

16 de mar. de 2023 | 📅 Reunião Colegiado de Ensino

Participantes: ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT Diego Pacheco
DULCE CLEA BRADACZ ELIANE PELLEGRINI ENIO DOS SANTOS SILVA
Fernanda Fernandes Rodrigues Michele Silva Valadao RENATA COSTELLA ACAUAN
Rosane Schenkel de Aquino Tiago Drummond Lopes Wilson Valente Junior
~~Adonis Menezes~~ ~~Leonardo Francisco Machado~~

Arquivos anexados: 📄 PAUTAS REUNIÃO COLEGIADO ENSINO 2023
📄 UTILIZAÇÃO SALAS DE ESTUDO 2º ANDAR

Faltas justificadas: Adonis Menezes e Leonardo Francisco Machado .

Professores Elisardo e Eduardo Luiz Tavares Goncalves representaram os Coordenadores de curso da Mecânica e de Recursos Pesqueiros, respectivamente. Professora Janaína participou da reunião.

Ana inicia a reunião com os informes da pauta:

1. Ana informa que o câmpus possui alguns computadores disponíveis e o DAM solicitou uma enquete sobre a colocação deles nas salas de aulas, já que houve algumas reclamações de acesso de internet em algumas salas de aula. Eduardo sugere a colocação apenas nas salas em que há problemas de acesso à internet. Tiago pergunta sobre a possibilidade de usar esses computadores para montar outra sala de aula com computadores para o câmpus. Janaína comenta que a sala 110 apresenta problema de conexão com o projetor. Rosane verá com o DAM o número de computadores disponíveis e se é possível implementar uma nova sala de aula com computadores.
Resposta do DAM: Há a possibilidade, mas para a criação de nova sala, este item terá que entrar no planejamento do Câmpus, pois além dos computadores, precisará disponibilidade da sala, mesas, organização das salas quanto a parte elétrica, etc.
2. Sustentabilidade: Janaína fala sobre ação para a semana de Meio Ambiente, dia 05 a 07 de junho, prevista pela Comissão de Sustentabilidade do câmpus. Servidores que queiram ajudar entrar em contato com os membros da Comissão. Uma das ações previstas é a conscientização dos estudantes com relação à coleta seletiva. Janaína pede sugestões para outras ações. Informa também que o serviço de coleta de resíduos de Itajaí ofereceu visita ao IFSC para conhecer o trabalho. Ana relata que no curso de Engenharia, na unidade curricular de TCC, é solicitado trabalhos na área de sustentabilidade.
3. Horários 2023.2: Ana informa que foi publicada a portaria dos articuladores de Horário para 2023.2 e 2024.1 com os seguintes servidores: Adonis (Mecânica), Renata (Recursos Naturais), Valente (Elétrica), Paulo Fonseca (Propedêutica), Elisardo (EAD e Ensalamento geral).
4. PSAD: Ana reforça a avaliação do PSAD dos docentes por parte dos coordenadores até a data 27.03, pois a avaliação do DEPE é até 31.03. Ana pede que a solicitação dos ajustes

sejam enviados por e-mail, em cópia para ChefeDEPE para que ocorra a abertura do PSAD para correções.

Planilha de Avaliação:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LLrZV-q2qbSkdivk6D8fydG1Ka4lq80fUA0T9xtQQg/edit?usp=sharing>

5. Relatório de Gestão UORG DEPE: Ana pede que o formulário abaixo seja preenchido até o dia 24/03/2023 para que possa construir o relatório de gestão do câmpus:

<https://forms.gle/aNdkJy1Qv1yZQmFP7>.

Itens de Pauta:

1. Conselho de Classe Intermediário: Será realizada reunião extraordinária só para esta pauta na próxima semana, dia 23.03.23 às 10h. Ana consultará DIREN sobre a dispensa de estudantes e outros campus sobre atividades letivas durante os conselhos de classe. Eduardo diz que a Aquicultura não terá problema, pois há a possibilidade de realização de palestras no horário dos conselhos.
2. Reunião de Devolutiva dos Conselhos com os pais dos estudantes: Convite aos pais e convocação aos pais de estudantes com algum item importante durante os conselhos. Dias 02 a 09/05, com convocação dos servidores envolvidos. CP indica 18h30 como melhor horário para o início das reuniões com os pais. Em função dos horários de aula dos docentes envolvidos, sugere-se que o horário das reuniões inicie às 15h30. Renata sugere o formato do semestre anterior. Dia 02 será Mecânica e dia 09 será Recursos Pesqueiros.
3. Dias de reunião do Colegiado de Ensino: Pede-se uma nova enquete de melhor dia e horário. Inicialmente será realizado às 5h alternando o horário das 10h e 14h. Quem não puder participar, enviar representante.
4. Entrega dos Livros: Rosane informa que separou os livros para os estudantes no hall do auditório e solicitou aos docentes das áreas para qual módulo seria a entrega. Explica também que não é um livro por módulo e sim vários livros por unidades curriculares, o que dificulta o manejo dos livros pelos estudantes. Será organizada a entrega dos livros aos estudantes.
5. Eventos de Formatura: Ana traz informes da comissão de eventos que solicita que seja formada uma comissão de formatura. Compartilha documento sobre eventos criado pela Comissão de eventos do câmpus. Os participantes da reunião pedem que o documento seja compartilhado para que possam lê-lo para poder contribuir. Discussão ficará para a próxima reunião ordinária.
6. IFMaker: Abertura de edital de fluxo contínuo para projetos.
7. Salas de Estudo aos estudantes: Rosane realça o mau uso das salas por parte dos estudantes, fato que vem sendo relatado por muitos servidores em 2022, já relatado em reunião desse Colegiado. Todos concordaram que as salas sejam trancadas já que várias

ações foram feitas para que as salas permanecessem abertas. As salas só poderão ser usadas para monitoria, atendimento de estudantes pelos servidores. As chaves ficarão na sala dos professores, no claviculário já existente, com lista de retirada de chaves e só poderão ser entregues ao estudante por um servidor que deverá registrar no controle junto às chaves. Rosane providenciará junto ao DAM o trancamento das salas e as chaves. Manter os itens de boa conduta fixados nas portas das salas.

Não havendo mais nada a descrever, lavro esta ata.

Rosane Schenkel de Aquino - Assessoria DEPE