

## **EDITAL DEPE-RAU Nº 06/2023: VALIDAÇÃO DE UNIDADES CURRICULARES**

O IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul-Rau torna pública a abertura do edital DEPE-RAU Nº 06/2023: VALIDAÇÃO DE UNIDADES CURRICULARES que estabelece os requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de validação de unidades curriculares (disciplinas) para o período 2023/2 com apoio da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, das Coordenações de Curso, Secretaria Acadêmica e Registro Acadêmico.

### **CRONOGRAMA DO EDITAL**

<b>EVENTO</b>	<b>RESPONSÁVEL(IS)</b>	<b>PRAZO</b>
Publicação do Edital de Validação de Unidades Curriculares	DEPE	03/07/2023
Envio dos Requerimentos e Documentos <a href="https://bit.ly/validacoesrau232">https://bit.ly/validacoesrau232</a>	Interessados	03/07/2023 a 03/08/2023
Divulgação do Resultado Parcial <a href="https://bit.ly/validacoesrau232result">https://bit.ly/validacoesrau232result</a>	Coordenadores de Curso	até 11/08/2023
Divulgação do Resultado Final <a href="https://bit.ly/validacoesrau232result">https://bit.ly/validacoesrau232result</a>	Coordenadores de Curso	até 24/08/2023

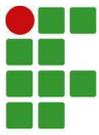
### **1. DEFINIÇÕES**

**1.1.** Este edital de VALIDAÇÃO DE UNIDADES CURRICULARES está pautado na legislação em vigência, no Regulamento Didático Pedagógico do IFSC, que define a validação de disciplinas como um processo acadêmico dos cursos ofertados pela instituição, bem como em normas orientadoras deste processo emitidas pelos gestores ou órgãos colegiados da Reitoria e do Câmpus.

**1.2.** A validação de disciplinas poderá ocorrer:

1º - Por meio de **reconhecimento de estudos** realizados em outro curso de mesmo nível ou superior em que o estudante obteve aprovação, no IFSC ou em outra instituição.

2º - Por meio de **reconhecimento de saberes**.



**1.3.** Para requerer validação, o aluno deverá estar regularmente matriculado em um dos cursos técnicos ou de graduação ofertados pelo Câmpus Jaraguá do Sul-Rau, sem necessidade de estar matriculado na unidade curricular/disciplina a ser validada.

**1.4.** A validação pelo **reconhecimento de estudos** será analisada pela Coordenadoria de Curso, mediante parecer do(a) professor(a) da disciplina, fundamentada nos programas de ensino e no histórico do aluno, que deverá conter a carga horária, nota e frequência de aprovação.

1º - Para a aceitação da validação, o programa de ensino e a carga horária da disciplina cursada deverão contemplar no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da disciplina cuja validação está sendo solicitada.

2º - Caso a validação seja deferida, a nota obtida na instituição de origem será registrada como nota obtida na Unidade Curricular a ser validada, ajustando as notas conforme a RDP.

**1.5.** A validação pelo **reconhecimento de saberes** será analisada por uma Comissão de Validação, composta por no mínimo 2 (dois) professores do curso, mediante atividade avaliativa.

**1.6.** Da data do requerimento de validação até a publicação do resultado, o(a) estudante deve frequentar as aulas da(s) disciplina(s) em que estiver matriculado.

**1.7.** O prazo para a publicação dos resultados está definido no cronograma do Edital.

Parágrafo Único. O prazo para publicação do resultado de validação da(s) disciplina(s) em que o(a) estudante não estiver matriculado(a) será o último dia letivo do semestre.

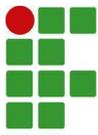
**1.8.** Somente poderá ser requerida a validação de disciplina(s) que o(a) estudante esteja apto(a) a cursar, atendendo aos requisitos do Projeto Pedagógico do Curso. Para os cursos em implantação, somente poderá ser requerida a validação de disciplinas de fase já implantada.

**1.9.** Os(as) estudantes ingressantes e que realizarem a matrícula em datas posteriores aos prazos fixados neste edital poderão requerer validação em até 07 (sete) dias corridos após a efetivação da matrícula.

## **2. REQUERIMENTO**

**2.1.** O requerimento de validação será encaminhado através do link <https://bit.ly/validacoesrau232>, respeitados os prazos e procedimentos definidos por este Edital. A Coordenadoria do Curso poderá solicitar documentação complementar ao(à) estudante caso julgue necessária para a análise.

**2.2.** Em cada formulário deverão ser anexados os documentos comprobatórios referentes àquela disciplina solicitada. Para cada disciplina que se pretende validar, o(a) estudante deve preencher um formulário de



requerimento diferente. O(a) estudante é responsável pelas cópias dos documentos a serem enviados em formato PDF.

**2.3.** O(a) estudante é responsável pela autenticidade dos documentos e veracidade das declarações apresentadas, estando sujeito(a) às sanções administrativas, civis e penais cabíveis. O Código Penal define pena de um a cinco anos e multa para aquele que inserir em documento público declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato.

**2.4.** Caso o(a) estudante requeira validação por **reconhecimento de estudos** realizados em mesmo nível ou superior, devem obrigatoriamente ser anexados ao Requerimento de Validação de Disciplina:

- Histórico Escolar contendo carga horária, nota e frequência de aprovação na(s) disciplina(s) cursada(s);
- Programa(s) de Ensino ou Ementa da(s) disciplina(s) cursada(s)

Obs. O(a) estudante pode anexar outros documentos que possam auxiliar na análise.

**2.5.** Caso o(a) estudante requeira validação por **reconhecimento de saberes**, pelo menos 1 (um) dos seguintes documentos deve ser anexado ao Requerimento de Validação de Disciplina:

- Certificados de Cursos e/ou Histórico Escolar contendo carga horária e aprovação na(s) disciplina(s) cursada(s), que não atendam aos requisitos para reconhecimentos de estudos;
- Carteira profissional, contrato de trabalho ou ficha de atualização funcional;
- Contrato ou Declaração de prestação de serviços descrevendo atividades relacionadas à(s) competência(s) da disciplina cuja validação está sendo solicitada;

**2.6.** Conforme deliberado pelo Colegiado do Câmpus, os(as) estudantes dos Cursos Técnicos podem requerer validação de disciplinas, que tendo suas cargas horárias somadas, não excedam 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária total do curso.

### **3. ANÁLISE E APROVAÇÃO**

**3.1.** A Secretaria Acadêmica / Registro Acadêmico é responsável por receber os Requerimentos através dos formulários eletrônicos, pautada por este Edital, e encaminhá-los à Coordenadoria do respectivo Curso.

**3.2.** A Coordenadoria do Curso é responsável por realizar análise prévia dos Requerimentos de Validação e encaminhá-los aos professores das disciplinas ou à Comissão de Validação.

**3.3.** O(a) coordenador do curso e/ou professor(a) da disciplina cuja validação está sendo solicitada é responsável por averiguar a compatibilidade mínima com a(s) disciplina(s) cursada(s). Caso não seja atendida a compatibilidade mínima, cabe à Coordenadoria de Curso indeferir o processo.

**3.4.** Após esta análise, deve ser divulgado o Resultado Parcial de Validação, no qual deve constar, obrigatoriamente, as matrículas de todos(as) os(as) estudantes que solicitaram a validação por **Reconhecimento de estudos** e as datas das avaliações para os(as) estudantes que solicitaram a validação por **Reconhecimento de saberes**.

**3.5.** O(a) estudante é responsável por acompanhar os resultados parciais, finais e outras divulgações referentes ao processo em <https://bit.ly/validacoesrau232result>, e através do sistema acadêmico (SIGAA), a fim de evitar o indeferimento por não comparecer às atividades de avaliação e/ou o prazo para recurso.

**3.6.** A Comissão de Validação é responsável por:

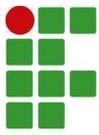
- Organizar a realização das avaliações;
- Divulgar as datas, locais e horários das avaliações;
- Coordenar a realização das avaliações;
- Definir uma nota, em número inteiro de 6 a 10, para cada requerente que obtiver aprovação e encaminhar estas notas e as situações finais à Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

**3.7.** Após os pareceres do(a) professor(a) da disciplina e da Comissão de Validação, cabe à Coordenadoria de Curso divulgar nos murais e no SIGAA o resultado dos processos.

**3.8.** No caso de indeferimento do requerimento de validação, o(a) estudante terá o prazo de 2 (dois) dias letivos para ingressar com recurso junto à Coordenadoria de Curso, por meio de e-mail (conforme quadro abaixo e modelo no Anexo 1). O prazo para resposta será de 10 (dez) dias letivos.

Curso	E-mail
Bacharelado em Engenharia Elétrica	<a href="mailto:eng.eletrica.rau@ifsc.edu.br">eng.eletrica.rau@ifsc.edu.br</a>
Bacharelado em Engenharia Mecânica	<a href="mailto:eng.mecanica.rau@ifsc.edu.br">eng.mecanica.rau@ifsc.edu.br</a>
Tecnologia em Fabricação Mecânica	<a href="mailto:tecnologo.fabmecanica.rau@ifsc.edu.br">tecnologo.fabmecanica.rau@ifsc.edu.br</a>
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	<a href="mailto:tecnico.sistemas.rau@ifsc.edu.br">tecnico.sistemas.rau@ifsc.edu.br</a>
Técnico em Eletrotécnica	<a href="mailto:tecnico.eletrotecnica.rau@ifsc.edu.br">tecnico.eletrotecnica.rau@ifsc.edu.br</a>
Técnico em Mecânica	<a href="mailto:tecnico.mecanica.rau@ifsc.edu.br">tecnico.mecanica.rau@ifsc.edu.br</a>

**3.9.** Cabe à Coordenadoria de Curso divulgar o Resultado Final em <https://bit.ly/validacoesrau232result> que deve ser encaminhado pela Coordenadoria de Curso ao Registro Acadêmico. Neste comunicado deve conter o nome dos(as) estudantes, as disciplinas a serem validadas e a nota obtida, em número inteiro de 6 a 10, para que estes dados sejam registrados no sistema acadêmico e passem a fazer parte dos documentos oficiais do(a) estudante.



## 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

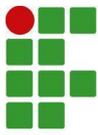
**4.1.** Será anulada a validação de disciplina que se perceba, a qualquer tempo, em desacordo com os requisitos deste Edital e regulamentações cabíveis. Eventuais sanções serão aplicadas conforme o disposto no item **2.3** deste Edital e no Regulamento Didático Pedagógico do IFSC.

**4.2.** Os casos omissos neste edital serão avaliados pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e a correspondente Coordenadoria de Curso, com base na legislação vigente e no Regulamento Didático Pedagógico do IFSC, bem como nos demais documentos e normas orientadoras deste processo emitidas pelos gestores ou órgãos colegiados da Reitoria e do Câmpus.

**4.3.** A inscrição a este edital implicará na tácita aceitação das condições estabelecidas no presente documento e das normas vigentes no âmbito do IFSC, das quais os participantes não poderão alegar desconhecimento.

Coordenadoria do Curso de Graduação em Engenharia Elétrica  
Coordenadoria do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica  
Coordenadoria do Curso de Graduação Tecnológica em Fabricação Mecânica  
Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas  
Coordenadoria do Curso Técnico em Eletrotécnica  
Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica  
Registro Acadêmico / Secretaria Acadêmica  
Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Câmpus Jaraguá do Sul - Rau

Jaraguá do Sul, 28 de junho de 2023



**ANEXO 1**

Modelo de e-mail para recurso

Prezado Coordenador de curso,

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, apresento o presente RECURSO contra resultado da validação da disciplina \_\_\_\_\_. Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

---

---

---

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

---

---