

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

Sumário

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.....	4
Direção-geral.....	7
Participações da Direção-Geral.....	7
Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.....	7
Portarias expedidas.....	9
Coordenadoria de Gestão de Pessoas.....	10
Movimentações de servidores.....	10
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2023.....	11
Contratos de substitutos.....	11
Aposentadorias.....	11
Licença para Capacitação.....	11
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital.....	11
Número total de servidores em 31/12/2023.....	11
Coordenadoria de Extensão e Relações Externas.....	12
Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2023.....	12
GT Divulgação.....	15
Eventos e capacitações.....	16
Departamento de Administração.....	16
Plano Anual do Trabalho.....	17
Investimento.....	22
Coordenadoria de Contratos.....	23
Coordenadoria de Compras.....	25
Processos de licitações.....	25
Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado.....	29
Quadro de Servidores.....	29
Infraestrutura.....	29
Oficial de manutenção.....	30
Serviços terceirizados mensais.....	31
Serviços terceirizados pontuais.....	31
Diversos.....	31
Patrimônio.....	31
Almojarifado.....	32
Coordenadoria de Tecnologias da Informação.....	35
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	36
Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica.....	38
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação.....	39
Afastamento para pós-graduação.....	41
Coordenadoria Pedagógica.....	42
Coordenadoria de Estágio.....	46
Foram firmadas 6 novas parcerias de estágio em 2023.....	46
Campos de Estágio Vistoriados.....	47
Coordenadoria da Biblioteca.....	49
Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física.....	51

Recepção aos calouros e veteranos.....	51
Capacitações.....	52
Conselhos de Classe.....	52
Participação do Curso em Fóruns.....	53
Divulgação do curso.....	53
SELIFSC.....	53
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	54
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante.....	55
Estudo da oferta da Licenciatura em Física.....	56
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda.....	57
Recepção dos calouros.....	57
Projetos.....	57
Reuniões de Avaliação 2023/1 e 2023/2.....	58
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE.....	58
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	58
AVALIAÇÃO INEP/MEC.....	58
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química.....	58
Recepção dos calouros.....	59
Capacitações.....	60
Conselhos de Classe 2023.....	60
Participação em Eventos.....	60
Organização dos Estágios Obrigatórios.....	60
Reuniões de Curso.....	66
Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário.....	66
Recepção dos Estudantes.....	66
Estágios.....	67
Reuniões da Área Técnica.....	68
Conselhos de Classe 2023.....	68
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário.....	68
Recepção dos calouros.....	68
Capacitações.....	69
Participação em Eventos.....	69
Trabalhos de conclusão de curso.....	69
Conselhos de Classe 2023.....	69
Reuniões de Curso.....	70
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja.....	70
Recepção dos calouros.....	70
Capacitações.....	70
Participação em Eventos.....	71
Conselhos de Classe.....	71
Reuniões de Curso.....	71
Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil.....	71
Recepção dos calouros.....	72
Planejamento e organização das unidades curriculares.....	72
Capacitações.....	72
Conselhos de Classe 2023.....	72
Reuniões de Curso.....	73
Participação em Eventos, visitas e divulgação.....	73

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP.....	73
Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE.....	74
Núcleo de Educação à Distância – NEAD.....	75

Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

Diretor-Geral

José Roberto Machado

Chefe do Departamento de Administração

Rejane Maria Silva Graciosa

Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Chefe de Assuntos Estudantis

Kely Cristina Zimmermann

Assessoria da Direção-Geral

Daiane Aparecida de Melo Heinzen

Coordenadora do Registro e Secretaria Acadêmica

Murilo Teotonio da Silva

Coordenadora de Extensão e Eventos

Ana Lucia Falco

Coordenador de Pesquisa e Inovação

Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues

Coordenador Pedagógico

Daniel Krieger

Coordenadora da Biblioteca

Laryssa Tarachucky

Coordenador de Gestão de Pessoas

Carlos Eduardo Raulino

Coordenadora de Compras

Rosemery Weidauer

Coordenadora de Infraestrutura

Vanessa Dal-Ri Gaia

Coordenador de Tecnologia da Informação

Erick Margraf

Coordenador de Estágio e Relações Externas

Julio Eduardo Bortolini

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Química

Giovani Pakuszewski

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário

Marcus Vinicius Vieira Ferreira

Coordenador do Curso Técnico Têxtil

Josué Jorge Cruz

Coordenador do Curso Técnico em Vestuário

Ederson Stiegelmaier

Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT

Luciane Vieira Westphal

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Elen Carla Bezerra Maia

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Física

Catia Regina Barp Machado

Coordenadora de Ensino a Distância

Kelly Machado Pinho Alflen

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Gislaine de Souza Pereira

Coordenadora de Contratos

Camila Angelina de Moraes

Direção-geral

A Direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, foi representada pelo professor Dr. José Roberto Machado, sendo substituído nos períodos de férias pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão e pela Assessoria da Direção do câmpus.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Daiane Aparecida de Melo Heinzen. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram neste ano conforme segue:

Participações da Direção-Geral

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do câmpus no Movimento Santa Catarina para a Educação - MSCE - FIESC do Vale do Itapocu;
- Representação do Codir no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, do IFSC;
- Representação do Codir no Comitê Governança Digital - CGD do IFSC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do colegiado do câmpus;
- REDITEC - Nacional;
- Comitiva de Diretores-Gerais ao Congresso Nacional para reuniões com Parlamentares;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Condução, junto com a chefia DAM e articuladora do Plano Anual de Trabalho 2023 e acompanhamento do PAT 2022.

Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro

O Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 8 reuniões ordinárias e 2 extraordinárias em 2023 e realizou os seguintes encaminhamentos:

- Resolução N° 01//2023 – Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico para o Ano de 2023, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;

- Resolução N° 02//2023 - Aprova, as Normas Gerais de Funcionamento, utilização e Segurança dos Laboratórios do Curso Superior em Tecnologia em Design de Moda do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 03//2023 - Aprova, a Mesa Coordenadora da Assembleia Geral do Regimento Interno do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 04//2023 - Aprova, o Uso da Resolução CEPE/IFSC nº 29/2021 no IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 05//2023 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 06//2023 - Aprova, a revisão do Regimento Interno do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 07//2023 - Aprova, o Regulamento dos Laboratórios de Informática do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 08//2023 - Aprova, o Relatório de Gestão de 2022 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 09//2023 - Aprova, *ad-refendum*, o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2024 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 10//2023 - Aprova, *ad-refendum*, a abertura do SIGAA para alterações do registro de avaliações em Unidade Curricular do Curso Técnico em Têxtil do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução N° 11//2023 - Aprova, a abertura do SIGAA para alterações do registro de avaliações em Unidade Curricular do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 12//2023 - Aprova, a Tabela de Equivalência das UCs do PPC do Curso de Licenciatura em Física de 2014 para o PPC de 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 13//2023 - Aprova, a alteração do Calendário Acadêmico de 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 14//2023 - Aprova, os Valores para a Cessão Onerosa dos Espaços Físicos do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 15//2023 - Aprova, o Calendário Acadêmico para o Ano de 2024, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;

- Resolução N° 16//2023 - Aprova, o desligamento de Membro da Sociedade Civil do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução N° 17//2023 - Aprova, a Matriz SWOT do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 18//2023 - Projeto Pedagógico de Curso de Formação Inicial e Continuada em Língua Brasileira de Sinais – Libras, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 19//2023 - Aprova, o Edital 12/2023 - Eleições para Coordenadorias e para a Representação do Colegiado do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução N° 20//2023 - Aprova, a alteração do CAC 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 21//2023 - Aprova, o Calendário de Reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 22//2023 - Aprova, o Resultado Final do Edital 12/2023 Eleições para Coordenadorias e para a Representação do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução N° 23//2023 - Aprova, o PPC do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Costureiro, pelo programa Mulheres Mil, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

Portarias expedidas

A direção expediu em 2023 um total de 286 portarias. Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de membros dos colegiados de curso;
- Designação de membros do colegiado do câmpus;
- Designação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de Moda e Licenciatura em Física;
- Fiscalização de contratos;

- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Responsáveis de laboratório;
- Coordenação de cursos;
- Comissões de reestruturação de cursos;
- Alterações de férias;
- Exercício temporário de servidores;
- Cancelamento de matrículas.
- Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em:
<https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 2023, o servidor Carlos Eduardo Raulino esteve à frente da coordenação de Gestão de Pessoas.

Composição do setor:

- Carlos Eduardo Raulino – Administrador (Coordenador)
- Mariani Miriam Sadzinski – Assistente em Administração

Movimentações de servidores

No ano de 2023, 09 servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Débora Regina Cardoso - Contadora
- Fernando Manzotti de Souza - Professor Eng^a Química
- Itamar Ivo da Conceição Filho - Administrador
- Leonardo Fuerback - Assistente de Alunos
- Marcus Vinicius Vieira Ferreira - Professor Educação Especial
- Vilson Mateus de Paula Santos - Técnico Laboratório Química
- Beatriz Carmen Pallaoro - Assistente de Alunos
- Kyanny Onofre Pompílio - Pedagoga

- Antônio César Rodrigues Caires - Pedagogo

Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2023

- Houveram 3 afastamentos para pós-graduação iniciados em 2023, sendo 1 docente e 2 técnicos administrativos.

Contratos de substitutos

Finalização de contrato de substitutos:

- 08 contratos de professores substitutos finalizaram em 2023/2.

Novos contratos de professores substitutos:

- 10 professores foram contratados durante o ano de 2023 a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Aposentadorias

- Tivemos a aposentadoria concedida para a servidora Ivana Boettcher.

* Tivemos 1 servidor exonerado em 2023.

Licença para Capacitação

- 11 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o primeiro semestre de 2023;
- 07 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o segundo semestre de 2023.

Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital

Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Em 2023 o setor de Gestão de Pessoas, recebeu treinamento onde foi possível incrementar a inclusão de documentos digitais na plataforma, permitindo também o registro de documentos antigos que encontravam-se disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Número total de servidores em 31/12/2023

Finalizamos o ano com 109 colaboradores, divididos em: 103 efetivos e 6 substitutos.

- 55 Docentes efetivos;
- 06 Docentes substitutos;

- 48 Técnicos-administrativos.

Coordenadoria de Extensão e Relações Externas

A Coordenadoria de Extensão e Relações Externas do Câmpus Jaraguá do Sul foi coordenada pela servidora Ana Lucia Falco, a partir de 06 de maio de 2023. Antes desse período teve a coordenação do servidor Lucas Neto.

Extensão

O cenário após 06 de maio de 2023, era o andamento do Edital PROEX 29/2022, com 5 projetos sendo executados até 30 de junho de 2023. Para esse edital foram utilizados recursos do PAT 2022 e 2023.

Em julho de 2023, após recomposição orçamentária, foi lançado o Edital PROEX 14/2023 que contemplou 4 projetos com recursos para projetos no valor de R\$4.150,00, por proposta, e com bolsas para estudantes. Estes projetos foram executados de 15 de setembro de 2023 a 15 de dezembro de 2023.

Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2023

Tabela 1. Projetos de extensão

Edital	Nº de projetos	Executado com recursos da Reitoria	Executado com recursos do câmpus	Total de recursos do câmpus
PROEX 29/2022 - Edital de Câmpus_JAR	5	-	5	R\$12.000,00*
PROEX 14/2023 - Edital de Câmpus_JAR	7**		4	R\$ 25.000,00
PROEX 01/2023 - Apoio a Projetos de Extensão	1	-	-	-
PROEX 02/2023 - Permanente de Arte e Cultura	1	1***		
PROEX 21/2023 - Didascálico	1	1***	-	-
PROEX 28/2023 - Chamada Simplificada de Apoio ao Programa Mulheres Mil	1	1***	-	-
PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	4	-	-	-
PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos	-	-	-	-

Total				RS 37.000,00
--------------	--	--	--	---------------------

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2023)

*Executados com recursos do PAT 2022 (R\$ 30.000,00) e 2023 (R\$ 12.000,00). Na tabela considerado somente o recurso referente a 2023.

** Três projetos foram executados sem recursos.

** Projetos executados com recursos da Reitoria (R\$ 31.600,00)

Tabela 2. Detalhamento das ações por edital

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status da ação	Coordenador(a)
PROEX 29/2023 - Edital de Câmpus JAR					
PJ007-2023	Tecnologia e Produção	Projeto	2ª Edição - Duo di Moda e Vestuário	Concluída	Ariela Porto Fabricio
PJ005-2023	Educação	Projeto	A discussão da ciência por meio da linguagem teatral: montagem de uma peça de teatro científico	Concluída	Luiz Henrique Martins Arthury
PJ004-2023	Cultura	Projeto	Oficinas de introdução e aperfeiçoamento na prática dos instrumentos musicais	Concluída	Denise Mohr
PJ003-2023	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Direitos Humanos em rede	Concluída	Mariana de Fátima Guerino
PJ002-2023	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Debatendo sobre política - 2ª edição	Concluída	Daniel Augustin Pereira
PROEX 14/2023 - Edital de Câmpus JAR					
PJ316-2023	Educação	Projeto	Da usina hidrelétrica do Bracinho às energias renováveis: uma formação interdisciplinar para estudantes e professores da rede pública por meio de experimentos de Física.	Concluída	Jaison Vieira da Maia
PJ301-2023	Educação	Projeto	Grupo de Estudos de Astronomia - GEA - Fotografando o céu	Concluída	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior
PJ290-2023	Tecnologia e Produção	Projeto	3ª Edição - Duo di Moda e Vestuário em prol do Instituto Borboletas	Concluída	Ariela Porto Fabricio
PJ285-2023	Tecnologia	Projeto	Semana Nacional de Ciência e	Concluída	Daiane Aparecida de Melo

	e Produção		Tecnologia - SNCT - 2023 - Câmpus Jaraguá do Sul - Centro		Heinzen
PJ283-2023	Educação	Projeto	Desenvolvimento de atividades com a plataforma Arduino em espaço maker de escola estadual na região de Jaraguá do Sul	Concluída	Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues
PJ282-2023	Cultura	Projeto	Educação e Etnicidade: Design de Moda no Morro da África	Concluída	Glauba Alves do Vale Cestari
PJ281-2023	Cultura	Projeto	Biblioteca, um espaço de literatura, leitura e escuta	Concluída	Ledir Ribeiro
PROEX 01/2023 - Apoio a projetos de extensão					
PJ100-2023	Trabalho	Projeto	iModa Jr.: Empresa Júnior de Moda IFSC Câmpus Araranguá e Jaraguá do Sul	Concluída	Vivian Andreatta Los
PROEX 02/2023 - Permanente de Arte e Cultura					
PJ240-2023	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Jaraguá do Sul	Concluída	Denise Mohr
PROEX 21/2023 - Didascálico					
PJ385-2023	Cultura	Projeto	Didascálico Jaraguá	Concluída	Laryssa Tarachucky
PROEX 28/2023 - Chamada Simplificada de Apoio ao Programa Mulheres Mil					
PJxxx-2024	Educação	Projeto	Mulheres Mil Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Aprovado com recursos PROEX	Kely Cristina Zimmermann
PROEX Fluxo Contínuo - Eventos					
EV013-2023	Meio Ambiente	Evento	Dia do Meio Ambiente - Caminhos da Sustentabilidade no Século 21	Concluída	Ana Lucia Falco
EV021-2023	Cultura	Evento	Em Nome de Cruz e Souza	Concluída	Ana Lucia Falco

EV035-2023	Educação	Evento	8ª Semana da Licenciatura em Física do Câmpus Jaraguá do Sul SeLIFSC 2023	Concluída	Catia Regina Barp Machado
EV049-2023	Tecnologia e Produção	Evento	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT - Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Concluída	Daiane Aparecida de Melo Heinzen

Fonte: Elaborada pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2023).

Relações Externas

Foram recebidos, conferidos e analisados os relatórios e as notas fiscais das campanhas de ingresso 2023.1 (protocolos recebidos), referentes aos serviços prestados pela agência de publicidade. Após cada conferência de protocolo, foram preenchidos os RCF e estes encaminhados (junto com as notas fiscais) ao setor administrativo e financeiro do câmpus para conferência do gestor local do contrato e para pagamento. Também foi realizado o acompanhamento e conferência de notas e relatórios das campanhas 2023.2, e o planejamento das campanhas 2024.1, em conjunto com o Câmpus Rau. Foi mantida a proposta dos últimos anos de focar nas redes sociais e rádios locais, esta última opção parece ser eficaz em termos de divulgação no município de Jaraguá do Sul. Através dos relatórios da agência, esta coordenadora não conseguiu extrair qual seria o melhor método de divulgação. Os recursos do PAT 2023 destinados para a Divulgação Institucional, foram utilizados em sua totalidade para este objetivo. Como em todos os anos, a coordenação também manteve o gerenciamento das redes sociais e site do câmpus (em conjunto com o jornalista regionalizado e Coordenadoria de Relações Externas do Câmpus Rau).

Dentre as ações de divulgação no câmpus destacam-se as visitas de escolas (EEB Miguel Couto e EEB Tereza Ramos) com alunos de 9º ano e Ensino Médio, onde tivemos o interesse destas em conhecer a estrutura e organização do nosso câmpus e dos cursos ofertados.

Também foram realizadas ações, em conjunto com o Câmpus Rau, como: VII Feira de Profissões da EEB Professor José Duarte Magalhães, no dia 12/08/2023 e a Feira do Conhecimento - EEB São Pedro (Guaramirim), no dia 15/08/2023.

GT Divulgação

O grupo de trabalho, que tem como objetivo planejar e organizar as ações de divulgação do câmpus, teve em 2023 dificuldades para funcionar. Lista-se: a desistência de membros do GT e falta de presença nas reuniões.

O GT foi dissolvido pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro N° 166 de 31 de agosto de 2023 e recomposto pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro N° 189 de 6 de novembro de 2023, com nova equipe e no intuito de dar suporte às atividades da Coordenadoria, como também continuidade ao objetivo de organização das ações de divulgação.

Eventos e capacitações

A coordenadoria participou das reuniões mensais de comunicadores do IFSC, organizadas pela DIRCOM, e também reuniões com a DIREX ligadas às questões da Extensão. Também a coordenadora fez parte, como suplente, no Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda (CTER), participando de algumas reuniões.

A Coordenadoria deu suporte à eventos realizados no câmpus com participação dos estudantes e servidores, que promoveram vários debates em diferentes áreas e com temas atuais e relevantes. Estes eventos também envolveram a comunidade externa e possibilitaram trocas de saberes e experiências. Entre estes, cita-se: o Dia do Meio Ambiente - Caminhos da Sustentabilidade no Século 21 e a Semana da Consciência Negra, que teve sua programação elaborada e executada pelo GT Neabi (Câmpus Jaraguá do Sul - Centro), do qual esta coordenadora faz parte, e Neabi (Câmpus Rau).

A coordenadora, como membro do GT Eventos, auxiliou em eventos do câmpus durante 2023, mas principalmente na organização das formaturas dos cursos técnicos integrados e subsequentes e nas colações de grau dos cursos de graduação, com a produção de convites e atas como também participação nos dias de cerimônia, sendo responsável pela produção do som/músicas.

Departamento de Administração

Em 2023 o Departamento de Administração seguiu com a servidora Rejane Maria Silva Graciosa gerenciando as atividades das coordenadorias subordinadas a este Departamento, bem como as atividades do setor financeiro, trabalhando para para que os serviços necessários para manter a estrutura física do câmpus em boas condições de funcionamento, bem como os materiais e equipamentos demandados pelas áreas fossem adquiridos contribuindo para a formação dos nossos alunos.

Em outubro de 2023 recebemos dois novos servidores efetivos para complementar o quadro de servidores do DAM, a servidora Débora Regina Cardoso - contadora, e o servidor Itamar Ivo da Conceição Filho, administrador.

Por outro lado, perdemos a vaga do cargo de engenheiro; considerando que o engenheiro que atuava no câmpus foi desligado do quadro funcional e o código de vaga foi destinado ao Câmpus Lages, e passamos a ser atendidos pelo engenheiro Romulo, lotado no Câmpus Joinville.

1. Plano Anual do Trabalho

O PAT – Plano Anual de Trabalho de 2023 do Campus Jaraguá do Sul - Centro foi elaborado pela comissão do PAT e contou com ampla participação dos servidores na discussão das prioridades dos projetos a serem elencados . A execução do PAT 2023 ocorreu conforme apresentado nas tabelas abaixo:

Tabela 3. Limite orçamentário 2023

Limites Orçamentários para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro para 2023
--

Limite Orçamentário	R\$ 2.246.194,00
Manutenção do câmpus	R\$ 1.790,217,00
Projetos PAT	R\$ 455.977,00

Tabela 4. Plano Anual de Trabalho 2023

PROJETOS PAT 2023	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO
24JAR-3.4.1/23 - TI - Material de consumo	R\$ 12.180,00	R\$ 9.295,58
15JAR-3.4.1/23 – Têxtil - Materiais de Consumo	R\$ 36.354,00	R\$ 13.946,55
12JAR-3.4.1/23 - Física - Materiais de consumo	23.13500	R\$ 10.522,49
20JAR-3.4.1/23 - Química - Materiais de Consumo	R\$ 41.600,00	R\$ 18.964,78
11JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário - Materiais de Consumo	R\$ 44.892,00	R\$ 104.100,09
23JAR-2.4.4/23 – Pedagógico – Despesa de custeio PAEVS	R\$ 20.490,00	R\$ 30.491,00
07JAR-3.4.1/23 - CERE – Despesa de custeio	R\$ 26.000,00	R\$ 19.260,50
01JAR-P202/23 - Pesquisa – Despesa de Custeio	R\$ 16.194,00	R\$ 39.500,00

06JAR-2.4.4/23 - Estágio - Bolsa para Monitores	R\$ 35.912,00	R\$ 55.702,00
02JAR-2.4.8/22 – DEPE - Formaturas	R\$ 7.470,00	R\$ 1.678,50
09JAR-3.4.1/22 – Orquestra - Material de Consumo	R\$ 3.305,00	R\$ 9.820,80
13JAR-3.4.1/23 – NAE e AEE – Despesa de Custeio	R\$ 2.044,00	R\$ 2.579,84
37JAR-C 302/23 - DAM – Plano de desenvolvimento de pessoas – Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	R\$ 9.998,00	R\$ 9.465,00
04JAR-3.4,1/23 – DEPE - Reposição de mobiliário do ensino	R\$ 30.000,00	R\$ 22.163,40
34JAR-3.4,1/23 - DAM - Reposição de mobiliário Administrativo	R\$ 10.000,00	R\$ 587,00
08JAR-P 303//23 – ESTÁGIO – Bolsa de estágio não obrigatória	R\$ 38.455,00	R\$ 55.702,00
25JAR-3.5.3//23 – DAM – Manutenção do contrato anual Clube Audaces	R\$ 22.000,00	R\$ 19.578,24
05JAR-1.3.3//23 – BIBLIOTECA – Adequação do acervo as necessidades e demandas do setor	R\$ 11.223,00	R\$ 0,00
38JAR-P601/22 - Pedagógico – Revitalização da Coordenadoria Pedagógica (Permanente)	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
35JAR-3.5.3/23 - NAE e AEE - Aquisição de materiais	R\$ 6.879,00	R\$ 2.579,84

03JAR-3.4.1/23 - ENSINO - Reposição de multimídia	R\$ 30.000,00	R\$ 26.940,00
14JAR-3.5.2/23 - Moda, Modelagem e Vestuário - Aquisição de Cadeiras ergonômicas para substituição e ampliação no Laboratório de costura	R\$ 10.000,00	R\$ 4.950,00
21JAR-Pqinfra/23 - Química - Reposições de equipamentos para os Laboratórios G3 e G4	R\$ 21.300,00	R\$ 46.033,00
39JAR-3.4.1/23 - Física – Aquisição de Material Permanente	R\$ 15.000,00	R\$ 369,00
10JAR-3.4.1/23 - NEAD – Estruturação do Laboratório para Núcleo de Educação a Distância	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00
40JAR-3.5.2/23 - Moda, Modelagem e Vestuário - Aquisição de Plotter específica para impressão de encaixe de vestuário	R\$ 27.000,00	R\$ 0,00
27JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Equipamento de som para Modelagem	R\$ 2.500,00	R\$ 1.262,00
41JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Aquisição de Equipamentos para Laboratório Materioteca	R\$ 4.200,00	R\$ 0,00
28JAR-Pqinfra/23 - Moda, Modelagem e Vestuário –	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00

Aquisição de Mesa de passar		
29JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Aquisição de Máquina fotográfica e fundo fotográfico infinito para o laboratório de produção de Moda	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00
30JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Aquisição de Mesa para Laboratório de Modelagem	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
31JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Aquisição de Balanças analíticas para laboratório de Estamparia	R\$ 18.126,00	R\$ 16.000,00
32JAR-3.4.1/23 - Moda, Modelagem e Vestuário – Aquisição de cadeira ergonômica para laboratório de modelagem	R\$ 24.000,00	R\$ 4.950,00
36JAR-Pqinfra/23 - DAM – Reposição de computadores administrativos	R\$ 80.000,00	R\$ 101.281,00
16JAR-P301/23 – Têxtil – Tecnologia digital como ferramenta didática- uso de microscópios acoplados a notebooks em análise de materiais primas e produtos têxteis	R\$ 60.000,00	R\$ 10.671,00
45JAR-P301/23 - Têxtil - Tecnologia digital como ferramenta didática – uso de microscópios acoplados a notebooks em análises de matérias-primas e produtos	R\$ 51.600,00	R\$ 24.714,00

têxteis.		
25JAR-1.3.1/23 - Aquisição de mobiliário para manutenção e guarda do acervo acadêmico (permanente)	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
26JAR-1.3.1/23 - Aquisição de mobiliário para manutenção e guarda do acervo acadêmico (corrente e intermediário)	R\$ 1.020,00	R\$ 0,00
22JAR-Pqinfra/23 – Química - Aquisição Cromatógrafo HPLC	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
33JAR-3.5.2/23- Têxtil – Aquisição de Tear Retilíneo Eletrônico + Software e Licença	R\$ 430.000,00	R\$ 0,00
17JAR-3.5.2/23 - Têxtil – Aquisição de Tear Circular Monofrontura	R\$ 550.000,00	R\$ 0,00
19 JAR-3.5.2/23 - Têxtil – Aquisição de Tear Circular Mini Jacquard Monofrontura	R\$ 770.000,00	R\$ 0,00

2. Investimento

Inicialmente em 2023 os câmpus do IFSC não tiveram rubricas de investimento alocados nos seus Planos Anuais de Trabalho (PAT), porém ao longo da execução financeira foram trocando rubricas de custeio / capacitação para rubricas de investimento, e não foi diferente no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. Conseguimos adquirir diversos equipamentos para laboratórios, equipamentos de informática e demais itens conforme apresentado na tabela abaixo:

Tabela 5. Valores empenhados em investimento no ano de 2023

DESPESAS PERMANENTES	EMPENHADO
Obras	R\$ 161.886,83
Equipamentos de laboratório	R\$ 69.349,00
Aparelhos de ar-condicionado	R\$ 45.267,01
Mobiliário	R\$ 28.515,70
Telas de projeção	R\$ 4.098,00
Computadores p/ servidores	R\$ 55.751,00
Computador para o TI	R\$ 11.150,00
Monitores laboratórios	R\$ 45.530,00
Projetores	R\$ 53.880,00
Eletrônicos	R\$ 6.027,84
TOTAL DE INVESTIMENTO	R\$ 481.455,38

Fonte das tabelas 3, 4 e 5: Elaboradas pelo autor com informações da base de dados de sistema interno de acompanhamento orçamentário do câmpus.

Coordenadoria de Contratos

Os serviços de planejamento, gestão e acompanhamento dos contratos do câmpus que eram até o final de 2022 centralizados na chefia do Departamento de Administração do câmpus, passaram a contar com uma coordenadoria, que foi se estruturando ao longo do ano. Os serviços de fiscalização técnica e gestão de contratos foram executados por servidores de diversas áreas que

prestaram apoio ao setor. A servidora Camila Angelina de Moraes esteve à frente da coordenação de Contratos, e fazendo a fiscalização administrativa de praticamente todos os contratos geridos pelo câmpus. A fiscalização técnica continuou a ser realizada por diversos servidores, sendo a maioria deles do Departamento de Administração. A gestão dos contratos foi realizada em grande maioria pela chefe do Departamento de Administração. Em 2023 havia 33 contratos vigentes para fiscalização e gestão no câmpus, sendo alguns deles contratos que atendem a rede IFSC:

- Serviço de recepção - CT 146/22
- Serviço de vigilância - CT 146/22
- Serviço de portaria - CT 43/23
- Serviço de limpeza - CT 04/23
- Serviço de monitoria de inclusão - CT 133/22
- Serviço de intérprete de libras - CT 85/23
- Serviço de manutenção predial - CT 102/22
- Serviço de manutenção de ar condicionado - CT 42/19
- Serviço de manutenção da frota - CT 132/23
- Serviço de manutenção do elevador - CT 78/23
- Serviço de manutenção de equipamentos têxteis - CT 82/23
- Serviço de controle de pragas - CT 107/19
- Serviço de fornecimento de combustível - CT 11/20
- Serviço de publicidade e propaganda - CT 89/20
- Serviço de fornecimento de água e tratamento de esgoto - CT 08/21
- Serviço de fornecimento de energia elétrica - CT 19/15
- Serviço de correios / malote - CT 23/22
- Serviço de seguro veicular - CT 46/20
- Serviços de impressão e digitalização - CT 116/19

- Serviço de telefonia fixa - CT 38/21
- Serviço de telefonia móvel - CT 28/21
- Serviço de promoção de eventos - CT 148/23
- Serviço da cantina - CT 27/22
- Serviço de fornecimento de passagens aéreas - CT 62/23
- Serviço de fornecimento de passagens rodoviárias - CT 66/23
- Serviço de fretamento - CT 125/22 e 127/22
- Serviço de fornecimento de alimentação escolar - CT 72/23 e 73/23
- Serviço de fornecimento do software audaces - 21/22
- Serviços comuns de engenharia - 127/23
- Serviço de certificado digital CNPJ - 04/24
- Serviços de análises químicas - contrato com empenho

Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no ano de 2023 contou com duas servidoras: Laurinda Ines Souza de Moraes e Rosemery Weidauer (coordenadora).

Processos de licitações

Apresenta-se na Tabela 6, os processos licitatórios produzidos, montados e executados pelo Setor de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2023.

Tabela 6. Processos de licitação

Processos de licitação	
Adesões de Ata	03
Dispensa de Licitação/Inexigibilidade	06
Pregões eletrônicos	04

Total	9
--------------	----------

Fonte: SIPAC IFSC (2023)

Abaixo, estão relacionados os processos com suas características e números, os quais foram produzidos pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2023:

ADESÕES:

Processo nº. 23292.044092/2023-00

Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Química-bomba de vácuo- Adesão ao PE 17/2023 da UASG 158123

PREGÃO N°. 8217/2023 Processo nº. 23292.044082/2023-66

Pregão nº.: 8219/2023 - Aquisição de material permanente para laboratório de Química-Capela de Exaustão- adesão de ata do pregão 017/2023 - UASG: 158123.

Processo nº. 23292.041200/2023-84

PREGÃO N°. 8019/2023 Adesão a ARP - ITEM 4 - Monitor LCD 23,8", para o Câmpus Jaraguá do Sul – Centro do IFSC, via Adesão. Processo abarcado pela reitoria porque foi concluído com mais câmpus solicitantes.

DISPENSA DE LICITAÇÕES

Processo: 23292.039862/2023-94

Dispensa de licitação nº.: 51084/2023 - Aquisição de peças e acessórios de Instrumentos Musicais para atender as necessidades dos alunos e componentes da orquestra do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro - IFSC.

Processo: 23292.039788/2023-14

Dispensa de Licitação n. 51086/2023 - Contratação de Serviço de Fornecimento de água em galão - Câmpus Jaraguá do Sul - Centro - IFSC e Câmpus Rau (finalizado por Câmpus Rau)

Processo: 23292.030402/2023-09

Dispensa de Licitação n. **51058/2023** - Contratação de Serviço de Análises Químicas em Laboratório credenciado para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro do IFSC.

PROCESSOS DE INEXIGIBILIDADE

Processo 23292.023630/2023-14 -

INEX 41021/2023- Participação do Evento tem por objetivo maximizar a pesquisa em Administração que está vinculado a competência da área de atuação da professora Daiane Aparecida de Melo Heinzen, de interesse do IFSC.

Processo 23292.029836/2023-58

INEX 41030/2023- Participação do Evento tem por objetivo maximizar a pesquisa em Administração que está vinculado a competência da área de atuação do professor Anjéeri Luiz Sadzinski, de interesse do IFSC.

Processo 23292.023986/2023-58

INEX 41022/2023 Pagamento de inscrição da Servidora Cristiane Albano Marquetti no evento: Workshop Libras- aquisição de língua (surdos) e português para surdos a realizar-se no dia 05 de agosto de 2023 em Jaraguá do Sul-SC.

PREGÕES

Processo: n. 23292.031742/2023-49

PREGÃO Nº.: 21122/2023 Contratação de empresa jurídica para prestação de serviços de Manutenção de frota do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro do IFSC.

Processo nº 23292.019584/2023-59

PREGÃO Nº.: 11104/2023 .Aquisição de material de Consumo para os Cursos Têxtil, Moda, Modelagem e Vestuário do IFSC.

Processo: n. 23292.015018/2022-02

Pregão nº.:31005/2023 Aquisição de Equipamentos, Materiais e Serviços destinados à Manutenção em Equipamentos de Combate a Incêndio para os Câmpus do IFSC (139 itens).

Processo 23292.041769/2023-40

PREGÃO Nº.: 32005/2023 - Aquisição de Equipamentos, materiais e Serviços destinados à Manutenção em Equipamentos de Combate a Incêndio para o Câmpus Lages do IFSC.

RDC Processo 23292.035786/2023-48

RDC Nº.: 61011/2023 Adequações nas instalações pluviais do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro do IFSC. Elaborado documentos e montado processo para ser encaminhado ao setor de Engenharia, onde foi aprovado e executado pelo Compras da Reitoria.

O setor elaborou e realizou os trâmites para encaminhamento de 254 Memorandos de Solicitação de Empenhos e 15 solicitações de pré-empenho no ano de 2023, referente aos pedidos de Compras das diversas áreas do câmpus.

Durante o ano recebemos de outros câmpus todos os processos de compras que o IFSC realiza, encaminhando para os coordenadores as listas de estimativas, recebimento e envio de requisições aos respectivos câmpus. Realizamos dezenas de cadastros de itens incluídos em processos no sistema CATMAT e CATSERV, acompanhamento e devido destino dos códigos. Igualmente são realizados e atualizados cadastro dos itens no sistema SIPAC. No mês de novembro foi realizado um PE fora do cronograma de Equipamentos Permanentes, onde coordenamos as descrições, inclusões, obtenção e organização de orçamentos, etc, no total previsto de R\$ 105.000,00 para o nosso câmpus.

A servidora Laurinda, entre outros trabalhos de organização, participou das Comissões de Ingresso, Comissões de desfazimento, comissão de Inventário do Almojarifado e Colegiado do Câmpus. A servidora Rosemary é fiscal do Contrato do PNAE, pertence à comissão de organização e distribuição de alimentos, e também da Elaboração do Processo de Aquisição dos Alimentos juntamente com o Câmpus Rau.

Além de todos os trabalhos diários que cabem ao setor, foram inseridos no Sistema Compras governamentais, 102 DFDs (Documento de Formalização de Demanda), referente ao PGC

(Plano Geral de Compras), resultantes da orientação que foi realizada junto aos coordenadores e a Gestão para que os mesmos fossem elaborados e cadastrados pelo setor de Compras. O PGC compreende o planejamento de todas as aquisições do câmpus para 2024.

Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado

Esta Coordenadoria está dividida em Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado. À Infraestrutura compreende o acompanhamento das demandas do câmpus e dos setores de Patrimônio e Almoxarifado e na parte dos contratos de mão de obra terceirizada, como: Oficial de manutenção, Manutenção de Ar Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Mão de obra por SRP, Controle de Pragas, entre outros contratos. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus e na parte do almoxarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus de uma forma mais geral das demandas atendidas por esses setores.

Quadro de Servidores

Atualmente encontram-se no quadro de servidores da Infraestrutura a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia assumindo como coordenadora do setor, no setor de Patrimônio o servidor Claus Henrique Janssen e no setor de Almoxarifado a servidora Camila Geremias França.

Infraestrutura

Em 2023 foram mantidos os contratos de mão de obra continuada para: Recepção, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Oficial de Manutenção, Controle de Pragas, Manutenção da Frota, Abastecimento da Frota, sendo esses contratos atendidos pelo Setor de Infraestrutura.

Essa coordenadoria também realizou os pedidos de materiais, de compras de inúmeras empresas e pregões, realizou inclusões de materiais para os mais diversos processos, realizou estimativas para que possamos realizar a compra dos materiais necessários para as diversas manutenções do câmpus e outras necessidades, atendendo assim às solicitações da Coordenadoria de Compras.

Também foi realizado o atendimento aos servidores, que procuram a coordenadoria, de forma exclusiva e personalizada, atendendo as demandas de cada servidor(a), dentro das condições possíveis.

Realizamos 2 (dois) processos de Desfazimento, estes processos consistem em destinarmos de forma adequada, conforme a legislação vigente recomenda, itens que não estão mais em condições de uso adequado pelos servidores, estudantes e as diversas áreas do câmpus. Cada processo atendeu a uma demanda, um dos processos foi realizado para destinação de materiais como Móveis de escritório e outros, e o outro processo foi realizado para destinação de equipamentos eletroeletrônicos, tendo esses processos características distintas de execução. Vale salientar que, para que esse processo seja realizado de forma exitosa, contamos com a colaboração de diversos servidores que dedicaram parte do seu tempo para auxiliar essa coordenadoria, e somos gratos a cada um deles.

Oficial de manutenção

Pelo oficial de manutenção foram executados principalmente os serviços:

- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED;
- Conserto e troca de tomadas;
- Reparos de pequenos problemas elétricos;
- Revisão dos chuveiros;
- Reparos em vasos sanitários e portas de banheiros;
- Conserto de vazamentos de água em tubulações internas (laboratórios) e externas;
- Conserto e troca de torneiras;
- Troca de assentos e tampas de vasos sanitários;
- Higienização com substituição dos filtros dos bebedouros;
- Conserto de portas, travas e fechaduras;
- Conserto de tubulações entupidas.
- Pinturas em pequenos espaços necessários para manutenção das instalações;
- Organização e movimentação de bens patrimoniais.

Serviços terceirizados mensais

- Ar-condicionado: pelo contrato de manutenção de ar-condicionado foram efetuadas

mensalmente a limpeza dos filtros de ar como manutenção preventiva. Em relação a manutenção corretiva foram realizadas trocas de peças e execução de serviços, sendo os principais: troca de compressores; troca de capacitores; troca de disjuntor; troca de sensor de temperatura; troca de linha e isolamento; reaperto de carenagens; carga de fluido refrigerante, entre outros.

- Desratização: realizado o acompanhamento do contrato para a troca das iscas e pulverização de inseticida.
- Manutenção de Elevadores: realizado o acompanhamento do contrato para a execução da manutenção preventiva do elevador existente no câmpus.

Serviços terceirizados pontuais

- Desinsetização: foram realizadas aplicações eventuais no ano de 2022 pela empresa TJ Soluções Inteligentes, conforme demanda do câmpus.
- Manutenção de Frota, com constatação e organização dos veículos encaminhados para manutenção preventiva e corretiva;
- Abastecimento de Frota, com orientação e cadastros para uso dos servidores.

Diversos

- Acompanhamento e execução de manutenção da rede pluvial do câmpus;
- Acompanhamento e manutenção das calhas de chuvas;
- Acompanhamento de vistorias realizadas pelo SAMAE e Corpo de Bombeiros Militar ao câmpus para avaliação das condições, para os respectivos órgãos;

A coordenadoria de Infraestrutura conta com o atendimento das mais diversas demandas necessárias do câmpus, fazendo com que estejamos em constante adequação e aprimoramento das atividades desenvolvidas por essa coordenadoria.

Patrimônio

O setor de Patrimônio realizou inúmeras transferências de bens entre os diversos servidores, organização dos processos de incorporação para os bens recebidos, entradas em notas fiscais para pagamento de fornecedores, acompanhamento dos processos de Desfazimento. Organizou-se diversos itens patrimoniais dentro das salas de aula e de salas administrativas, em uma

constante busca pela mais adequada forma de controle e acompanhamento dos bens.

Durante todo o ano e a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas de materiais de consumo comprados para os cursos do Câmpus Jaraguá do Sul Centro. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para acesso através do Sipac. A Tabela 7 apresenta o resumo contábil do quantitativo dos materiais disponíveis em 2023.

Tabela 7. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2023:

Grupo do Material		Estoque	Valor
3007	Gêneros alimentícios	122	R\$ 836,05
3015	Material para festividades e homenagens	11	R\$ 72,93
3016	Material de expediente	3.699,385	R\$ 21.242,55
3017	Material de processamento de dados	9	R\$ 242,91
3021	Material de copa e cozinha	4	R\$ 541,52
3022	Material de limpeza e produtos de higienização	147,34	R\$ 293,43
3026	Material Elétrico e Eletrônico	159,5	R\$ 1.170,62

Fonte: SIPAC, 2024.

Os valores do resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo no

Câmpus Jaraguá do Sul - Centro em fevereiro/2024, no momento do preenchimento deste relatório.

Em 2023, foi dada continuidade aos procedimentos no fluxo de trabalho do almoxarifado, assim como o encaminhamento dos empenhos para os fornecedores e confirmação de recebimento dos mesmos pelas empresas.

Tabela 8. Relatório de Movimentação do Almoxarifado em janeiro de 2023

Período Atual: Janeiro de 2023

Almoxarifado: Almoxarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent. Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)		
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.047,45	0,00	1.047,45	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	1.034,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417,00	26,38	417,00	1.007,71
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,93	0,00	1.764,93	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	139,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,00	0,00	242,00	139,23
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	16.481,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266,32	0,00	16.214,98
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	196,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00	56,74	199,00	139,68
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	168,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,81
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.787,60	0,00	10.787,60	0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397,35	0,00	397,35	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.187,58	0,00	6.187,58	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	61,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,39	0,00	310,39	61,41
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.193,50	0,00	2.193,50	0,00
3039	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.802,00	0,00	4.802,00	0,00
3042	FERRAMENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,83	0,00	117,83	0,00
3059	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.390,00	0,00	2.390,00	0,00
3203	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568,80	0,00	568,80	0,00
Total:		R\$ 18.272,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31.425,43	R\$ 349,44	R\$ 31.425,43	R\$ 17.923,43

Fonte: SIPAC, 2024.

Tabela 9. Relatório de Movimentação do Almoarifado em dezembro de 2023

Período Atual: Dezembro de 2023

Almoarifado: Almoarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent. Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)		
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.052,21	0,00	1.052,21	0,00
3003	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES P/ OUTRAS FINALIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	836,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369,00	0,00	369,00	836,05
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319,28	0,00	319,28	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	72,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,00	0,00	620,00	72,93
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	18.125,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970,55	184,86	1.970,55	17.940,70
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.875,00	0,00	2.875,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	553,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485,65	0,00	485,65	553,40
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	134,79	142,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,70	0,00	1.350,70	277,67
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.112,00	0,00	22.112,00	-0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.030,00	0,00	6.030,00	-0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	1.172,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.217,70	0,00	1.217,70	1.172,56
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.179,03	0,00	4.179,03	0,00
3042	FERRAMENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,00	430,00	0,00
3203	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.148,60	0,00	3.148,60	0,00
Total:		R\$ 21.086,90	R\$ 142,88	R\$ 0,00	R\$ 46.159,72	R\$ 184,86	R\$ 46.159,72	R\$ 21.044,92				

Fonte: SIPAC, 2024.

Mantiveram-se o uso das tecnologias disponíveis para comunicação e execução do trabalho, porém os procedimentos presenciais foram alterados para tornar os documentos e processos do Almoarifado quase 100% digital, contribuindo para a política de sustentabilidade da instituição. Esta foi uma prática adotada durante o período pandêmico e que perdurou, pois contribui tanto na redução do uso de papel para impressão, quanto na economia financeira devido ao menor uso da impressora. Foi realizado o atendimento de todas as requisições cadastradas no SIPAC e os

materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2023 foram todos conferidos e atestados pelos setores responsáveis.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu não só cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos para o período de trabalho, como também superou as expectativas para o ano de 2023 ao ir além dos objetivos propostos para o setor com a melhoria nos processos de trabalho diários para além da pandemia e, com a otimização de recursos físicos e financeiros da instituição, atendendo a novas demandas do Ensino.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação

Em 2023, nossas atividades foram desenvolvidas conforme o atendimento tradicional, sendo as demandas recebidas pelo sistema de chamados OTRS e atendidas conforme a fila de prioridade. Foi realizada a manutenção geral dos laboratórios a fim de sanar quaisquer problemas encontrados nos computadores a fim de deixá-los aptos ao retorno dos alunos.

Foram desenvolvidas e implementadas melhorias e novas funcionalidades do sistema de reserva de veículos (SIRVO) e a criação de um sistema para facilitar a tarefa de verificação de patrimônios, o qual necessita ser feito todos os anos por meio do inventário anual.

Enfrentamos também demandas críticas que exigiram um esforço adicional por parte da equipe. Foram desencadeados por pontuais problemas de rede, os quais necessitaram de intervenções urgentes, durante vários dias, inclusive durante o período noturno. Felizmente, as questões foram posteriormente resolvidas de maneira eficaz.

Dentre as atividades da Coordenadoria junto à Administração do Campus, podemos citar a aquisição de computadores e monitores para setor administrativo e a aquisição de monitores para os laboratórios A5 e A6, que foram substituídos e encontram-se em uso.

No período, houve adesão por parte de dois servidores ao modelo de atendimento híbrido, semi - presencial, o qual tem demonstrado resultados positivos e funcionando de maneira eficiente. A combinação de atividades presenciais e remotas permitiu que mantivéssemos os níveis de produtividade enquanto garantimos a flexibilidade na jornada do setor.

Não houve afastamento de servidores do setor para qualificação, porém, os mesmos participaram de cursos e eventos de aperfeiçoamento como o Seminário de TIC do IFSC (SETIC), que foi realizado em agosto/2023 no Campus São José.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

No ano de 2023 foram realizadas as seguintes atividades destacadas:

- Realização de reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento,
- Participação das reuniões de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2023.1 e 2023.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões online de acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados neste período de 2023;
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD referentes aos semestres do ano 2023;
- Colaboração com o Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Por meio da DAE – foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
- Apoio aos coordenadores de curso na atualização de Projeto Pedagógicos de Curso - PPC e submissão ao CEPE, como o PPC da Especialização em Educação em Ciências e Matemática do FIC Libras e do Fic Costureiro para o programa Mulheres Mil.
- Organização da Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral em eventos em que o mesmo não pode se fazer presente,

representando o câmpus;

- Participação nas reuniões de gestão;
- Participação em reuniões executadas pelas DIREN/PROEN.
- Participação da primeira reunião do conselho de gestão
- Colaboração nos processo de atualização do regimento do câmpus.

Conforme o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, o DAE - Departamento de Assuntos Estudantis está subordinado diretamente a DEPE, mesmo assim, teve algumas atribuições em 2023 que merecem destaques:

- Acompanhar as inscrições nos processos seletivos dos ingressos promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos;
- Trabalhar em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio, Coordenadoria Pedagógica, NAE e Biblioteca;
- Articular e participar junto com a Coordenadoria Pedagógica a operacionalização da assistência estudantil/ PAEVS;
- Organizar e operacionalizar, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar (distribuição de alimentos);
- Participar em parceria com o CERE de ações para divulgar os cursos do câmpus;
- Participar, em parceria com o DAE Câmpus Rau, nos processos de aquisição de novos kits alimentação para 2023;
- Participar de ações, junto com a coordenadoria pedagógica, aos estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Realizar monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Participar na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Organizar e operacionalizar junto com GT Eventos, ações que promovam atividades sócio culturais;
- Representar a gestão do câmpus em fóruns específicos da área: comissão de Heteroidentificação, substituição de férias dos gestores, comissão do plano de contingência, conselhos de classe;
- Trabalhar em parceria com o DAM como fiscal de gestão de contratos;
- Estar em comunicação constante com as entidades estudantis;

- Trabalhar em parceria com o NAE a acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.

Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

Durante o ano de 2023, estudantes e comunidade externa tiveram a possibilidade de solicitações/envio de documentos e informações pelo e-mail específico da Secretaria Acadêmica, criado em 2021. Dois ciclos de matrícula on-line (2023-1 e 2023-2) foram efetuados através do sistema Limesurvey: para os cursos técnicos integrados; para os cursos técnicos subsequentes e PROEJA; para os cursos de graduação e para os cursos de qualificação profissional.

Na Tabela 10 apresentam-se o número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2023-1 e 2023-2).

Tabela 10. Número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2023-1 e 2023-2).

Curso	Inscritos		Matriculados		Formados	
	2023/1	2023/2	2023/1	2023/2	2023/1	2023/2
Licenciatura em Física	43	50	20	9	5	7
CST em Design de Moda	108	487	37	42	13	16
Técnico em Têxtil	188	175	81	67	19	26
Técnico em Vestuário	42	-	39	-	4	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	38	-	19	-	0	-
Técnico em Química	316	68	33	41	17	30
Técnico em Modelagem do Vestuário	159	61	40	36	19	29

Fonte: Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica (2023).

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul é coordenada pelo professor Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues. No ano de 2023 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 11.

Tabela 11. Ações de Pesquisa

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
Reitoria				
01/2023/PIBIC-EM	1	1	R\$ 3.600,00	1
02/2023/UNIVERSAL	1	1	R\$ 13.397,00	1
Total	2	2	R\$ 16.997,00	2
Câmpus				
09/2023/PESQUISA/JAR	3	3	R\$ 29.200,00	6
17/2022/PESQUISA/JAR	7	5	R\$ 6.000,00*	6
Apresentação de trabalhos	2	1	R\$ 3.000,00	-
Total	12	9	R\$ 38.200,00	12

* Recurso global do edital R\$ 36.000,00.

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2023).

Tabela 12. Detalhamento por edital

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 01/2023/PIBIC-EM					
PIJAR328 6-2023	Iniciação Científica	Projeto	FÍSICA E MÚSICA: CONSTRUÇÃO DO CONCEITO DE TIMBRE A PARTIR DA ANÁLISE DE FOURIER EM AMOSTRAS DE SOM DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	01/09/2023 a 31/08/2024	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
Edital Nº 02/2023/UNIVERSAL					
PIJAR317 1-2023	Iniciação ao Desenvolvimento	Projeto	DESIGN PARAMÉTRICO E	01/09/2023 a 31/08/2024	DAIANE DE LOURDES TOLEDO

	o Tecnológico e Inovação		FABRICAÇÃO DIGITAL: DESENVOLVIMENTO DE PONTEIRA PERSONALIZADA PARA SAPATILHAS DE PONTA DO BALÉ CLÁSSICO		
Edital N° 09/2023/PESQUISA/JAR					
PIJAR3378-2023	Didático-Pedagógico	Projeto	A ESTABILIDADE DIMENSIONAL NA ESTICAGEM E TENSÃO DA MATRIZ SERIGRÁFICA COM CAIXILHO DE MADEIRA.	15/08/2023 a 15/12/2023	ANJEERI LUIZ SADZINSKI
PIJAR3383-2023	Didático-Pedagógico	Projeto	GRAVIDADE	15/08/2023 a 15/12/2023	ANTONIO CARLOS PATROCINIO JUNIOR
PIJAR3382-2023	Didático-Pedagógico	Projeto	UTILIZAÇÃO DE APARATOS EXPERIMENTAIS PARA O ENSINO DE FÍSICA EM SESSÕES NO CENTRO DE EDUCAÇÃO CIENTÍFICA E AMBIENTAL DE SCHROEDER – CECAS.	15/08/2023 a 15/12/2023	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR
Edital N° 17/2022/PESQUISA/JAR					
PIJAR2948-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Uso do biocarvão ativado obtido do bagaço da cana-de-açúcar como filtro para corantes de resíduos de indústrias têxteis.	31/01/2023 a 30/06/2023	CLODOALDO MACHADO

PIJAR2951-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Câmara de nuvens.	31/01/2023 a 30/06/2023	ANTONIO CARLOS PATROCINIO JUNIOR
PIJAR2933-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Reúso adaptativo de edificações históricas: mapeamento e análise de casos em Jaraguá do Sul.	31/01/2023 a 30/06/2023	LARYSSA TARACHUCKY
PIJAR2938-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Horta orgânica no câmpus.	31/01/2023 a 30/06/2023	ARIELA PORTO FABRICIO
PIJAR2943-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Construção de uma braquistócrona para ensino de mecânica.	31/01/2023 a 30/06/2023	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2023)

Afastamento para pós-graduação

No ano de 2023, tivemos servidores docentes contemplados com afastamento para pós-graduação, conforme detalhamento abaixo:

- EDITAL N° 01/2023/DGP/PROPPI: 01 servidor contemplado para continuidade de afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.
- EDITAL N° 03/2023/DGP/PROPPI: 01 servidor contemplado para afastamento para pós-graduação em nível de pós-doutorado.
- EDITAL N° 04/2023/DGP/PROPPI: 01 servidor contemplado para continuidade de afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.

Coordenadoria Pedagógica

Em 2023, a Coordenadoria Pedagógica deste câmpus teve como coordenadora a servidora Janete Godoi (Técnica em Assuntos Educacionais), que coordenou os trabalhos e recebeu novos servidores que no mês de outubro ficou com a equipe completa, os integrantes serão apresentados na tabela a seguir, nominalmente:

Tabela 13. Servidores(as) da Coordenadoria Pedagógica

Servidores(as)	Cargo
Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou	Assistente de Aluno
Antonio Cesar Rodrigues Caires	Pedagogo
Beatriz Carmen Pallaoro	Assistente de Aluno
Daniel Krieger	Técnica em Assuntos Educacionais
Fernanda Ambrósio Testa	Pedagoga
Janete Godói	Técnica em Assuntos Educacionais
Juliana de Souza Augustin Pereira	Psicóloga
Kély Cristina Zimmermann	Pedagoga
Kyanny Onofre Pompílio	Pedagoga
Leonardo Fuerback	Assistente de Aluno
Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves	Assistente Social

No ano de 2023, a equipe passou por um período de recomposição, no mês de fevereiro a servidora Margarete do Rocio Rodrigues, que tomou posse no final do ano de 2022, pediu exoneração e a equipe ficou apenas com 03 pedagogas para atendimentos aos cursos: discentes e docentes. E a equipe precisou se reinventar para que os atendimentos pudessem acontecer de maneira qualificada, a servidora que respondia pela coordenação assumiu também o atendimento

como orientadora educacional das turmas do Vestuário (Subsequente e Proeja), além das demandas próprias da coordenação. Somente no mês de setembro que a equipe começou a ser recomposta, no final do mês tomou posse a pedagoga Kyanny Onofre Pompílio, que ocupou a vaga deixada em fevereiro em função da exoneração. No mês de outubro tomaram posse também, os Assistente de Alunos: Leonardo Fuerback e Beatriz Carmen Pallaoro e com a remoção da servidora: Josiane Machado Godinho, tomou posse o pedagogo Antonio César Rodrigues Caires, pode-se afirmar que ao longo de dezesseis anos, desde que foi constituída a Coordenadoria Pedagógica no câmpus é a primeira vez que a equipe estava completa.

De maneira geral, importante registrar que foi um ano bastante intenso, mas com menos sobrecarga em relação aos dias letivos, cada semestre ocorreu dentro do período previsto e as atividades realizadas pela coordenadoria foram no âmbito de atendimento de estudantes, família e professores:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e também com a elaboração de pareceres sobre a pertinência da oferta e adequação quando necessária, conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que contribuem com o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando a melhorias do processo de ensino e de aprendizagem; assim como formação continuada aos docentes;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;

- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré - conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de auxílio aos alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
- Organização e participação nas reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, subsequentes, Proeja e superiores;
- Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais dos cursos do câmpus, assim como reuniões de avaliação dos cursos superiores;
- Organização e promoção da semana pedagógica do início do ano, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus, por exemplos: Reuniões Pedagógicas;
- Reunião de ambientação com os docentes, quando iniciam suas atividades no câmpus: efetivos ou substitutos;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino dos docentes;
- Atendimentos Individuais aos Estudantes;
- Atendimentos Individuais aos Docentes;
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
- Reunião com os líderes de turmas dos cursos técnicos integrados;
- Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: Organização do tempo e estratégias de estudo; Rodas de conversa de acolhimento; Atividades de intervenção;

- Reunião de Pais/Responsáveis para apresentação das informações pertinentes ao período, no início do semestre letivo com os ingressantes.
- Acompanhamento de adolescentes encaminhados pelo CREAS, para que realizem atividades de Prestação de Serviços à Comunidade, parceira estabelecida entre CREAS e o IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul- Centro; no ano de 2023 - recebemos três adolescentes.

Orientação e atendimento específicos da Assistência Estudantil

- Reuniões com as turmas para ambientação sobre o Programa da Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de Whatsapp, mural específico e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Entrega, recebimento e cadastro de termos de compromisso;
- Orientação individual aos estudantes;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

Tabela 14. Ações e programas da Assistência Estudantil

AÇÃO/PROGRAMA	Nº de estudantes atendidos	Valores
Auxílio Permanência + Equiparação	126	R\$ 268.564,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	91	R\$66.528,00
Auxílio Moradia	8	R\$ 17.600,00
Auxílio Ingressante Cotista	15	R\$5.676,00
Recurso do câmpus - PAT	54	R\$ 22.890,00

Fonte: paevs.ifsc.edu.br (2023)

A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades:

Comissões:

- Comissão Análise de Renda Inferior - Total de processos analisados: 62, sendo 39 em 2023.1 e 23 em 2023.2.
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão de Avaliação das PSADs
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Bancas de Professor Substituto

Grupos de Trabalho:

- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Subsequente
- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário - Proeja
- GT Reestruturação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda
- GT Reestruturação Licenciatura em Física
- GT Divulgação
- GT Ingresso
- GT Fórum das Coordenadorias Pedagógicas

NDEs e Colegiados:

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE

Capacitações:

- Fórum de Serviço Social
- Reuniões de Articulação com as Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Encontro das Coordenadorias Pedagógicas.

Coordenadoria de Estágio

Foram firmadas 6 novas parcerias de estágio em 2023

Campos de Estágio Vistoriados

Curso Técnico em Química

Em 2023 foram visitadas 18 empresas pelo articulador dos Estágios Curriculares Obrigatórios do Curso Técnico em Química, nas cidades de Jaraguá do Sul, Guaramirim, Schroeder e Corupá dos seguintes setores:

- 04 Farmácias de manipulação;
- 04 Empresas têxteis;
- 02 Empresa de produção de polímeros;
- 02 Laboratórios de análises de efluentes;
- 01 Laboratório de análises clínicas;
- 01 Metalúrgica;
- 01 Fabricação de tintas;
- 01 Comércio de produtos químicos;
- 01 Empresa de alimentos.
- 01 Empresa Conservação de acervo

Tabela 15. Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2023

Estágio Obrigatório - 68	
Técnico Integrado em Química	59
Licenciatura em Física	9
Estágio Não Obrigatório - 39	
Técnico Integrado em Química	19
Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário	11
Tecnologia em Design de Moda	6
Licenciatura em Física	2
Técnico Têxtil	1
Total de Estágio - 107	

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2023).

Tabela 16. Editais de Monitoria em 2023

Editais	Total de Inscritos	Inscritos por vaga	Vagas	Total de Vagas	Vagas Preenchidas
03/2023	20	1	1 -Física/Inf. Matutino	7	7
		3	1 -Física/Inf. Vespertino		
		3	1- Matemática Matutino		
		3	1- Matemática Vespertino		
		2	1- Química Matutino		
		2	1- Química Vespertino		
		6	1- Moda		
04/2023	3	3	1- Química Vespertino	1	1
08/2023	23	2	1 -Física/Inf. Matutino	10	10
		2	1 -Física/Inf. Vespertino		
		5	1- Matemática Matutino		
		1	1- Matemática Vespertino		
		3	1- Química Matutino		
		1	1- Química Vespertino		
		2	1 - Moda, Modelagem e Vestuário - Matutino		
		3	1 - Moda, Modelagem e Vestuário - Vespertino		
		2	Moda e Vestuário - Noturno		
2	Linguagens/Inf. Vespertino				
10/2023	2	2	1 - Moda, Modelagem e Vestuário - Matutino	1	1
Monitoria Voluntária					
Editais	Total de Inscritos	Inscritos por vaga	Vagas	Total de	Vagas Preenchidas

				Vagas	
05/2023	1	1	Materioteca - Matutino	3	1
		0	Materioteca - Vespertino		
		0	Materioteca - Noturno		

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2023).

A coordenadoria de estágio lançou 5 editais de monitoria em 2023.

Coordenadoria da Biblioteca

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro realiza como atividades essenciais o atendimento ao público, o empréstimo do acervo, a gestão do acervo, a administração do espaço físico e de recursos, o processamento técnico e a representação do setor em reuniões, grupos de trabalhos e comissões. Além destas, outras atividades complementares e conforme demanda, são desenvolvidas ao longo do ano e serão descritas a seguir.

No ano de 2023 a Biblioteca do câmpus teve como equipe duas bibliotecárias, dois auxiliares de biblioteca e um assistente em administração. O horário de funcionamento do setor aconteceu das 8h às 21h.

Referente aos dados do setor em 2023, o acervo continha 8.657 exemplares de obras, sendo destes, 4.988 títulos. No mesmo ano, foram somados ao acervo 94 exemplares de livros adquiridos por compras, 4 exemplares adquiridos por projeto de pesquisa e incorporados ao patrimônio e 46 exemplares recebidos de doações (20 deles vindos do FNDE).

Referente ao serviço de empréstimo, no ano foram realizados 5.692 processos de empréstimo e 5.718. O número maior de devoluções se deve, em partes, ao levantamento do patrimônio não devolvido e o contato com alunos e ex-alunos (incluindo envio de ARs) para comunicado de necessidade de devolução de bem público. Entre outros serviços realizados estão 97 emissões de negativas de débito e 34 emissões de boleto de multas, além de 115 solicitações de cadastro na plataforma de ebooks Minha Biblioteca.

Foram realizadas capacitações com turmas ingressantes, tais como visita orientada, onde foram apresentadas informações sobre os espaços de estudo e equipamentos disponíveis para uso, orientação sobre a pesquisa do acervo e as normas de funcionamento da Biblioteca. Também foi ofertado capacitação sobre a plataforma de e-books Minha Biblioteca.

Também foi realizado inventário do acervo, que é uma tarefa realizada anualmente para verificar a situação do acervo e identificar possíveis perdas. Junto é feita a leitura de estante para correção na ordenação da classificação de obras.

Em janeiro, foi feita a atualização dos cadastros de usuários em posse de patrimônio com data de devolução em atraso. Em fevereiro, foram emitidas as cartas de cobrança e, em março, as cartas com AR foram enviadas. Estas foram tratativas feitas em conformidade com as orientações da Instrução Normativa Nº 8, de 24 de abril de 2023 (já em processo de construção em data anterior).

Entre os meses de maio e dezembro, foi realizada a ação de extensão intitulada “Leitura, histórias e afetos”, sob coordenação da servidora Ledir Ribeiro. Essa ação envolveu atividades voltadas à prática de leitura, música e conversas junto a uma casa geriátrica de Jaraguá do Sul.

Entre os meses de julho e novembro, foi promovido mensalmente o Sarau Literário. A atividade foi executada toda última quinta-feira do mês, incentivando alunos e servidores a compartilhar textos, poemas e canções na área do hall da cantina. O Sarau Literário também trabalhou com atividades vinculadas a datas como a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca e à Semana da Consciência Negra.

Em julho foi dado continuidade ao processo de desbaste do acervo. Esse processo é necessário para obtenção de espaço físico e expansão do acervo, transferindo para outras bibliotecas, obras identificadas com baixa ou nenhuma estatística de uso por longo período de tempo e sem possibilidade de uso pelos cursos existentes.

Em setembro, houve publicação da Resolução CONSUP nº 35, que alterou a forma de cobrança de multa de valor pecuniário para a suspensão de empréstimo por período igual a 1 dia corrido para cada dia de atraso. Nos meses que seguiram, a equipe da Biblioteca procedeu à sensibilização dos usuários do setor para esclarecimentos gerais a respeito da referida resolução.

Referente ao processo de avaliação do curso superior de Tecnologia em Design de Moda, a

Biblioteca atuou em conjunto com a coordenadoria do curso no que diz respeito ao preparo de documentos e da equipe interna para receber a comissão de avaliação do MEC. Tal avaliação ocorreu de maneira híbrida no mês de setembro.

No mês de novembro, foi realizado o projeto cultural Didascálico, sob coordenação da servidora Laryssa Tarachucky. O referido projeto buscou ampliar a oferta de jogos nas dependências da Biblioteca, bem como discutir o papel do lúdico na formação cognitiva de crianças e jovens, bem como em ambiente de socialização e de construção de conhecimento.

Em relação a capacitação dos servidores, houve a participação das servidoras Ledir Ribeiro e Zilda Kuhl no 8º Fórum Bibliotecas do IFSC, em outubro. O evento visa a discussão de pautas pertinentes ao setor, a aquisição e atualização de conhecimentos, bem como a socialização de práticas para trocas de experiências entre os servidores das bibliotecas. Houve a participação das servidoras Cleide Raulino e Zilda Kuhl no treinamento virtual da plataforma de ebooks Minha Biblioteca, promovido pela Reitoria aos servidores das bibliotecas. A servidora Cleide Raulino participou, também, da Oficina de Currículo Lattes.

Também houve a participação dos servidores em atividades institucionais. A servidora Ledir Ribeiro deu continuidade à sua participação na Comissão de Inventário de Almojarifado e Patrimônio do Câmpus, na Comissão de Representações Regionais do Sistema de Bibliotecas Integradas SIBI/IFSC e ingressou no Grupo de Trabalho Manual de Gestão da Biblioteca (SIBI/IFSC). As servidoras Cleide Raulino e Ledir Ribeiro deram continuidade à participação na Comissão de Reestruturação do curso superior de Tecnologia em Design de Moda. A servidora Laryssa Tarachucky participou do Grupo de Trabalho para a organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2023 e coordenou o projeto de pesquisa Reúso Adaptativo de Edificações Históricas: mapeamento e análise de casos em Jaraguá do Sul.

Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física

A Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física, desde 26 de novembro de 2020, esteve sob responsabilidade da Professora Catia Regina Barp Machado. No decorrer do ano de 2023 o curso implantou o novo PPC, com a curricularização da extensão. Além disso, as demais atividades,

como reuniões, atendimento aos estudantes e planejamento tiveram seus andamentos de forma presencial. A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas no curso, ao longo do ano de 2023.

Recepção aos calouros e veteranos

Foram realizadas as recepções aos calouros e veteranos, no início da cada semestre letivo, no auditório, com a gestão do câmpus, coordenação do curso, professores e demais servidores. No decorrer da primeira semana de aula os calouros, também, tiveram atividades com a coordenação do curso, para apresentação do projeto de curso, com o professor Julio Eduardo Bortolini para apresentação da área da física e a profissão, com a coordenação pedagógica e biblioteca com o intuito de compreender as possibilidades oferecidas pela instituição e com os veteranos, em atividade de integração.

Para iniciar o ano letivo 2023 foi realizada uma dinâmica com os estudantes, a fim de perceber que a maioria dos estudantes apresentam as mesmas angústias e dificuldades, por isso podem falar e se unir para buscar estratégias de solução de problemas. Esta dinâmica foi conduzida pelos professores Mariana Gerino, Jailson da Maia, Júlio Eduardo Bortolini e a coordenação do curso.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica; capacitações oferecidas pelo Cerfead; participação em eventos diversos como: webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. Também foi realizada uma capacitação pedagógica a respeito da curricularização da extensão, organizada pela coordenação do curso.

Conselhos de Classe

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico com a participação dos professores. As datas dos conselhos de classe intermediários, que tem o objetivo de acompanhar os estudantes e o processo de ensino-aprendizagem, ocorreram nos dias 20/04 (referente ao semestre letivo 2023-1); 16/10 (referente ao semestre letivo 2023-2).

Os conselhos de classe que ocorreram no final de cada semestre aconteceram nos dias 06/07, referente ao semestre 2023-1 e 19/12, referente ao semestre 2023-2.

O Pedagógico também realizou reuniões com discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam intervir nas aprendizagens dos estudantes. Estas reuniões ocorreram na metade de cada semestre e ao final do semestre, trazendo subsídios para os conselhos participativos e conselhos finais.

Participação do Curso em Fóruns

A Coordenação do curso de Licenciatura em Física participou do Fórum Nacional de Coordenadores das Licenciaturas em Física, FONLIF, no decorrer do ano de 2023. O Fórum tem reuniões mensais, nestas reuniões debateu-se e produziu-se documentos orientadores quanto à formação do professor de Física e seu campo de atuação. Os materiais do Fórum podem ser encontrados no site da Sociedade Brasileira de Física - SBF

(<http://www.sbfisica.org.br/v1/home/index.php/pt/acontece/1260-criacao-do-forum-nacional-de-coordenadores-das-licenciaturas-em-fisica>)

A coordenação do curso também participou das atividades do Fórum das Licenciaturas do IFSC, o qual realizou reuniões mensais as quais organizaram o 6º Seminário de Iniciação à Docência, no Câmpus Criciúma, no mês de novembro. Professores e estudantes do curso de Licenciatura em Física, principalmente, do PIBID e da Residência Pedagógica participaram.

Divulgação do curso

No decorrer do ano, o curso recebeu visita de algumas escolas estaduais e municipais com atividades em laboratório e com o grupo de astronomia, realizando observações e mini aulas. A coordenadora do curso visitou 2 escolas estaduais com objetivo de divulgar os cursos superiores do IFSC e das demais instituições públicas e suas formas de ingresso.

SELIFSC

De 14 a 18 de agosto, o grupo de estudantes e professores, juntamente com a coordenação do curso, ofereceu à comunidade, a Semana da Licenciatura em Física, com a seguinte programação:

1º dia - 14 de agosto (segunda-feira)

19h Palestra de abertura: "Física e outras culturas: diálogos possíveis dentro e fora da sala de aula".

Palestrante: Renato Marcon Pugliese, Dr. (Instituto Federal de São Paulo - IFSP)

2º dia - 15 de agosto (terça-feira)

14h e 19h Comunicações orais

3º dia - 16 de agosto (quarta-feira)

13h30 Mesa Redonda: “A interseção entre raça, gênero e suas implicações nas formas de violência

na escola” convidado 1: Marcelo Silva de Jesus (IFSC Câmpus Jaraguá do Sul-RAU)

Convidada: Vanessa da Rosa, Me. (Secretaria Municipal de Educação de Joinville)

Mediadora: Mariana de Fátima Guerino, Dra. (IFSC Câmpus Jaraguá do Sul-Centro)

4º dia - 17 de agosto (quinta-feira)

15h30 e 19h Barraquinhas do conhecimento

5º dia - 18 de agosto (sexta-feira)

15h30 Palestra: “Ondas Gravitacionais sem Relatividade Geral, e um pouco da vida acadêmica”

Palestrante: Leopoldo Georges Neto, Me. (Universidade de São Paulo - USP)

19h Peça de teatro “Polaris” – Responsável Poliana Telles.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2023-1 foram apresentados nos dias 15 e 16 de junho, nas salas C7, de acordo com o gráfico a seguir:

Estudante	Orientador	Tema	Banca	Data	Horário
Luiz Guilherme Ortiz de Castilho	Me. Julio Eduardo Bortolini	Mafalda e a Física da Sala de Aula: possibilidades entre as tirinhas e o ensino de Física no contexto do Currículo Base do Território Catarinense	Ma. Catia Regina Barp Machado	15/06	19h
			Ma. Dilcléia Dobrowolski		
Josieli Honorato	Dr. Luiz Fernando Morescki Júnior	O ensino de Física na construção e utilização de instrumentos musicais	Me. Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues	15/06	21h
			Dr. Jaison Vieira da Maia		
Joice Vanessa Vogel	Dr. Luiz Fernando Morescki Júnior	O uso de animações para o ensino de astronomia: um material de apoio visando síntese estelar	Me. Julio Eduardo Bortolini	16/06	14h
			Leopoldo Gorges Neto		
Gislaine Batista	Ma. Catia Regina Barp Machado	As Mulheres nos Livros Didáticos de Física do PNLD 2018 e Ciências da Natureza do PNLD 2022: A invisibilidade feminina na história da ciência	Ma. Dilcléia Dobrowolski	16/06	19h
			Me. Julio Eduardo Bortolini		

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

Já, os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2023-2 foram apresentados nos dias 04 a 07 de dezembro, de acordo com o quadro a seguir:

Estudante	Orientador	Tema	Banca	Data	Horário	Sala
Gabriela Cristina Corso	Ma. Dilcléia Dobrowolski	Profissão docente, expectativas e realidades: sob análise dos egressos do curso de Licenciatura em Física do IFSC Jaraguá do Sul	Ma. Catia Regina Barp Machado	04/12	19h	C4
			Me. Julio Eduardo Bortolini			
Matheus Henrique Pinheiro Gonçalves	Dr. Jaison Vieira da Maia	Um olhar sobre o processo de avaliação no ensino de física: aprendizagem, desempenho e a prova como instrumento avaliativo	Ma. Catia Regina Barp Machado	04/12	20h	C4
			Me. Julio Eduardo Bortolini			
Ricardo José do Prado Júnior	Dr. Jaison Vieira da Maia	Professor de laboratório da rede estadual de Santa Catarina: do papel a prática	Ma. Catia Regina Barp Machado	04/12	21h	C4
			Dr. Victor Alexandre Veit Schmachtenberg			
Alais Cristina Drager	Ma. Catia Regina Barp Machado	Mulheres astrofísicas na ciência: uma sequência didática para o ensino médio	Dr. Luiz Fernando Macedo Moreski Júnior	06/12	15h	H1
			Dr. João Marcelo Machado			
Poliana Telles da Silva	Dr. Luiz Henrique Martisn Arthury	A popularização da ciência por meio do teatro	Dr. Marcelo Girardi Schappo	06/12	16h	H1
			Dr. Jaison Vieira da Maia			
Delmir Pelentir Martins	Ma. Dilcléia Dobrowolski	O programa residência pedagógica no IFSC - câmpus Jaraguá do Sul: olhar dos residentes egressos	Ma. Juliane Nadal Cavalheiro da Silva	06/12	19h	C4
			Me. Iankie Gabriel Milani			
Geovana da Costa Narloch	Ma. Dilcléia Dobrowolski	Análise dos manuais didáticos para o projeto integrador de ciências da natureza e suas tecnologias	Ma. Dinara Gretter	07/12	14h	H1
			Ma. Catia Regina Barp Machado			

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2023).

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante

Ao longo do ano de 2023 o Colegiado do Curso de Licenciatura em Física realizou 5 reuniões ordinárias. As reuniões trataram dos seguintes assuntos: apreciação dos pedidos de validação do Estágio pela Residência Pedagógica, pedidos de quebra de pré-requisito, validação de unidades curriculares, apreciação do relatório do GT de estudo do número de entradas anuais da Licenciatura em Física do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, indicação do início das aulas dos calouros e apreciação da tabela de equivalência das unidades curriculares do PPC do curso de Licenciatura em Física matriz 2015 para o PPC matriz 2023.

O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Licenciatura em Física realizou 05 reuniões as quais trataram da implementação do PPC reestruturado; curricularização da extensão a ser desenvolvida no curso, uma vez que em 2023-2 iniciou a nova matriz curricular curricularizada; organização dos trabalhos para apresentação no Seminários de Iniciação à Docência de Criciúma; atualização do site do curso; avaliação do curso; solicitação de repositório, na biblioteca, para os TCCs do curso; elaboração da tabela de equivalência de unidades curriculares das duas matrizes do curso (2015-2023); definição e organização da capacitação dos professores e apreciação do Relatório do GT de estudo do número de entradas anuais da Licenciatura em Física do câmpus JAR.

Estudo da oferta da Licenciatura em Física

Em 2023, um Grupo de Trabalho dedicou-se ao estudo das ofertas da Licenciatura em Física no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. O grupo levantou dados do Plano de Ofertas e Vagas (POCV) do câmpus, realizou simulações com uma e duas entradas anuais do curso; dialogou com os cursos de licenciatura de Araranguá e São José a respeito das mudanças ocorridas com apenas uma entrada da licenciatura; analisou os processos de ingresso de 2016 a 2023, discutiu a respeito das possibilidades de novas ofertas de curso de formação de formadores e, ao final do ano apresentou os resultados do estudo, indicando, naquele momento, a inviabilidade de excluir o ingresso do meio do ano no curso de Licenciatura em Física. O relatório completo passou pelo NDE, pelo Colegiado do Curso e pelo Colegiado do Câmpus.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2023, esteve sob a gestão da Professora Ariela Porto Fabricio.

Neste período foram realizadas as atividades relatadas a seguir:

Recepção dos calouros

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada aconteceu no dia 13 de março. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção-Geral, DEPE, coordenação pedagógica. A segunda ficou a cargo da coordenação do curso, em conjunto com os servidores do curso, neste semestre a atividade de integração com todos os estudantes do curso foi organizada pela Atlética, em seguida a apresentação do projeto do curso e um momento para sanar dúvidas somente com os calouros. No segundo semestre a recepção aconteceu em um formato em que estudantes veteranos apresentaram trabalhos de semestres anteriores com objetivo de trazer um panorama geral do curso, participaram todas as turmas.

Projetos

A Empresa Júnior de Moda, a iModa Jr no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro continuou com suas atividades. A iModa iniciou em 2018 no Câmpus Araranguá, e em 2021 expandiu suas atividades para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, a EJ atua como um projeto de extensão nos câmpus. No final do ano os membros da EJ decidiram se desligar da iModa e em 2024 iniciar o projeto de uma nova EJ somente no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Duo di Moda e Vestuário - também como Projeto de Extensão foram realizadas a segunda e terceira edições do Projeto Duo di Moda e Vestuário, que visa divulgar as atividades do Curso, facilitando o processo de curricularização da Extensão, pois cada UC realiza atividades durante o semestre e no momento dos Eventos.

Reuniões de Avaliação 2023/1 e 2023/2

As Reuniões de Avaliação foram conduzidas pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. O Pedagógico também realizou reuniões com discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam intervir nas aprendizagens dos estudantes. Estas reuniões ocorreram na metade de cada semestre e ao final do semestre, trazendo subsídios para os conselhos participativos e conselhos finais.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE

Ao longo de 2023 foram realizadas 06 reuniões do colegiado do curso e 04 reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2023-1 e 2023-2 foram apresentados ao término dos semestres, totalizando 31 TCCs.

AVALIAÇÃO INEP/MEC

No ano de 2023 o curso de Design de Moda foi avaliado pelo INEP/MEC com objetivo de Reconhecer o Curso. A avaliação ocorreu no mês de setembro e o Conceito atribuído ao Curso foi 5, que é a nota máxima.

Outras ações realizadas

Em 2023 foram lançados 2 editais de cômputos de Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda.

O GT de Reestruturação do PPC do Curso finalizou as atualizações da Matriz Curricular.

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química esteve sob a gestão do Professor Giovani Pakuszewski a partir do mês de fevereiro de 2023. As atividades relatadas a seguir envolveram a participação no planejamento dos semestres 2023-1 e 2023-2, o acompanhamento das atividades pedagógicas e as formaturas de duas turmas.

Recepção dos calouros

No dia 06 de fevereiro os estudantes foram recepcionados pela gestão e coordenação do curso e participaram de atividades de integração com os estudantes das demais fases do curso. Na semana que seguiu (06 a 10 de abril), os alunos da primeira fase visitaram os diversos setores importantes do câmpus e tiveram palestras e apresentações com o intuito de facilitar as atividades acadêmicas futuras.

O segundo semestre iniciou no dia 26 de julho com a recepção das turmas no auditório e conversa com a gestão, que deu as boas vindas a todos os estudantes. Em seguida, a coordenação do curso apresentou o câmpus e fez uma breve explanação sobre o curso técnico em química para os calouros. No dia 26 de julho, os estudantes participaram de um momento de integração com os estudantes dos cursos Técnicos em Química e Modelagem do Vestuário, realizadas na quadra do câmpus, com uma gincana e show de talentos. No dia 27 de julho, os calouros tiveram aulas e no dia 28 de julho participaram de uma dinâmica de apresentação do câmpus com os alunos da sétima fase do curso e de um momento de conversa, no auditório a respeito do curso e sobre a perspectiva dos colegas a respeito do IFSC e das possibilidades que oferece aos discentes.

Reuniões com os pais e responsáveis dos discentes das primeiras fases

As reuniões com os pais dos alunos e alunas ingressantes ocorreram em duas datas: nos dias 09 de fevereiro e 03 de agosto, respectivamente. As atividades foram desenvolvidas conjuntamente com a Direção-geral do câmpus e Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como com a Coordenação Pedagógica e a coordenação do curso. Foram repassadas informações a respeito dos setores responsáveis pelos discentes, auxílios, sistema de gestão acadêmica(SIGAA) e também tiveram uma conversa com a coordenação do curso, no laboratório de química, onde foi apresentado o curso com as suas especificidades, estrutura curricular e oportunidades para os egressos. Nesses momentos, os pais e responsáveis puderam sanar as dúvidas e conhecer um pouco mais sobre o curso técnico em química integrado ao ensino médio.

Capacitações

Palestra: Conscientização sobre assédio e discriminação, com Prof^a. Mariana Guerino e Prof^o. Carlos A Silva

Palestra: A didática e a pedagogia histórico-crítica - promovida pelo Núcleo Pedagógico

Palestra sobre a importância da linguagem de libras, com a Professora Kely Pinho.

Conselhos de Classe 2023

Os conselhos de classe foram conduzidos pelas pedagogas Fernanda Ambrósio Testa e Kyanny Onofre Pompílio, do núcleo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, em quatro momentos: os participativos, na metade de cada semestre letivo e os finais, ao término de cada semestre. Os semestres 2023-1 e 2023-2 iniciaram e terminaram no ano civil de 2023, de acordo com o previsto no calendário acadêmico de 2023.

Participação em Eventos

- Participação das solenidades de formatura do curso Técnico Integrado em Química nos dias 07 de julho e 14 de dezembro de 2023;
- Promoção/divulgação do curso em eventos externos, como feira das profissões, dia da família e outros organizados pela prefeitura da cidade de Jaraguá do Sul;
- Participação em eventos científicos promovidos pelo IFSC, como a semana da ciência e tecnologia e SEPEI, onde foram apresentados resultados de projetos de pesquisas desenvolvidas por alunos do curso;
- Eventos de divulgação do curso para turmas do 9º ano, em escolas públicas de Jaraguá do Sul, Schroeder e Guaramirim;
- Recepção e realização de experimentos demonstrativos para alunos de escolas públicas, nos laboratórios de química do câmpus, para divulgação do curso.

Organização dos Estágios Obrigatórios

Os estágios curriculares obrigatórios fazem parte da estrutura curricular do curso técnico em química, tendo como coordenador institucional o servidor Jonatan Bueno e articulador, o professor Giovani Pakuszewski. No ano de 2023, foram realizados 47 estágios em 14 empresas da região de Jaraguá do Sul, com apresentações no final dos semestres 2023-1 e 2023-2, conforme apresentado nas tabelas 19 e 20.

Foram realizados estágios realizados em empresas dos ramos de farmácia, têxtil, metal mecânico, alimentos, polímeros, venda de produtos químicos, saneamento, análises laboratoriais e laboratório de ensino.

Tabela 19. Bancas de defesa de estágio 2023-1

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
Natan J Simon	Paumar(WEG Tintas)	Profª Patricia
Augusto F Espíndola	Samae – Jaraguá do Sul	Profª Rosiane
Ana B Mathias	Incatex Têxtil	Prof Ederson
Gabriela Inácio	Menegotti Malhas	Prof Giovani
Ângelo G do Nascimento	WEG P&D	Prof Clodoaldo
Matheus F de Lima	WEG P&D	Prof Clodoaldo
Gabriel Mira	Orgânica – Lab Análises Ambientais	Prof Elder

Alex Silva Jr	Paumar(WEG Tintas)	Prof Elder
Marcos Paulus	Lab Biologia - IFSC	Profª Patricia
Manuela Winsche	Biodora – Farm Manipulação	Prof Giovani
Kauan R dos Anjos	Biodora – Farm Manipulação	Prof Giovani
Rafael M da Silva	Receituário – Farm Manipulação	Prof Giovani
Vitor L O Machado	Biodora – Farm Manipulação	Profª Patricia
Felipe T F Lino	Fórm Certa – Farm Manipulação	Prof Clodoaldo
Guilherme Junkes	Lab Química IFSC	Prof Elder
Gabriel M Queiroz	Lab Química IFSC	Profª Rosiane
Nicole M Franco	Lab Química IFSC	Prof Elder

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química(2023).

Tabela 20. Bancas de defesa de estágio 2023-1

Aluno(a)	Empresa	Orientador(a)
MARIA CLARA I. S. NÓBREGA	Lab Química IFSC	Prof Júlio
MARCELLY HENN	Wanna Cosméticos	Profª Patricia
ANA LUISA TRAGINO DA SILVA	Fórmula Animal - Manipulação	Prof Giovani
LAISA ROMANA M. AZEVEDO	Anthemis - Farm de Manipulação	Prof Clodoaldo
REBECA V. DOS SANTOS	Orgânica - Lab de análise de efluentes	Prof Clodoaldo
SUZANA CARDOSO	Orgânica- Lab de análise de efluentes	Prof Giovani
LAURA BEATRIZ P. DONATH	Receituário – Farm de manipulação	Prof Giovani

CARLA T. KRUEGER LUBENOW	Fórmula Certa - Farm de Manipulação	Prof Sabrina
LUIZA BRAUN KAULING	Fórmula Certa - Farm Manipulação	Profª Sabrina
GABRIELA GIOVANELLA	Biodora – Farm Manipulação	Prof Giovani
BEATRIZ PEREIRA MAGARAO	Biodora – Farm Manipulação	Profª Sabrina
CAUÃ TRINDADE DE MENEZES	Biodora – Farm Manipulação	Profª Patricia
MATHEUS SOUZA RODRIGUES	Fórmula Certa – Farm Manipulação	Profª Patricia
THAUANA S. MARESANA	Flexível – Poliuretanos	Prof Jaison
SANDY ROBERTA CECCONI DE PAULA	Fórmula Certa – Farm Manipulação	Prof Mário
CAMILA LORENZETTI	Lab Química IFSC	Profª Sabrina
BYANCA J. DOS SANTOS	Anthemis - Farmácia de Manipulação	Prof Elder

GIULIA CAROLINE PELLIS	Wanna - Cosméticos	Prof Giovani
NATÁLIA SPECHT M. DA SILVA	Citopreve - Lab de análises	Profª Patricia
CARLA STEFANI LAFFIN	Visala - Cosméticos	Profª Patricia
ALINE EDUARDA NOVASKI	Receituário - Farm Manipulação	Profª Patricia
ANA VICTÓRIA LONGO	Caimã - Ind Têxtil	Prof Elder
MILENA KVIATKOWSKY	Scaba - Lab de análises	Prof Clodoaldo
IAN GUILHERME SCHALINSKI	Hospital São José	Prof Giovani
EDUARDO TIBOLLA	Paumar - WEG Tintas	Prof Ricardo
GIOVANNI DE CARVALHO RIBEIRO	Lab Estamparia - IFSC	Prof Paulo Rodrigo Demitto
HENRIQUE N. S. M. E. ROSA	WEG - Motores Elétricos	Prof Ricardo
RAFAELA SIMONI MARTINI	Museu WEG	Prof Clodoaldo

LUISE DOS S. LESCOWICZ	Museu WEG	Prof Giovani
THAIS DORN RAIMUNDO	Menegotti Malhas	Prof Ederson

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso Técnico em Química(2023).

Reuniões de Curso

Foram realizadas 04 reuniões de curso e quinzenalmente, as reuniões da área técnica, nas quais foram tratados assuntos relacionados ao planejamento das atividades nos laboratórios, organização de bancas, escolha de orientadores para os projetos de iniciação científica, apreciação de documentos e demais demandas rotineiras do curso.

Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão da Professora Elisangela Manarim Guimarães. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

Recepção dos Estudantes

Integração 2023-1

As turmas foram divididas em grupos para desenvolver as atividades propostas para integração dos estudantes que aconteceram nos dias 09 e 10 de fevereiro. Cada equipe escolheu um personagem que o grupo gostava e recriou um figurino para um dos membros do grupo utilizar durante o desfile de apresentação final na sexta feira que foi o último da integração. Para isso, as equipes precisaram fazer um desenho que mostrasse o que pretendiam produzir e confeccionar um look com materiais alternativos que foi apresentado em um desfile no último dia da integração. Para o desfile todos os integrantes dos grupos vieram caracterizados de acordo com o

personagem que o grupo escolheu, foi um momento de interação e confraternização entre as turmas, e ao mesmo tempo as boas vindas aos calouros.

Integração 2023-2

A integração do segundo semestre aconteceu em dois dias, sendo dia 26 e 27/07, buscando acolher os calouros e integrar os veteranos abordando temas como a diversidade e inclusão social. No primeiro dia as turmas tiveram uma oficina de libras com as intérpretes Cristiane e Daniele e a recepção da gestão.

No segundo dia tiveram uma oficina teórico prática com o tema inclusão e diversidade em que todos os estudantes participaram sendo separados em grupos para trabalhar o tema. Cada grupo recebeu um texto relacionado a público específico para ler e debater em seguida criaram 2 ou 3 looks (desenhos) visando a projeção de modelagens adaptadas para o público específico, após este momento de debate e criação cada grupo apresentou seus looks desenhados e a proposta que teria de modelagem para incluir o público que tiveram de trabalhar, e por vez foi aberto o debate sobre o tema e público que estava sendo apresentado.

Foram trabalhados os seguintes públicos: Idosos, Nanismo, Usuário de cadeira de roda, Dow, Gestante.

Reunião de pais

Aconteceram as reuniões de pais dos calouros em 8 de fevereiro e 03 de julho, em que foi apresentado os métodos de trabalho do curso bem como do câmpus, foi apresentado o curso e explicado o que é a área de Modelagem, bem como as área de atuação profissional.

Capacitações

- Palestra e entrevista com Diane de Marques
- Palestra: Assédio
- Palestra: A didática e a pedagogia histórico-crítica
- Palestra sobre a importância a linguagem de libras

Estágios

No ano de 2023 tivemos a troca do articulador de estágio, pois a professora Elisangela já estava à

frente da coordenação do curso e a professora Fabiane Fischer Murara assumiu a função como articuladora de estágio. Mesmo o estágio não sendo obrigatório no curso muitos estudantes procuram fazer estágio.

Reuniões da Área Técnica

Durante o ano foram realizadas reuniões mensais com a área técnica de moldagem, com a finalidade de discutir questões relacionadas a área no curso Técnico em Modelagem do Vestuário, atividades como: planejamento de atividades com os estudantes, organização das UCs, integração das UCs do curso.

Conselhos de Classe 2023

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Conselhos de classe participativos em 10/04 e 02 e 04/10; conselhos de classe finais: 06/07 e 21/12.

Eventos que a coordenação participou

- Em 16/08 e 14/12 Formatura Técnico em Modelagem do Vestuário;
- Eventos de divulgação;
- Duo di Moda e Vestuário.
- Fashion Day

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Subsequente foi exercida pela professora Luciane Vieira Westphal, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

Na semana do dia 06 de fevereiro a 09 de fevereiro os estudantes foram recepcionados pela gestão e coordenação do curso. Foi elaborado material para apresentação aos estudantes com orientações acerca do curso. Foi realizado contato com setores e demais docentes para

participação e fala no dia. Foram organizadas aulas de materiais e processo têxteis no auditório para sintonizar os estudantes com a área do vestuário. Feito visita pelo câmpus para apresentação dos laboratórios e dos espaços de convivência para os estudantes. Foi organizada uma dinâmica de integração e apresentação em conjunto com o núcleo pedagógico.

Capacitações

A coordenação fez a capacitação acerca dos CURSO PRÁTICO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR via plataforma Moodle do IFSC.

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica com os professores.

Participação em Eventos

A coordenação participou das Oficinas do Re-Saber no MEC em Brasília em três momentos de 15 a 18 maio, 26 a 29 julho e 11 a 15 setembro;

Participamos de eventos de divulgação realizados fora e dentro do Campus;

Duo di Moda e Vestuário dias específicos 30, 31/05 e 01/06;

Os discentes do curso vestuário subsequente e PROEJA foram fazer visita técnica na empresa Brandili em Apiúna-SC

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. As turmas participaram das palestras, oficinas e atividades da semana de 16 a 19/10

Trabalhos de conclusão de curso

Os trabalhos de TCC foram apresentados por 4 discentes os quais concluíram o curso em dezembro de 2023.

Conselhos de Classe 2023

O curso em regime anual, tivemos conselho intermediário no meio do semestre e final em dezembro. Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselho de classe participativo.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo, sendo encaminhado relato destas reuniões.

Reunião com o GT Reestruturação para reformulação do curso.

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pelo professor Éderson Stiegelmaier, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

No início do período letivo de 2023, que iniciou em 6 de fevereiro, ocorreu a recepção dos estudantes do PROEJA pela gestão do câmpus, pela coordenação do curso, pelo setor pedagógico, pelos professores e por servidores da biblioteca. A gestão realizou um tradicional boas vindas com informações diversas do câmpus. A coordenação fez a apresentação do funcionamento do curso, assim como os professores fizeram uma breve apresentação das unidades curriculares do curso. O setor pedagógico auxiliou os alunos no cadastramento dos alunos no SIGAA, apresentou um funcionamento dos processos ligados aos setor, apresentou os direitos e deveres dos alunos dentro da vida acadêmica, e também fez uma dinâmica de integração. Além disso, foram realizados dois dias de aula sobre materiais e processos têxteis, ministrado pela professora Luciane Vieira Westphal e pelo professor Rodrigo Demitto, com foco nas necessidades do aluno do curso técnico em vestuário. Também, foi realizada uma visita aos laboratórios e setores do câmpus para apresentação. Já os servidores da biblioteca providenciaram o cadastro dos alunos no sistema da biblioteca e explicaram o uso dos serviços disponibilizados.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica com os professores.

Participação em Eventos

A coordenação participou, como ministrante, de Oficinas do Re-Saber no MEC em Brasília em três momentos de 28 de fevereiro a 02 de março, 30 de maio a 01 de junho e 26 a 28 de setembro;

Participamos de eventos de divulgação realizados fora e dentro do Campus;

Duo di Moda e Vestuário dias específicos 30, 31/05 e 01/06;

Os discentes do curso vestuário subsequente e PROEJA foram fazer visita técnica na empresa Brandili em Apiúna-SC

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. As turmas participaram das palestras, oficinas e atividades da semana de 16 a 19/10.

Conselhos de Classe

O curso ocorre em regime anual. Durante o ano letivo aconteceu conselho de classe intermediário e conselho de classe final. Os conselhos foram conduzidos por servidores do setor pedagógico. No conselho houve a participação de professores, servidores do setor pedagógico, e no conselho participativo, houve a participação de representante dos discentes.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo.

A coordenação participou de reuniões regulares de grupo composto por articuladores e coordenadores de curso da EJA do IFSC.

Além disso, o PROEJA de Jaraguá do Sul participou de algumas reuniões do grupo CEPEJA, que visa discutir e tratar diversos assuntos relacionados aos cursos da EJA. Os professores Rodrigo Demitto e Luciane Vieira Wespthal foram os representantes do campus.

Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão do Professor Josué Jorge Cruz.

Seguem listadas as principais atividades realizadas pela coordenação durante o ano de 2023.

Recepção dos calouros

Foram realizadas reuniões presenciais na semana do início das aulas de cada semestre para dar as boas-vindas aos alunos, fornecendo-lhes uma visão geral do curso e orientando-os sobre o sistema acadêmico - SIGAA e a assistência estudantil.

Nesse primeiro momento, verificaram-se dificuldades de acesso ao sistema acadêmico, o que a coordenação em conjunto com os demais setores e com os professores procurou solucionar com atendimentos individuais e coletivos.

Essa primeira reunião também cumpriu o objetivo de integrar os alunos que estavam iniciando em nosso câmpus, mostrando-lhes a nossa estrutura física e os espaços que eles podem utilizar.

Reuniões com alunos

No início de cada semestre, todos os alunos foram acompanhados no primeiro dia de aula em uma reunião de boas-vindas com a gestão do câmpus, exclusiva para o Curso em razão do horário de início das aulas, e houve momentos para explicar mais a fundo os sistemas e processos, tais como: as validações, o PPC do Curso, o sistema de pré-requisito e co-requisito e a rematrícula.

Planejamento e organização das unidades curriculares

Foram realizadas mudanças e adequações dos horários das Unidades Curriculares conforme a necessidade dos professores. Este processo demandou consulta aos docentes, negociação e organização junto ao DEPE.

Capacitações

Foram realizadas as capacitações pedagógicas de início de cada semestre.

Conselhos de Classe 2023

Foram realizados os conselhos participativos no meio de cada semestre e os conselhos finais para encerramento das atividades. Essas reuniões aconteceram levando em conta os turnos de oferta do curso: vespertino e noturno, e cada fase teve seu momento com a presença dos professores.

Reuniões de Curso

A coordenação organizou reuniões de curso, nas quais, em conjunto com os professores e técnicos, foram discutidos os assuntos referentes ao andamento das atividades nas unidades curriculares que estavam sendo ministradas. Nessas reuniões, também foram repassadas e discutidas informações de PAT, organização de orçamento, aquisições, manutenções, entre outros assuntos pertinentes e de interesse dos integrantes do curso.

Além disso, foram discutidas questões da reformulação do Curso e realizadas diversas tratativas para que o PPC alterado possa estar consolidado no meio do ano de 2024. O GT responsável por esse trabalho colaborou nesses momentos e um novo grupo de trabalho foi escolhido a fim de concluir o trabalho no semestre que vem.

Ao fim de cada reunião, uma súmula com o registro das decisões e encaminhamentos foi enviada aos servidores por e-mail.

Participação em Eventos, visitas e divulgação

Os alunos do curso Técnico em Têxtil participaram da cerimônia de formatura, no fim de cada semestre, contando também com a participação da coordenação e de professores do curso.

Os alunos também participaram de várias visitas técnicas como parte do planejamento dos professores a empresas do setor na região. Além disso, como parte do processo de divulgação das inscrições, a coordenação e o corpo docente visitaram várias empresas da região (Jaraguá, Schroeder e Guaramirim) a fim de levar material informativo sobre o IFSC e conversar com gestores e funcionários sobre as possibilidades de formação no câmpus. Nesses momentos, foram identificadas várias oportunidades de parcerias em projetos de extensão e de pesquisa que estão sendo planejados para o ano que vem.

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público - CISSP

A servidora Elen Carla Bezerra Maia, foi presidente da CISSP no ano de 2023. Também fizeram

parte da equipe os servidores Jeferson Engelmann e a professora Luciane Vieira Westphal.

As principais atividades desenvolvidas pela CISSP no ano de 2023, foram a participação no seminário de qualidade de vida no trabalho (QVT) da região norte, em Joinville e a divulgação do painel QVT 2023, para conhecimentos dos servidores.

Em outros momentos participamos de conversas com servidores que se sentem assediados em nosso câmpus, como ouvintes das situações que ocorrem no câmpus, a fim de orientá-los e acalmá-los.

Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislaine Souza Pereira e contou com a seguinte equipe: Cristiane Albano Marquetti, Fernanda Ambrosio Testa, Juliana de Souza Augustin Pereira, Josiane Machado Godinho, Kelly Machado Pinho Alflen, Luciane Vieira Westphal e Valdilene Wagner.

Em 2023, o NAE acompanhou os estudantes PCDs presentes nos diferentes cursos do câmpus. Encaminhou e-mails com orientações aos professores, para deixá-los cientes do tipo de deficiência que o aluno apresenta e algumas sugestões de como atuar com esse público.

Realizou reuniões de acolhimento com os alunos ingressantes no ano de 2023. Nas reuniões de acolhimento o NAE conversa com os estudantes a fim de, entender melhor sua condição e poder melhor assessorá-los.

Realizou reuniões com os professores para orientações e reuniões periódicas com o objetivo de discutir melhores soluções para as questões apresentadas pelos docentes em relação aos alunos PCDs.

No ano de 2023 o NAE tinha o objetivo de voltar a realizar o Evento de Educação Inclusiva, porém, por questões de infraestrutura de acesso acessível ao auditório, o evento não pode ser realizado, projetando a sua realização para o ano de 2024.

Núcleo de Educação à Distância – NEAD

Sob a liderança da Professora Kelly Machado Pinho Alflen, o ano de 2023 testemunhou um fortalecimento significativo da parceria com o Cerfead e outros campi, resultando na realização de diversos projetos e na oferta de capacitações. Além disso, destacamos seu papel como representante da Comissão Permanente de Suporte ao Moodle (moodle.ifsc.edu.br), onde tem desempenhado um papel fundamental no apoio às atualizações da plataforma e no suporte individualizado aos professores que a utilizam. O Núcleo de Educação a Distância foi equipado com recursos essenciais, incluindo um computador dedicado à edição de vídeos, equipado com software especializado. Este recurso está disponível para uso pelos servidores, visando aprimorar a qualidade dos materiais didáticos e videoaulas produzidos. As iniciativas de capacitação em EaD continuaram a ser promovidas desde 2023, e para 2024, estamos animados com as novas perspectivas que surgem com a incorporação de tecnologias emergentes às nossas plataformas educacionais.