora e Inovação. • O grupo achou pertinente acolher os estagiários em docência na área de Administração do CERFEAD, então fez-se o estudo do ANEXO II estabelecendo-se o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Estágios: Observação (O) em ago/set; Docência (D) em out/nov: • Lucineia Wosniach: O=ago/Produção; D=out/Adm. Pessoas; • Kethelin: O=set/Sustentabilidade; D=out/Adm. Financeira; • Filipe: O=set/Comunicação Empresarial; D=out/Fundamentos • Cyndi: O=set/Mercadologia; D=out/Empreendedorismo <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professora Bárbara repassará as informações dos professores-orientadores de estágio em docência para o CERFEAD e para a Coordenação Pedagógica do Câmpus Gaspar.
6 – NOVO CALENDÁRIO ACADÊMICO	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara apresentou novo Calendário Acadêmico 2020.2 (ANEXO III) proposto pelo DEPE para o Câmpus Gaspar do IFSC. • Prof.^a Gláucia questionou o término do semestre e o Prof. Márcio foi quem explicou a escolha deste modelo (ANEXO III). <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os professores poderão realizar seus planejamentos com base no novo CAC 2020.2 (ANEXO III).
7 - CAPACITAÇÕES	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Givaldo apresentou ao grupo proposta para capacitação de orientadores de TCC/PI sobre abordagens de pesquisa exploratória/descritiva, explicativa (divergências). E ainda indicou uma capacitação sobre CANVAS, com a Prof.^a Kattyane Estival, que ministra capacitações sobre Inovação em Planos de Ensino • Prof. Márcio completou primeira proposta sugerindo que a capacitação seja oferecida a todos os orientadores e não apenas para G&N. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Givaldo verificará as possibilidades com os envolvidos, CERFEAD e o DEPE do Câmpus Gaspar do IFSC.
8 - MONITORIA PARA AS UCS DA ÁREA	<p>Apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Givaldo indicou que o Câmpus receberá kit e profissionais capacitados para auxiliar na gravação e edição de materiais, e que está sendo montada a minuta, enviada anteriormente por e-mail, para vagas de monitoria. E questionou se a área teria interesse em um monitor. • Os professores Paulo e Pozes, corroborados pelos demais, acreditam que agora não há mais necessidade, que todos da área de G&N já se

autocapacitaram ou contrataram profissionais para auxiliar na produção de materiais didáticos e concluíram que infelizmente este edital chegará tarde.

Área ou Assunto	Quantidade de Vagas	Curso a atuar	Orientador
Informática	01	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof.ª Daniela <u>Sbizera</u> Justo
Moda e Vestuário	01	Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda e curso Técnico Concomitante em Modelagem do vestuário	Prof.ª Carolina <u>Carioni</u>
Laboratório de Química/ Biologia	01	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Prof. <u>Yuri</u> Salomão
Matemática Aplicada	01	Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof.ª Ariel <u>Marczaki</u>
Matemática Financeira e Estatística	01	Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Prof.ª Ariel <u>Marczaki</u>
Matemática	01	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Prof.ª Vanessa <u>Oechsler</u>
Português	01	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Prof. Luiz Herculano
Física	01	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Prof. Francisco Felipe
Edição publicação de material digital (vídeos, podcasts, etc.) para atividades não presenciais			

Encaminhamento:

- Professor Givaldo repassará à direção que a área de G&N não tem interesse neste tipo de monitoria.

9 - DIA DO ADMINISTRADOR – SEMANA DA ÁREA

Apresentação:

Professores Alfredo, Bárbara e Givaldo lançaram a ideia da GESTÃO E NEGÓCIOS EM PAUTA, depois de feitas as devidas discussões e análises chegou-se aos seguintes pontos:

- Coordenadores: Alfredo, Bárbara
- Sistemática: gravações, com a possibilidade de canais diversificados;
- Período: 26 a 30/10/2020
- Givaldo: Cerfead sobre Moodle;
- Participação de: professores, alunos, outros professores e alunos, empresas;
- Prazo: 12ª semana 2020.1;
- Bárbara: mercado e emprego;
- Bárbara e Givaldo: Vendas; obs.: Renato ou outros;
- Alfredo e Givaldo: empreendedorismo para ONG;
- Edmundo: cenários econômico e financeiro;
- Vanessa e Givaldo: mercado consumidor financeiro, PROCON/CEF;
- Gláucia: Philips, Metodologias Ágeis;
- Marinho: Daniel Keller (Grupo Luterano), estratégia / mercado / pandemia;
- Paulo: circuitos curtos de comercialização (na pandemia).

	<p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os professores farão contato com os convidados e passarão as informações aos coordenadores; • Os coordenadores da GESTÃO E NEGÓCIOS EM PAUTA, Alfredo e Bárbara realizarão o planejamento preliminar para posterior apreciação do grupo.
<p>10 - PALAVRA LIVRE E ENCERRAMENTO.</p>	<p>Apresentação:</p> <p>PALAVRA LIVRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professor Alfredo se reuniu com a Professora Vanessa O. sobre a possibilidade da oferta de um FIC Empreendedorismo a pedido do grupo dos ODS de Blumenau; há a possibilidade de ser o nosso 1º curso livre aberto (MOOC); • Já a Professora Bárbara lembrou os colegas da necessidade de manter atualizado o Curriculum Lattes, • E por fim, o Professor Givaldo comunicou que há chamada pública aberta para UC em EaD. <p>ENCERRAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.^a Bárbara agradeceu a presença e o empenho de todos. <p>Encaminhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professores providenciarão a atualização de seus Curricula Lattes

Gaspar, 20/08/2020.

Bárbara Silvana sabino
 Mestra em Administração – CRA 23.960
 Presidente do Colegiado da Área de Gestão e Negócios
 Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC
 Câmpus Gaspar

LISTA DE PRESENÇA:

Alfredo Cardenas Ribeiro

Márcio Henrique Fronteli

Alexandre Marinho

Paulo Guilherme da Silva Stahnke

Bárbara Silvana Sabino

Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Edmundo Pozes da Silva

Givaldo Da Hora

Gláucia Marian Tenfen

ANEXO I – Carga horária docente da área de G&N 2020.2 detalhada :

	Disciplina	Curso	Período	CH	Docente
1	Administração de pessoas	ADM Subsequente	1	5	Barbara
2	Administração serviços e qualidade	ADM Subsequente	1	5	Marcio
3	Fundamentos de Administração	ADM Subsequente	1	3	Paulo
4	Metodologia Científica	ADM Subsequente	1	3	Sub
5	Adm da Produção e Logística	ADM Subsequente	2	5	Givaldo
6	Administração Financeira	ADM Subsequente	2	5	Edmundo
7	Administração Mercadológica	ADM Subsequente	2	5	Alfredo
8	Formação Empreendedora e Inovação	ADM Subsequente	2	3	Marinho
9	Projeto Integrador	ADM Subsequente	2	4	Sub
10	Empreendedorismo	CTI Informática	6	2	Sub
11	Empreendedorismo	CTI Química	6	2	Sub
12	Modelos de Gestão	Tecnólogo PG	1	4	Vanessa
13	Metodologia de pesquisa	Tecnólogo PG	1	2	Alfredo
14	Gestão de pessoas	Tecnólogo PG	2	4	Barbara
15	Gestão de projetos e inovação	Tecnólogo PG	3	4	Marcio
16	Gestão social e economia solidária	Tecnólogo PG	3	4	Paulo
17	Gestão da cadeia de suprimentos	Tecnólogo PG	3	4	Givaldo
18	Gestão de marketing	Tecnólogo PG	3	4	Marinho
19	Contabilidade básica	Tecnólogo PG	4	4	Edmundo
20	Gestão da Produção	Tecnólogo PG	4	4	Givaldo
21	Gestão da qualidade e dos processos	Tecnólogo PG	4	4	Marcio
22	Aspectos Legais da Gestão	Tecnólogo PG	4	4	Vanessa
23	Jogos de Empresas	Tecnólogo PG	5	4	Paulo
24	TCC I	Tecnólogo PG	5	4	Vanessa
25	Gestão Financeira	Tecnólogo PG	5	4	Edmundo
26	Gestão comercial e de vendas	Tecnólogo PG	5	2	sub
27	Planejamento Estratégico	Tecnólogo PG	6	2	Alfredo
28	Gestão de Novos Negócios e Empreendedorismo	Tecnólogo PG	6	4	Marinho
29	TCC II	Tecnólogo PG	6	1	Paulo
30	Administração de Empresas	Tecnólogo ADS	1	2	Vanessa
31	Empreendedorismo	Tecnólogo ADS	6	2	Marinho
32	Administração de Marketing	Tecnólogo DM	2	2	Sub
33	Fic de Empreendedorismo	Área de G&N	1	4	Sub

