




INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina



Relatório de Gestão
Câmpus Itajaí

Referência: 2022

Diretor-geral do Câmpus

Luís Fernando Pozas

Fone: (47) 3390-1212

E-mail: direcao.itajai@ifsc.edu.br

Assessora da Direção-geral

Patrícia Oliveira Rebelo Leite

Fone: (47) 3390-1222 (WhatsApp Business) - atende das 7h30 às 16h30

E-mail: assessoria.itj@ifsc.edu.br

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ana Elisa Ferreira Schmidt

Fone: (47) 3390-1240

E-mail: depe.itj@ifsc.edu.br

Chefe de Departamento de Administração

Wagner Cabral Mehl

Fone: (47) 3390-1214

E-mail: dam.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Dheborá Pommerening Pacheco

Fone:(47) 3390-1206

E-mail: cgp.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Centro Nacional de Pesquisas do Mar (Cnpmar)

Benjamim Teixeira

Fone:(47) 3390-1261

E-mail: benjamim.teixeira@ifsc.edu.br

Assessora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Rosane Schenkel de Aquino

Fone: (47) 3390-1219

E-mail: assessoria.depe.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria Pedagógica

Michele Silva Valadão

Fone: (47) 3390-1233

E-mail: pedagogico.itj@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Diego Pacheco

Fone: (47) 3390-1216

E-mail: registro.itajai@listas.ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Fernanda Fernandes Rodrigues

Fone: (47) 3390-1200 (geral)

E-mail: nae.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Extensão

Melina Chiba Galvão

Fone: (47) 3390-1265

E-mail: extensao.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

Guilherme Ranzolin Piazzetta

Fone: (47) 3390-1262

E-mail: pesquisa.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância

Elisardo do Prado Porto

Fone: (47) 3390-1225

E-mail: nead.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Biblioteca

Christiane Aparecida Borinelli

Fone: (47) 3390-1223

E-mail: biblioteca.itajai@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Pós-graduação

Janaina Patrícia Freire Bannwart

Fone: (47) 3390-1261

E-mail: janaina.patricia@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso de Engenharia Elétrica

Wilson Valente Júnior

Fone: (47) 3390-1263

E-mail: eng.eletrica.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Aquicultura

Leonardo Francisco Machado

Fone: (47) 3390-1260

E-mail: aquicultura.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Mecânica

Adonis Menezes

Fone: (47) 3390-1262

E-mail: mecanica.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Eletroeletrônica

Douglas Alexandre Rodrigues de Souza

Fone: (47) 3390-1264

E-mail: eletroeletronica.tec.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria do curso técnico em Recursos Pesqueiros

Renata Costella Acauan

Fone: (47) 3390-1260

E-mail: recursospesqueiros.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Materiais e Finanças

Bárbara Frassini Lopes

Fone: (47) 3390-1208

E-mail: compras.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Cristiele Aparecida Petri

Fone:(47) 3390-1213

E-mail: infraestrutura.itj@ifsc.edu.br

Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Bruno Rodrigues de Souza

Fone: (47) 3390-1226

E-mail: ctic.itajai@ifsc.edu.br

1 - O Câmpus: nossa trajetória

Em 2006, a prefeitura de Itajaí, via Ofício nº 746/GP, demonstrou interesse em instalar um câmpus do IFSC na cidade, com a proposta de ofertar cursos relacionados à profissionalização da pesca e à construção naval. Como contrapartida à construção do câmpus, o município doou um terreno de 30.000 m², localizado na Avenida Abraão João Francisco nº 3899.

Ainda em 2006, o IFSC firmou convênio com a prefeitura, através da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí (Feapi) para a implantação do curso técnico em Pesca. A Feapi foi responsável pela contratação dos professores e a disponibilização do espaço físico para as aulas e o IFSC por toda a parte de projeto pedagógico, coordenação e supervisão do curso bem como pela emissão dos certificados.



(Primeiros servidores do Câmpus Itajaí em sede provisória da FEAPI na Rua Tijucas, centro)

Em 2008, publicou-se o edital de concorrência nº 02/2008 para contratação de uma empresa para construção do Câmpus Itajaí. Durante o período das obras, o Câmpus Itajaí

funcionou em endereço provisório, situado na Rua Tijucas nº 55 no Centro de Itajaí. Nesta sede, ampliou-se a oferta de cursos com ênfase nos de qualificação profissional, sendo ofertados os seguintes cursos: técnico em Pesca, técnico em Aquicultura e os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador, NR-10, "Fundamentos de Corrosão e Técnicas de Proteção" e "Instalações Elétricas Residenciais".



(Obra interrompida em 2010)



(Obra reiniciada em 2013)

Com a obra paralisada em novembro de 2010, houve o lançamento de nova licitação em maio de 2012 a fim de contratar outra empresa para concluir a obra. No entanto, a Construtora Costa Azul requereu e obteve uma liminar que impedia a contratação de uma nova empresa. Em setembro de 2013, uma decisão judicial suspendeu essa liminar, possibilitando que o IFSC lançasse uma nova licitação para dar continuidade à obra.

Em novembro de 2013 a licitação é publicada, tendo como vencedora a empresa Concretel Construções Ltda. No dia 20 de março de 2014, foi assinado o contrato para conclusão da obra, que foi finalmente entregue em maio de 2015.

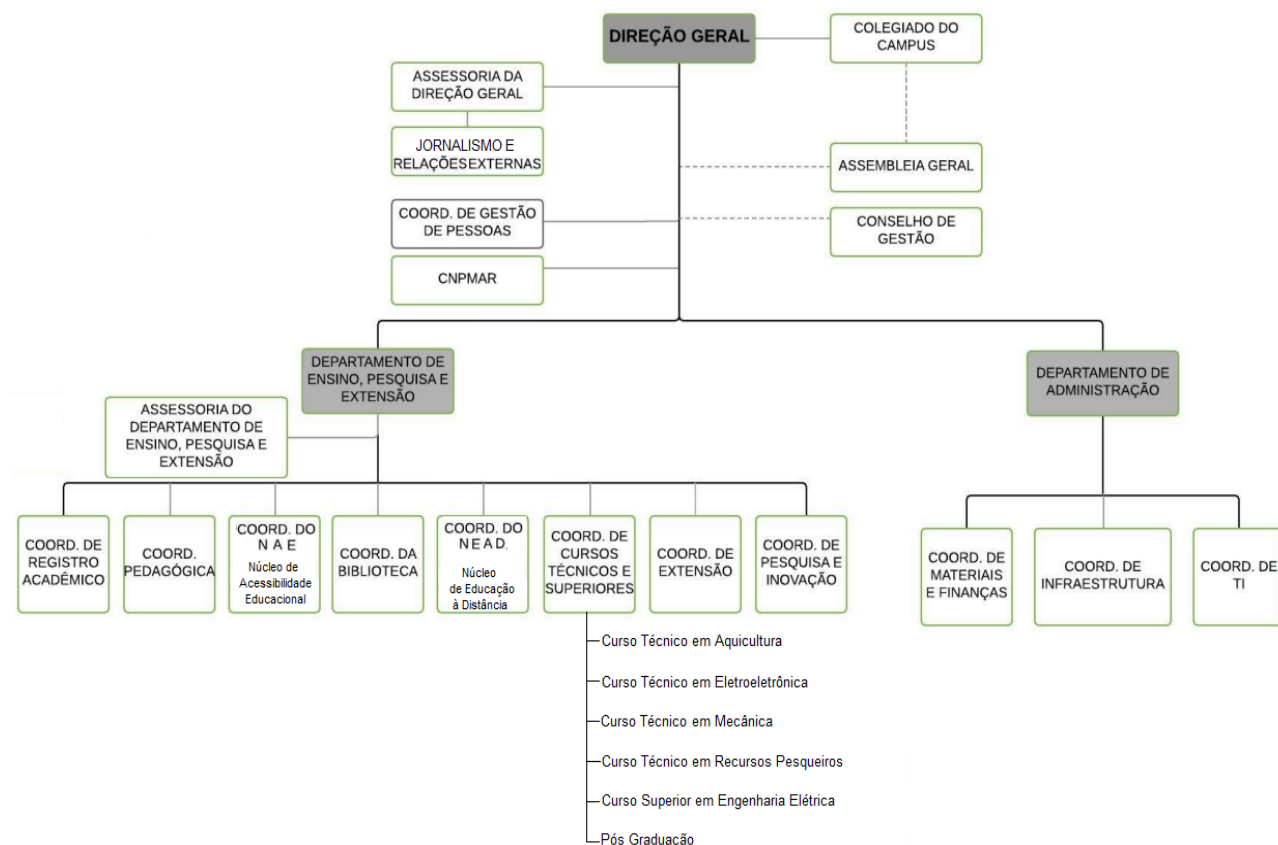
A sede própria, situada na Avenida Vereador Abrahão João Francisco, foi inaugurada em 19 de junho de 2015. A unidade conta com mais de 7 mil metros quadrados de instalações e uma completa infraestrutura formada por salas de aula, laboratórios, biblioteca, ginásio, salas administrativas, cantina e auditório. Atualmente oferta os seguintes cursos regulares: técnicos integrado em Mecânica e Recursos Pesqueiros, técnicos subsequentes em Aquicultura, Eletroeletrônica e Mecânica, curso superior de Engenharia Elétrica, pós-graduação em “Ciências Marinhas Aplicadas ao Ensino” e mestrado em “Clima e Ambiente”.



(sede própria inaugurada em junho/2015)

2- Organograma e estrutura organizacional

O Regimento interno do Câmpus Itajaí, foi aprovado pela RESOLUÇÃO CONSUP Nº 33, DE 21 DE AGOSTO DE 2018 está em fase de atualização conforme o organograma atualizado abaixo:



(Figura 1: organograma do Câmpus Itajaí- Fonte: site IFSC/Câmpus Itajaí)

Relação dos Cargos e Funções neste Organograma:

CD 2 - Diretor Geral

CD 4 - Chefes DEPE e DAM

FG 1 - ASDG, CGP, CP, COMAFI, RA e NAE

FG 2 - CNPMAR, CTIC, BIBLIOTECA, NEAD, COINFRA, EXTENSÃO e PESQUISA

FCC - Coordenações dos Cursos Técnicos e Superiores

3- Principais ações desenvolvidas no ENSINO

SECRETARIA ACADÊMICA

Ação: Ingresso 2022/1 – inscrições e matrículas

Duração: início em 27/01/2022 até 23/05/2022

Objetivo: Estimular a vinda de novos alunos para os cursos ofertados pelo Câmpus, auxiliar no processo de inscrição, cadastrar os alunos no sistema acadêmico SIGAA para a matrícula, receber e conferir documentação referente a estes processos.

Atividades realizadas:

- Acessar diariamente o Portal de Ingresso;
- Conhecer, na íntegra, os Editais de Ingresso;
- Organizar e participar de reuniões com outros membros do DEPE com o objetivo de divulgar e esclarecer as informações e procedimentos presentes no Edital de Ingresso;
- Disponibilizar cópia impressa do Edital de Ingresso na Secretaria;
- Receber os panfletos informativos do Edital de Ingresso, encaminhar à Portaria e Recepção para afixar em locais de circulação do Câmpus;
- Informar, esclarecer e orientar o público externo, pessoalmente, por telefone ou e-mail a respeito da oferta e inscrição para os cursos.
- Organizar telecentros para atender os candidatos com dificuldade em utilizar computadores ou acessar/utilizar a internet;
- Orientar os candidatos no ato da inscrição por telefone, e-mail ou presencialmente;
- Acessar diariamente o Portal de Ingresso (Resultados);
- Entrar em contato com os candidatos classificados e fornecer as informações necessárias para que eles realizem a matrícula;
- Juntamente com outros membros do DEPE, organizar o ambiente físico e todo o processo de matrícula no câmpus;
- Inserção no Sistema Acadêmico – SIGAA do cadastro da matrícula dos novos alunos, observando os pré-requisitos para a vaga e a apresentação de todos os documentos necessários segundo à forma de ingresso escolhida pelo candidato (Ampla Concorrência ou Sistema de Cotas), respeitando as datas estabelecidas pelo DEING;
- Enviar e-mail para os novos alunos confirmando o cadastro de matrícula e solicitando documentos faltantes;
- Monitorar o recebimento dos documentos faltantes e informar ao RA, em caso de cancelamento da matrícula para liberação da vaga.

Resultados qualitativos/quantitativos alcançados com a ação:

- Todos os atendimentos referentes a instrução ou inserção de dados ou coleta de documentos referentes às matrículas do período (que continham os requisitos necessários) foram realizados com sucesso.
- Todos os atendimentos foram solucionados ou encaminhados conforme os fluxos dos processos respectivos.

Ação: Participação Semana Pedagógica e Administrativa

Duração: início – 21/03 a 01/04

Objetivo: Propiciar momentos de capacitação, planejamento estratégico e conversas em relação às atividades de todos os setores que estão sendo desenvolvidas neste período de isolamento social e suspensão das atividades presenciais.

Atividades realizadas:

- Participação nas palestras, oficinas e rodas de conversas organizadas pela comissão.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- Capacitação e trocas relacionadas às atividades desenvolvidas pelos diversos setores da instituição.

Planejamento futuro para esta ação: Ação sem continuidade.

Ação: Certificação pela notas do Encceja

Duração: contínua

Objetivo: Atender e encaminhar as solicitações das certificações do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja)

Atividades realizadas:

- Informar, esclarecer e orientar o público a respeito da solicitação do certificado e/ou declaração de proficiência pelas notas do Encceja;
- Auxiliar os usuários, no telecentro, a fazer a solicitação da certificação ou declaração de proficiência para a emissão dos documentos de modo virtual.
- Resultados qualitativos alcançados com a ação:
- Atendidas todas as solicitações ocorridas durante o período.

Ação: Ingresso 2022/2 – inscrições e matrículas

Duração: início em 02/06/2022 até 18/10/2022

Objetivo: Estimular a vinda de novos alunos para os cursos ofertados pelo Câmpus, auxiliar no processo de inscrição, cadastrar os alunos no sistema acadêmico SIGAA para a matrícula, receber e conferir documentação referente a estes processos.

Atividades realizadas:

- Acessar diariamente o Portal de Ingresso;
- Conhecer, na íntegra, os Editais de Ingresso;
- Organizar e participar de reuniões com outros membros do DEPE com o objetivo de divulgar e esclarecer as informações e procedimentos presentes no Edital de Ingresso;
- Disponibilizar cópia impressa do Edital de Ingresso na Secretaria;
- Receber os panfletos informativos do Edital de Ingresso, encaminhar à Portaria e Recepção para afixar em locais de circulação do Câmpus;

- Informar, esclarecer e orientar o público externo, pessoalmente, por telefone ou e-mail a respeito da oferta e inscrição para os cursos.
- Organizar telecentros para atender os candidatos com dificuldade em utilizar computadores ou acessar/utilizar a internet;
- Orientar os candidatos no ato da inscrição por telefone, e-mail ou presencialmente.
- Acessar diariamente o Portal de Ingresso (Resultados);
- Entrar em contato com os candidatos classificados e fornecer as informações necessárias para que eles realizem a matrícula;
- Acompanhada de outros membros do DEPE, organizar o ambiente físico e todo o processo de matrícula no câmpus;
- Inserção no Sistema Acadêmico – SIGAA do cadastro da matrícula dos novos alunos, observando os pré-requisitos para a vaga e a apresentação de todos os documentos necessários segundo a forma de ingresso escolhida pelo candidato (Ampla Concorrência ou Sistema de Cotas), respeitando as datas estabelecidas pelo DEING;
- Enviar e-mail para os novos alunos confirmando o cadastro de matrícula e solicitando documentos faltantes;
- Monitorar o recebimento dos documentos faltantes e informar ao RA, em caso de cancelamento da matrícula para liberação da vaga.

Resultados qualitativos/quantitativos alcançados com a ação:

- Todos os atendimentos referentes a instrução ou inserção de dados ou coleta de documentos referentes as matrículas do período (que continham os requisitos necessários) foram realizados com sucesso.
- Todos os atendimentos foram solucionados ou encaminhados conforme os fluxos dos processos respectivos.

Ação: Participação Semana Pedagógica e Administrativa

Duração: início – 22 e 23/08

Objetivo: Propiciar momentos de capacitação, planejamento estratégico e conversas em relação às atividades de todos os setores que estão sendo desenvolvidas neste período de isolamento social e suspensão das atividades presenciais.

Atividades realizadas:

- Participação nas palestras, oficinas e rodas de conversas organizadas pela comissão.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- Capacitação e trocas relacionadas às atividades desenvolvidas pelos diversos setores da instituição.

Planejamento futuro para esta ação: Ação sem continuidade.

Ação: Certificação pela notas do Encceja

Duração: contínua

Objetivo: Atender e encaminhar as solicitações das certificações do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja)

Atividades realizadas:

- Informar, esclarecer e orientar o público a respeito da solicitação do certificado e/ou declaração de proficiência pelas notas do Encceja;
- Auxiliar os usuários, no telecentro, a fazer a solicitação da certificação ou declaração de proficiência para a emissão dos documentos de modo virtual.
- Resultados qualitativos alcançados com a ação:
- Atendidas todas as solicitações ocorridas durante o período.

Observações: as datas citadas para início e término dos períodos de ingresso referem-se apenas às datas principais dos calendários de inscrição do IFSC. Os processos de ingresso envolvem várias chamadas e ou editais de vagas remanescentes, além de editais externos (como o SISU que possui calendário próprio) o que torna a ação praticamente um fluxo contínuo durante o ano.

Ação: Capacitação através do curso Gestão do Tempo

Duração : 05 a 19/12 – 80 h

Objetivo : Capacitar as servidoras no gerenciamento do tempo gerando mais eficácia e produtividade na execução das atividades do setor.

Planejamento futuro para esta ação: Ação sem continuidade.

Ação: Atendimento aos requerimentos dos alunos

Duração: contínua

Objetivo: Atender os requerimentos diversos dos alunos como validação de disciplinas, trancamento e cancelamento de matrículas, emissão de documentos e outros.

Atividades realizadas:

- Orientar os alunos sobre os procedimentos;
- Receber as solicitações;
- Encaminhar para o parecer das coordenações de curso;

Resultados quantitativos alcançados com a ação: Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foram atendidos ou encaminhados todos os requerimentos dos alunos em 2022.

Planejamento futuro para esta ação: Está sendo estudada outra forma de atendimento aos requerimentos dos alunos para os próximos semestres.

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL – NAE

Acção: Mediações e atendimentos aos alunos NAE ITJ em 2022/02

Número de alunos público NAE no Câmpus Itajaí em 2022/02	15
Alunos com diagnóstico de TEA em 2022/02	6
Alunos com deficiências (física, cognitiva...) em 2022/02	9
Alunos com Altas Habilidades em 2022/02	0
Alunos NAE com PEDi em 2022/02	5
Alunos NAE no Curso de Mecânica (Integrado e Subsequente) em 2022/02	6
Alunos NAE no Curso de Recursos Pesqueiros em 2022/02	2
Alunos NAE no Curso de Aquicultura em 2022/02	1
Alunos NAE no Curso de Eletroeletrônica em 2022/02	2
Alunos NAE no Curso de Engenharia Elétrica em 2022/02	3
Alunos NAE no Curso de Especialização em Ciências Marinhas Aplicadas ao Ensino em 2022/02	1
Número total de Mediações/Atendimentos em 2022/02	88
Número de Presenças nas Reuniões dos Fóruns de Educação Especial do IFSC, Reuniões dos NAES do IFSC e CAI (final de 2022/01 e 2022/02)	8
Número de Reuniões da equipe NAE ITJ em 2022/02	5

REGISTRO ACADÊMICO:

Ação:

Preencher os censos educacionais (PNP, CENSUP, EDUCACENSO E SISTEC)

Duração: Contínua

Objetivo: Preencher os censos educacionais (PNP, CENSUP, EDUCACENSO E SISTEC)

Atividades realizadas:

- acompanhar os cronogramas para o preenchimento dos censos;
- levantamento de informações do câmpus, alunos e servidores;
- preenchimento e atualização dos dados nos sistemas;
- conferência dos dados preenchidos nos censos educacionais (PNP, CENSUP, EDUCACENSO E SISTEC)

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

- Foram realizados os preenchimentos dos dados referentes ao ano de 2022.

Planejamento futuro para esta ação: O preenchimento dos censos dos próximos semestres continuará sendo feito.

Ação: Emitir os documentos relativos à Certificação do Ensino Médio com base nos resultado do ENCCEJA/ENEM

Duração: Contínua

Objetivo: Emitir os documentos relativos à Certificação do Ensino Médio com base nos resultado do ENCCEJA/ENEM

Atividades realizadas:

- orientar a comunidade sobre a certificação;
- receber as solicitações;
- emitir os documentos;
- encaminhar os documentos emitidos para assinatura dos gestores do câmpus;
- encaminhar os documentos emitidos para os solicitantes.

Resultados qualitativos alcançados com a ação:

Todos as solicitações foram encaminhadas ou atendidas. A lista de todos os certificados emitidos consta no link: <https://www.ifsc.edu.br/certificacao-do-ensino-medio>

Planejamento futuro para esta ação: Ação contínua.

Ação: Realizar a matrícula dos alunos dos cursos técnicos, graduação e especialização.

Duração: Contínua

Objetivo: Realizar a matrícula dos alunos dos cursos técnicos, graduação e especialização.

Atividades realizadas:

- orientar os alunos sobre a matrícula;
- receber as solicitações de matrícula;
- conferir o processamento das matrículas no SIGAA;
- realizar as matrículas no SIGAA;
- implementar os ajustes de matrícula no SIGAA.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Atendidas todas as solicitações ocorridas durante o período.

Planejamento futuro para esta ação: Ação contínua.

Ação: Realizar a matrícula dos alunos ingressantes dos cursos técnicos, graduação e FIC

Duração: Contínua

Objetivo: Realizar a matrícula dos alunos ingressantes dos cursos técnicos, graduação e FIC

Atividades realizadas:

- acompanhar os processos de ingresso;
- orientar a comunidade sobre o ingresso;
- receber as solicitações de matrícula;
- conferir os documentos faltantes;
- realizar as matrículas no SIGAA;
- encaminhar orientações aos ingressantes

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foram implementados os processos de ingresso nos dois semestres de 2022.

Planejamento futuro para esta ação: Ação contínua.

Ação: Implementar os processos de ingresso de transferência interna/externa e retorno.

Duração: Contínua

Objetivo: Implementar os processos de ingresso de transferência interna/externa e retorno.

Atividades realizadas:

- levantamento de informações junto aos coordenadores de curso;
- edição e publicação do edital;
- acompanhar os processos de ingresso;
- orientar a comunidade sobre o ingresso;
- publicação do resultado;
- receber as solicitações de matrícula;
- conferir os documentos faltantes;
- realizar as matrículas no SIGAA;
- encaminhar orientações aos ingressantes.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foram atendidos ou encaminhados todos os requerimentos dos alunos em 2022.

Dificuldades encontradas: Falta de celeridade na tramitação de processos burocráticos referentes ao ensino, em especial à publicação de portaria de cancelamento de matrícula e emissão de diplomas e certificados. Retrocesso quanto à tramitação de solicitações dos alunos - de digital para físico.

Planejamento futuro para esta ação: Ação contínua.

COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE DE ELETROELETRÔNICA.

Ação: Consolidação de toda as Unidades Curriculares (UCs) dos semestres 2022/1 e 2022/2

Duração: Contínua

Objetivo: Coordenar a consolidação das UCs do Curso de Eletroeletrônica

Atividades realizadas: Foram realizadas orientações durante as reuniões de área e nos Conselhos de Classe.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Todas as UCs foram consolidadas

Planejamento futuro para esta ação: Apresentar instruções consultivas para o procedimento de consolidação de UCs

Ação: Coordenação das reuniões de área e reuniões do colegiado de curso

Duração: Contínua

Objetivo: Coordenar reuniões de área

Atividades realizadas: Realização de reuniões semanais de área para tratamento de assuntos diversos

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Diversas orientações ao longo dos semestres letivos 2022/1 e 2022/2

Planejamento futuro para esta ação: Continuar a realização de reuniões semanais da área de Eletroeletrônica

Ação: Coordenação das reuniões de área e reuniões do colegiado de curso

Duração: Contínua

Objetivo: Coordenar reuniões de área

Atividades realizadas: Realização de reuniões semanais de área para tratamento de assuntos diversos

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Diversas orientações ao longo dos semestres letivos 2022/1 e 2022/2

Planejamento futuro para esta ação: Continuar a realização de reuniões semanais da área de Eletroeletrônica

Ação: Coordenação dos conselhos de classe intermediários e finais

Duração: Contínua

Objetivo: Realização de Conselho de Classe

Atividades realizadas: Realização de reuniões pré conselho e elaboração de formulário de acompanhamento discente

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Encaminhamentos de discentes para acompanhamento via CP

Planejamento futuro para esta ação: Incentivar a realização de Conselho de Classe no formato presencial

COORDENAÇÃO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM AQUICULTURA

Ação: Cadastramento do Curso no Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas

Duração: 27.04 a 3.10.22

Objetivo: Cadastrar o Curso Técnico em Aquicultura do IFSC Câmpus Itajaí no Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas (CFTA), visando permitir aos egressos do curso realizarem cadastro junto ao órgão e passarem a poder emitir Termos de Responsabilidade Técnica (TRT).

Atividades realizadas: Contato com o conselho, elaboração e envio da documentação necessária.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Obtenção da certidão de cadastro junto ao CFTA

Planejamento futuro para esta ação: Solicitar palestras dos representantes do CFTA para os discentes do curso.

Ação: Elaboração do vídeo de divulgação do curso de aquicultura

Duração: 27.04 a 3.10.22

Objetivo: Cadastrar o Curso Técnico em Aquicultura do IFSC Câmpus Itajaí no Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas (CFTA), visando permitir aos egressos do curso realizarem cadastro junto ao órgão e passarem a poder emitir Termos de Responsabilidade Técnica (TRT).

Atividades realizadas: Contato com o conselho, elaboração e envio da documentação necessária.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Obtenção da certidão de cadastro junto ao CFTA

Planejamento futuro para esta ação: Solicitar palestras dos representantes do CFTA para os discentes do curso.

Ação: Elaboração do vídeo de divulgação do curso de aquicultura

Duração: 26.08 a 1.11.22

Objetivo: Dispor de um novo vídeo para divulgação do curso via mídias sociais, visando incrementar o número de inscrições e matrículas no curso.

Atividades realizadas: Reunião com representantes da IFSC TV, agendamento de gravações com egressos nos seus locais de atuação profissional, visitas para gravações de entrevistas.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: A ação resultou em um vídeo de ótima qualidade para divulgação do curso, já utilizado durante a vigência do edital de ingresso para o semestre 2023-1.

Planejamento futuro para esta ação: sem continuidade

Ação: Divulgação do Curso de Aquicultura nas Escolas da Região

Duração: 30.11 a 5.12.22

Objetivo: Divulgar o curso de Aquicultura do IFSC Câmpus Itajaí entre os formandos do ensino médio das escolas da cidade.

Atividades realizadas: Visita às escolas para a apresentação de palestras sobre o curso de aquicultura e suas potencialidades.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foram realizadas visitas as escolas e reuniões para apresentação de palestras sobre o curso de aquicultura com os formandos de três escolas públicas do município de Itajaí.

Planejamento futuro para esta ação: Pretendemos realizar novas ações como esta durante a vigência dos próximos editais de ingresso.

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Ação: Turmas FIC EAD

Duração: 07.03 a 2.06.22

Objetivo: Fomento para a realização de 02 turmas EAD de Normas Regulamentadoras NR 10 e 08 turmas TREINAMENTO PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS (BÁSICO E COMPLETO).

Atividades realizadas: Atendimento a alunos de cursos EAD

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Mais de 350 discentes atendidos e satisfeitos com a oferta dos cursos.

Planejamento futuro para esta ação: Ofertar outras turmas em 2023.

Dificuldades: As principais dificuldades foram nas gravações das atividades do curso.

COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ação: Ingresso de nova turma

Duração: 07.11 a 13.03.23

Objetivo: Divulgação e matrícula de novos alunos

Atividades realizadas: Abertura de edital e diversas chamadas para preenchimento de turmas. Foi realizada uma campanha de ingresso com divulgação nas prefeituras e secretaria de estado de educação.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Iniciamos uma nova turma em fevereiro com 35 alunos matriculados.

Planejamento futuro para esta ação: Ação anual. Próximo edital será final de 2023.

Dificuldades: Agradecimento ao Registro de alunos. Dificuldade no sistema Sigaa da pós.

Ação: Comissão de reformulação do PPC da pós-graduação em ciência marinhas aplicadas ao ensino.

Duração: 14.03 a 24.11.22

Objetivo: Reformulação do projeto pedagógico de curso

Atividades realizadas: Para essa ação foram diversas comissões e discussões. O currículo foi aprimorado e adequado o novo projeto esta adequado às novas normativas do IFSC.

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Currículo reformulado visando maior qualidade e promovendo a permanência e êxito dos alunos. Parceria com a coordenadoria pedagógica.

Planejamento futuro para esta ação: Apesar da comissão ter finalizado a coordenação continua com ações de acompanhamento até a aprovação do novo PPC.

4- Principais ações desenvolvidas na EXTENSÃO

5- Principais ações desenvolvidas na PESQUISA

Ação: Comissão Técnico Científica do Câmpus Itajaí

Duração: contínua

Objetivo: Condução de reuniões da Comissão Técnico Científica do Campus com membros das diferentes áreas, com o objetivo de discutir e definir diretrizes para as ações de Pesquisa e Extensão no Câmpus Itajaí.

Atividades realizadas:

- Foram realizadas 11 reuniões, com frequência quinzenal, de forma híbrida, conduzidas pela Coordenação de Pesquisa e Inovação com apoio da Chefia DEPE.
-

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação: A partir das discussões foram definidas diretrizes para o evento alusivo à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022 do Câmpus, também foram discutidas minutas dos editais de extensão e de pesquisa internos do Câmpus.

Planejamento futuro para esta ação: A CTC será reconstituída em 2023 pela Chefia DEPE e pretende-se seguir com reuniões mensais.

Ação: Suporte a importação de equipamentos para pesquisa

Duração: contínua

Objetivo: Suporte aos pesquisadores para importação de equipamentos por benefício fiscal através do CNPq (ImportaFácil).

Atividades realizadas:

- Foram feitos estudos e contatos, em conjunto com o pesquisador, para entender o processo de importação e a viabilidade da utilização do serviço.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foi possível fazer a importação de equipamentos eletrônicos para fins biomédicos dos EUA.

Planejamento futuro para esta ação: As lições aprendidas com essa ação serão importantes para instruir e orientar outros pesquisadores que, porventura, necessitem importar. O processo com o CNPq se mostrou moroso e pouco transparente. O valor cotado inicialmente não foi confirmado ao final e as taxas foram muito superiores às planejadas. Chegou-se à conclusão de que é importante buscar outras formas de importação.

Ação: Organização e execução da SNCT 22

Duração: 21.07 a 31.12.22

Objetivo: Organizar e conduzir a realização do evento técnico científico alusivo à 19 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Atividades realizadas:

- Foram realizadas reuniões semanais de julho/22 a dezembro/22 para organização das atividades do evento. O evento aconteceu durante os dias 30/11/22, 01/12/22 e 02/11/22 com atividades diversas, palestras, oficinas, apresentações e rodas de conversa. O evento aconteceu de forma presencial no Câmpus Itajaí.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

Resultados qualitativos alcançados com a ação: O evento foi realizado conforme o previsto. Foram organizadas diversas atividades, evidenciando a pluralidade do evento. Todos os participantes receberam certificados de participação.

Planejamento futuro para esta ação: Em 2023 um novo evento será organizado para o Câmpus, já previsto no CAC2023. Devido às manifestações e bloqueios de rodovias, o evento teve de ter sua data inicial alterada. A participação ficou aquém do esperado e novas estratégias serão discutidas para o evento 2023.

Ação: Edital de pesquisa 09/2022/ITJ/PESQUISA

Duração: 1.10 a 10.12.22

Objetivo: Construção e lançamento de edital de fomento interno para selecionar projetos de pesquisadores do Câmpus Itajaí.

Atividades realizadas:

- Discussão de minuta com membros da CTC e também da Direção do Câmpus. Elaboração do edital em sua versão final, conforme disponibilidade orçamentária. Constituição de Comissão de Avaliação para avaliação de projetos submetidos. Organização e publicação dos resultados. Envio de informações de pesquisadores e bolsistas para pagamento.

Resultados quantitativos alcançados com a ação:

- Classificação dos projetos Edital 09_2022_PESQUISA_ITJ (1) - Guilherme Ranzolin P...

Resultados qualitativos alcançados com a ação: Foi o edital com maior valor global para fomento de projetos de pesquisa do Câmpus Itajaí. Também foi incluída a possibilidade de pagamento de bolsistas discentes para trabalhar nos projetos.

Planejamento futuro para esta ação: Durante o processo foram identificadas oportunidades de melhoria que serão implementadas no próximo edital, a fim de tornar o processo cada vez mais robusto e com o objetivo de desenvolver cada vez mais a pesquisa em todas as áreas do Câmpus. A incerteza orçamentária impossibilitou que o devido planejamento prévio pudesse ser feito, o que dificultou muitos aspectos de discussão e definição de detalhes.

6- Avaliação geral do ano

O retorno pleno das atividades presenciais após as implicações da pandemia do Covid19, ocorrido em 04 de Abril de 2022, trouxe novos desafios à gestão do Câmpus Itajaí. Naquele momento foi acionada a fase 5 do Plano de Ação de Local (derivado do Plano de Contingência do IFSC), após meses de retorno gradual através do acionamento das Fases 1, 2, 3 e 4 ao longo de 2021. A partir do retorno pleno, entramos na fase de readaptação dos servidores, colaboradores e principalmente nossos estudantes à vida social, seguindo ainda as boas práticas de acordo com as regras biossanitárias necessárias à segurança da saúde de toda a comunidade.

O retorno presencial em meio à normalização da situação pandêmica trouxe algumas dificuldades como a ansiedade em muitos membros da comunidade pelo receio de contrair o coronavírus, afastamento de servidores e estudantes para isolamento, organização da vacinação dos servidores e colaboradores, questionamento quanto à eficácia da vacina por parte de algumas pessoas, questionamento quanto à obrigatoriedade do uso de máscara, falta de transporte público, dificuldade para contratação de substitutos, servidores afastados por motivos de saúde de familiares, retorno de alunos em outros estados (pois foram morar com sua família devido ao isolamento social), dentre tantos outros motivos relacionados à dificuldade ao retorno da tão esperada “vida normal”.

Houve uma carga de trabalho bastante alta do Colegiado do Câmpus, onde foram feitas várias reuniões para discutir e encaminhar da melhor forma situações imprevistas com impacto no calendário acadêmico e no andamento dos cursos, publicando um total de 57 Resoluções em 2022. Foram autorizadas aulas no formato ANP a fim de suprir a falta de docentes, contando com a boa vontade de alguns docentes que acumularam carga horária, para não deixarem os estudantes sem conteúdo e não atrasar ainda mais o ano letivo. Houve contrapartidas entre os campus com servidores que se dispuseram a ministrar aulas teóricas à distância, ajudando-se mutuamente, haja vista o problema ter atingido a toda rede IF, como em todo cenário da educação nacional.

O Calendário Acadêmico também passou por vários ajustes por conta de eventos transferidos, greve, emergências climáticas, feriados deslocados, férias, a fim de manter a integridade dos dias letivos obrigatórios para 2022.

Diante da dificuldade de substituição de docentes afastados foram realizados remanejamento de turmas que precisavam repor conteúdos, juntando-se a outras turmas, ficando em alguns casos em número excessivo, resultando em redução do número de vagas no ingresso 2022 em alguns cursos, impactando nossa estatística para as matrículas em 2022.

Os eventos presenciais voltaram gradativamente, sempre observando as regras biossanitárias, como uso de máscaras, lotação máxima obedecendo o distanciamento, apresentação de comprovante vacinal ou termo de ciência e responsabilidade pela não vacinação. Na primeira formatura presencial do Curso Superior de Engenharia Elétrica foi oportunizada a presença simbólica dos formados em 2020 e 2021 que tiveram suas colações de grau de forma virtual. Foi um evento muito emocionante, pois estes foram os

primeiros graduados formados pelo Câmpus desde a sua instalação neste município em 2008. A SNCT teve duas alterações de datas, que foram significativas e de certa forma trouxeram prejuízo ao evento tão bem elaborado pela Comissão, pela baixa participação, devido ao ano letivo muito apertado. A primeira alteração foi em razão do defeso eleitoral, haja vista que o tema trazia em seu bojo relação com as mudanças políticas do nosso país e poderiam causar constrangimentos aos palestrantes em determinados assuntos. E a segunda foi causada pelo bloqueio das rodovias que davam acesso ao Câmpus, impedindo convidados, servidores e alunos de participarem das atividades acadêmicas. O evento ocorreu então entre os dias 03 e 05/12/2022.



(Figura 1: primeira formatura presencial do Curso Superior em Engenharia Elétrica - Fonte: arquivo Câmpus Itajaí 2022)

09- Eventos e links das matérias do câmpus



JOGOS DOS INSTITUTOS FEDERAIS

**IFSC CONQUISTA O TERCEIRO
LUGAR NO BASQUETE MASCULINO**



janeiro

[Estudantes têm artigo publicado no periódico](#)

[LínguaTEC](#)

[Retorno das aulas do segundo semestre de 2021 em 31 de janeiro](#)

[Estudantes que tenham interesse em receber os kits de alimentos devem preencher formulário até 05 de fevereiro](#)

Estudantes realizam pesquisa para identificar a presença de pesticidas na água de abastecimento

fevereiro

Atendimento da secretaria também passa a ser feito pelo whatsapp

IFSC é uma das instituições participantes da maior pesquisa sobre o setor turístico de Santa Catarina

Entrega de kits de alimentos será feita nesta quinta e sexta-feira (10 e 11)

Projeto promove práticas esportivas na natureza e associa conceitos e teorias da sala de aula ao dia a dia dos estudantes

Estudante desenvolve aplicativo para celular que simula uso de equipamento CNC

Direção-geral promove reuniões sobre o retorno das atividades presenciais

março

Estudantes que desejam receber kits de alimentos devem preencher formulário até esta sexta-feira (18)

Estudantes desenvolvem aplicativo e hardware para empresa portuária

Câmpus Itajaí está entre as instituições de ensino da cidade que mais aprova no vestibular da UFSC
Direção-geral promove reuniões sobre o início do primeiro semestre letivo

abril

Aulas iniciam nesta segunda-feira (4) de forma presencial

Projeto “UFSC acolhedor” promove roda de conversa sobre expectativas para o retorno das aulas presenciais
Câmpus promove live sobre experiências criativas no design

Estudantes devem preencher formulário e enviar comprovante de vacinação

Todas as quartas-feiras tem aula prática de xadrez no Câmpus Itajaí

Câmpus Itajaí está com cinco vagas abertas para professor substituto

Lançado pregão para alocação e instalação de cantina para o Câmpus Itajaí

maio

Uso de máscaras não é mais obrigatório, mas continua a ser recomendado

[Projeto de extensão promove aulas de preparação para olimpíadas de matemática](#)

[Empresas podem participar de pregão para alocação e instalação de cantina no Câmpus Itajaí](#)

[Comissão local de direitos humanos promove exibição de documentário “Escola para quem?”](#)

[Laqua, do Câmpus Itajaí, completa 10 anos como laboratório referência em algas nocivas e ficotoxinas no país](#)

[Manutenção no barco-escola é tema de pesquisa sobre técnicas de reparos aplicadas a embarcações de pequeno porte](#)

junho

[Câmpus Itajaí receberá recursos para manutenção de equipamento do Laqua](#)

[Projeto de pesquisa oferta oficina sobre plantio de hortas aromáticas e medicinais](#)

[Reunião com pais e responsáveis por estudantes dos integrados será nesta quarta-feira](#)

[Professores do Câmpus Itajaí irão mediar grupos de trabalhos no Fórum Cultura Oceânica de Balneário Camboriú](#)

[Projeto “Tartaruga-de-mamão” recebe medalha de ouro em Olimpíada Brasileira do Oceano](#)

[Professor lança cordel em Festival Literário de Itajaí](#)

julho

[Uso de máscaras volta a ser recomendado no Câmpus Itajaí](#)

agosto

[Estudantes da rede municipal de Balneário Camboriú, integrantes do projeto Meninas Cientistas, visitam Câmpus e conhecem cursos do IFSC](#)
[Início do segundo semestre letivo em 24 de agosto](#)

setembro

[Câmpus promove live sobre princípios do design para a elaboração de cartazes](#)

[Mestrado em Clima e Ambiente é conceito 4 na Capes](#)
[Estudante conquista medalha na regional sul das parolimpíadas escolares](#)

[Câmpus Itajaí passa a integrar o Programa Escola Azul](#)

outubro

[Novo bloqueio do orçamento contingência mais de R\\$ 142 mil do Câmpus Itajaí](#)

[Coordenadoria pedagógica promove roda de conversa sobre ansiedade](#)

[Estudante do Câmpus Itajaí é medalhista na Olimpíada Nacional de Ciências](#)

[Câmpus Itajaí promove Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 3 a 5 de novembro](#)

[Voluntários contarão suas histórias de vida em uma atividade inspirada no projeto Biblioteca Humana](#)

[Informe da direção-geral sobre a situação das aulas por conta dos bloqueios na BR-101](#)

novembro

[SNCT e Semana Nacional do Livro e da Biblioteca do Câmpus Itajaí são adiadas](#)

[Aulas serão realizadas por meio de Atividades Não Presenciais \(ANPs\) nesta quinta-feira \(3\)](#)

[Aulas serão realizadas por meio de Atividades Não Presenciais \(ANPs\) nesta sexta-feira \(4\)](#)

[Câmpus promove palestra com canoísta que está percorrendo a costa brasileira](#)

[Câmpus Itajaí e banda Tarrafa Elétrica promovem o 4º Risoto de Marisco do Seu Arildo](#)

[Projeto de extensão promove palestra sobre feminicídio](#)
[Câmpus Itajaí promove SNCT de 30 de novembro a 2 de dezembro](#)

dezembro

[Aulas e atividades administrativas presenciais estão suspensas nesta terça-feira \(20\)](#)

[Estudante do Câmpus Itajaí é medalhista da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas](#)

[Direção-geral do Câmpus Itajaí faz balanço do ano de 2022](#)