



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

### **Prezados Pais/ Responsáveis e estudantes,**

Parabéns por esta conquista!

Nós, do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) - Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, estamos muito felizes com a chegada de vocês como parte fundamental da nossa comunidade acadêmica, que é composta por: servidores, estudantes e pais/responsáveis, queremos ajudá-los na trajetória de aprendizado e de crescimento.

Neste documento, disponibilizamos algumas informações básicas para que possam entender melhor a instituição e ficar por dentro das oportunidades que ela oferece. Afinal, informação é essencial, não é mesmo? Aproveitem o período que estarão no IFSC e saibam que é por vocês e para vocês que a nossa instituição existe. Portanto, realizem a leitura e tirem todas as suas dúvidas!

Importante começar apresentando para vocês a missão do IFSC, que é: **“Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.”**

Além de todas as normativas federais que norteiam a educação no Brasil, o IFSC tem o [Plano de Desenvolvimento Institucional 2020/2024](#) (PDI) como o principal documento norteador do desenvolvimento institucional. O referido documento é composto de dez capítulos e no capítulo 3 do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) está descrita a concepção de educação que fundamenta todo trabalho desenvolvido, que é **a concepção histórico-crítica, democrática e emancipadora, que entende a educação como prática social**. Portanto, é fundamental que estejam cientes de que a educação ofertada no IFSC é pautada nos conhecimentos sistematizados e na perspectiva de valorização do ser humano como críticos da realidade e responsáveis por elaborar os conhecimentos historicamente construídos.

O IFSC trabalha com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), que é o ambiente virtual que os estudantes podem acessar seu desempenho escolar (notas e frequência), informações das unidades curriculares (plano de ensino, e atividades). Para acessar o SIGAA é através do link: <https://sigaa.ifsc.edu.br>, o estudante irá cadastrar o login e a senha na primeira semana letiva, com o coordenador do seu curso ou com um dos professores.

### **Calendário Acadêmico:**

As atividades pertinentes ao período letivo ficam dispostas no calendário

acadêmico vigente, que está disponível na nossa página: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/calendario-academico> - **Câmpus Jaraguá do Sul - Centro - Calendário Acadêmico 2024.**

### **.Horários das aulas**

Os horários das aulas ficam assim determinados:

#### **Matutino (todos os cursos)**

Das 07h45min às 11h45min - **intervalo:** 09h35min – 09h55min

#### **Vespertino:**

##### **(Cursos Técnicos Integrados e Superior em Licenciatura)**

Das 13h30min às 17h30min – **intervalo:**15h20min – 15h40min

##### **(Cursos Técnicos Subsequentes)**

Das 14h30min às 18h30min – **intervalo:**16h20min – 16h40min

#### **Noturno (todos os cursos)**

Das 18h40min às 22h40min - **intervalo:** 20h20min - 20h40min

### **Regulamento Didático Pedagógico**

O IFSC tem o Regulamento Didático Pedagógico (RDP), um documento que contém as normas referentes aos processos didáticos pedagógicos da instituição. Disponível no link: [https://www.ifsc.edu.br/documents/30725/0/resolucao20\\_2018\\_rdp1+-%282%29.pdf/61471b68-60c4-4e4a-856a-15536ba90f54](https://www.ifsc.edu.br/documents/30725/0/resolucao20_2018_rdp1+-%282%29.pdf/61471b68-60c4-4e4a-856a-15536ba90f54).

### **Manual do Estudante**

Como em todas as instituições, os estudantes do IFSC possuem direitos e deveres que constam atualmente no Manual do Estudante, disponível no link: <https://www.ifsc.edu.br/documents/35945/1926300/manual+do+aluno+-+2016.pdf/5f62f4c7-d8c1-4fc5-8d79-efe55245acfe>. Os principais pontos estão destacados abaixo:

#### **Direitos:**

- ter acesso a conhecimentos atualizados da área do seu curso;
- participar de organizações estudantis e de colegiados do IFSC que tenham representação estudantil;
- receber assistência de todos os serviços de apoio pedagógico e/ou técnico administrativo;
- exigir o cumprimento, pelo câmpus, da carga horária constante no projeto pedagógico do seu curso;
- ser tratado com respeito e igualdade de condições, em qualquer situação, no

IFSC;

- obter informações necessárias para a sua integração no câmpus;
- apresentar sugestões para melhorar a gestão do câmpus e o processo de ensino.

### **Deveres:**

- dedicar-se aos estudos e cumprir com o desenvolvimento das atividades propostas;
- tratar com respeito e cortesia todos os integrantes da comunidade acadêmica (alunos, servidores, funcionários terceirizados, dentre outros);
- colaborar com a manutenção da limpeza e higiene do câmpus, além de zelar pelo patrimônio do IFSC;
- participar das atividades programadas pelo câmpus com assiduidade e pontualidade;
- cumprir as normas do câmpus, como aquelas ligadas à prevenção de acidentes no ambiente acadêmico;
- zelar pelo bom nome do IFSC junto à comunidade.

### **Permanência no Câmpus**

Conforme o artigo 101 do Regulamento Didático Pedagógico, a chegada tardia e a saída antecipada dos estudantes nas atividades de aprendizagem obedecerão aos seguintes preceitos:

- I. o aluno que chegar atrasado até 10 minutos poderá ingressar na primeira aula, devidamente autorizado pelo professor ;
- II. o aluno que chegar com atraso superior a 10 minutos, poderá ingressar no início da aula seguinte;
- III. as saídas antecipadas para os alunos menores de idade somente serão permitidas quando solicitadas, por escrito, pelos pais ou responsáveis;
- IV. o aluno poderá solicitar à Coordenadoria do Curso ao qual estiver vinculado, autorização permanente para chegada tardia ou saída antecipada por motivo de trabalho ou transporte coletivo, quando devidamente comprovadas.

Quando a família necessitar que o estudante adolescente (até 17 anos) esporadicamente se ausente mais cedo por justificativa fundamentada, será necessário fazer contato com a Coordenadoria Pedagógica por telefone ou whatsapp informando nome do (a) estudante, horário que ele(a) precisará se ausentar e solicitação para liberação. Os estudantes adolescentes não são liberados antes do término da aulas sem o contato ou autorização prévia da família.

### **Processo Avaliativo**

A avaliação prima pelo caráter diagnóstico e formativo, constituindo-se em um

conjunto de ações que permitam recolher dados, visando à análise da constituição dos conhecimentos/ competências por parte do estudante, previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Os professores deverão estabelecer, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e as dificuldades dos estudantes na constituição dos conhecimentos/competências.

O resultado final da avaliação será registrado em valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez).

O resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis). Ao aluno que comparecer a menos de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária estabelecida no Projeto Pedagógico de Curso para o componente curricular será atribuído o valor 0(zero).

O registro parcial das avaliações de cada componente curricular será realizado pelo professor no diário de classe, podendo ser apresentado na forma de valores fracionados de 0 (zero) a 10 (dez).

A decisão do resultado final, pelo professor, dependerá da análise do conjunto de avaliações, suas ponderações e as discussões do conselho de classe final.

**Importante:** Pais/responsáveis e estudantes acompanhem o desenvolvimento da aprendizagem no portal do aluno (SIGAA);

### **Atendimento Extraclasse**

Todos os professores possuem um horário de atendimento aos estudantes e seus responsáveis durante a semana. Consulte o horário que o professor estará disponível para realizar atendimento.

### **Monitoria**

Algumas disciplinas possuem monitores que podem ajudar a tirar dúvidas do conteúdo e de atividades. Cabe aos estudantes procurar os coordenadores para se informar sobre as disciplinas e os horários oferecidos.

### **PAEVS**

O Câmpus Jaraguá do Sul – Centro conta também com o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS), que tem como objetivo proporcionar as condições mínimas para um bom aprendizado a estudantes de todos os níveis de ensino. Por meio desse programa, os estudantes têm acesso ao auxílio financeiro para despesas como, por exemplo, alimentação, material escolar e transporte no percurso casa-escola-casa. Se o estudante tiver cadastro único (válido), poderá se inscrever e concorrer ao auxílio. Para saber mais sobre esse programa envie e-mail para: [assistenciaestudantil.jar@ifsc.edu.br](mailto:assistenciaestudantil.jar@ifsc.edu.br) ou procure a Coordenadoria Pedagógica.

## **Bolsas de Pesquisa e Extensão**

Além de participar das aulas, os estudantes podem ampliar ainda mais o seus conhecimentos por meio de projetos de extensão, que envolvem a comunidade, e de pesquisa, aprofundando seus estudos. O IFSC oferece diversas bolsas para os alunos se dedicarem a essas atividades. Acompanhe a publicação dos editais no Portal do IFSC e no site do do câmpus ou procure a coordenação do seu curso para se informar.

## **Estágios**

Os estágios concedem experiência no mercado de trabalho aos estudantes de todos os cursos, ampliando seus conhecimentos e contribuindo para sua formação. A obrigatoriedade de estágio (remunerado e não remunerado) para o Curso Técnico em Química está definida no Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Para saber os documentos necessários para formalizar um estágio e ficar por dentro das oportunidades de estágio, entre em contato com o setor responsável, através do e-mail: [estagio.jar@ifsc.edu.br](mailto:estagio.jar@ifsc.edu.br)

## **Líderes de Turma**

Com o objetivo de fortalecer o processo pedagógico e a interação do estudante com a instituição, será escolhido um representante no início do semestre letivo, para cada turma dos cursos técnicos integrados.

## **Coordenadoria Pedagógica**

Para complementar o atendimento aos estudantes, o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro conta com uma Coordenadoria Pedagógica composta por: psicóloga, assistente social, pedagogas, técnicos em assuntos educacionais (TAEs) e assistentes de alunos. Todos estes profissionais, em parceria com a equipe docente, realizam os atendimentos necessários aos estudantes conforme fluxo preestabelecido entre os profissionais envolvidos. Este procedimento varia entre o diálogo com o docente, suporte pedagógico, psicológico e social até atendimento individualizado ou encaminhamento dos estudantes a profissionais específicos para atuar nas necessidades apresentadas.

## **Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE)**

Para atender aos estudantes com deficiência, altas habilidades/superdotação e/ou Transtorno do Espectro Autista, o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro também conta com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE). O NAE atualmente é composto por uma tradutoras/intérpretes de Libras, bem como, outros profissionais que atuam em conjunto com os professores e demais setores do câmpus com foco na acessibilidade e inclusão educacional.

## **Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às demais Violências**

A [Política Institucional de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às demais Violências no IFSC](#) se expressa no conjunto de princípios e objetivos que, em consonância com as Políticas Públicas Nacionais relacionadas ao tema, definem as atribuições, responsabilidades e instrumentos necessários à implementação de ações que promovam um ambiente institucional digno, saudável e seguro e que garantam a prevenção e o combate a toda forma de assédio e violências no IFSC.

### **Plantão Pedagógico**

Nossos cursos são semestrais, em cada semestre realizamos dois conselhos de classe: um intermediário (metade do semestre) e um no final do semestre. No conselho de classe intermediário é feita uma reunião para avaliar e refletir sobre a aprendizagem dos estudantes. Essa avaliação é seguida de diversos encaminhamentos pertinentes a cada caso, entre eles o Plantão Pedagógico, momento em que os docentes e equipe pedagógica ficam à disposição para atenderem aos pais e ou responsáveis pelos estudantes que apresentam dificuldades de aprendizagem ou necessitam conversar sobre algum assunto relacionado ao desempenho escolar.

### **Contato com o câmpus**

A comunicação com os pais e ou responsáveis é realizada através de e-mails, telefone e também pelos grupos de whatsapp.

Os canais de comunicação disponíveis para o acesso às informações do câmpus são: **Página do câmpus:** [www.jaragua.ifsc.edu.br](http://www.jaragua.ifsc.edu.br) e **Link para acessar SIGAA:** <https://sigaa.ifsc.edu.br/>

### **E-mails para contato de algumas coordenações:**

**Direção Geral do Câmpus:** [direcao.jar@ifsc.edu.br](mailto:direcao.jar@ifsc.edu.br)

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão(DEPE):** [ensino.jar@ifsc.edu.br](mailto:ensino.jar@ifsc.edu.br)

**Departamento de Assuntos Estudantis(DAE):** [dae.jar@ifsc.edu.br](mailto:dae.jar@ifsc.edu.br)

→ **Curso Técnico em Modelagem do Vestuário:** [modelagem.jar@ifsc.edu.br](mailto:modelagem.jar@ifsc.edu.br)

→ **Curso Técnico em Química:** [quimica.jar@ifsc.edu.br](mailto:quimica.jar@ifsc.edu.br)

→ **Coordenadoria da Biblioteca:** [biblioteca.jar@ifsc.edu.br](mailto:biblioteca.jar@ifsc.edu.br)

→ **Coordenadoria Pedagógica:** [pedagogico.jar@ifsc.edu.br](mailto:pedagogico.jar@ifsc.edu.br)

[assistenciaestudantil.jar@ifsc.edu.br](mailto:assistenciaestudantil.jar@ifsc.edu.br)

→ **Secretaria Acadêmica:** [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br)