

## RESOLUÇÃO Nº 029/2021 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão de 2020 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL – CENTRO**, órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (Consup) no âmbito do câmpus, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 13º do Regimento Interno do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, aprovado por meio da Resolução 002/2009/CS;

**Considerando** o Art. 24 do Regimento Interno do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro Câmpus;

**Considerando** a 8ª reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, de 08 de dezembro de 2021;

### RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do ano de 2020 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e

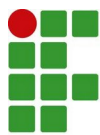
Cumpra-se.

**JOSE  
ROBERTO  
MACHADO:  
79492568187**

Assinado digitalmente por JOSE  
ROBERTO MACHADO:79492568187  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=34028316000103, OU=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=ARCORREIOS, OU=RFB e-CPF A3,  
CN=JOSE ROBERTO MACHADO:  
79492568187  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2021-12-09 19:43:21  
Foxit Reader Versão: 9.4.0

**José Roberto Machado**

Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro/IFSC  
Portaria IFSC nº 2349, 19 de agosto de 2021



# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**

## **CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO**



Estrutura do câmpus Jaraguá do Sul - Centro	5
Direção-Geral	7
Participações da Direção-Geral	7
Colegiado do câmpus Jaraguá do Sul	8
Portarias expedidas	8
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	9
Movimentações de servidores	9
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2020	10
Contratos de substitutos	10
Editais	10
Licença para Capacitação	10
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	10
Número total de servidores em 31/12/2020	11
Coordenadoria de Extensão e Relações Externas	11
Resumo dos projetos de extensão do câmpus Jaraguá do Sul em 2020	11
Eventos e capacitações	16
Formaturas	17
Departamento de Administração	17
Plano Anual do Trabalho	17
Coordenadoria de Orçamento e Finanças	19
Coordenadoria de Contratos	20
Coordenadoria de Compras	20
Processos de licitações	21
Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado	22
Quadro de Servidores	23
Infraestrutura	23
Oficial de manutenção	23
Serviços terceirizados mensais	23
Serviços terceirizados pontuais	24
Patrimônio	24
Almoxarifado	24
Coordenadoria de Tecnologias da Informação	27
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	28
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	30
Afastamento para pós-graduação	32
Coordenadoria Pedagógica	32

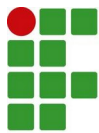


Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários	35
Coordenadoria de Estágio	37
Parcerias de estágio firmadas em 2020	37
Campos de Estágio Vistoriados	37
Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2020	37
Coordenadoria de Biblioteca	38
Capacitação	39
Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física	40
Recepção dos calouros	40
Capacitações	40
Conselhos de Classe 2020/1	40
Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	41
Colegiado de Curso	41
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	41
Recepção dos calouros	42
Aula Magna	42
Capacitações	42
Projetos	43
Conselhos de Classe 2020/1	43
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE	43
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química	43
Recepção dos calouros	43
Capacitações	44
Participação em Eventos	44
Projetos e parcerias firmadas	44
Conselhos de Classe 2020/1	44
Organização de Eventos	44
Atualização do PPC	44
Defesa de Estágio	44
Reunião de Curso	46
Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário	46
Recepção dos calouros	46
Capacitações	47
Projetos realizados	47
Conselhos de Classe 2020/1	47
Bancas de Projeto Integrador realizadas	48
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário	48



---

Recepção dos calouros	48
Capacitações	48
Participação em Eventos	48
Projetos realizados	48
Conselhos de Classe 2020/1	48
Reuniões de Curso	49
Recepção dos calouros	49
Aula Magna	49
Capacitações	49
Projetos realizados	50
Conselhos de Classe 2020/1	50
Reuniões de Curso	50
Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil	51
Recepção dos calouros	51
Capacitações	51
Conselhos de Classe 2020/1	51
Reuniões de Curso	51
Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP	52
Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE	52
Núcleo de Educação à Distância – NEAD	52



# Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

## **Diretor-Geral**

José Roberto Machado

## **Chefe do Departamento de Administração**

Joarcir Melo da Silva

## **Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Vandré Stein

## **Assessoria da Direção-Geral**

Daiane Aparecida de Melo Heinzen

## **Coordenadoria do Registro e Secretaria Acadêmica**

Andrea Cássia Schneider

## **Coordenadoria de Extensão e Relações Externas**

Lucas Neto

## **Coordenadoria de Pesquisa e Inovação**

Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues

## **Coordenadoria Pedagógica**

Bruna Heloísa Silva Raiol

## **Coordenadoria de Biblioteca**

Fernando César Melo de Medeiros

## **Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Carlos Eduardo Raulino

## **Coordenadoria de Infraestrutura**

Vanessa Dal-Ri Gaia

## **Coordenadoria de Tecnologia da Informação**

Erick Margraf

---

**Coordenadoria de Estágio**

Jonatan Bueno da Silva

**Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química**

Claudio Mendes Cascaes

**Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário**

Selomar Claudio Borges

**Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil**

Heiderose Herpich Piccoli

**Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário**

Elisangela Manarim Guimarães

**Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT**

Ederson Stiegelmaier

**Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda**

Ariela Porto Fabricio

**Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física**

Cátia Regina Barp Machado

**Coordenadoria de Ensino a Distância**

Kelly Machado Pinho Alflen

**Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional**

Gislaine de Souza Pereira

## Direção-Geral

A direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, a partir de 30 de abril de 2020 foi representada pelo professor Dr. José Roberto Machado, sendo substituída nos períodos de férias pelo Diretor de Ensino e pela Chefe do Departamentos de Assuntos Estudantis do câmpus.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Candice da Silva Rodrigues. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram neste ano conforme segue:

### **Participações da Direção-Geral**

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do Câmpus no Comitê Municipal do Trabalho e Emprego de Jaraguá do Sul;
- Representação do Câmpus no Movimento Santa Catarina Para a Educação - MSCE - FIESC do Vale do Itapocu;
- Representação do Codir no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do Colegiado do Câmpus;
- Participação na Comissão Técnico Científica da PSS do IFSC;
- Participação na Comissão Local de Contingência do Câmpus;
- REDITEC NACIONAL;
- REDITEC Sul;
- Membro do Comitê de Crise do IFSC;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Reuniões de debate e alinhamento de ações derivadas do quadro pandêmico com professores e equipes pedagógicas;
- Condução, junto com a chefia DAM e articuladora, do Plano Anual de trabalho 2021 e acompanhamento do PAT 2020.



## **Colegiado do câmpus Jaraguá do Sul**

O Colegiado do câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 7 reuniões ordinárias e 2 extraordinárias a partir de 30 de abril de 2020 e realizou os seguintes encaminhamentos:

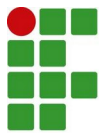
- Resolução Nº 01/2020-CCJAR – Dispõe sobre a Aprovação do Plano Anual de Trabalho 2021 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução Nº 02/2020-CCJAR – Dispõe sobre a Aprovação da reorganização do Calendário Acadêmico de 2020 do Câmpus Jaraguá do Sul Centro;
- Resolução Nº 03/2020-CCJAR – Dispõe sobre a Aprovação do Calendário Acadêmico de 2021 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

## **Portarias expedidas**

A direção expediu a partir do dia 30 de abril de 2020 um total de 136 portarias. Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de núcleos;
- Designação de membros dos colegiados de Curso;
- Designação de membros do Colegiado do Câmpus;
- Fiscalização de contratos;
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Designação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de



Moda e Licenciatura em Física;

- Coordenação de cursos;
  - Coordenação de Laboratório;
  - Alterações de férias;
  - Exercício temporário de servidores;
  - Orientações sobre atividades não presenciais;
  - Cancelamento de matrículas.
- Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em:  
<https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

## Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 2020, a servidora Mariani Miriam Sadzinski esteve à frente da coordenação de Gestão de Pessoas até o dia 23 de setembro de 2020 e a partir desta data, o servidor Carlos Eduardo Raulino assumiu a coordenação do setor.

Composição do setor:

- Carlos Eduardo Raulino – administrador
- Mariani Miriam Sadzinski – assistente em administração

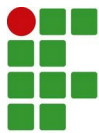
### Movimentações de servidores

No ano de 2020, 04 servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Posse: Daniel Krieger
- Redistribuição: Fernanda Ambrósio Testa e Patrícia Akemi Tuzimoto
- Remoção: Mariana de Fátima Guerino

### Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2020

- 01 docente obteve afastamento integral para pós-graduação a partir do início do semestre 2020/1, contemplados no Edital 19/2019 PROPPi;



- 02 docentes obtiveram afastamento integral para pós-graduação a partir do início do semestre 2020/2, contemplados no Edital 04/2020- PROPI.

## **Contratos de substitutos**

Finalização de contrato de substitutos:

- 04 contratos de professores substitutos finalizaram em 2020.

Novos contratos de professores substitutos;

- 07 professores foram contratados durante o ano de 2020 a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

## **Editais**

A coordenadoria esteve à frente da organização relativas aos editais 16/2020 e 12/2020.

Editais para contratações de professores substitutos e temporários: 16/2020.

Edital para contratação de profissional de nível superior especializado para atendimento de pessoas com deficiência: 12/2020.

## **Licença para Capacitação**

- 09 servidores usufruíram da Licença para Capacitação durante o primeiro semestre de 2020;
- 05 servidores usufruíram da Licença para Capacitação durante o segundo semestre de 2020.

## **Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital**

Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Em 2020 foi possível incrementar a inclusão de documentos digitais na plataforma, permitindo também o registro de documentos antigos que encontravam-se disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

## **Número total de servidores em 31/12/2020**

Finalizamos o ano com 114 colaboradores, divididos em: (103 efetivos, 10 substitutos, 1 colaboração técnica)

- 57 Docentes efetivos;
- 10 Docentes substitutos;
- 46 Técnicos-administrativos;
- 01 Técnico em cooperação técnica.

## **Coordenadoria de Extensão e Relações Externas**

Durante o ano de 2020, as atividades da coordenadoria foram bastante afetadas pela condição de exclusividade de atividades remotas, já que são duas áreas que dependem em boa parte do envolvimento, em sua maioria presencial, com a comunidade externa.

Destaca-se, portanto, que o número de atividades de extensão executadas no câmpus ficou abaixo de anos anteriores por conta deste cenário e um total de sete atividades cadastradas foram canceladas ao longo do ano por falta de condições para execução. Além disso, vale lembrar que o orçamento do câmpus foi reduzido nesse período e a Extensão, também por não ter muitas condições de execução, cedeu parte de seus recursos destinados à fomentar as atividades para auxiliar em outros projetos do PAT 2020.

## **Resumo dos projetos de extensão do câmpus Jaraguá do Sul em 2020**

**Tabela 1. Projetos de extensão**

Edital	Nº de projetos	Executado com recursos da Reitoria	Executado com recursos do câmpus	Total de recursos do câmpus
<b>REITORIA</b>				
2019_PROEX 25 - Projetos de Longa Duração 2020	1	1	-	-
2019_PROEX 27 - Permanente de Arte e Cultura 2020	1	1	-	-
2019_PROEX 34 – Projetos de Média Duração 2020	2	1	1	R\$ 7.000,00
2019_PROEX 42 - Fluxo Contínuo Projetos ou Cursos 2020	5	-	-	-
2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020	3	-	-	-
<b>CÂMPUS</b>				
2019_PROEX 38 - Edital de Câmpus_JAR	4	-	4**	R\$36.000,00
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>RS 43.000,00</b>

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2021)

\*\*Executados em 2020, porém com recursos destinados do PAT 2019.

**Tabela 2. Detalhamento por edital**

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status	Coordenador(a)
<b>2019_PROEX 38 - Edital de Câmpus_JAR</b>					
PJ073-2020	Cultura	Projeto	Cinestória	CONCLUÍDA	ISABEL CRISTINA HENTZ
PJ069-2020	Comunicação	Projeto	Educação e integração comunitária por meio do rádio	CONCLUÍDA	DANIEL AUGUSTIN PEREIRA
PJ464-2019	Cultura	Projeto	Dança: uma categoria, diversas possibilidades - a dança como cultura	CANCELADO	CAROLINE WEIBERG
PJ070-2020	Educação	Projeto	Astronoifsc	CONCLUÍDA	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR
PJ457-2019	Educação	Projeto	Universo Reduzido	CONCLUÍDA	ANTONIO CARLOS PATROCINIO JUNIOR
<b>2019_PROEX 25 - Projetos de Longa Duração 2020</b>					
PJ023-2020	Cultura	Projeto	Cinestória	CONCLUÍDA	ISABEL CRISTINA HENTZ



<b>2019_PROEX 27 - Permanente de Arte e Cultura 2020</b>					
PJ460-2019	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Campus Jaraguá do Sul	CONCLUÍDA	DENISE MOHR
<b>2019_PROEX 34 - Projetos de Média Duração 2020</b>					
PJ129-2020	Cultura	Projeto	"Doutores Sementinhas": uma ação extensionista com ênfase no protagonismo discente	CANCELADO	DAIANE APARECIDA DE MELO HEINZEN
PJ136-2020	Educação	Projeto	Oficina de Arduino - Noções Básicas	CONCLUÍDA	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PJxxx-2020	Cultura	Projeto	(Re)Valorizando(-se) (n)o teatro: consolidação de grupo de teatro e montagem de peça teatral	CANCELADO	SELOMAR CLAUDIO BORGES
PJ249-2020	Cultura	Projeto	Música de Câmara - IFSC	CONCLUÍDA	DENISE MOHR
PJ097-2020	Meio Ambiente	Projeto	Reutilização de resíduos têxteis para a produção de novos produtos do vestuário	CANCELADO	ELISANGELA MANARIM GUIMARAES

<b>2019_PROEX 37 - Didascálico 2020</b>					
EV029-2020	Cultura	Evento	Semana de Arte e Cultura do IFSC JAR	CANCELADO	ISABEL CRISTINA HENTZ
<b>2020_PROEX 02 - Edital Câmpus JAR</b>					



EVxxx-2020	Saúde	Evento	X Edição dos Jogos de integração entre Alunos, Servidores do Campus Jaraguá do Sul – Centro e a Comunidade Externa	CANCELADO	LENITA ANA BIANCHETTI SPLITER
<b>2019_PROEX 03 - Fluxo Contínuo - Programa, Projetos e Cursos</b>					
CR011-2020	Tecnologia e Produção	Curso	Oficina de Teares Manuais para a produção de cachecóis	CANCELADO	GISLAINE DE SOUZA PEREIRA
<b>2019_PROEX 42 - Fluxo Contínuo Projetos ou Cursos 2020</b>					
PJ181-2020	Educação	Projeto	II Co-educa: ciclo de formação continuada de educadores de Jaraguá do Sul e região	CONCLUÍDA	CATIA REGINA BARP MACHADO
PJ185-2020	Saúde	Projeto	Avaliação e Impressão 3D de projetos de EPIs para Profissionais em Combate ao Covid-19	CONCLUÍDA	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
CR041-2020	Tecnologia e Produção	Curso	Curso Extensão - Desenho Técnico do Vestuário	CONCLUÍDA	VIVIAN ANDREATTA LOS
CR045-2020	Cultura	Curso	Breve História da Moda	CONCLUÍDA	ANJEERI LUIZ SADZINSKI
PJ295-2020	Tecnologia e Produção	Projeto	Confecção e conscientização lúdica para o uso de máscaras de proteção no combate ao COVID-19	CONCLUÍDA	ARIELA PORTO FABRICIO
<b>2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020</b>					



EV072-2020	Educação	Evento	Roda de Conversa Virtual: Docência em tempos de Pandemia	CONCLUÍDA	CATIA REGINA BARP MACHADO
EV070-2020	Educação	Evento	Roda de conversa virtual "Professor Pesquisador: contribuições da pesquisa na formação e no trabalho docente"	CONCLUÍDA	VIVIANE GRIMM
EV076-2020	Educação	Evento	Roda de conversa virtual "Desafios e possibilidades frente a experimentação no Ensino de Física".	CONCLUÍDA	JAISON VIEIRA DA MAIA

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2021).

Quanto a Relações Externas, as divulgações ficaram restritas aos períodos das campanhas de ingresso, já que não foi possível realizar ações presenciais de divulgação em outros momentos, como costumeiramente eram feitas. As campanhas não foram tão prejudicadas, pois foi mantida a proposta dos últimos anos de focar nas redes sociais e rádios locais, estratégia que tem se mostrado efetiva. Dos recursos do PAT 2020 destinados para a Divulgação Institucional, foram utilizados R\$ 5.000,00 para a Campanha de Ingresso 2021-1 e o restante também foi cedido de volta ao câmpus para auxiliar em outros projetos.

Na parte de comunicação em geral, foi fortalecido o envolvimento nas redes sociais com a criação do perfil no Instagram (integrado com o Câmpus Rau) e também foi lançado o novo site do câmpus (também unificado com o Câmpus Rau), mais moderno e funcional, facilitando a busca de informações pelos públicos estratégicos.

A Tabela 3, apresenta o número de alunos inscritos no período 2020/1 e 2020/2 por curso.

**Tabela 3. Número de alunos inscritos**

Curso	Inscritos		Matriculados	
	2020/1	2020/2	2020/1	2020/2





Licenciatura em Física	96	111	81	87
Ciências da Natureza com habilitação em Física	02	02	-	-
CST em Design de Moda	245	418	72	88
Técnico em Têxtil	306	125	179	122
Técnico em Vestuário	108	-	42	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	104	-	42	-
Técnico em Produção e Design de Moda	02	01	-	-
Técnico em Química	306	126	268	269
Técnico em Modelagem do Vestuário	168	117	164	189

Fonte: Coordenadoria de Registro Acadêmico (2021).

## Eventos e capacitações

A coordenadoria participou de eventos e capacitações oferecidas pela DIRCOM, principalmente ligadas às questões de comunicação no IFSC e capacitações oferecidas pela DIREX ligadas às questões da Extensão, como eventos, convênios, editais e outras. Participou também do II Seminário de Curricularização da Extensão do IFSC.

## Formaturas

As formaturas das turmas concluintes no semestre 2019-2, que estavam marcadas e organizadas para acontecer em março de 2020, tiveram que ser canceladas após a suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia. Com a restrição para os eventos presenciais, aguardou-se a manifestação da Reitoria sobre orientações para realização das cerimônias virtuais.

Somente com a publicação da Instrução Normativa nº 12, de 06 de julho de 2020, foi que a Reitoria estabeleceu regras sobre a realização de cerimônias de colações de grau, diplomação e certificação por meio de webconferência. Após a publicação da IN, a Comissão de Formatura do campus se reuniu e, em decisão conjunta, optou por não realizar as cerimônias virtuais para os cursos técnicos, visto que não são obrigatórias. A colação de grau, obrigatória para os cursos superiores, foi mantida

No segundo semestre de 2020, havia apenas um formando do curso de Licenciatura em Física apto à colação de grau. Sendo assim, foi realizada a colação de grau virtual em gabinete no

dia 09 de setembro. O coordenador de Extensão e Relações Externas foi o responsável por organizar e executar a cerimônia, de acordo com as orientações da IN 12/2020.

## Departamento de Administração

Em abril de 2020 houve a alternância dos titulares no cargo da Chefia do Departamento de Administração, passando da servidora Rejane Maria Silva Graciosa para a servidora Rosemery Weidauer, em decorrência do processo eleitoral do IFSC em 2019 para mandato da nova gestão 2020 – 2024.

### **Plano Anual do Trabalho**

Em 2020 com o isolamento social causado pela pandemia houve uma redução nos gastos em contratos e expediente para manutenção da unidade gestora. Além disso, foi possível economizar com diárias, passagens, eventos aos discentes, entre outros. Devido a essa redução significativa a gestão remanejou os valores de recursos de custeio para investimento. Além disso, o câmpus foi contemplado com emenda parlamentar (TED 9845) no valor de R\$110.719,66.

Na Tabela 4, é apresentada a relação de projetos do Plano Anual do Trabalho – PAT 2020.

**Tabela 4. PAT 2020 - Resumido**

<b>PROJETO</b>	<b>VALOR</b>
01JAR-2.4.6/0B - Formaturas	9.000,00
02JAR-P1101/0A - Reposição de mobiliário Ensino	30.000,00
03JAR-1.2.5/0B - Divulgação Institucional	15.000,00
04 JAR-P1101/0 A - Revitalização do mobiliário do câmpus	12.000,00
33 JAR-2.4.4/0B - Adequação do acervo as necessidades e demandas de informação	10.000,0
10JAR-2.6.3/0B - Renovação do CLUBE AUDACES – Moda/Vestuário	12.000,00
14JAR-2.4.4/0B - Consumo e Manutenção de Equipamentos de Química	34.500,00
39JAR-P0102/0A - Consumo Têxtil	36.500,00
28JAR-P1101/0A - Consumo Licenciatura	15.000,00
21JAR-P0101/0B - Consumo Moda, Modelagem e Vestuário	20.000,00
25JAR-3.5.2/0B - Revitalização dos aparelhos de ar condicionado	7.000,00
30JAR-2.7.3/0B - Fomento às ações de Extensão	22.000,00
27JAR-2.6.1/0B - Fortalecer os Grupos de Pesquisa	22.000,00
45JAR-3.1.6/0B - Capacitação Coletiva dos servidores	7.767,00
22JAR-2.4.3/0B - Programa de Atendimento Emergencial ao Estudante em Vulnerabilidade Social – PAEVS	21.000,00
19JAR-2.4.4/0B - Aquisição de Máquinas de Costura	30.000,00



32JAR-3.3.4/0B - Consumo de TI	10.000,00
41JAR-3.4.1/0B - Computadores para Laboratórios de Informática	40.000,00
12JAR-2.4.4/0B - Aquisição de materiais de consumo para a Orquestra	5.000,00
15JAR-3.3.5/0B - Revitalização dos computadores administrativos	21.246,00
26JAR-P1102/0A - Ampliação dos Laboratórios de Costura e Modelagem	50.000,00
17JAR-P1101/0A - Aquisição de material permanente para o Curso Técnico em Química	10.000,00
23JAR-P1101/0A - Complementação do Laboratório de Estamparia	7.000,00
08JAR-2.4.5/0B - Estágio não obrigatório interno	21.000,00
20JAR-P1101/0A - Reposição de Multimídia	9.500,00
13JAR-2.4.4/0B - Manutenção para equipamentos do Curso Têxtil	10.921,00
09JAR-P303/0B - Compra de instrumentos musicais	10.000,00
24JAR-2.4.3/0B - Monitoria do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	25.200,00
11JAR-P1101/0A - Complementação dos lab. E-4; A-10 e 11.	30.000,00
07JAR-P902/0B - Adequação da infraestrutura NAED	21.774,00
16JAR-P303/0B - Viagem de estudos da 6ª fase - Química	15.000,00
06JAR-P303/0B - Viagem de estudos Modelagem	7.500,00
36JAR-P1101/0A - Material permanente para Licenciatura em Física	5.000,00

Fonte: IFSC/DGP/PAT/2020B

Algumas das despesas previstas no Plano Anual de Trabalho não foram executadas, como por exemplo, 16JAR-P303/0B - Viagem de estudos da 6ª fase - Química, devido a pandemia. Alguns projetos entraram no exercício financeiro de 2021 para finalizar sua execução, como por exemplo, 26JAR-P1102/0A - Ampliação dos Laboratórios de Costura e Modelagem.

## Coordenadoria de Orçamento e Finanças

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro não teve o cargo de coordenador no ano de 2020. Os serviços de gestão desta área foram centralizados na chefia DAM/Jar. Os servidores, Joarcir Melo da Silva, ocupante do cargo de contador, e Edlucia Martins Almeida, ocupante do cargo de assistente de administração, prestaram o serviço de execução e auxílio na gestão. O planejamento anual para a execução foi designado conforme abaixo:

**Tabela 5. Plano Anual do Trabalho 2020**

PLANO ANUAL DO TRABALHO 2020	
Manutenção da Unidade Gestora	R\$ 1.478.500,00
Limite para projetos	R\$ 464.346,00
Investimento	R\$ 130.795,00
Capacitação	R\$ 7.767,00
Limite orçamentário (MUG + Projetos)	R\$ 2.081.408,00

Fonte: DGP / PAT / 2020.

Durante o ano de 2020 foi executado o orçamento total de R\$ 2.369.620,49, sendo distribuída a execução conforme tabelas a seguir:

**Tabela 6. Situação Orçamentária**

<b>SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020</b>	
<b>Tipo de despesa</b>	<b>Valor executado</b>
Executado do PAT 2020	R\$ 1.794.807,75
Ted 6845 (emenda parlamentar)	R\$ 110.719,66
PAEVS (ação 2994) - Auxílio a estudantes	R\$ 417.420,00
Programa PNAE - Programa nacional de alimentação escolar.	R\$ 44.373,08
Recursos próprios (fonte 250) – multas biblioteca	R\$ 2.300,00
Orçamento previsto e executado pelo Câmpus	R\$ 2.369.620,49

Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

## Coordenadoria de Contratos

A Coordenadoria de Contratos do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro no ano de 2020 não teve o cargo de coordenador. Os serviços de gestão desta área foram centralizados na chefia DAM/Jar. Os servidores Fernando Cesar Melo de Medeiros, Andrea Cassia Schneider, e Candice da Silva Rodrigues, todos ocupantes do cargo de assistente de administração, prestaram o serviço de execução e auxílio na gestão. Todos os registros de fiscalização foram lançados no Sipac e estão devidamente liquidados para auditorias e prestação de contas.

## Coordenadoria de Compras

A coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no ano de 2020 contou com duas servidoras: até o mês de abril teve como coordenadora a servidora Rosemery Weidauer, sendo que a partir do mês de maio a servidora assumiu a Chefia do Departamento de Administração e a coordenação foi assumida pela servidora Laurinda Ines Souza de Moraes. Na Tabela 7, apresenta-se a contratação de serviços via SRP.

**Tabela 7. Serviços por pregão**

<b>Serviços por pregão</b>	
Tomada de Preços 001/2020 – Serviço de Publicidade	R\$ 5.000,00
PE 004/2020 – Serviço de Manutenção Predial	R\$ 51.961,40
PE 005/2019 – Serviço de Manutenção de Equipamentos de Laboratório	R\$ 17.906,00



PE 55/2020 _ Serviços de confecção de Laudos e Manutenção de Alvará dos Bombeiros	R\$ 17.906,00
PE 55/2020 _ Serviços confecção de Laudos e Manutenção de Alvará dos Bombeiros	R\$ 7.490,00
PE 56/2020 – Serviços de Manutenção de Equipamentos de Laboratório	R\$ 74.158,66
PE 91/2020 – Serviço de Colocação de Persianas	R\$ 25.579,60
PE 92/2020 – Serviços de Manutenção da Subestação	R\$ 5.802,23
PE 105/2020 – Serviço de Manutenção de Máquina de costura	R\$ 13.500,00
PE 134/2020 – Serviço de Jardinagem	R\$ 34.000,00
PE 156/2020– Serviço de Pintura	R\$ 35.998,98
PE 159/2020 – Serviço Colocação de Revestimento de Piso	R\$ 7.830,00

Fonte: Planilha de acompanhamento de compras/2020 – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

## Processos de licitações

Apresenta-se na Tabela 8, os processos licitatórios produzidos, montados e executados pelo Setor de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2020

**Tabela 8. Processos de licitação**

Processos de licitação	
Adesões de Ata	02
Pregões eletrônicos	06
Inexigibilidade de Licitações	01
Total	09

Fonte: SIPAC IFSC 2020

Abaixo estão relacionados os processos com suas características e números, os quais foram produzidos pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2020:

### Processo nº 23292.035035/2020-33

Pregão nº.:10/2020: Adesão à ata da Universidade Federal da Integração Latino Americana – UASG 158658 – Aquisição de projetores para as salas de aulas;

### Processo nº 23292.035046/2020-27

Pregão nº.: 001/2020: Adesão à ata do Instituto Federal Catarinense – IFC – Câmpus Araquari  
– UASG 158459 – Aquisição de cadeiras e carteiras;

**Processo nº 23292.004856/2020-66**

Pregão nº 11/2020: Aquisição de material de consumo para os cursos têxtil, moda e vestuário para os Câmpus do IFSC;

**Processo nº 23292.014372/2020-87**

Pregão nº 56/2020: Contratação de empresa para manutenção de equipamentos de laboratórios dos Câmpus Jaraguá do Sul – Centro e Lages e para limpeza de fossas e tubulações dos Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, Lages e Palhoça-Bilingue do IFSC;

**Processo:23292.026873/2020-23**

Pregão nº 109/2020: Aquisição de materiais permanente e consumo de instrumentos musicais para os Câmpus do IFSC;

**Processo nº 23292.029985/2020-98**

Pregão nº 126/2020: Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de limpeza interna e externa para o Câmpus Jaraguá do Sul – Centro do IFSC;

**Processo:23292.031507/2020-35**

Pregão nº 134/2020: Execução de serviços de jardinagem para o Câmpus Jaraguá do Sul – Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, IFSC.

**Processo: 23.292.031570/2020-80**

Pregão nº 136/2020: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de vigilância ostensiva para o Câmpus Jaraguá do Sul – Centro do IFSC;

**Processo: 23292.026122/2020-27**

Inexigibilidade de Licitação nº 33/2020: Pagamento da inscrição das servidoras Andrea Cássia Schneider, Rosemary Weidauer e Vanessa Jackelline Gomes Barbosa de Oliveira no curso online – Fiscalização administrativa de contratos terceirizados, realizado de 28/09/2020 a 30/09/2020 sob a responsabilidade da empresa INGEP Desenvolvimento Gerencial LTDA.

## Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado. A Infraestrutura compreende acompanhamento das demandas do câmpus e dos setores de Patrimônio e Almojarifado e na parte dos contratos de mão de obra terceirizada, como: Oficial de manutenção, Manutenção de Ar Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Mão de obra por SRP, e Controle de Pragas. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus e na parte do almojarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus.

### Quadro de Servidores

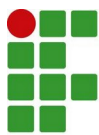
Atualmente encontram-se no quadro de servidores da Infraestrutura a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia, no setor de Patrimônio o servidor Claus Henrique Janssen e no setor de Almojarifado a servidora Camila Geremias França.

### Infraestrutura

Em 2019 e 2020 foram mantidos os contratos de mão de obra continuada para: recepção, vigilância patrimonial, limpeza, oficial de manutenção, Controle de pragas e Serviços de Mão de Obra.

### Oficial de manutenção

- Pelo oficial de manutenção foram executados principalmente os serviços:
- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED;
- Conserto e troca de tomadas;
- Reparos de pequenos problemas elétricos;
- Revisão dos chuveiros;
- Conserto de vazamentos de água em tubulações internas (laboratórios) e externas;
- Conserto e troca de torneiras;
- Conserto de válvulas sanitárias;
- Troca de assentos e tampas de vasos sanitários;
- Instalação de dispenser para sabonete, papel toalha, papel higiênico e álcool;



- Higienização com substituição dos filtros dos bebedouros;
- Conserto de portas, travas e fechaduras;
- Revisão das luminárias de emergência e placas de saída;
- Acompanhamento de serviços de manutenção e instalação terceirizados.

### **Serviços terceirizados mensais**

- Ar-condicionado: pelo contrato de manutenção de ar-condicionado foram efetuadas mensalmente a limpeza dos filtros de ar como manutenção preventiva. Em relação a manutenção corretiva foram realizadas trocas de peças e execução de serviços, sendo os principais: troca de compressores; troca de capacitores; troca de disjuntor; troca de sensor de temperatura; troca de linha e isolamento; reaperto de carenagens; carga de fluido refrigerante, entre outros.
- Desinsetização e Desratização: realizado o acompanhamento do contrato para a troca das iscas e pulverização de inseticida.

### **Serviços terceirizados pontuais**

- Desinsetização: foram realizadas aplicações mensais no segundo semestre de 2020 pela empresa TJ Soluções Inteligentes e continuam a ser executadas mensalmente em 2021.

### **Diversos**

- Manutenção na Caixa D'água do Bloco AA,
- Obra de construção da calçada externa.

### **Patrimônio**

Devido ao trabalho remoto em função da Pandemia por COVID 19, não foi possível realizar os levantamentos por amostragem e o inventário anual em 2020. Sendo que a orientação da reitoria é para que se realize o inventário anual de 2020 no primeiro semestre de 2021.

Estão em andamento: a incorporação de bens doados (adquiridos por meio de editais de pesquisa e projetos) e livros doados; e a impressão de etiquetas de tombamento.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos



presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do campus, conforme a necessidade.

## Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas de materiais de consumo comprados para os cursos do Câmpus Jaraguá do Sul Centro. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino.

Com a deflagração da pandemia de COVID-19, e pelo fato das aulas presenciais terem sido suspensas em 18 de março de 2020, o consumo desses materiais foi bastante reduzido. Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac. A Tabela 9 apresenta o resumo contábil do quantitativo dos materiais disponíveis em 2020.

**Tabela 9. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2020**

Grupo do Material	Estoque
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES P/ OUTRAS FINALIDADES	13
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	92
MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	23
MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	36
MATERIAL DE EXPEDIENTE	5022,4
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	90
MATERIAL DE COPA E COZINHA	107
MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	174,34
MATERIAL MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS INSTALAÇÕES	547,5
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	5
MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	1785
MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	9
MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	27
MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	14
MATERIAL LABORATORIAL	8
FERRAMENTAS	5

Fonte: SIPAC, 2021.

Os valores do resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo no

Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Em 2020 foram requisitados mais de mil itens do almoxarifado. Os produtos foram entregues aos requisitantes conforme os agendamentos e possibilidades de entregas. Em função do isolamento social esses materiais tiveram uma redução do seu consumo.

O trabalho remoto exigiu rápidas adaptações nas atividades para que pudessem ser executadas remotamente e quase totalmente de forma digital. Ainda assim, os profissionais tiveram, após os primeiros meses da pandemia, que comparecer presencialmente ao câmpus periodicamente para verificar a chegada de materiais, encaminhar estas entregas para conferência pelos setores responsáveis, encaminhar as coletas pelos fornecedores e atender requisições de materiais.

Ainda durante o primeiro mês de atividades remotas, foi despendido alguns dias aguardando a liberação do VPN pelo setor de TI do câmpus que tão logo foi feita, os trabalhos foram quase completamente normalizados. A maioria dos documentos necessários para o andamento das atividades já eram compartilhados virtualmente entre o setor e as chefias, necessitando apenas alguns ajustes para a continuação dos trabalhos.

O maior investimento de tempo durante o trabalho remoto foi no sentido de repensar procedimentos diários de trabalho presenciais, como atendimento de requisições e encaminhamento de materiais para conferência, realizando-os de maneira remota a fim de manter as atividades sem prejudicar seu andamento, ao mesmo tempo que que foi evitado riscos sanitários desnecessários aos servidores envolvidos.

Ocorreram algumas dificuldades de fornecimento devido a eventos alheios a nossa vontade, provocados pela própria pandemia, como a falta de certas matérias-primas, prazos indeterminados de entrega por empresas de transportes e correios, decretos com medidas de restrição de circulação, pedidos de repactuação e falência de fornecedores.

Com os novos procedimentos e o auxílio das tecnologias disponíveis para comunicação, foi realizado o atendimento de todas as requisições de materiais cadastradas no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2020 para conferência e, os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu cumprir os objetivos e metas de trabalho

estabelecidos para essa nova realidade que se colocou diante de todos os servidores do IFSC.

## Coordenadoria de Tecnologias da Informação

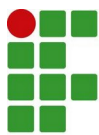
O ano de 2020 foi um ano atípico dos outros anos e assim como os demais departamentos, a coordenadoria de TI também teve que se adaptar para continuar desenvolvendo as atividades e atender as demandas que surgiram nesse período de pandemia. O departamento de TI continuou atendendo todas demandas recebidas pelo sistema de chamado institucional - OTRS (e-mail) e várias outras demandas chegaram via whatsapp.

Algumas das demandas que exigiam o atendimento presencial foram atendidas e acordadas a ida ao câmpus com os requisitantes da demanda em questão, sendo que as demais solicitações que não exigiam o atendimento presencial foram feitas todas remotamente.

Entre as principais ações do departamento de TI em 2020, se destaca a implementação de uma VPN para permitir o acesso externo à nossa rede interna, tornando possível acessar o nosso servidor de arquivos do câmpus remotamente.

Também foi concluído as melhorias do laboratório de informática A5, onde foram instalados os novos computadores da marca Positivo, totalizando 33 computadores, todos com Windows 10 64bits, 8MB de memória RAM e placa de vídeo Offborad 2M e garantia de 60 meses. Alguns dos computadores DELL que estavam no laboratório A5 foram realocados no laboratório A6 conforme o espaço físico nos permitiu.

Instalação das novas impressoras no câmpus, em virtude do novo contrato com a empresa TECNOSET, sendo 10 impressoras monocromáticas e 02 impressoras coloridas. Também se iniciou a instalação e configuração do telefone VOIP Cisco que seria instalado posteriormente na sala da direção e que permitirá a comunicação direta e sem custos adicionais entre as direções de cada câmpus em todo o estado de Santa Catarina.



## Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Em abril de 2020 teve a mudança na gestão, quando a nova gestão do câmpus assumiu e consequentemente ocorreu também no cargo da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, passando da servidora Cátia Regina Barp Machado para Vandré Stein, em decorrência do processo eleitoral do IFSC em 2019 para mandato da nova gestão 2020 – 2024.

Durante o exercício de 2020 a DEPE realizou as seguintes atividades em destaque:

- Realização de reuniões online do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento, sobretudo em virtude de adequações necessárias para oferta das Unidades Curriculares no formato de Atividades Presenciais e todos os desdobramentos que ocorreram;
- Participação das reuniões online de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2020.1 e 2020.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões online de acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados neste período de 2020.
- Organização e realização de capacitações online aos servidores docentes e TAEs do DEPE na Semana Pedagógica de 27 a 31/07/2020 e em outros momentos ao longo do ano de 2020 com foco no ensino remoto emergencial;
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD do ano 2020;
- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Participação em Comissão para discussões como presidente, elaboração e implantação

de Plano de Ação Local para enfrentamento da Covid-19;

- Por meio da DAE – foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
- Participação no grupo que esteve a frente na organização e planejamento da implementação e do lançamento da pós-graduação – Especialização em Educação em Ciências e Matemática;
- Apoio aos coordenadores de curso na atualização de Projeto Pedagógicos de Curso - PPC e submissão ao CEPE;
- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral no período em que o mesmo esteve de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus.

Conforme o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul centro, o DAE (Departamento de Assuntos Estudantis) está subordinado diretamente a DEPE, mesmo assim, teve algumas atribuições em 2020 que merecem destaques:

- Acompanhar as inscrições nos processos seletivos dos ingressos de 2020/ 2 e 2021/1 promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos; Trabalhar em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio e Coordenadoria Pedagógica;
- Articular e participar junto com a Coordenadoria Pedagógica a operacionalização da assistência estudantil/ PAEVS;
- Organizar e operacionalizar, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar ( distribuição de kits de alimentação e cestas básicas);
- Participar, em parceria com o DAE Rau, nos processos de aquisição de novos kits alimentação para 2021;
- Participar de ações, junto com a coordenadoria pedagógica, aos estudantes com dificuldades de aprendizagem nas ANPs;
- Elaborar o edital de empréstimos de computadores, organizando todo o processo de entrega aos estudantes contemplados;

- Organizar a entrega dos notebooks para os estudantes com dificuldade de acesso as ANPs;
- Realizar monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Representar a gestão do Câmpus em fóruns específicos da área: comissão de heteroidentificação, substituição de férias dos gestores, comissão do plano de contingência, conselhos de classe;
- Trabalhar em parceria com o DAM como fiscal de gestão de contratos;
- Estar em comunicação constante as entidades estudantis;
- Trabalhar em parceria com o NAE a acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.

## Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul é coordenada pelo professor Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues. No ano de 2020 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 10.

**Tabela 10. Ações de Pesquisa**

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
<b>Reitoria</b>				
Princípio Educativo Nº23/2020/PROPPPI/DAE	04	03		09
PIBIC-EM		-		
UNIVERSAL		-		
Participação em Eventos		-		
<b>Total</b>				
<b>Câmpus</b>				
Didático pedagógico Nº32/2020/PROPPPI/DP/JAR	07	06	R\$ 37.468,00	0
Apresentação de trabalhos		-		
<b>Total</b>				

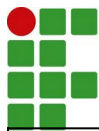
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021).

**Tabela 11. Detalhamento por edital**

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
<b>Edital Nº 23/2020/PROPPPI/DAE</b>					
PIJAR1953-2020	Princípio Educativo	Projeto	Estudo do impacto da implantação do Curso Técnico em Química (IFSC/Câmpus Jaraguá do Sul) na comunidade regional a partir do perfil dos alunos ingressantes e posicionamento dos egressos	01/03/2020 à 31/12/2021	CLODOALDO MACHADO
PIJAR1916-2020:	Princípio Educativo	Projeto	Implicações da Inteligência Artificial no Trabalho e no campo CTS	01/03/2020 à 31/12/2021	JULIO EDUARDO BORTOLINI
PVJAR1906-2020	Princípio Educativo	Projeto	O livro didático de física em um câmpus do IFSC	01/03/2020 à 31/12/2021	ROBERTO JOAO EISSLER

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021)

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
<b>Edital Nº 32/2020/PROPPI/DP/JAR</b>					
PIJAR2031-2020	Didático Pedagógico	Projeto	Síntese de nanopartículas de dióxido de titânio e óxido de grafeno (GO) para adição em tintas	03/12/2020 à 30/06/2021	GIOVANI PAKUSZEWSKI
PIJAR2020-2020	Didático Pedagógico	Projeto	Experimentos de ciências para espaços de educação não formal: o Centro de Educação Científica e	03/12/2020 à 30/06/2021	JAISON VIEIRA DA MAIA



Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Ambiental de Schroeder					
<b>Edital Nº 32/2020/PROPPI/DP/JAR</b>					
PIJAR2017-2020	Didático Pedagógico	Projeto	Espaço Arte e Cultura e sua Influência no Dia a Dia do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	03/12/2020 à 30/06/2021	ARIELA PORTO FABRICIO
PIJAR2025-2020	Didático Pedagógico	Projeto	INPUT - LEAD TIME - OUTPUT, A otimização do layout operacional para uma estampa localizada	03/12/2020 à 30/06/2021	ANJEERI LUIZ SADZINSKI

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021).

## Afastamento para pós-graduação

Dois servidores afastados para pós-graduação. Edital N°04/2020/PROPPI.

## Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica teve como coordenadoras no ano de 2020 as servidoras Kély Cristina Zimmermann, Juliana de Souza Augustin Pereira e Janete Godói e conta com a equipe a seguir:

Kély Cristina Zimmermann - Pedagoga Supervisora

Priscila Juliana da Silva - Pedagoga

Gleice Assunção - Pedagoga

Fernanda Ambrósio Testa - Pedagoga

Janete Godói - Técnica em Assuntos Educacionais

Daniel Krieger - Técnico em Assuntos Educacionais

Juliana de Souza Augustin Pereira - Psicóloga

Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves- Assistente Social

Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou - Assistente de Alunos

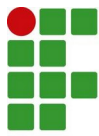


A Coordenadoria Pedagógica é responsável por orientar e acompanhar os discentes, docentes e coordenadores de curso em relação às questões pedagógicas. Coordena ações que visam à melhoria no processo ensino-aprendizagem. Organiza, junto às coordenações de curso: as atividades de avaliação (conselho de classe participativo e conselho de classe final) e as atividades de formação pedagógica (reunião pedagógica ao longo do semestre e semana pedagógica anual). Promove o processo de integração escola-família-comunidade, através de reuniões específicas com pais e ou responsáveis pelos adolescentes do cursos técnicos integrados.

Durante o ano de 2020, com a pandemia causada pelo COVID-19, o trabalho realizado pelo setor foi adaptado. Os atendimentos a estudantes, famílias, professores e comunidade externa foi realizado através de e-mail institucional, telefones particulares, aplicativos Google Meet, Whatsapp e Whatsapp Business.

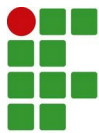
As principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e fornecer pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que favoreçam o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino aprendizagem e formação continuada para os docentes;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos



problemas do processo de ensino-aprendizagem;

- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
- Participação nas Reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, subsequentes, Proeja e superiores;
- Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais de todos os cursos do câmpus;
- Realização das semanas pedagógicas, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus;
- Reunião de ambientação com os docentes, quando iniciam suas atividades no câmpus;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino dos docentes;
- Atendimentos Individuais aos Estudantes;
- Atendimentos Individuais aos Docentes;
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
- Reunião com Líderes de turmas;
- Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: \* Organização do tempo e estratégias de estudo; \* Rodas de conversa de acolhimento; \* Atividades de intervenção;
- Reunião de Pais por turma e por curso para apresentação das informações pertinentes ao período de ANPs;
- Atendimento Virtual do setor às segundas-feiras através de link no google meet;



- Assistência Estudantil;
- Reuniões com as turmas para ambientação sobre o Programa da Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de Whatsapp e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: \*Postos de Saúde; \*Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); \*Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); \*Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); \*Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); \*Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); \*Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

## **Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários**

### **Comissões**

- Comissão Análise de Renda Inferior - Ingresso por Cotas
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão do Plano de Contingência Local
- Comissão de Integração de Programas Sociais - CIPS
- Comissão de Avaliação das PSADs
- Comissão de Avaliação de Casos de Assédio e Violência - CACAV
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Bancas de Professor Substituto

### **Grupos de Trabalho**

- GT Plágio em Trabalhos Acadêmicos
- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário
- GT Re-saber

### **NDEs e Colegiados**



- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE
- Comitê Técnico Científico ligado à Coordenação de Pesquisa e Inovação

### Capacitações

- Capacitação Plano de Segurança Sanitária do IFSC - PSS
- Fórum de Serviço Social
- IV Encontro Nacional dos(as) Psicólogos(as) dos Institutos Federais
- Reuniões das Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Reuniões de Psicólogas/os do IFSC

**Tabela 12. Principais ações e programas da Assistência Estudantil**

<b>AÇÃO/PROGRAMA</b>	<b>Nº de estudantes atendidos</b>	<b>Valores</b>
Projeto Alunos Conectados	5	Chip para celular
Auxílio Permanência	135	R\$ 304.435,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	73	R\$ 85.200,00
Auxílio Internet	32	R\$ 11.550,00
Auxílio Emergencial com Recurso do Câmpus	94	R\$ 13.290,00
PNAE	Em 15/06/20 foram distribuídos 66 Kits alimentação Em 06/07/20 foram distribuídos 75 kits alimentação Em 20/07/20 foram distribuídos 60 kits alimentação Em 03/08/20 foram distribuídos 72 kits alimentação Em Setembro/20 foram distribuídas 80 cestas básicas Em outubro/20 foram distribuídas 80 cestas básicas Em novembro/20 foram distribuídas 80 cestas básicas	Para a compra dos kits Chamada Pública PNAE Cooperfavi: 2020NE808626 R\$ 20.410,44 Copajas: 2020NE808627 R\$ 8.761,60 Para as 240 cestas tivemos o Preço unitário R\$ 63,58, totalizando R\$ 15.259,20

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria Pedagógica (2021).



## Coordenadoria de Estágio

### Parcerias de estágio firmadas em 2020

Número de parcerias firmadas: 02

### Campos de Estágio Vistoriados

Em 2020 foram visitadas 27 empresas pelo articulador dos Estágios Curriculares Obrigatórios do Curso Técnico em Química em Jaraguá do Sul, Guaramirim, Schroeder e Corupá dos seguintes setores:

- 08 farmácias de manipulação;
- 07 Empresas têxteis;
- 03 Empresas de fabricação de materiais poliméricos;
- 02 Laboratórios de análises de Efluentes;
- 02 Laboratórios de análises clínicas;
- 02 metalúrgicas;
- 02 Fabricação de tintas;
- 01 Comércio de produtos químicos e equipamentos para laboratórios de análises físico químicas;
- 01 Associação de produtores rurais.

### Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2020

- Integrado em Química – 49
- Licenciatura em Física – 03
- Tecnólogo em Design de Moda – 02
- Técnico em Vestuário – 01
- Integrado em Modelagem do Vestuário – 03
- Monitoria: 03 de Matemática; 02 de Física; 02 de Química e 1 no Laboratório de Costura

**TOTAL – 66**

Em 2020 foi lançado o Edital 01/2020 de Monitoria.

## Coordenadoria de Biblioteca

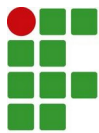
O acervo da Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, até 31 de dezembro de 2020, contabilizou 8.054 exemplares de livros (quantidade total de livros), sendo destes, 4.331 títulos (quantidade de títulos diferentes de obras). Possui 275 exemplares de periódicos, com 23 títulos. E também, 132 exemplares e títulos de trabalhos de conclusão de curso, mapas e DVDs. Possuindo um total de 8.461 exemplares de obras.

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul prestou serviço de forma remota a partir do dia 16 de março, devido à pandemia do Coronavírus. Ao longo do ano, alguns serviços foram executados de forma presencial mediante agendamento, como devolução de empréstimos para alunos concluintes e, em casos de cancelamento ou trancamento; empréstimo de acervo para os servidores para elaboração das ANPs. Os demais serviços foram prestados de forma remota.

A Biblioteca do Câmpus teve como equipe no ano de 2020: 2 Bibliotecárias, 2 Auxiliares de Biblioteca e 1 Assistente em Administração.

### **Principais serviços executados de forma remota**

- Atendimento das solicitações recebidas das chefias, dos demais setores e da comunidade interna do Campus e solicitações da Reitoria, via email e aplicativo de mensagens ou conforme demanda;
- Realização de pedidos de materiais bibliográficos e de outros materiais, de acordo com o PAT 2020, do campus;
- Realização de reunião setorial online para repasse de informações, para tratar do andamento das atividades e dos encaminhamentos necessários.
- Participação de reuniões periódicas do conselho do DEPE e demais convocações ou convites recebidos;
- Orientação à comunidade interna sobre a devolução de materiais emprestados, recebimento e baixa no sistema SophiA de materiais bibliográficos devolvidos, de acordo com os casos estabelecidos;
- Conferência da situação dos alunos que trancaram, cancelaram, transferiram ou concluíram o curso, para o Registro Acadêmico, emitindo o “nada consta” ou informando pendências na biblioteca;
- Recebimento e conferência, no campus, dos materiais adquiridos por compra;



- Realização de empréstimos aos docentes, em caráter excepcional, conforme definição institucional.

### **No ano de 2020 foram realizados:**

- 477 devoluções de acervo no período de 16/03 a 31/12;
- 118 emissões de negativas no período de 16/03 a 31/12;
- 11 emissões de boleto de multas de 16/03 a 31/12;
- 27 empréstimos domiciliares para servidores de 16/03 a 31/12;
- 1310 empréstimos domiciliares no período de 01/01 a 31/12.

### **Capacitação**

Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural e Sociedade. Linha de pesquisa: Patrimônio, Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (modalidade Mestrado). Servidora Cleide.

Programa de Pós-graduação em Engenharia e Gestão do Conhecimento (Universidade Federal de Santa Catarina). Linha de pesquisa em Mídia e Conhecimento (modalidade Doutorado). Servidora Laryssa

Justiça organizacional e bem-estar do trabalhador. Período: 15/06 a 29/06/2020. Carga horária: 80h (modalidade curso de curta duração) Servidora Ledir Ribeiro.

### **Outras ações realizadas**

Realização de capacitação sobre normas da ABNT para algumas turmas, em parceria com docentes;

Representação do setor na Comissão Local de Contingência.

# Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física

A Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física no ano de 2020 esteve sob responsabilidade do Professor Luiz Henrique Martins Arthury. Devido a pandemia e o isolamento social foram realizadas reuniões com professores e alunos para minimizar as consequências do isolamento. Ao longo deste ano realizou os seguintes encaminhamentos:

## Recepção dos calouros

Foram realizadas as recepções dos calouros através de reuniões virtuais. Os calouros foram recebidos pela direção e equipe de professores em um primeiro momento, sendo encaminhados na sequência a uma aula de apresentação do curso. Nesta aula, foi desenvolvida uma dinâmica de apresentação dos alunos, com cada um se apresentando e falando um pouco sobre suas expectativas com o curso. Em seguida, o coordenador fez uma exposição do campo de conhecimento da física, da profissão almejada e da estrutura curricular do curso, seguida de uma sessão de perguntas dos alunos.

## Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica; capacitações iniciais oferecidas pelo Cerfead; participação em eventos diversos como: webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. As capacitações e eventos foram realizados de modo remoto em função do desenrolar da pandemia. O grupo de professores produziu uma planilha onde os professores colocaram sugestões de eventos, tanto para os alunos como para os servidores interessados. Alguns eventos funcionaram, mas de modo geral isso ficou restrito aos interessados.

## Conselhos de Classe 2020/1

Foram realizadas reuniões dos conselhos de classe, normalmente conduzidas pelo pedagógico com o apoio do registro acadêmico, com a participação dos professores. Data do conselho participativo: 07/07; data do conselho de classe final: 28/10.

Também foram feitas reuniões com discentes do curso para acompanhar o andamento do semestre na modalidade não presencial.



## Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

**Tabela 13. Bancas de Conclusão de Curso**

<b>Discente</b>	<b>Tema do TCC</b>	<b>Orientador(a)</b>	<b>Banca Avaliadora</b>
Gustavo Almir Liesenberg	PERSPECTIVAS E EXPERIÊNCIAS EM RELAÇÃO AO ENSINO DE FÍSICA A PARTIR DA BNCC: UMA ANÁLISE SOBRE O OLHAR DOS PROFESSORES	Dilcléia Dobrowolski	Cátia Barp Machado
Egon Henrique Dums	A RELAÇÃO ENTRE EXPERIMENTOS E PROBLEMAS DE FÍSICA: INVESTIGAÇÃO E ALTERNATIVA DE APLICAÇÃO EM SALA DE AULA	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	Jaison Vieira da Maia
Leopoldo Gorges Neto	AS RELAÇÕES ENTRE A FORMAÇÃO DOCENTE EM FÍSICA E AS CONCEPÇÕES DOS ESTUDANTES NO ÂMBITO DA ASTRONOMIA E DA ATIVIDADE CIENTÍFICA	Luiz Henrique Martins Arthury	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2021).

### Colegiado de Curso

Ao longo de 2020 foram realizadas 03 reuniões ordinárias do curso.

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em editais de transferência externa, interna e retorno de egressos. Também foram analisados documentos para validação de Unidades Curriculares.

## Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2020 esteve sob a gestão da Professora Daiane Aparecida de Melo Heinzen até 10 de setembro, passando a partir desta data para a coordenação do Professor Anjeéri Luiz Sadzinski. Considerando o contexto de saúde pública da pandemia COVID-19 declarado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) em 11 de março de 2020, ocorreu a suspensão das atividades presenciais

(Portarias MEC nº 343 e 345, 2020) possibilitando a realização das Atividades Não Presenciais (ANPs).

Durante a realização das ANPs, a coordenação do curso manteve um canal de comunicação aberto e transparente com os estudantes através dos canais de comunicação institucional. Foram realizados encontros virtuais com docentes, estudantes e equipe pedagógica, em que foram repassados os comunicados e decisões sobre o cenário atual, além de buscar superar as dificuldades encontradas. Neste período foram realizadas as atividades relatadas a seguir:

## **Recepção dos calouros**

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada aconteceu na terceira semana de fevereiro. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção geral, DEPE, coordenação pedagógica e secretaria acadêmica com a ambientação sobre os processos e procedimentos acadêmicos do IFSC. A segunda ficou a cargo da coordenação do Curso que realizou uma visita presencial aos calouros 2020/1 em sala para apresentar o projeto do curso, sanar dúvidas e apresentar os espaços físicos do câmpus.

Em função da pandemia, a recepção dos calouros de 2020/2 foi realizada pelo coordenador do curso e coordenadoria pedagógica, em novembro/2020 no formato virtual.

## **Aula Magna**

Em 20 de fevereiro foi realizada Aula Magna do CST em Design de Moda, intitulada "Tendências, Inovação e Moda: Criatividade na Prática", com o professor Dr. Luiz Salomão Ribas Gomes.

## **Capacitações**

Foram realizadas capacitações do Cerfead quanto ao uso das plataformas digitais do IFSC, sobre aulas no formato de Atividades Não Presenciais e também durante a semana pedagógica de fevereiro e agosto/2020.

A coordenação junto com alguns professores do curso realizaram um curso de extensão online sobre: Competências profissionais, emocionais e tecnológicas para tempos de mudança, com Leandro Karnal e Luiza Helena Trajano, pela PUCRS.

## **Projetos**

Foi aprovado o Projeto de extensão 'Doutores Sementinhas: uma ação extensionista com ênfase no protagonismo discente. O projeto teve como objetivo desenvolver acessórios para o grupo de palhaçaria "Doutores Sementinhas" interagir com crianças em hospitais e abrigos. O projeto era interdisciplinar e atendia a curricularização da extensão. No entanto, em função da pandemia, o mesmo foi cancelado.

## **Conselhos de Classe 2020/1**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Data do conselho participativo: 08/07; data do conselho de classe final: 20/10.

## **Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE**

Ao longo de 2020 foram realizadas 05 reuniões do colegiado do curso e 05 reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

## **Outras ações realizadas**

Em 2020 foi estruturado o Regulamento das Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda durante as reuniões do NDE do curso e aprovado em setembro/2020 pelo colegiado do câmpus.

# **Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química**

A Coordenação do Curso Técnico Integrado em Química foi exercida pelo Professor Claudio Mendes Cascaes. Além das atividades relatadas a seguir, a coordenação realizou a análise de documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e a análise de documentos para validação de Unidades Curriculares.

## **Recepção dos calouros**

O primeiro dia de aula foi dedicado a uma conversa com a turma para apresentação do curso, do IFSC e também para aplicar um questionário sobre o perfil da turma. As respostas do questionário estão disponíveis no link [https://docs.google.com/forms/d/1p2NVTZcsEGD01SrTm3labneagLiVDZ0SfyLCSQ\\_QIPo/](https://docs.google.com/forms/d/1p2NVTZcsEGD01SrTm3labneagLiVDZ0SfyLCSQ_QIPo/)

viewanalytics

## **Capacitações**

Foram realizadas capacitações do Cerfead sobre aulas no formato de Atividades Não Presenciais e também durante a semana pedagógica de fevereiro e agosto/2020.

## **Participação em Eventos**

Eventos online disponibilizados pelo IFSC ou por outras instituições.

## **Projetos e parcerias firmadas**

Projeto emergencial COVID-19 para produção e doação de álcool gel.

Parceria com uma empresa da região para produção de álcool gel para doação para órgão de saúde e educação.

## **Conselhos de Classe 2020/1**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselhos de classe participativos: 06 e 07/07/2020; conselhos de classe finais: 29/09 e 30/09.

## **Organização de Eventos**

EJIFSC e rodas de conversa com alunos.

### **Atualização do PPC**

Resolução CEPE/IFSC N°26 de 15 de abril de 2021.

### **Defesa de Estágio**

Ocorreram 52 bancas de defesa de estágio dos alunos concluintes.

## **Tabela 14. Bancas de defesa de estágio**



<b>Aluno</b>	<b>Empresa</b>	<b>Data Defesa</b>	<b>Orientador</b>
Alessandra Menegais Ramos	Farmácia Fórmula Certa	24/08/2020	Clodoaldo Machado
Aline Cristina Pellis	Receituário	12/08/2020	Maria Aparecida
Aline Fernanda de Tofel	Orgânica Análises	02/09/2020	Giovani Pakuszewski
Andre Luiz Alves	WEG P&D	10/08/2020	Giovani Pakuszewski
Arthur Delmiro Lourenço	GS Borrachas	14/08/2020	Patricia Tuzimoto
Beatriz Moretti	Citopreve	14/09/2020	Ana Paula Duarte
Bruna Meinerz	Menegotti Malhas	08/09/2020	Claudio Cascaes
Carolina Helena Krieser	Citopreve	09/09/2020	Luciana Pinheiro
Eduarda da Silva Ribeiro	Scaba Química	17/08/2020	Giovani Pakuszewski
Gabrielle Silvatti	Farmácia Terapêutica	26/08/2020	Patricia Tuzimoto
Gabrielli Bilck	Farmácia Anthemis	02/09/2020	Patricia Tuzimoto
Giovana Strehl Gauto	Receituário	12/08/2020	Clodoaldo Machado
Gustavo Fagundes de Souza	Graalbeer	23/09/2020	Clodoaldo Machado
Gustavo Henrique Rosa dos Santos	Dr. César Pompeu - Dentista	21/09/2020	Ana Paula Duarte
Jaine dos Santos de Souza	WEG Tintas	19/08/2020	Claudio Cascaes
Joana de Almeida Zanetti	Farmácia Fórmula Certa	28/08/2020	Clodoaldo Machado
Nayane Cristina Deucher	Ceaclin Laboratório	09/09/2020	Patricia Tuzimoto
Nicholas da Gama Tanaka Guerreiro	WEG P&D	21/08/2020	Ana Paula Duarte
Rebeca Karsburg	Farmácia Fórmula Certa	31/08/2020	Patricia Tuzimoto
Sabrina Hemkemeier Ilha	Laboratório Química IFSC	28/08/2020	Luciana Pinheiro
Wellington Roy Schmidt	Farmácia Fórmula Certa	11/09/2020	Claudio Cascaes
Yan Phelipe Freire	Malwee Malhas	14/09/2020	Giovani Pakuszewski
Yasmin Anacleto Gomes	Orgânica Análises	04/09/2020	Giovani Pakuszewski
Kelly Christine de Paula da Rosa	Farmácia Ekilibrio	23/11/2020	Maria Aparecida
Matheus Felipe Gregol Pereira	Duas Rodas	04/12/2020	Claudio Cascaes
Renata Martins Alves	Nathurale Farmácia de Manipulação	04/12/2020	Patricia Tuzimoto
<b>Aluno</b>	<b>Empresa</b>	<b>Data Defesa</b>	<b>Orientador</b>
Vanessa Jungton	Scaba	07/12/2020	Clodoaldo Machado



Patricia Borges	Farmácia Ekilibrio	14/12/2020	Clodoaldo Machado
Bruno Horst Demathe	Weg Tintas	16/12/2020	Patricia Tuzimoto
Vinícius Schalinski	Weg Tintas	18/12/2020	Patricia Tuzimoto

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2021).

## Reunião de Curso

Foram realizadas 04 reuniões de curso e reuniões da área técnica semanalmente.

Ressalta-se que, apesar das dificuldades enfrentadas pela pandemia, o Curso de Química não paralisou suas atividades em nenhum momento.

# Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão do Professor Selomar Claudio Borges. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

## Recepção dos calouros

Em abril/2020 ocorreu no formato virtual a recepção dos calouros e uma conversa sucinta com todos os estudantes dos dois cursos integrados do câmpus (Modelagem e Química). O coordenador ficou na sala virtual durante todo o período da tarde do dia 19/4/21, nas seguintes atividades: boas-vindas (uso de vídeo "tour" mostrando o câmpus), apresentações rápidas dos estudantes (eles próprios), apresentação do curso, das disciplinas e algumas ferramentas didáticas a serem utilizadas no semestre letivo durante a pandemia, exemplo: salas virtuais (RNP e Meet), Sigaa (turma virtual, cadastro, e-mail institucional, etc.), realização de um "perfil" da turma através do preenchimento de um formulário online.

## Capacitações

- Guia de cursos do IFSC - 24/09
- SEMANA PEDAGÓGICA 2020 - Dia 1 - Abertura: 27/07/2020 - Docência nas atividades não presenciais
- SEMANA PEDAGÓGICA 2020 - Dia 2 - 28/07/2020: Atividades não presenciais em ambientes institucionais (Moodle e SIGAA)
- SEMANA PEDAGÓGICA 2020 - Dia 3 - 29/07/2020: Compartilhamento de práticas de atividades não presenciais no IFSC
- SEMANA PEDAGÓGICA 2020 -Dia 4 - 30/07/2020: Produção de Podcast
- SEMANA PEDAGÓGICA 2020 -Dia 05 - 31/07/2020: O que ensinar? O que avaliar remotamente na EPT? E como?
- RODA DE CONVERSA: Como anda a saúde mental dos nossos estudantes? - 04/02/2020 – Câmpus Jaraguá do Sul – Rau..
- PALESTRA: Como construir um IFSC acolhedor? Semana Pedagógica- Câmpus Jaraguá do Sul Rau e Centro.

## Projetos realizados

Projeto de pesquisa: Geração Z e Intercâmbio no IFSC (encerrado em 2020). Participação como docente do projeto.

## Conselhos de Classe 2020/1

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Conselho de classe participativo em 06/07; conselho de classe final: 29/09.

## Eventos que a coordenação participou

- II Co-educa: ciclo de formação continuada de educadores de Jaraguá do Sul e região, promovida pelo(a) COORDENADORIA de LICENCIATURA EM FÍSICA - JAR na função de MINISTRANTE
- CICLO DE OFICINAS ONLINE PARA PROFESSORES BRASILEIROS DE ESPANHOL organizado gratuitamente pelo Escritório de Educação e a Junta de Castilla y León (Governo regional de Castela e Leão).

## **Bancas de Projeto Integrador realizadas**

Bancas PRI I, docente responsável: Ariela Porto.

# **Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário**

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário foi exercida pela professora Elisângela Manarim Guimarães, sendo destacadas as seguintes atividades:

## **Recepção dos calouros**

Foi elaborado material para apresentação aos estudantes com orientações acerca do curso. Foi realizado contato com setores e demais docentes para participação e fala no dia. Realizado teste de funcionalidade de vídeos anteriormente ao encontro, tendo em vista que a recepção ocorreu no formato não presencial.

## **Capacitações**

Capacitações acerca das ANP, uso das tecnologias e demais capacitações oferecidas pelo sistema ou internamente.

## **Participação em Eventos**

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

## **Projetos realizados**

Projeto de extensão de confecção de máscaras.

## **Conselhos de Classe 2020/1**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselho de classe participativo em 16/12/2020.

## **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou reuniões de curso e analisou documentos para validação de Unidades



Curriculares.

## **Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja**

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pela professora Luciana Pinheiro, sendo destacadas as seguintes atividades:

### **Recepção dos calouros**

Em 2020, a recepção aos calouros do curso Proeja foi desenvolvida juntamente com os calouros do subsequente, na primeira semana de aula. À época, ainda presencial, os estudantes foram recebidos pelas coordenações EJA e Subsequente na sala B6, onde obtiveram informações sobre os cursos. Foi realizada também uma turnê guiada, apresentando aos estudantes as instalações do câmpus (salas de aula, laboratórios, biblioteca etc.).

### **Aula Magna**

A aula magna foi ministrada pelo prof. Paulo Rodrigo Demitto em 11 de fevereiro de 2020, na sala B6, sobre fibras de tecidos. A aula magna teve como público alvo os ingressantes dos cursos técnico em Vestuário, modalidade EJA e Subsequente.

### **Capacitações**

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica; capacitações iniciais oferecidas pelo Cerfead acerca das ANPs e uso das tecnologias.

### **Projetos realizados**

Além das orientações de estágio, a coordenadora do curso coordenou o projeto PIBIC EM intitulado "Biodegradação da espuma de poliuretano" (Edital Universal) e o projeto didático-pedagógico "Horta Orgânica Escolar". No entanto, em razão da pandemia por Sars-Cov-2, não foi possível desenvolver os projetos junto aos estudantes. O projeto PIBIC, em específico, era voltado à iniciação científica de dois estudantes do técnico em Química, não tendo relação com a coordenação.

A servidora Gleice Assunção, pedagoga do curso Proeja, desenvolveu junto aos estudantes da turma 2020 o projeto de pesquisa "Memoriais de histórias de vida", cujo principal objetivo fora resgatar o vínculo escolar com os alunos do PROEJA (turma ingressante do ano de 2020) durante o período de pandemia COVID-19 por meio da construção de Memoriais de História de Vida.

### **Conselhos de Classe 2020/1**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Conselho de classe participativo realizado em 09/07/2020; 16/12/2020; 06/05/2021.

### **Reuniões de Curso**

A coordenação participou de duas reuniões do Colegiado do Câmpus, a fim de apresentar ponto de pauta relativo à Proeja (suspensão de aulas).

### **Outras ações realizadas**

No ano de 2020, em decorrência da pandemia por Sars-Cov-2 e suspensão de atividades presenciais, várias atividades não puderam ser desenvolvidas conforme esperado. Por exemplo, visitas técnicas, aulas práticas e saídas de campo com os estudantes; participação em eventos internos e externos; envolvimento dos alunos em projeto de pesquisa. Possivelmente em decorrência dessa excepcionalidade sanitária, apesar dos esforços de divulgação, apenas 3 candidatos se inscreveram para o edital de ingresso e, conforme previa o mesmo documento, não foi, portanto, ofertado turma em 2021. É importante também destacar que determinadas unidades curriculares precisaram ser suspensas durante certos períodos do ano letivo 2020, em razão da baixa participação dos estudantes e da necessidade de aulas práticas (áreas técnicas).

## **Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil**

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão da Professora Heiderose Herpich Piccoli. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### **Recepção dos calouros**

Foram realizados dois dias de interação (reuniões/meet) na semana anterior ao início das aulas

e um dia três semanas após o início das aulas. Dia 1: Boa vindas, apresentação de professores e técnicos, panorama geral do curso, orientações iniciais sobre o SIGAA e assistência estudantil. Dia 2: Cadastro no Canvas e orientações sobre cadastro no Microsoft Education. Posteriormente foi feito um trabalho organizado pelo Núcleo Pedagógico: Organização da rotina de estudos em tempos de pandemia. No dia 12 de maio foi realizada uma fala sobre o tema 'Cadeia Têxtil'.

## **Capacitações**

Orientações sobre estudos em tempo de pandemia, PPC em EAD ofertada pelo CERFEAD, entre outras.

## **Conselhos de Classe 2020/1**

Conselho de classe participativo realizado em: 09/07; conselho de classe final: 04/11.

## **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou reuniões de curso e analisou documentos para validação de Unidades Curriculares. A coordenação também analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos.

## **Outras ações realizadas**

Devido à suspensão das aulas presenciais, houve uma demanda intensa por parte dos alunos, de informações básicas, tais como: aprender a acessar e-mail, aprender a acessar materiais pelo SIGAA, utilizar o MEET, entre outros. O tempo de trabalho da coordenação do curso foi amplamente utilizado na orientação desses alunos em atividades que anteriormente não eram necessárias, ou passavam despercebidas. A rematrícula foi outra etapa desafiadora. Até mais desafiadora que a entrada dos novos alunos. Com o passar do tempo aprendemos as ferramentas. Mas foi um ano de muito esforço com um resultado que nem sempre foi o que gostaríamos.

## **Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP**

A CISSP tem como equipe os servidores: Ariela Porto Fabrício, atual presidente; Elen Carla Maia e Jeferson Engelmann.

No ano de 2020 foi realizada a capacitação inicial para membros da CISSP, considerando que nenhum dos integrantes foi membro em composições anteriores da comissão. Além da capacitação organizada pela Comissão Central foi realizada uma pesquisa com os servidores do câmpus com o objetivo de levantar dados sobre as necessidades, demandas e expectativas em relação à atuação da comissão.

## **Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE**

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislaine Souza Pereira e contou com a seguinte equipe: Claudia Daniele Spier Hoffelder; Fernanda Ambrosio Testa, Juliana De Souza Augustin Pereira, Kelly Machado Pinho Alflen e Lenita Ana Bianchetti Spliter.

Em 2020, o NAE acompanhou os estudantes PCDs presentes nos diferentes cursos do Câmpus. O grupo realizou o acolhimento dos estudantes ingressos para o semestre 2021/1. Nesse acolhimento foi realizada uma conversa individual com o estudante e familiar responsável quando menor de idade.

## **Núcleo de Educação à Distância – NEAD**

Sob a coordenação da professora Kelly Machado Pinho Alflen, destacou-se no ano de 2020 a parceria com o Cerfead para promover capacitações internas com o objetivo de qualificar os servidores. As capacitações foram sobre as ANPs e utilização de plataformas virtuais.