

SÚMULA Nº32/2023 – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE  
TECNOLOGIA em PROCESSOS GERENCIAIS, CAMPUS GASPAR

OS MEMBROS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE do CST PG a se reuniram para a 32ª Reunião Ordinária, dia 14/09/2023.

A presidente realizou a ABERTURA DOS TRABALHOS E obteve a APROVAÇÃO DA ORDEM DO DIA e APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 31ª REUNIÃO. Em seguida fez um retrospecto de todas as alterações solicitadas pelo CEPE e realizadas na nova proposta do PPC, listadas a seguir, bem como o parecer favorável do parecerista responsável pela avaliação da proposta.

Principais Pontos da Análise do PPC:

1) Apresentar os principais pontos da solicitação;

Modalidade: presencial com 40% das aulas em EaD!

Número de vagas por turma: 40 vagas, 80 vagas anuais.

Turno de oferta: noturno, sendo 3 dias presenciais.

Carga horária: 1720 h, sendo 1620 h de aulas (das quais 648 h EaD), 180 h de atividades de Extensão, 100 h de atividades complementares.

Duração: 6 semestres.

Periodicidade de entrada: semestral.

Previsão de início da oferta: 2024/1.

Forma de ingresso: conforme normas institucionais em vigor: a) De forma regular, por meio do SiSU e/ou outras formas de ingresso devidamente aprovadas e regulamentadas pelas instâncias superiores do IFSC; b) De acordo com a disponibilidade de vagas, nos termos do RDP, por meio de seleção a partir de nota no Enem; transferências internas; transferências externas e; por retorno de egresso (portador de diploma de curso de graduação).

Perfil: O Perfil Profissional do Egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais contempla aquilo que prevê o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia do MEC de 2016 (p.48):

I – Analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais;

II – Planeja, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas da organização;

III – Desenvolve e gerencia processos logísticos, financeiros e de custos;

IV – Otimiza os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos;

V – Promove a gestão e governança por processos e conseqüentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria;

VI – Promove a mudança organizacional planejada; e

VII – Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

2) A solicitação é justificada:

Pelas alterações de CHe da Matriz Curricular que surgiram após estudos realizados pelo Núcleo Docente Estruturante com alunos concluintes e docentes, além da necessidade de atualização e

inclusão de conteúdos. Nesse sentido houve: a diminuição da Carga horária de algumas unidades curriculares; inclusão de três novas Ucs; exclusão de duas Ucs; inclusão de dois Projetos de Extensão.

Pela necessidade de maior detalhamento das metodologias de abordagem de atividades EaD nas unidades curriculares;

Por maiores esclarecimentos quanto as metodologias de abordagem de atividades de Extensão;

Pela necessidade de substituição de títulos das bibliografias básica e complementar de algumas Unidades Curriculares em virtude das mesmas não estarem disponíveis no acervo físico do Câmpus Gaspar, de estarem esgotadas nas editoras e da inclusão de novas unidades curriculares. Também, realizou-se a inclusão de referências a periódicos online indicados pelos docentes do curso.

Atualização da titulação dos professores que compõem o corpo docente do Curso, colegiado e NDE.

3) Descrever os principais itens corrigidos/melhorados.

DESPACHO 01:

Melhorias no texto do NDE e na Tabela de Docentes.

Revisão na CH total, pois com os valores apresentados a extensão não atingia o mínimo de 10%.

Foi sugerido a retirada de TCC, conforme já feito em SMO e TUB.

Revisão do conteúdo de desenho universal e acessibilidade.

Revisão da articulação do tema educação ambiental.

Solicitação de um parecer de NDE quanto ao acervo bibliográfico atender ou não aos mínimos necessários.

Sobre a infraestrutura (salas de aula, laboratórios didáticos gerais e específicos), foi solicitado que houvesse uma descrição mais detalhada (conforme PPCs de SMO e TUB), principalmente sobre os softwares específicos para o curso.

Ainda sobre os laboratórios, foi solicitado que fossem informados dentro da metodologia de abordagem de cada UC que os utilizam.

No item 27 Componentes Curriculares foi solicitado que se utilizasse o formato que consta no formulário de cursos de graduação do IFSC.

Foi solicitado ajustes no texto referente ao Estágio.

Foi solicitado a revisão de todas as metodologias de abordagem que estavam praticamente iguais!

Foi solicitado ajustes no texto referente a Permanência e Êxito.

Foi solicitado a revisão do Perfil Profissional e das Área de Atuação do Egresso, conforme consta no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia!

Foi solicitado a atualização dos dados referentes a Justificativa de Oferta!

Foi solicitado atualização na Legislação Específica!

Foram solicitadas correções no texto, tais como: Resolução de Aprovação no Câmpus; Designação do Egresso; Carga do Curso; Início da Oferta; modelo de tabela da Matriz Curricular; Modelo de cabeçalho das componentes curriculares de todas as UCs; revisão no texto referente a EaD; Atualização dos acessos as bibliografias básica e complementar; Correções na CH de algumas UCs pois havia divergência entre tabelas; link de bibliografia virtual que não abria; correções no nome de algumas UCs; atualização de resoluções (atividades complementares, atendimentos ao discente).

DESPACHO 02:

Novas correções no item 26 Matriz Curricular devido a alterações de CH da UC de Projeto de Extensão II (De 80 h passou para 100 h)!

Correções nos pré-requisitos de Projeto de Extensão I e II.

Correções no item Acessibilidade pois uma das UCs mencionada no texto não era explícita com relação a aplicação deste tema!

Correções no início da oferta e o no tempo de integralização.

Alterações no texto da UC de Libras.

Pedi para revisar o número do itens a partir do item 39 a fim de ficar de acordo com o formulário disponível no site do CEPE!

Pedi para atualizar o item referente ao corpo docente e também a tabela do NDE!

Pedi para atualizar novamente o item referente a Infraestrutura, separando em Salas de Aula, Laboratórios Didáticos Gerais e Laboratórios Didáticos Específicos.

E como ponto crítico, pedi novamente a revisão da Metodologia de Abordagem de todas as UCs!

DESPACHO 03 E 04:

Pedi a revisão do pré-requisito de Projeto de Extensão I e II;

Pedi a revisão da UC de Ética e Sociedade, pois constava no item Acessibilidade, porém não apresentava em seu conteúdo ao explícito sobre o tema!

Revisão de um dos integrantes do NDE!

**Voto do Parecerista:** Feitas essas considerações, sou de parecer FAVORÁVEL a aprovação da solicitação. Emerson Silveira Serafim, 09 de agosto de 2023

Após a apresentação deste relatório, a reunião foi encerrada com duas palavras livres a respeito de assuntos diversos da área, mas não relacionados com o NDE (retorno do professor Alfredo e PPC do CST Administração).

Gaspar, 14/09/2023

Vanessa Edy Dagnoni Mondini

Doutora em Ciências Contábeis e Administração

Presidente do Núcleo Docente Estruturante do CST Processos Gerenciais

Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC