

CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024

(1ª RETIFICAÇÃO)

DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS ITAJAÍ DO IFSC

1. DO OBJETO

1.1 Esta chamada pública interna atende aos Termos do Edital da Direção Geral do Câmpus Itajaí nº 03/2022 da Direção-geral do câmpus Itajaí do IFSC, prorrogado pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Itajaí Nº 5 de 19 de janeiro de 2024. O servidor que a ela se candidatar submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas disponibilizadas nesta chamada pública estão atreladas às **Coordenadorias de Registro Acadêmico, de Infraestrutura e Manutenção e de Gestão de Pessoas.**

2.2 As portarias de autorização para adesão ao PGD derivadas desta chamada terão vigência dentro do prazo previsto no item 8.3 do Edital 03/2022 e suas retificações.

2.3 No item “Quadro de vagas e requisitos” seguem listadas as vagas existentes para cada setor, com o percentual de teletrabalho a ser realizado e as macro atividades a serem desenvolvidas.

2.4 Quadro de Vagas e Pré-Requisitos



SETOR	Vagas para o regime parcial	Pré - Requisitos	Macro atividades
COREG Coordenadoria de Registro Acadêmico	2 vagas - até 50% teletrabalho e 1 vaga - até 60% teletrabalho	Estar lotado no setor COREG	<ul style="list-style-type: none">- Atividades de rotina administrativa e sistemas (SIPAC, SIGRH, SIGAA, e outros);- Participação em capacitações;- Participação em comissões, colegiados e grupos de trabalho;- Publicização de assuntos referentes ao setor;- Atividades específicas do setor: alunos ingressantes - cadastro e atualização de dados acadêmicos - emissão de diplomas dentre outros.- Atendimento via emails, chats institucionais ou telefone
COINFRA Coordenadoria de Registro Acadêmico	1 vaga - até 50% teletrabalho	Estar lotado no setor COINFRA	<ul style="list-style-type: none">- Atividades de rotina administrativa e sistemas (SIPAC, SIGRH, SIGAA, e outros);- Participação em capacitações;- Participação em comissões, colegiados e grupos de trabalho;- Publicização de assuntos referentes ao setor;- Atividades específicas do setor: atendimento às demandas de Infraestrutura e Manutenção presencial ou remotamente.- Atendimento via emails, chats institucionais ou telefone
CGP Coordenadoria de Gestão de Pessoas	2 vagas - até 50% teletrabalho	Estar lotado no setor CGP	<ul style="list-style-type: none">- Atividades de rotina administrativa e sistemas (SIPAC, SIGRH, SIGAA, SIGEPE, e outros);- Participação em capacitações;- Participação em comissões, colegiados e grupos de trabalho;- Publicização de assuntos referentes ao setor;- Atendimento a servidores presencial e remotamente (via emails, chats institucionais ou telefone)

3. DA CANDIDATURA

3.1 Para candidatar-se à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I e: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo (em meses) que a realiza, caso já o faça. Em seguida, fazer o upload da auto declaração (Anexo I) preenchida e assinada no formulário

3.2 As inscrições devem ser realizadas por meio de formulário específico pelo link <https://forms.gle/8jM6PXsQCgz4aoHm6>, de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada. Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.

3.3 Cronograma

Etapas	Dia
Publicação da chamada e inscrições	25/01/2024 a 29/01/2024
Resultado preliminar	30/01/2024
Recursos	até as 12h00 de 31/01/2024
Resultado dos recursos	até as 08h00 de 01/02/2024
Resultado final (homologação)	até as 16h30 de 01/02/2024
Assinaturas dos termos de adesão	a partir das 16h30 de 01/02/2024
Publicação da portaria	a partir do recebimento dos termos de adesão via email à ASDG (assessoria.itj@ifsc.edu.br)

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macro atividade listada pelo servidor no Anexo I e o número de macro atividades em que tem expertise.

4.3 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-geral, conforme instruções do Edital e Cronograma disposto no item 3.3.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Após resultado final desta Chamada, o servidor e a Chefia imediata deverão consolidar o Plano de trabalho quinzenal ou mensal; o servidor deverá assinar o Termo de adesão e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC para registro e acompanhamento das atividades relacionadas no Plano de Trabalho.

Itajai, 25 de janeiro de 2024.

WAGNER CABRAL MEHL

Diretor Geral em Exercício do Câmpus Itajaí do IFSC

ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO

Eu, XXXXXXXX, SIAPE XXXXXXX, candidato-me à adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD), na modalidade teletrabalho relativa ao setor Registro Acadêmico, com **ATÉ XXX%** (percentual) de atividades realizadas em teletrabalho.

Declaro,

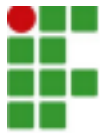
- (1) que atuo no setor RA.
- (2) que tenho XXXXX meses de atuação nesse setor .
- (3) que estou apto à realização das macroatividades descritas no quadro abaixo, no qual também relaciono o tempo (em meses) que realizo cada uma delas.

Relação das macroatividades:

-

-

-



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Itajaí, (datado quando da assinatura digital do servidor)
Assinatura digital do servidor

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Itajaí

Avenida: Vereador Abrahão João Francisco, 3899 | Ressacada | Itajaí/SC | CEP: 888.307-303
Fone: (47) 3390-1200 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0013-02