

## RESOLUÇÃO Nº 08/2023 DE 05 DE JULHO DE 2023

Aprova, o Relatório de Gestão de 2022 do IFSC,  
Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL – CENTRO**, órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (Consup) no âmbito do câmpus conforme o Art. 61º do Regimento Geral do IFSC, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 63º do Regimento Geral do IFSC e pelo Art. 17º do Regimento Interno do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, aprovado por meio da Resolução 002/2009/CS.

**Considerando** a 2ª reunião extraordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, de 04 de julho de 2023.

### RESOLVE:

Art. 1º **Aprovar**, o Relatório de Gestão de 2022 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e

Cumpra-se.



**José Roberto Machado**  
Presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul-Centro  
Portaria IFSC nº 2349, 19 de agosto de 2021

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2022**  
**CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO**

	<b>1</b>
<b>Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro</b>	<b>1</b>
<b>Direção-Geral</b>	<b>2</b>
Participações da Direção-Geral	2
Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	3
Portarias expedidas	9
<b>Coordenadoria de Gestão de Pessoas</b>	<b>9</b>
Movimentações de servidores	9
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2022	9
Contratos de substitutos	9
Aposentadorias	9
Licença para Capacitação	9
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	10
Número total de servidores em 31/12/2022	10
<b>Coordenadoria de Extensão e Relações Externas</b>	<b>10</b>
Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2022	11
GT Divulgação	14
Eventos e capacitações	14
Formaturas	15
<b>Departamento de Administração</b>	<b>15</b>
Plano Anual do Trabalho	16
<b>Orçamento e Finanças</b>	<b>19</b>
<b>Contratos</b>	<b>20</b>
<b>Coordenadoria de Compras</b>	<b>20</b>
Processos de licitações	21
<b>Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado</b>	<b>22</b>
Quadro de Servidores	23
Infraestrutura	23
Oficial de manutenção	23
Serviços terceirizados mensais	24
Serviços terceirizados pontuais	24
Diversos	24
Patrimônio	24
Almojarifado	25
<b>Coordenadoria de Tecnologias da Informação</b>	<b>27</b>
<b>Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	<b>28</b>
<b>Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica</b>	<b>32</b>

<b>Coordenadoria de Pesquisa e Inovação</b>	<b>33</b>
Afastamento para pós-graduação	34
<b>Coordenadoria Pedagógica</b>	<b>35</b>
<b>Coordenadoria de Estágio</b>	<b>39</b>
Parcerias de estágio firmadas em 2022	39
Campos de Estágio Vistoriados	39
<b>Coordenadoria da Biblioteca</b>	<b>41</b>
<b>Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física</b>	<b>46</b>
Recepção aos calouros e veteranos	46
Capacitações	46
Conselhos de Classe	46
Participação do Curso em Fóruns	47
Divulgação do curso	47
ENADE	48
SELIFSC	48
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	48
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante	50
<b>Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda</b>	<b>50</b>
Recepção dos calouros	50
Capacitações	51
Projetos	51
Conselhos de Classe 2021/2, 2022/1 e 2022/2	51
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE	52
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	52
Divulgação do curso	52
ENADE	52
<b>Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química</b>	<b>53</b>
Recepção dos calouros	53
Reuniões com os responsáveis dos calouros	53
Capacitações	54
Conselhos de Classe 2022	54
Participação em Eventos	54
Organização dos Estágios Obrigatórios	55
Reuniões de Curso	56
<b>Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário</b>	<b>56</b>
Recepção dos calouros	57
Capacitações	58
Estágios	58
Reuniões da Área Técnica	59

---

Conselhos de Classe 2022	59
<b>Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário</b>	<b>59</b>
Recepção dos calouros	59
Capacitações	60
Participação em Eventos 1	60
Trabalhos de conclusão de curso	60
Conselhos de Classe 2022	60
Reuniões de Curso	61
<b>Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja</b>	<b>61</b>
Recepção dos calouros	61
Capacitações	62
Participação em Eventos	62
Trabalhos de conclusão de curso	62
Conselhos de Classe	62
Reuniões de Curso	63
<b>Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil</b>	<b>63</b>
Recepção dos calouros	63
Planejamento e organização das unidades curriculares para viabilização das formaturas	64
Capacitações	64
Conselhos de Classe 2022	64
Reuniões de Curso	64
Participação em Eventos e Feiras	65
<b>Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP</b>	<b>65</b>
<b>Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE</b>	<b>66</b>
<b>Núcleo de Educação à Distância – NEAD</b>	<b>66</b>

# Estrutura do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

## **Diretor-Geral**

José Roberto Machado

## **Chefe do Departamento de Administração**

Rejane Maria Silva Graciosa

## **Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Jean Raphael Zimmermann Houllou

## **Chefe de Assuntos Estudantis**

Kely Cristina Zimmermann

## **Assessoria da Direção-Geral**

Daiane Aparecida de Melo Heinzen

## **Coordenadora do Registro e Secretaria Acadêmica**

Ana Lucia Falco

## **Coordenador de Extensão e Relações Externas**

Lucas Neto

## **Coordenador de Pesquisa e Inovação**

Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues

## **Coordenadora Pedagógica**

Janete Godoi

## **Coordenador de Biblioteca**

Fernando César Melo de Medeiros

## **Coordenador de Gestão de Pessoas**

Carlos Eduardo Raulino

## **Coordenadora de Compras**

Rosemery Weidauer

**Coordenadora de Infraestrutura**

Vanessa Dal-Ri Gaia

**Coordenador de Tecnologia da Informação**

Erick Margraf

**Coordenador de Estágio**

Jonatan Bueno da Silva

**Coordenador do Curso Técnico Integrado em Química**

Claudio Mendes Cascaes

**Coordenador do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário**

Elisangela Manarin Guimarães

**Coordenadora do Curso Técnico Têxtil**

Heiderose Herpich Piccoli

**Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário**

[Luciane Vieira Westphal](#)

**Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT**

Ederson Stiegelmaier

**Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda**

Ariela Porto Fabricio

**Coordenadora do Curso de Licenciatura em Física**

Catia Regina Barp Machado

**Coordenadora de Ensino a Distância**

Kelly Machado Pinho Alflen

**Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional**

Gislaine de Souza Pereira

## Direção-geral

A direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, foi representada pelo professor Dr. José Roberto Machado, sendo substituído nos períodos de férias pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão e pela Assessoria da Direção do câmpus.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Daiane Aparecida de Melo Heinzen. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram neste ano conforme segue:

### Participações da Direção-Geral

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do câmpus no Movimento Santa Catarina para a Educação - MSCE - FIESC do Vale do Itapocu;
- Representação do Codir no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do colegiado do câmpus;
- REDITEC - Sul;
- REDITEC - Nacional;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Condução, junto com a chefia DAM e articuladora do Plano Anual de Trabalho 2022 e acompanhamento do PAT 2021.

### Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

O Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 9 reuniões ordinárias e 4 extraordinárias em 2022 e realizou os seguintes encaminhamentos:

- Resolução Nº 01/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação ad-referendum da Suspensão do Acionamento da Fase 5 da PSS do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Alterada pela



Resolução Nº 008/2022 de 21 de março de 2022.

- Resolução Nº 02/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da Reorganização das Atividades Acadêmicas e Administrativas para a Fase 4 da PSS do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Alterada pela Resolução Nº 004/2022 de 17 de Fevereiro de 2022. Revogada pela Resolução Nº 008/2022 de 22 de Março de 2022.
- Resolução Nº 03/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da Redução da Jornada de Trabalho com Remuneração Parcial, da Servidora Cristiane Albano Marquetti do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 04/2024-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Retorno do Atendimento dos Setores de Ensino, Administrativo e Atendimento ao Público Externo Mediante Escala de Horário de Trabalho do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Revogada pela Resolução Nº 008/2022 de 22 de Março de 2022.
- Resolução Nº 05/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação ad-referendum da Redistribuição por permuta da Servidora Priscila Guadalupe dos Santos Guterres, ocupante do Cargo de Pedagogo.
- Resolução Nº 06/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação ad-referendum da Redistribuição da Servidora Virginia de Souza Avila Oliveira, ocupante do Cargo de Docente EBTT, área Língua Portuguesa.
- Resolução Nº 07/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da Quebra de Pré-requisito do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda, do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 08/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da Resolução 001/2022 que versa sobre a aprovação ad-referendum da suspensão do acionamento da Fase 5 da PSS do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 09/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação ad-referendum da quebra de pré e co-requisitos para cursar Unidade Curricular no Curso Técnico em Têxtil do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 10/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação ad-referendum, da retirada do distanciamento mínimo de 1 metro de segurança entre os indivíduos nas dependências do IFSC, Câmpus IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 11/2022-CCJAR – Dispõe sobre a revogação das resoluções do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

- Resolução Nº 12/2022-CCJAR – Dispõe sobre a regulamentação do processo de reingresso na Especialização em Educação em Ciências e Matemática do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 13/2022-CCJAR – Dispõe sobre a abertura do SIGAA para alterações de do registro de avaliações em Unidades Curriculares do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 14/2022-CCJAR – Dispõe sobre a abertura do SIGAA para alterações de do registro de avaliações em Unidade Curricular do Curso Técnico Integrado em Química do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 15/2022-CCJAR – Dispõe sobre a atualização do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão de Contingência do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Revogada pela Resolução Nº 16/2022 de 29 de Abril de 2022.
- Resolução Nº 16/2022-CCJAR – Dispõe sobre a atualização do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão de Contingência do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 17/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do edital nº 06/2022, de apoio à capacitação de servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro
- Resolução Nº 18/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Edital 07/2022, de eleições para coordenadorias e para recomposição da representação do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 19/2022-CCJAR – Dispõe sobre a abertura do SIGAA para alteração de registro de avaliação em Unidade Curricular do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 20/2022-CCJAR – Dispõe sobre a alteração dos Incisos I e II do Art. 15º do Regulamento de Visita Técnica e Viagem de Estudo do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 21/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso do CST em Design de Moda do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 22/2022-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Plano de Contingência da

Biblioteca do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

- Resolução Nº 23/2022-CCJAR – Dispõe sobre a atualização do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão de Contingência do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 24/2022-CCJAR – Dispõe sobre alteração do Calendário Acadêmico de 2022 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 25/2022-CCJAR – Aprova, ad-refendum, o Edital 09/2022/PESQUISA/JAR – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 26/2022-CCJAR – Aprova, o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 27/2022-CCJAR – Aprova, o Relatório de Gestão 2021 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 28/2022-CCJAR – Aprova, ad-refendum, o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Física do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 29/2022-CCJAR – Aprova, a Licença para Tratar de Interesses Particulares da servidora Aline Gevaerd Krelling, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Revogada pela Resolução Nº 34/2022 de 23 de setembro de 2022
- Resolução Nº 30/2022-CCJAR – Aprova, o Regulamento da Assembleia Geral do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 31/2022-CCJAR – Aprova, o Edital No 14/2022 – Eleições para coordenadorias e para representação do colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 32/2022-CCJAR – Aprova, a abertura do SIGAA para alteração de registro de avaliação em Unidade Curricular dos Cursos Técnicos Integrados em Química e Modelagem do Vestuário do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 33/2022-CCJAR – Aprova, a colaboração temporária parcial do Professor Josué Jorge Cruz, com a Unidade Curricular de Português II, com o Câmpus Itajaí.
- Resolução Nº 34/2022-CCJAR – Aprova, a revogação da Resolução 29/2022 – Licença para Tratar de Interesses Particulares da servidora Aline Gevaerd Krelling, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 35/2022-CCJAR – Aprova, a oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Tecelão de Malhas em Máquinas Circulares, no Câmpus Jaraguá do

Sul – Centro.

- Resolução Nº 36/2022-CCJAR – Aprova, a alteração do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Assistente de Gestão da Produção, do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 37/2022-CCJAR – Aprova, o Regulamento do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 38/2022-CCJAR – Aprova, a alteração do regulamento de uso do Ginásio do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 39/2022-CCJAR – Aprova, a continuidade do uso do banheiro do térreo do Bloco AA pelos estudantes do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 40/2022-CCJAR – Aprova, o Calendário Acadêmico para o Ano de 2023, do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 41/2022-CCJAR – Aprova, o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023 do IFSC, Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.
- Resolução Nº 42/2022-CCJAR – Aprova, a indicação de membro externo para o colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

## **Portarias expedidas**

A direção expediu em 2022 um total de 208 portarias. Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Nomeação de comissões;
- Nomeação de grupos de trabalho;
- Nomeação de membros dos colegiados de curso;
- Nomeação de membros do colegiado do câmpus;
- Nomeação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de Moda e Licenciatura em Física;
- Fiscalização de contratos;
- Bancas de avaliação;

- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Responsáveis de laboratório;
- Coordenação de cursos;
- Comissões de reestruturação de cursos;
- Alterações de férias;
- Exercício temporário de servidores;
- Cancelamento de matrículas.
- Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em:  
<https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

## Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 2022, o servidor Carlos Eduardo Raulino esteve à frente da coordenação de Gestão de Pessoas.

Composição do setor:

- Carlos Eduardo Raulino – Administrador (Coordenador)
- Mariani Miriam Sadzinski – Assistente em Administração

### Movimentações de servidores

No ano de 2022, 03 servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Posse: Margarete do Rocio Rodrigues
- Redistribuição: Josiane Machado Godinho
- Redistribuição: Virginia de Souza Avila Oliveira

### Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2022

- Não houveram novos afastamentos no ano de 2022, apenas as manutenções dos afastamentos de anos anteriores.

## **Contratos de substitutos**

Finalização de contrato de substitutos:

- 05 contratos de professores substitutos finalizaram em 2022/2.

Novos contratos de professores substitutos:

- 05 professores foram contratados durante o ano de 2022 a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

## **Aposentadorias**

- Tivemos a aposentadoria concedida para a professora Lenita Ana Bianchetti Splitter.

## **Licença para Capacitação**

- 04 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o primeiro semestre de 2022;
- 07 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o segundo semestre de 2022.

## **Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital**

Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Em 2022 foi possível incrementar a inclusão de documentos digitais na plataforma, permitindo também o registro de documentos antigos que encontravam-se disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

## **Número total de servidores em 31/12/2022**

Finalizamos o ano com 110 colaboradores, divididos em: 100 efetivos e 10 substitutos.

- 55 Docentes efetivos;
- 10 Docentes substitutos;
- 45 Técnicos-administrativos.

## **Coordenadoria de Extensão e Relações Externas**

A Coordenadoria de Extensão e Relações Externas do Câmpus Jaraguá do Sul é coordenada pelo

servidor Lucas Neto. Durante o ano de 2022, com a retomada total das atividades presenciais no câmpus, as atividades da coordenadoria puderam também começar um retorno à normalidade, de forma gradual.

Na Extensão, observou-se o aumento das atividades realizadas em relação aos anos anteriores, sobretudo devido a possibilidade de atividades presenciais no contato com a comunidade externa. No primeiro semestre, foram realizados 03 projetos de extensão, contemplados em edital publicado no final do ano anterior com recursos do PAT 2021. Os recursos do câmpus destinados para Extensão no PAT 2022 foram utilizados para contemplar outros 02 projetos classificados no Edital PROEX 02/2022, no valor total de R\$13.000,00 para cada proposta. No mês de novembro, com remanejamento de recursos no orçamento do câmpus, foi possível lançar um edital com repasse global de R\$42.000,00 contemplando 05 projetos que serão executados ao longo do primeiro semestre de 2023. O coordenador participou do processo de reformulação do PCC da Licenciatura em Física para inclusão da Curricularização da Extensão e da revisão da Curricularização da Extensão no PCC do CST Design de Moda.

## Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2022

**Tabela 1. Projetos de extensão**

Edital	Nº de projetos	Executado com recursos da Reitoria	Executado com recursos do câmpus	Total de recursos do câmpus
PROEX 31/2021 - Edital de Câmpus JAR	3	-	3	R\$21.000,00*
PROEX 01/2022 - Permanente de arte e cultura	1	1	-	-
PROEX 02/2022 - Apoio a Projetos de Extensão	2	-	2	R\$ 26.000,00
PROEX 14/2022 - Didascálico	1	1	-	-
PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	6	-	-	-
PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos	4	-	-	-
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>R\$ 47.000,00</b>

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2023)

\*Executados com recursos do PAT 2021.



**Tabela 2. Detalhamento por edital**

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status	Coordenador(a)
<b>PROEX 31/2021 - Edital de Câmpus_JAR</b>					
PJ004-2022	Educação	Projeto	Oficinas de Python para desenvolvimento de Jogos contextualizados na Física	Concluída	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PJ005-2022	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Debatendo sobre política: construindo a cidadania no ano eleitoral	Concluída	DANIEL AUGUSTIN PEREIRA
PJ007-2022	Tecnologia e Produção	Projeto	Expansão iModa Jr no Câmpus Jaraguá do Sul- Centro	Concluída	ARIELA PORTO FABRICIO
<b>PROEX 01/2022 - Permanente Arte e Cultura</b>					
PJ024-2022	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Jaraguá do Sul	Concluída	DENISE MOHR
<b>PROEX 02/2022 - Apoio a projetos de extensão</b>					
PJ104-2022	Educação	Projeto	Costura Criativa	Concluída	ELISANGELA MANARIM GUIMARAES
PJ107-2022	Cultura	Projeto	I Mostra de Música de Câmara do IFSC	Concluída	DENISE MOHR
<b>PROEX 14 - Didascálico</b>					
PJ247-2022	Cultura	Projeto	“Manhã Cultural no IFSC”	Concluída	DENISE MOHR



<b>PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos</b>					
PJ033-2022	Educação	Projeto	Preparação para OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas)	Concluída	ANNE CRISTINE RUTSATZ BARTZ
PJ127-2022	Educação	Projeto	Oficina de Robótica como Ferramenta para Desenvolvimento do Pensamento Computacional	Concluída	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PJ281-2022	Tecnologia e Produção	Projeto	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia SNCT 2022 - Câmpus Jaraguá - Centro	Concluída	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PJ285-2022	Tecnologia e Produção	Projeto	Duo di Moda e Vestuário	Concluída	ARIELA PORTO FABRICIO
<b>PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos</b>					
EV061-2022	Tecnologia e Produção	Evento	MOSTRA DE COLEÇÕES CÁPSULA: Estudantes dos Curso: Superior em Design de Moda e Técnico em Modelagem do Vestuário - IFSC	Concluída	VIVIAN ANDREATTA LOS
EV054-2022	Tecnologia e Produção	Evento	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia SNCT 2022 - Campus Jaraguá do Sul - Centro	Concluída	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
EV046-2022	Educação	Evento	SELIFSC 2022 - VII Semana da Licenciatura em Física	Concluída	CATIA REGINA BARP MACHADO
EV087-2022	Educação	Evento	Oficinas de Arduino - Noções Básicas	Concluída	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
EV092-2022	Tecnologia e Produção	Evento	Duo di Moda e Vestuário	Concluída	ARIELA PORTO FABRICIO
EV097-2022	Cultura	Evento	"Manhã Cultural no IFSC"	Concluída	DENISE MOHR

Fonte: Elaborada pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2023).

Quanto a Relações Externas, foi realizado o planejamento, execução e acompanhamento da divulgação nas campanhas de ingresso 2022/2 e 2023/1, através dos serviços da agência de publicidade contratada. Foi mantida a proposta dos últimos anos de focar nas redes sociais e rádios locais, estratégia que tem se mostrado efetiva. Os recursos do PAT 2021 destinados para a Divulgação Institucional, foram utilizados em sua totalidade para este objetivo. Como em todos os anos, a coordenação também manteve o gerenciamento das redes sociais e site do câmpus (em conjunto com o jornalista regionalizado e Coordenadoria de Relações Externas do Câmpus Rau). Também foram realizadas conversas com representantes do SESC e INSS, para apresentação do câmpus e seus cursos, com alinhamento de demandas e possibilidade de possíveis parcerias futuras.

## **GT Divulgação**

O GT também é coordenado pelo coordenador da CERE e tem como objetivo planejar e organizar as ações de divulgação do câmpus. Em 2022, as principais ações desenvolvidas foram:

- Divulgação presencial do ingresso dos cursos integrados (outubro) em praticamente todas as escolas de Ensino Fundamental (9º ano) de Jaraguá do Sul e região;
- Divulgação presencial das inscrições para o ENEM (maio) e Vestibular (setembro) em praticamente todas as escolas de Ensino Médio (3º ano) de Jaraguá do Sul e região;
- 16 visitas guiadas realizadas no câmpus com turmas de escolas da região;
- Ações externas de divulgação em eventos de grande público: 5º Encontro no Parque Via Verde (03/07), Feira de profissões EEB. Professor José Duarte Magalhães (27/08), Movimenta Jaraguá na Arena Jaraguá (12/10).

## **Eventos e capacitações**

A coordenadoria participou das reuniões mensais de comunicadores do IFSC, organizadas pela DIRCOM, e também reuniões com a DIREX ligadas às questões da Extensão. O coordenador também fez parte, como suplente, no Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda (CTER), participando de algumas reuniões. Em novembro, o coordenador participou presencialmente do Encontro de Comunicadores do IFSC, realizado na Reitoria.

## Formaturas

Com a retomada das atividades presenciais no câmpus, também foi possível realizar novamente as formaturas de forma presencial, porém seguindo todas as normas sanitárias previstas nos documentos institucionais. Em maio foram realizadas as primeiras cerimônias presenciais após o período de ANPs, sendo solicitados atestados de vacinação para todos os participantes, assim como o uso de máscaras durante as cerimônias. O coordenador de Extensão e Relações Externas foi o responsável por organizar essas cerimônias: Cursos Técnicos em Têxtil e Vestuário (13/05), Licenciatura em Física (13/05) e Cursos Técnicos Integrados (14/05). A partir do segundo semestre, as cerimônias de formatura passaram a ser organizadas e realizadas pelo GT Eventos.

## Departamento de Administração

Em setembro de 2022 houve a alternância dos titulares no cargo da Chefia do Departamento de Administração, passando do servidor Joarcir Melo da Silva para a servidora Rejane Maria Silva Graciosa, conforme Portaria do Reitor nº 2577 de 29/08/2022, em decorrência da vacância do cargo.

O Departamento de Administração seguiu o ano de 2022 gerenciando as atividades das coordenadorias subordinadas à este departamento, bem como aos setores financeiro, engenharia e contratos, que a partir do final de 2022 recebeu uma Função Gratificada (FG4), tornando a demanda da estruturação da Coordenadoria de Contratos no câmpus uma realidade.

Em dezembro de 2022 foi licitado o RDC 61011/2022 - Pavimentação do estacionamento para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, uma obra aguardada há muitos anos pela comunidade acadêmica, sendo que será executada em 2023.

## Plano Anual do Trabalho

O PAT – Plano Anual de Trabalho de 2022 do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro foi elaborado em 2021. Na elaboração e na sua revisão foram estabelecidos limites orçamentários conforme a Resolução CODIR Nº 02/2021. Os limites orçamentários de 2022 definidos estão expostos abaixo conforme Tabela 3 abaixo:

**Tabela 3. Plano Anual de Trabalho 2022**

<b>PROJETO</b>	<b>VALOR PLANEJADO</b>	<b>VALOR EXECUTADO</b>
09JAR-P202/22 - PESQUISA - Participação em Projetos de Pesquisa e em Eventos com Apresentação de Trabalhos	R\$ 26.000,00	R\$ 51.650,00
20JAR-P102/22 - ENSINO - Reposição de mobiliário do ensino	R\$ 30.000,00	R\$ 28.254,63
01JAR-3.1.8/22 - DAM - Capacitação Coletiva dos Servidores	R\$ 8.694,00	R\$ 8.666,36
07JAR-2.4.5/22 - BIBLIOTECA - Adequação do acervo as necessidades e demandas de informação	R\$ 3.390,00	R\$ 3.100,00
02JAR-2.4.4/22 - MODELAGEM - Viagem de Estudos	R\$ 15.000,00	R\$ 9.628,71
52JAR-2.4.4/22 - PEDAGOGICO - PAEVS	R\$ 26.000,00	R\$ 0,00
05JAR-P601/22 - PEDAGOGICO - PAEVS Viagens e Visitas Técnicas	R\$ 5.000,00	R\$ 3.690,00
08JAR-3.4.1/22 - Orquestra - Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 11.440,35
11JAR-P303/22 - Licenciatura - Materiais de consumo	R\$ 10.000,00	R\$ 7.035,92
12JAR-P301/22 - Licenciatura - Aquisição de material permanente	R\$ 15.000,00	R\$ 789,70
10JAR-2.4.4/22 - ESTAGIO - Bolsa para Monitores	R\$ 45.997,00	R\$ 47.434,42
13JAR-3.4.1/22 - TI - Material de consumo	R\$ 18.075,00	R\$ 12.950,15
19JAR-3.4.1/22 - NEaD - Estruturação do Laboratório para Núcleo de Educação a Distância	R\$ 5.000,00	R\$ 1.060,00
21JAR-P102/22 - ENSINO - Reposição de multimídia	R\$ 20.000,00	R\$ 113.416,00

27JAR-3.4.1/22 - NAE e AEE - Aquisição de materiais de consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 139,20
16JAR-Pqinfra/22 - TI - Monitoramento DataCenter	R\$ 1.400,00	R\$ 0,00
17JAR-Pqinfra/22 - TI - Aquisição de Notebook	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00
18JAR-Pqinfra/22 - TI - Melhorias do DataCenter	R\$ 55.760,00	R\$ 36.890,00
45JAR-P301/22 - TEXTIL - Tecnologia digital como ferramenta didática – uso de microscópios acoplados a notebooks em análises de matérias-primas e produtos têxteis.	R\$ 51.600,00	R\$ 24.714,00
25JAR-1.3.1/22 - Aquisição de mobiliário para manutenção e guarda do acervo acadêmico (permanente)	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
26JAR-1.3.1/22 - Aquisição de mobiliário para manutenção e guarda do acervo acadêmico (corrente e intermediário)	R\$ 1.020,00	R\$ 0,00
24JAR-1.2.5/22 - CERE - Divulgação Institucional	R\$ 15.000,00	R\$ 24.434,00
28JAR-2.8.1/22 - CERE - Fomento às atividades de Extensão	R\$ 26.000,00	R\$ 55.200,00
29JAR-2.4.8/22 - CERE - Formaturas	R\$ 10.000,00	R\$ 7.474,00
30JAR-3.4.1/22 - QUIMICA - Materiais de Consumo	R\$ 20.000,00	R\$ 27.877,54
32JAR-P101/22 - DAM - Cobertura do Container dos Alunos	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
33JAR-2.4.5/22 - QUIMICA - Manutenção de Equipamentos	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00
04JAR-2.4.4/22 - QUIMICA - Viagem de Estudos	R\$ 15.000,00	R\$ 10.086,00
37JAR-3.4.1/22 - MODA, MODELAGEM e VESTUÁRIO - Materiais de Consumo	R\$ 20.000,00	R\$ 42.446,10
42JAR-3.4.1/22 - TEXTIL - Materiais de Consumo	R\$ 25.000,00	R\$ 20.234,49
44JAR-3.4.1/22 - TEXTIL - Manutenção e Aferição de Equipamentos	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00
50JAR-3.5.2/22 - TEXTIL - Isolamento da Porta Metálica do Laboratório de Malharia	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00

51JAR-3.5.2/22 - TEXTIL - Reforma e Adequação dos Laboratórios A10 e A11.	R\$ 27.000,00	R\$ 0,00
23JAR-3.4.1/22 - NAE E AEE - Aquisição de materiais	R\$ 690,00	R\$ 0,00
35JAR-Pqinfra/22 - QUIMICA - Aquisição de Material Permanente	R\$ 30.000,00	R\$ 3.762,46
36JAR-Pqinfra/22 - QUIMICA - Reposições de equipamentos para os Laboratórios G3 e G4	R\$ 37.790,00	R\$ 36.012,95
40JAR-Pqinfra/22 - MODA, MODELAGEM E VESTUÁRIO - Aquisição de Equipamentos para o laboratório de Modelagem após ampliação do Bloco B	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00
43JAR-3.4.1/22 - MODELAGEM, VESTUÁRIO e MODA - Aquisição de cadeiras ergonômicas para substituição e ampliação no laboratório de costura	R\$ 16.280,00	R\$ 63.960,00
46JAR-Pqinfra/22 - TEXTIL - Aquisição de Tear Retilíneo Eletrônico + Software e Licença	R\$ 430.000,00	R\$ 0,00
47JAR-Pqinfra/22 - TEXTIL - Aquisição de Tear Circular Monofrontura	R\$ 550.000,00	R\$ 0,00
48JAR-Pqinfra/22 - TEXTIL - Aquisição de Tear Circular Mini Jacquard Monofrontura	R\$ 770.000,00	R\$ 0,00
49JAR-Pqinfra/22 - QUIMICA - Aquisição Cromatografo HPLC	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
03JAR-2.6.3/22 - VESTUARIO e MODA - Manutenção do Contrato Anual Clube Audaces	R\$ 20.000,00	R\$ 18.540,00

Fonte: DGP / PAT / 2022.

Durante o ano de 2022 o câmpus teve uma redução de despesas considerando os valores planejados principalmente com os custos de manutenção da unidade gestora (MUG), o que possibilitou a troca de rubricas orçamentárias de custeio para investimento, contemplando assim a aquisição de mais computadores para a instalação de um novo laboratório de informática.

Abaixo podemos observar na Tabela 4, referente à relação de todos os projetos planejados no PAT 2022 e comparados os valores estimados com os valores executados por projeto.

**Tabela 4. Valores PAT 2022**

<b>Limites Orçamentários para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro para 2022</b>	
<b>Limite Orçamentário</b>	<b>R\$ 2.073.126,00</b>
<b>Manutenção do câmpus</b>	<b>R\$ 1.674.270,00</b>
<b>Projetos PAT</b>	<b>R\$ 398.856,00</b>

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados de sistema interno de acompanhamento orçamentário do câmpus.

Algumas das despesas previstas no Plano Anual de Trabalho não foram executadas e outras foram completadas com mais recursos para a devida execução do orçamento.

## Orçamento e Finanças

Os serviços de gestão desta área foram centralizados no chefe do Departamento de Administração do Câmpus. A servidora Rosemery Weidauer contribuiu com o setor de orçamento e finanças até o mês de agosto, passando a fazer parte da Coordenadoria de Compras a partir do mês de setembro. A servidora Edlucia Martins Almeida, ocupante do cargo de Assistente de Administração, prestou o serviço de execução e auxílio na gestão junto a Chefia DAM. O servidor Joarcir, ocupante do cargo de contador, a partir do mês de setembro voltou a se dedicar integralmente para o setor de orçamento e finanças.

Durante o ano de 2021 foi executado o orçamento total de R\$ 2.997.592,00 sendo distribuída a execução conforme tabela a seguir:



**Tabela 5. Situação Orçamentária**

<b>SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022</b>	
<b>Tipo de despesa</b>	<b>Valor executado</b>
Executado do orçamento 2022	R\$ 2.211.908,52
PAEVS (ação 2994) - Auxílio a estudantes	R\$ 434.718,00
Programa PNAE - Programa nacional de alimentação escolar.	R\$ 77.185,20
Outras receitas descentralizadas (Orquestra)	R\$ 45.980,00
Outras receitas descentralizadas (Obra pavimentação)	R\$ 227.800,28
<b>Orçamento executado pelo Câmpus</b>	<b>2.997.592,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (2022).

## Contratos

Os serviços de planejamento, gestão e acompanhamento dos contratos do câmpus foram centralizados no chefe do Departamento de Administração do câmpus. Os serviços de fiscalização e gestão de contratos foram executados por servidores de diversas áreas que prestaram o apoio ao setor.

A partir do mês de novembro, a servidora Camila Angelina de Moraes assumiu a coordenação de Contratos do câmpus, passando a fazer a fiscalização administrativa de quase todos os contratos geridos pelo câmpus. A fiscalização técnica continuou a ser realizada por diversos servidores, sendo a maioria deles do Departamento de Administração. Em 2022 havia 27 contratos vigentes para fiscalização e gestão no câmpus, sendo alguns deles contratos que atendem a rede IFSC.

## Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no ano de 2022 contou com três servidoras: Rejane Maria Silva Graciosa até agosto e Laurinda Ines Souza de Moraes, Coordenadora de Compras, até o mês de outubro de 2022. Passando a atuar a partir de setembro de 2022, com as servidoras Laurinda Ines Souza de Moraes e Rosemery Weidauer, esta última, como Coordenadora de Compras, a partir de novembro de 2022.

## Processos de licitações

Apresenta-se na Tabela 6, os processos licitatórios produzidos, montados e executados pelo Setor



de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2022.

**Tabela 6. Processos de licitação**

<b>Processos de licitação</b>	
Adesões de Ata	03
Dispensa de Licitação	02
Pregões eletrônicos	04
<b>Total</b>	<b>9</b>

Fonte: SIPAC IFSC ( 2022)

Abaixo, estão relacionados os processos com suas características e números, os quais foram produzidos pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2022:

### **ADESÕES:**

#### **Processo nº 23292.030257/2022-23**

Adesão à ata do Pregão nº. 04/2021 - UASG 158418 (IFES Cachoeira do Itapemirim UASG 158418). Item: 21 - Microfone Condensador.

#### **Processo nº 23292.031193/2022-68**

Adesão à ata do Pregão nº. 004//2021 - UASG 153164- (Universidade Federal de Santa Maria ) Item 12 - (Tela de Projeção)

#### **Processo nº 23292.041449/2022-91**

Adesão à ata do Pregão nº. 001/2022 da UASG 160352 (Exército Brasileiro /Comando de Fronteira de Roraima/ 7º Batalhão de Infantaria da Selva). Item 445 - Cadeira Executiva com braço espaldar médio, apóia braços giratória e rodízio.

### **DISPENSA DE LICITAÇÕES**

#### **Processo: 23292.025570/2022-84**

Dispensa de Licitação Nº 51056/2022 - Contratação de Serviço de Fretamento de Ônibus de

Turismo - Campus Jaraguá do Sul - Centro - IFSC

**Processo: 23292.035233/2022-16**

Dispensa de Licitação Nº. 51083/2022- Contratação de Pessoa Jurídica para Execução de Serviço de Análise de Efluentes Químico em Laboratório Credenciado para o Câmpus Jaraguá do Sul-Centro - IFSC

## **PREGÕES**

**Processo: n. 23292.006148/2022-96**

PE Pregão Nº.: 21101/2022 concessão administrativa (onerosa) de espaço público edificado para alocação e instalação de cantina – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.

**Processo nº 23292.008739/2022-76**

PE N.: 11101/2022 Aquisição de Consumo para os Cursos Têxtil, Moda e Vestuário do IFSC. (41 itens).

**Processo: n. 23292.015018/2022-02**

Pregão nº.:31005/2022 Aquisição de Equipamentos, Materiais e Serviços destinados à Manutenção em Equipamentos de Combate a Incêndio para os Câmpus do IFSC (158 itens).

**Processo: 23292.022276/2022-73**

PREGÃO Nº.: 31101/2022 - Registro de Preços (srp) para Aquisição de Materiais Permanente e Consumo de Instrumentos Musicais para os Câmpus do IFSC (45 itens).

O setor elaborou e realizou os trâmites para encaminhamento de 222 Memorandos de Solicitação de Empenhos no ano de 2022, referente à pedidos de Compras das diversas áreas do câmpus.

Além de todos os trabalhos diários que cabem ao setor, foram inseridos no Sistema Compras governamentais, 52 DFDs (Documento de Formalização de Demanda), referente ao PGC (Plano Geral de Compras), que compreende o planejamento de todas as aquisições do câmpus para 2023.

## **Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado**

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado. À Infraestrutura compreende o acompanhamento das demandas do câmpus e dos setores de Patrimônio e Almojarifado e na parte dos contratos de mão de obra terceirizada, como: Oficial de manutenção, Manutenção de Ar Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Mão de obra por SRP, Controle de Pragas, entre outros contratos. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus e na parte do almojarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus.

### **Quadro de Servidores**

Atualmente encontram-se no quadro de servidores da Infraestrutura a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia, no setor de Patrimônio o servidor Claus Henrique Janssen e no setor de Almojarifado a servidora Camila Geremias França.

### **Infraestrutura**

Em 2022 foram mantidos os contratos de mão de obra continuada para: Recepção, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Oficial de Manutenção, Controle de pragas, Manutenção da Frota, Abastecimento da Frota.

### **Oficial de manutenção**

Pelo oficial de manutenção foram executados principalmente os serviços:

- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED;
- Conserto e troca de tomadas;
- Reparos de pequenos problemas elétricos;
- Revisão dos chuveiros;
- Conserto de vazamentos de água em tubulações internas (laboratórios) e externas;
- Conserto e troca de torneiras;
- Troca de assentos e tampas de vasos sanitários;
- Higienização com substituição dos filtros dos bebedouros;
- Conserto de portas, travas e fechaduras;
- Organização e movimentação de bens patrimoniais.

## Serviços terceirizados mensais

- Ar-condicionado: pelo contrato de manutenção de ar-condicionado foram efetuadas mensalmente a limpeza dos filtros de ar como manutenção preventiva. Em relação a manutenção corretiva foram realizadas trocas de peças e execução de serviços, sendo os principais: troca de compressores; troca de capacitores; troca de disjuntor; troca de sensor de temperatura; troca de linha e isolamento; reaperto de carenagens; carga de fluido refrigerante, entre outros.
- Desratização: realizado o acompanhamento do contrato para a troca das iscas e pulverização de inseticida.

## Serviços terceirizados pontuais

- Desinsetização: foram realizadas aplicações eventuais no ano de 2022 pela empresa TJ Soluções Inteligentes, conforme demanda do câmpus.

## Diversos

- Acompanhamento e execução de manutenção da rede pluvial do câmpus;
- Acompanhamento e manutenção das calhas de chuvas;

## Patrimônio

Foram realizadas transferências de bens entre os diversos servidores, organização dos processos de incorporação para os bens recebidos. O inventário foi realizado de Agosto a Dezembro de 2022 conforme orientações repassadas pela Coordenadoria do setor na Reitoria.

Estão em andamento: a incorporação de bens doados (adquiridos por meio de editais de pesquisa e projetos) juntamente com os livros doados; e a impressão de etiquetas de tombamento.

Durante todo o ano e a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

## Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas de materiais de consumo comprados para os cursos do Câmpus

Jaraguá do Sul Centro. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino.

O local do Almojarifado foi alterado e seu estoque reduzido, pois o espaço atual não comportava todos os itens. Esse processo foi necessário para a disponibilização da sala para laboratório da área de Têxtil, Modelagem, PROEJA e Produção de Moda.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac. A Tabela 7 apresenta o resumo contábil do quantitativo dos materiais disponíveis em 2022.

**Tabela 7. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2022:**

Grupo do Material		Estoque	Valor
3007	Gêneros alimentícios	96	R\$ 670,3933
3015	Material para festividades e homenagens	21	R\$ 139,2300
3016	Material de expediente	3.291,59	R\$ 16.366,4036
3017	Material de processamento de dados	9	R\$ 242,91
3021	Material de copa e cozinha	17	R\$ 70,0300
3022	Material de limpeza e produtos de higienização	85,34	R\$ 155,6265
3026	221	5	R\$ 1.549,2976

Fonte: SIPAC (2022).

Os valores do resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro em maio/2023, no momento do preenchimento deste relatório.

Em 2022, foi dado continuidade aos procedimentos no fluxo de trabalho do almoxarifado, assim como, o encaminhamento dos empenhos para os fornecedores e confirmação de recebimento dos mesmos pelas empresas.

**Tabela 8. Relatório de Movimentação do Almojarifado em janeiro de 2022**

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOJARIFADO - RMA SINTÉTICO**

Período Atual: Janeiro de 2022

Almojarifado: Almojarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas					Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)		C.Imediato (R\$)
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	933,49	0,00	933,49	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	0,00	308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308,00
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.887,02	0,00	1.887,02	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.295,29	0,00	1.295,29	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	185,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,64
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	28.796,31	219,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2.925,90	0,00	2.925,90	29.016,21
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	269,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.338,00	0,00	2.338,00	269,90
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	32,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,24
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	55,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	120,00	55,97
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.461,45	0,00	4.461,45	0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.986,80	0,00	3.986,80	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	-58,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.233,54	0,00	10.233,54	-58,19
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00	-0,00
3029	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,76	0,00	45,76	0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	144,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,90
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289,00	0,00	289,00	0,00
<b>Total:</b>		<b>R\$ 29.375,47</b>	<b>R\$ 527,90</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 36.216,25</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 36.216,25</b>	<b>R\$ 29.903,37</b>

Fonte: SIPAC ( 2021).



**Tabela 9. Relatório de Movimentação do Almojarifado em dezembro de 2022**

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOJARIFADO - RMA SINTÉTICO**

Período Atual: Dezembro de 2022

Almojarifado: Almojarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)	
3001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033,01	0,00	1.033,01	0,00
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	677,84	925,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332,00	0,00	1.332,00	1.602,89
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.601,25	0,00	1.601,25	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51,30
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	139,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,23
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	15.995,75	0,00	0,00	0,00	605,88	0,00	6.640,00	120,32	6.640,00	16.481,31
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	242,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.308,60	0,00	3.308,60	242,91
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.497,50	0,00	2.497,50	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	199,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,19	0,00	196,42
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	18,47	150,34	0,00	0,00	0,00	0,00	483,04	0,00	483,04	168,81
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	83,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00	22,50	2.880,00	61,41
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,40	0,00	207,40	0,00
<b>Total:</b>		<b>R\$ 17.306,42</b>	<b>R\$ 1.075,39</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 605,88</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 26.232,80</b>	<b>R\$ 146,01</b>	<b>R\$ 26.232,80</b>	<b>R\$ 18.841,68</b>

Fonte: SIPAC, 2022.

Conforme pode ser visto nas Tabelas 8 e 9, para o ano de 2022, o valor total do estoque do almojarifado foi reduzido 36,99%, sendo este mantido um ganho na otimização dos recursos financeiros da instituição, entendendo que um alto valor de estoque significa custos altos para a instituição e má utilização do orçamento público.

**Valor total do estoque em janeiro/2022** \_\_\_\_\_ **R\$ 29.903,37**

**Valor total do estoque em dezembro/2022** \_\_\_\_\_ **R\$ 18.841,68**

Manteve-se os procedimentos e o auxílio das tecnologias disponíveis para comunicação, foi

realizado o atendimento de todas as requisições cadastradas no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2022 para conferência e, os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu não só cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos para o período de trabalho remoto e/ou semi-presencial, como também superou as expectativas para o ano de 2022 ao ir além dos objetivos propostos para o setor com a melhoria nos processos de trabalho diários para além da pandemia e, com a otimização de recursos físicos e financeiros da instituição, atendendo a novas demandas do Ensino.

## Coordenadoria de Tecnologias da Informação

Em 2022, foram retomadas as atividades presenciais no câmpus e com isso, retomado o modelo de atendimento tradicional, sendo as demandas recebidas pelo sistema de chamados OTRS e atendidas conforme a fila de prioridade. Foi então realizada a manutenção geral dos laboratórios a fim de sanar quaisquer problemas encontrados nos computadores a fim de deixá-los aptos ao retorno dos alunos.

Dentre as principais atividades da Coordenação de TIC em 2022, podemos citar:

- a chegada dos equipamentos e a instalação e configuração dos mesmos no novo laboratório de informática, o B3;
- o recebimento da nova infraestrutura de rede sem fio da Reitoria e sua posterior instalação e configuração pelo setor, visando a substituição dos equipamentos que já estavam obsoletos e a melhoria da qualidade de conexão;
- o desenvolvimento e a implantação do novo sistema de reserva de veículos oficiais (SIRVO) que encontra-se em uso no câmpus e sendo adotado por outros.



## Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

No ano de 2022 foram realizadas as seguintes atividades destacadas:

- Realização de reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento, sobretudo em virtude de adequações necessárias para oferta das Unidades Curriculares no formato de Atividades Presenciais e todos os desdobramentos que ocorreram;
- Participação das reuniões de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2022.1 e 2022.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões online de acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados neste período de 2022;
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD referentes aos semestres do ano 2022;
- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Por meio da DAE – foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
- Apoio aos coordenadores de curso na atualização de Projeto Pedagógicos de Curso - PPC e submissão ao CEPE, como o PPC de Licenciatura em Física e o PPC do FIC Assistente de Gestão da Produção, destacamos também a participação no GT - Oferta de Formação de Formadores que visa analisar as possibilidades para o câmpus;
- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral no período em que o mesmo esteve de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus;

- Participação nas reuniões de gestão;
- Participação em reuniões executadas pelas DIREN/PROEN.

Conforme o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, o DAE - Departamento de Assuntos Estudantis está subordinado diretamente a DEPE, mesmo assim, teve algumas atribuições em 2022 que merecem destaques:

- Acompanhar as inscrições nos processos seletivos dos ingressos promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos;
- Trabalhar em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio, Coordenadoria Pedagógica, NAE e Biblioteca;
- Articular e participar junto com a Coordenadoria Pedagógica a operacionalização da assistência estudantil/ PAEVS;
- Organizar e operacionalizar, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar ( distribuição de alimentos);
- Participar em parceria com o CERE de ações para divulgar os cursos do câmpus;
- Participar, em parceria com o DAE Rau, nos processos de aquisição de novos kits alimentação para 2022;
- Participar de ações, junto com a coordenadoria pedagógica, aos estudantes com dificuldades de aprendizagem nas ANPs;
- Realizar monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Participar na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Organizar e operacionalizar junto com GT Eventos, ações que promovam atividades sócio culturais;
- Representar a gestão do câmpus em fóruns específicos da área: comissão de heteroidentificação, substituição de férias dos gestores, comissão do plano de contingência, conselhos de classe;
- Trabalhar em parceria com o DAM como fiscal de gestão de contratos;
- Estar em comunicação constante com as entidades estudantis;
- Trabalhar em parceria com o NAE a acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.

## Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

No ano de 2022, o setor realizou atividades presenciais e on-line: no primeiro semestre, os servidores organizados em escala de atendimento presencial; e no segundo semestre, com o retorno completo ao trabalho presencial. Durante todo o ano, estudantes e comunidade externa tiveram a possibilidade de solicitações/envio de documentos e informações pelo e-mail específico da Secretaria Acadêmica, criado em 2021. Dois ciclos de matrícula on-line (2022-1 e 2022-2) foram efetuados através do sistema Limesurvey: para os cursos técnicos integrados (com exame de seleção em 2022-2); para os cursos técnicos subsequentes e PROEJA; para os cursos de graduação e para os cursos de qualificação profissional.

Na Tabela 10 apresentam-se o número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2022-1 e 2022-2).

**Tabela 10. Número de estudantes inscritos, matriculados e formados no período (2022-1 e 2022-2).**

Curso	Inscritos		Matriculados		Formados	
	2022/1	2022/2	2022/1	2022/2	2022/1	2022/2
Licenciatura em Física	36	38	23	13	5	-
CST em Design de Moda	136	390	36	31	-	-
Técnico em Têxtil	149	281	47	94	8	31
Técnico em Vestuário	51	-	32	-	5	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	10	-	10	-	0	-
Técnico em Química	277	52	43	40	20	21
Técnico em Modelagem do Vestuário	145	30	38	36	25	24

Fonte: Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica (2022).

## Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul é coordenada pelo professor Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues. No ano de 2022 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 11.

**Tabela 11. Ações de Pesquisa**

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
<b>Reitoria</b>				
03/2022/PROPPI/DAE	1	1	R\$ 13.270,00	4
26/2019/PROPPI/Fluxo Contínuo	1	1	R\$ 0,00	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>R\$ 13.270,00</b>	<b>4</b>
<b>Câmpus</b>				
09/2022/PESQUISA/JAR	4	4	R\$ 21.650,00	6
17/2022/PESQUISA/JAR	7	5	R\$ 30.000,00*	5
Apresentação de trabalhos	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>09</b>	<b>R\$ 51.650,00</b>	<b>11</b>

\* Recurso global do edital R\$ 36.000,00.

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2022).

**Tabela 12. Detalhamento por edital**

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
<b>Edital Nº 03/2022/PROPPPI/DAE</b>					
PIJAR2573-2022	Princípio Educativo	Projeto	O texto dramático como fomento da pesquisa em ciências humanas.	02/05/2022 a 30/12/2022	CLEYTON MURILO RIBAS

<b>Edital N° 26/2019/PROPPPI/Fluxo Contínuo</b>					
PIJAR2762-2019	Fluxo Contínuo	Projeto	Acesso, permanência e êxito dos estudantes a partir do programa de atendimento ao estudante em vulnerabilidade social (PAEVS) no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.	12/07/2022 a 13/12/2022	PRISCILA JULIANA DA SILVA
<b>Edital N° 09/2022/PESQUISA/JAR</b>					
PIJAR2822-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Confecção de aparatos de apoio ao ensino de espectroscopia na região do visível.	01/08/2022 a 23/12/2022	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR
PIJAR2823-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Aplicabilidade do programa 5S's no laboratório de estamparia Têxtil.	01/08/2022 a 23/12/2022	ANJEERI LUIZ SADZINSKI
PIJAR2825-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Segurança na travessia de pedestres em frente/no entorno ao IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.	01/08/2022 a 23/12/2022	SELOMAR CLAUDIO BORGES
PIJAR2824-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Estudo de receita para uso de corantes dispersos substituindo pigmentos em pastas base d'água para estamparia Têxtil.	01/08/2022 a 23/12/2022	HEIDEROSE HERPICH PICCOLI

Edital N° 17/2022/PESQUISA/JAR					
PIJAR2948-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Uso do biocarvão ativado obtido do bagaço da cana-de-açúcar como filtro para corantes de resíduos de indústrias têxteis.	31/01/2023 a 30/06/2023	CLODOALDO MACHADO
PIJAR2951-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Câmara de nuvens.	31/01/2023 a 30/06/2023	ANTONIO CARLOS PATROCINIO JUNIOR
PIJAR2933-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Reúso adaptativo de edificações históricas: mapeamento e análise de casos em Jaraguá do Sul.	31/01/2023 a 30/06/2023	LARYSSA TARACHUCKY
PIJAR2938-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Horta orgânica no câmpus.	31/01/2023 a 30/06/2023	ARIELA PORTO FABRICIO
PIJAR2943-2022	Didático-Pedagógico	Projeto	Construção de uma braquistócrona para ensino de mecânica.	31/01/2023 a 30/06/2023	LUIZ FERNANDO MACEDO MORESCKI JUNIOR

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2022)

### **Afastamento para pós-graduação**

No ano de 2022, não houve servidores afastados para pós-graduação nos editais N°23/2022/PROPPI e N°28/2022/PROPPI.

## **Coordenadoria Pedagógica**

Em 2022, a Coordenadoria Pedagógica deste câmpus teve como coordenadoras as servidoras Bruna Heloísa Silva Raiol até maio a partir deste período, Janete Godói, a qual atualmente busca realizar o acompanhamento da equipe multidisciplinar no âmbito técnico-pedagógico, cujo integrantes serão apresentados na tabela a seguir, nominalmente:

**Tabela 13. Servidores(as) da Coordenadoria Pedagógica**

<b>Servidores(as)</b>	<b>Cargo</b>
Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou	Assistente de Aluno
Daniel Krieger	Técnica em Assuntos Educacionais
Janete Godói	Técnica em Assuntos Educacionais
Juliana de Souza Augustin Pereira	Psicóloga
Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves	Assistente Social
Fernanda Ambrósio Testa	Pedagoga
Kély Cristina Zimmermann	Pedagoga
Josiane Machado Godinho	Pedagoga

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria Pedagógica (2022).

No ano de 2022, com a pandemia causada pelo COVID-19, o trabalho foi bastante intenso, concentrando quase três semestres letivos no mesmo ano civil; em função da excepcionalidade e do período pós pandêmico, continuamos com um trabalho adaptado, com objetivo de acolher a comunidade de forma segura e com muita atenção. Os atendimentos aos estudantes, famílias, professores e comunidade externa voltou a ser presencial no horário regular do setor e também por telefones: fixo e celular do setor - Whatsapp e Whatsapp Business. Durante este período, a Coordenadoria Pedagógica foi responsável pelo:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e também com a elaboração de pareceres sobre a pertinência da oferta e adequação quando necessária, conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que contribuem com o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhorias do processo de ensino e de aprendizagem; assim como formação continuada aos

docentes;

- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de auxílio aos alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
- Organização e participação nas reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, subsequentes, Proeja e superiores;
- Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais dos cursos do câmpus, assim como reuniões de avaliação dos cursos superiores;
- Organização e promoção da semana pedagógica do início do ano, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus;
- Reunião de ambientação com os docentes, quando iniciam suas atividades no câmpus: efetivos ou substitutos;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino dos docentes;



- Atendimentos Individuais aos Estudantes;
- Atendimentos Individuais aos Docentes;
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
- Reunião com os líderes de turmas dos cursos técnicos integrados;
- Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: Organização do tempo e estratégias de estudo; Rodas de conversa de acolhimento; Atividades de intervenção;
- Reunião de Pais/Responsáveis para apresentação das informações pertinentes ao período, no início do semestre letivos com os ingressantes.

**Orientação e atendimento específicos da Assistência Estudantil:**

- Reuniões com as turmas para ambientação sobre o Programa da Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de Whatsapp, mural específico e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

**Tabela 14. Ações e programas da Assistência Estudantil**

AÇÃO/PROGRAMA	Nº de estudantes atendidos	Valores
Auxílio Permanência + Equiparação	146	R\$ 286.997,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	115	R\$88.536,00
Auxílio Moradia	9	R\$ 21.600,00
Auxílio Emergencial internet	32	R\$ 7.840,00
Auxílio Eventos	1	R\$ 900

Fonte: paevs.ifsc.edu.br (2022)

---

**A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades:**

**Comissões:**

- Comissão Análise de Renda Inferior - Total de processos analisados: 91, sendo 52 em 2022.1 e 39 em 2022.2.
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão do Plano de Contingência Local
- Comissão de Integração de Programas Sociais - CIPS
- Comissão de Avaliação das PSADs
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Bancas de Professor Substituto

**Grupos de Trabalho:**

- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário
- GT Reestruturação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda
- GT Reestruturação Licenciatura em Física
- GT Re-saber
- GT Divulgação

**NDEs e Colegiados:**

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física
- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE
- Comitê Técnico Científico ligado à Coordenação de Pesquisa e Inovação

**Capacitações:**

- Capacitação Plano de Segurança Sanitária do IFSC - PSS
- Fórum de Serviço Social
- Capacitação em Saúde Mental - Prevenção e Pósvenção do suicídio
- Reuniões de Articulação com as Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Reuniões de Psicólogas/os do IFSC.

## Coordenadoria de Estágio

### Parcerias de estágio firmadas em 2022

Número de parcerias firmadas: 10

Número de parcerias renovadas: 03

### Campos de Estágio Vistoriados

#### Curso Técnico em Química

Em 2022 foram visitadas 25 empresas pelo articulador dos Estágios Curriculares Obrigatórios do Curso Técnico em Química, nas cidades de Jaraguá do Sul, Guaramirim, Schroeder e Corupá dos seguintes setores:

- 07 Farmácias de manipulação;
- 04 Empresas têxteis;
- 03 Empresa de produção de polímeros;
- 02 Laboratório de análise de efluentes;
- 02 Laboratório de análises clínicas;
- 01 Metalúrgica;
- 01 Fabricação de tintas;
- 01 Comércio de produtos químicos;
- 01 Associação de produtores rurais;
- 02 Empresa de alimentos.
- 01 Empresa Conservação de acervo

#### Curso Técnico em Modelagem do Vestuário

Em 2022 foram visitadas 09 empresas pelo articulador dos Estágios do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário em Jaraguá do Sul, nos seguintes setores:

- 04 Empresas prestadoras de serviços;
- 01 Autarquia;

- 01 Comércio de calçados;
- 02 Tecnologia da informação;
- 01 Comércio do vestuário.

**Tabela 15. Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2022**

<b>Estágio Obrigatório - 50</b>	
Técnico Integrado em Química	40
Licenciatura em Física	10
<b>Estágio Não Obrigatório - 32</b>	
Técnico Integrado em Química	15
Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário	12
Tecnologia em Design de Moda	4
Licenciatura em Física	1
<b>Total de Estágio - 82</b>	

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2022).

**Tabela 16. Editais de Monitoria em 2022**

<b>Editais</b>	<b>Total de Inscritos</b>	<b>Inscritos por vaga</b>	<b>Vagas</b>	<b>Total de Vagas</b>	<b>Vagas Preenchidas</b>
<b>04/2022</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>1- Física</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
		<b>5</b>	<b>1- Ling./Inf. Matutino</b>		
		<b>8</b>	<b>1- Ling./Inf. Vespertino</b>		
		<b>3</b>	<b>1- Matemática Matutino</b>		
		<b>5</b>	<b>1- Matemática Vespertino</b>		

		<b>1</b>	<b>1- Química Matutino</b>		
		<b>6</b>	<b>1- Química Vespertino</b>		
		<b>5</b>	<b>1- Moda</b>		
<b>05/2022</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1- Desenvolvimento e Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>08/2022</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1- Desenvolvimento e Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>13/2022</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1- Química Matutino</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>15/2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1- Desenvolvimento e Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>16/2022</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1- Desenvolvimento e Aprendizagem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2022).

A coordenadoria de estágio lançou 06 editais de monitoria em 2022.

## Coordenadoria da Biblioteca

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá realiza como atividades essenciais o atendimento ao público, o empréstimo do acervo, a gestão do acervo, a administração do espaço físico e de recursos, o processamento técnico e a representação do setor em reuniões, grupos de trabalhos e comissões. Além destas, outras atividades complementares e conforme demanda, são desenvolvidas ao longo do ano e serão descritas a seguir.

No ano de 2022 a Biblioteca do câmpus teve como equipe, duas bibliotecárias, dois auxiliares de biblioteca e um assistente em administração. O horário de funcionamento do setor até abril foi das 8h às 22:40h, sendo alterado para 8h às 21h. Esta alteração deu-se em razão do baixo número de usuários na biblioteca após o horário do intervalo das aulas da noite e para facilitar, caso necessário, a substituição de servidor devido a ausência, sem interromper o atendimento.

Referente aos dados do setor em 2022, o acervo continha 8.698 exemplares de obras, sendo destes, 4.886 títulos. No mesmo ano foram incorporados, 181 exemplares de livros adquiridos por compras e 217 exemplares recebidos de doações. A maioria destas doações são referentes ao PNDL Literário.

Referente ao serviço de empréstimo, no ano foram realizados 4.999 empréstimos e 5.040 devoluções. Outros serviços realizados foram: 261 emissões de negativas de débito; 26 emissões de boleto de multas; 117 solicitações de cadastro na plataforma de ebooks Minha Biblioteca; 44 solicitações de exclusão de cadastro na plataforma de ebooks Minha Biblioteca.

Com o retorno das atividades presenciais, foram realizadas capacitações com as novas turmas, tais como visita orientada, onde foram apresentadas informações sobre os espaços de estudo e equipamentos disponíveis para uso, orientação sobre a pesquisa do acervo e as normas de funcionamento da Biblioteca. Também foi ofertado capacitação sobre a plataforma de ebooks Minha Biblioteca.

Também foi realizado inventário do acervo, que é uma tarefa realizada anualmente para verificar a situação do acervo e identificar possíveis perdas. Junto é feita a leitura de estante para correção na ordenação da classificação de obras. E, com a aquisição de duas estantes vindas do almoxarifado, foi feita a reordenação do acervo com a ampliação de espaço.

Em maio, foi feita a atualização de conteúdo e da identidade visual de alguns recursos que a biblioteca disponibiliza e utiliza, como norma de funcionamento, chaves do guarda-volumes e mural da Biblioteca.

Referente ao processo de avaliação do curso superior de Tecnologia em Design de Moda, como pré-requisito do instrumento de avaliação dos cursos de graduação, foi feita a inclusão de toda a bibliografia do curso, assim como quantitativos, no sistema de gestão do acervo Sophia, para geração de relatórios referente a bibliografia do curso. Também foi redigido e submetido, ao colegiado do câmpus, em maio, o Plano de Contingência da Biblioteca, que dispõe de orientações gerais com o objetivo de identificar riscos e orientar ações prioritárias para preveni-los ou diminuir seus efeitos, prevalecendo assim, uma ação preventiva em relação ao acervo e ao atendimento. Além destes trabalhos junto ao curso superior de Tecnologia em Design de Moda, também foi realizada a compilação e a apresentação, junto ao curso superior de Física, de orientações para a indicação da bibliografia para a reestruturação do curso, com base no novo instrumento de

---

avaliação do MEC.

Em julho foi dada continuidade ao processo de desbaste do acervo, que estava parado em razão da suspensão das atividades presenciais. Esse processo é necessário para obtenção de espaço físico e expansão do acervo, transferindo para outras bibliotecas, obras identificadas com baixa ou nenhuma estatística de uso por longo período de tempo e sem possibilidade de uso pelos cursos existentes.

A partir de setembro a Biblioteca começou a disponibilizar para os usuários quebra-cabeças, buscando ofertar um espaço convidativo, acolhedor, com recursos interessantes a fim de ser percebida como um local de criação e de trocas, chamando os estudantes a utilizarem o setor com uma nova perspectiva.

Em relação a capacitação dos servidores, houve a participação das servidoras Ledir Ribeiro e Zilda Kuhl no 7º Fórum Bibliotecas do IFSC, em setembro. O evento visa a discussão de pautas pertinentes ao setor, a aquisição e atualização de conhecimentos e a socialização de práticas para trocas de experiências entre os servidores das bibliotecas. A servidora Cleide Raulino participou do curso de extensão na UFSC, intitulado “Agenda 2030: uma oportunidade para as bibliotecas”. E a servidora Ledir Ribeiro participou do curso de extensão da UDESC sobre “Mediação de leitura em biblioteca escolar”. E, houve a participação da servidora Cleide Raulino e do servidor Fernando Medeiros no treinamento on-line da plataforma de ebooks Minha Biblioteca, promovido pela Reitoria aos servidores das bibliotecas.

Também houve a participação dos servidores em atividades institucionais. A servidora Ledir Ribeiro participou da Comissão de Inventário de Almojarifado e Patrimônio do Câmpus. As servidoras Cleide Raulino e Ledir Ribeiro compõem a Comissão de Reestruturação do curso superior de Tecnologia em Design de Moda. E a servidora Ledir Ribeiro ingressou na Comissão de representações regionais do Sistema de Bibliotecas Integradas SIBI/IFSC.

Já nos dias 26 à 28 de setembro, foi promovida a Exposição Literária “Liberte um Poemas”, no hall da escada de acesso à Biblioteca. Para esse evento foram confeccionadas casinhas de pássaros feitas pelas servidoras Cleide Raulino e Zilda Kuhl. A ideia do projeto foi realizar a libertação, de uma forma metafórica, dos poemas presos dentro das gaiolas. Para isso, foram impressos diversos poemas de autores renomados da literatura.



Em outubro de 2022, por meio de convite da coordenadoria do curso de Tecnologia em Design de Moda a biblioteca participou do projeto extensão Duo de moda, na quadra de esporte do câmpus, onde foi criado um espaço da Biblioteca com exposição de livros da área, quebra-cabeças e espaço para leitura, relaxamento, com mesas, puff e cadeiras.

No final do mês de outubro, para comemorar a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, promoveu-se o Sarau Literário, no hall da cantina, com declamação de poesia, apresentação de grupo do cordas e da Orquestra do câmpus. E para complementar, na escada que dá acesso a Biblioteca, foi feita exposição de trabalhos artísticos, criados por alunos e servidores. Também foi feita na Biblioteca, exposição de livros com temas relacionados ao dia das bruxas e uma decoração temática lúdica sobre a data, buscando deixar o ambiente mais descontraído.

Em novembro, em alusão à Semana da Consciência Negra, foi realizado na Biblioteca exposição de livros sobre a temática do racismo, preconceito, desigualdade e inclusão racial. E por fim, em dezembro, foi trabalhado a temática de natal com a decoração da biblioteca e a exposição de obras sobre o assunto.

## **Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física**

A Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física, desde 26 de novembro de 2020, esteve sob responsabilidade da Professora Catia Regina Barp Machado. No decorrer do ano de 2022 o curso passou pela reestruturação de seu projeto pedagógico, para adequar-se à curricularização da extensão, prevista em lei nacional. Esta foi uma ação que tomou bastante tempo dos professores que atuam no curso, NDE e Colegiado do Curso. Além disso, as demais atividades, como reuniões, atendimento aos estudantes e planejamento tiveram seus andamentos de forma presencial. A seguir, serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas no curso, ao longo do ano de 2022.

### **Recepção aos calouros e veteranos**

Foram realizadas as recepções aos calouros e veteranos, no início de cada semestre letivo, no auditório, com a gestão do câmpus, coordenação do curso, professores e demais servidores. No decorrer da primeira semana de aula os calouros, também, tiveram atividades com a coordenação

do curso, para apresentação do projeto de curso; com o professor Luiz Arthury para apresentação da área da física e a profissão; com a coordenação pedagógica e biblioteca com o intuito de compreender o curso e as possibilidades oferecidas pela instituição e com os veteranos, em atividade de integração.

Para iniciar o semestre 2022 foi realizada uma atividade com todos os estudantes do curso com o objetivo de fortalecer o conhecimento e os elos dos acadêmicos quanto a construção do Centro Acadêmico. Esta atividade foi conduzida pelo professor Julio Bortolini.

## **Capacitações**

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica; capacitações oferecidas pelo Cerfead; participação em eventos diversos como: webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. Os membros do Núcleo Docente Estruturante do curso e demais professores participaram de várias capacitações relacionadas à Resolução CNE N° 02 de 2019, que trata da Formação Docente, a fim de dar subsídios para a reestruturação do curso.

## **Conselhos de Classe**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico com a participação do registro acadêmico e professores. As datas dos conselhos de classe intermediários, que tem o objetivo de acompanhar os estudantes e o processo de ensino-aprendizagem, ocorreram nos dias 02/05 (referente ao semestre letivo 2022-1); 13/10 (referente ao semestre letivo 2022-2).

Os conselhos de classe que ocorreram no final de cada semestre aconteceram nos dias 22/03, referente ao semestre 2021-2, 01/08, referente ao semestre 2022-1 e 19/12, referente ao semestre 2022-2. Isto ocorreu, porque no ano de 2022 o calendário letivo do câmpus previa o encerramento de 3 semestres letivos.

O Pedagógico também realizou reuniões com discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam intervir nas aprendizagens dos estudantes. Estas reuniões ocorreram na metade de cada semestre e ao final do semestre, trazendo subsídios para os conselhos participativos e conselhos finais.

## **Participação do Curso em Fóruns**

A Coordenação do curso de Licenciatura em Física participou do Fórum Nacional de Coordenadores das Licenciaturas em Física, FONLIF, no decorrer do ano de 2021. O Fórum tem reuniões mensais e debateu a respeito das mudanças na legislação para formação de professores e a Base Nacional Comum Curricular. Os materiais do Fórum podem ser encontrados no site da Sociedade Brasileira de Física - SBF

(<http://www.sbfisica.org.br/v1/home/index.php/pt/acontece/1260-criacao-do-forum-nacional-de-coordenadores-das-licenciaturas-em-fisica>)

A coordenação do curso participou das atividades do Fórum das Licenciaturas do IFSC, o qual realizou reuniões mensais buscando subsídios para a reestruturação dos Cursos de Licenciatura do IFSC e promoveu o 5º Seminário de Iniciação a Docência, no Câmpus Palhoça, o qual, estudantes e professores do curso de Licenciatura em Física, assim como os professores do PIBID e Residência Pedagógica participaram.

## **Divulgação do curso**

No decorrer do ano, o curso participou das divulgações organizadas pelo GT Divulgação e a coordenadora do curso visitou 3 escolas fazendo a divulgação do ENEM. Entre os meses de agosto e setembro, os professores de física do curso de Licenciatura e a coordenadora do curso, realizaram 11 visitas em 9 escolas, aos estudantes dos três períodos das turmas dos terceiros anos de Escolas Estaduais. O objetivo foi divulgar os cursos superiores do IFSC e das demais instituições públicas e suas formas de ingresso.

## **ENADE**

No ano de 2021 o curso de Licenciatura em Física participou do ENADE. Foram 14 estudantes que realizaram o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes que ocorreu no dia 14 de novembro. No ano de 2022 recebemos o resultado do ENADE. A nota do curso mantém-se em 4,0.

## **SELIFSC**

De 08 a 10 de setembro, o grupo de estudantes, juntamente com a coordenação do curso, ofereceu à comunidade, a Semana da Licenciatura em Física, com a seguinte programação:

### **1º dia - 8 de setembro (quinta-feira)**

14h Palestra de abertura presencial: "Vida fora da Terra: Ciência e Pseudociência"

Palestrante: Marcelo Girardi Schappo, Dr. (Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC - Câmpus São José). Local: Auditório do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul.

16h Palestra virtual: "Aprendizagem Significativa Crítica"

Palestrante: Marco Antônio Moreira, Dr. (Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS).

19h Palestra virtual: "Mulheres na Ciência"

Palestrante: Gabriela Kaiana Ferreira, Dr<sup>a</sup>. (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC)

21h Comunicações Orais - presenciais

### **2º dia - 09 de setembro (sexta-feira)**

14h Oficinas - presenciais

16h Comunicações Orais - presenciais.

19h Palestra de Encerramento - virtual: "Da história da radioatividade e da fissão nuclear à história oral dos sobreviventes de Chernobyl"

Palestrante: Marinês Domingues Cordeiro, Dr<sup>a</sup> (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC)

### **3º dia - 10 de setembro (sábado)**

8h30min às 11h – Barraquinhas do Conhecimento. Local: Corredores do IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul.

## **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2022-1 foram apresentados nos dias 11 a 14 de julho, nas salas C8 e H2, de acordo com a tabela a seguir.

<b>HORA</b>	<b>TCC/ESTUDANTE/ORIENTADOR</b>	<b>BANCA</b>
11/07 14h seg sala C8	A EVASÃO ESCOLAR NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE NÍVEL MÉDIO À PARTIR DOS INGRESSANTES DO EJA - 2022/1 Acadêmico: Guilherme Mabba Orientadora: Catia Regina Barp Machado	Priscila Juliana da Silva - IFSC  Viviane Grimm - Externo IFC
12/07 14h ter Sala H2	DESENVOLVIMENTO DE JOGOS PARA O ENSINO DE FÍSICA: REQUISITOS PARA UMA POTENCIAL FERRAMENTA PEDAGÓGICA Acadêmica: Alana Caroline Lopes Orientador: Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues	Antonio Carlos Patrocinio Junior - IFSC  Marcos da Maia Vicente Júnior - Externo
13/07 15h30 qua Sala H2	UMA PROPOSTA DIDÁTICA SOBRE EXOPLANETAS BASEADA NA SALA DE AULA INVERTIDA E NO USO DO CANVA® Acadêmica: Isabelle Cristine Krueger Orientador: Jaison Vieira da Maia	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior  Iankie Gabriel Milani - Externo
14/07 18h30 qui Sala H2	CADERNO DE ATIVIDADES DE ASTRONOMIA: CONSIDERAÇÕES SOBRE AS POTENCIALIDADES EDUCACIONAIS PARA O ENSINO DE FASES DA LUA Acadêmica: Hana Carla Cardonetti Lima Orientador: Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	Iankie Gabriel Milani - Externo  Julio Eduardo Bortolini - IFSC

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

Já, os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2022-2 foram apresentados nos dias 23 e 24 de novembro, na sala C3 e no auditório, de acordo com a tabela a seguir.

<b>DATA HORA</b>	<b>TÍTULO DO TCC/ ESTUDANTE/ORIENTADOR</b>	<b>BANCA</b>
23/11 20:00 Sala C3	Título: JOGO DE TABULEIRO DE FÍSICA QUÂNTICA COMO FERRAMENTA DE ENSINO Acadêmico: Diego Utpadel Orientador: Luiz Henrique Martins Arthury	Julio Eduardo Bortolini  Catia Regina Barp Machado
24/11 20:00 Auditório	Título: ASTRONOMIA E ESPECTROSCOPIA: USO DE RECURSO EXPERIMENTAL PARA O ENSINO DE FÍSICA Acadêmico: Eduardo Paganelli Orientador: Luiz Fernando Macedo Morescki	Antônio Carlos Patrocinio Junior  Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

## **Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante**

Ao longo do ano de 2022 o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Licenciatura em Física realizou 05 reuniões as quais trataram da reestruturação do curso para adequar-se à curricularização da extensão, ocupando da escrita e revisão dos textos, a partir das definições realizadas nas 06 reuniões do curso, com todos os professores, nas quais foram definidas as mudanças necessárias para o PPC.

O Colegiado do Curso de Licenciatura em Física realizou 04 reuniões ordinárias. As reuniões trataram dos seguintes assuntos: apreciação das Atividades Acadêmicas Científicas e Culturais, apreciação dos pedidos de validação do Estágio pela Residência Pedagógica, pedido de quebra de pré-requisito para estudante egresso de transferência externa, validação de unidades curriculares e apreciação do PPC do curso de Licenciatura em Física, que, em seguida foi encaminhado ao Colegiado do Câmpus.

## **Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda**

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2022, esteve sob a gestão da Professora Ariela Porto Fabricio.

Neste período foram realizadas as atividades relatadas a seguir:

### **Recepção dos calouros**

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada aconteceu nos dias 04 e 05 de abril. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção-Geral, DEPE, coordenação pedagógica. A segunda ficou a cargo da coordenação do curso, em conjunto com os servidores do curso, Gincana de integração com todos os estudantes do curso em seguida a apresentação do projeto do curso e um momento para sanar dúvidas somente com os calouros. No segundo semestre a recepção aconteceu no mesmo modelo do primeiro semestre nos dias 17, 18 e 19 de agosto.

## Capacitações

Foram realizadas capacitações do Cerfead quanto ao uso das plataformas digitais do IFSC, sobre aulas no formato de EaD, pois o PPC do curso prevê Unidades Curriculares em EaD em um percentual em quase todas as unidades curriculares do curso, e também capacitações pedagógicas. Alguns professores realizaram capacitações individuais, para atualização de uso dos softwares específicos da área, entre outras atividades.

## Projetos

A Empresa Júnior de Moda, a iModa Jr no Câmpus Jaraguá do Sul continuou com suas atividades. A iModa iniciou em 2018 no câmpus Araranguá, e em 2021 expandiu suas atividades para o Câmpus Jaraguá do Sul, a EJ atua como um projeto de extensão nos câmpus.

**Duo di Moda e Vestuário-** também como Projeto de Extensão foi realizada a primeira Edição do Projeto e Evento Duo di Moda e Vestuário, que visa divulgar as atividades do Curso, facilitando o processo de curricularização da Extensão, pois cada UC realiza atividades durante o semestre e no momento do Evento.

## Conselhos de Classe 2021/2, 2022/1 e 2022/2

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. O Pedagógico também realizou reuniões com discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam intervir nas aprendizagens dos estudantes. Estas reuniões ocorreram na metade de cada semestre e ao final do semestre, trazendo subsídios para os conselhos participativos e conselhos finais.

No semestre 2022/2 foi alterada a dinâmica dos Conselhos passando a serem realizadas Reuniões de Avaliação do Curso em outro formato.

## Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE

Ao longo de 2022 foram realizadas 04 reuniões do colegiado do curso e 10 reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

## Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2022-2 foram apresentados em dezembro



de 2022 e fevereiro de 2023, totalizando 5 TTCs.

## **Divulgação do curso**

No decorrer do ano, o curso participou das divulgações organizadas pelo GT Divulgação. Entre os meses de agosto e setembro, foram realizadas visitas em 9 escolas, aos estudantes dos três períodos das turmas dos terceiros anos de Escolas Estaduais. O objetivo foi divulgar os cursos superiores do IFSC e das demais instituições públicas e suas formas de ingresso.

## **ENADE**

No ano de 2022 o curso de Design de Moda participou do ENADE. Foram 20 estudantes que realizaram o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes que ocorreu no dia 27 de novembro.

## **Outras ações realizadas**

Em 2022 foram lançados 2 editais de cômputos de Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química**

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química esteve sob a gestão do Professor Claudio Mendes Cascaes. As atividades relatadas a seguir envolveram a participação no planejamento dos semestres 2022-1 e 2022-2, o acompanhamento das atividades pedagógicas e as formaturas de duas turmas.

## **Recepção dos calouros**

No dia 04 de abril os estudantes foram recepcionados pela gestão e coordenação do curso e participaram de atividades de integração com os estudantes das demais fases do curso. Na semana que seguiu (04 a 08 de abril), os alunos da primeira fase visitaram os diversos setores importantes do câmpus e tiveram palestras e apresentações com o intuito de facilitar as atividades acadêmicas futuras.

O segundo semestre iniciou no dia 17 de agosto com a recepção das turmas no auditório e conversa com a gestão, que deu as boas vindas a todos os estudantes. Em seguida, a coordenação do curso apresentou o câmpus e fez uma breve explanação sobre o curso técnico em química para os

calouros. No dia 18 de agosto os estudantes tiveram atividades de integração com todos os estudantes dos cursos Técnicos em Química e Modelagem do Vestuário. A dinâmica consistiu em escrever em um cartão um sonho que gostaria que se realizasse no tempo que estivesse no IFSC; em seguida os cartões foram pendurados em uma árvore, ficando expostos para toda a comunidade escolar. Também realizaram atividades em grupos os quais foram compostos por integrantes de todas as fases dos cursos de forma que eles pudessem compartilhar suas experiências, tiveram como desafio criar uma logomarca para os cursos. Após os desenvolvimentos das logomarcas as equipes apresentaram suas propostas e foram escolhidas 3 finalistas para a escolha final realizada por meio do instagram de cada curso. Ainda como momento de integração, os estudantes fizeram um lanche comunitário com seus grupos como uma forma de confraternização e integração.

## **Reuniões com os responsáveis dos calouros**

As reuniões com os pais dos alunos e alunas ingressantes ocorreram em duas datas: nos dias 25 de fevereiro e 19 de agosto, respectivamente. As atividades foram desenvolvidas conjuntamente com a Direção-geral do câmpus e Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como com a Coordenação Pedagógica. Foram repassadas informações do funcionamento do curso, assim como foram ouvidas dúvidas e questionamento por parte dos pais e responsáveis.

## **Capacitações**

Em 30/03 Roda de Conversa: Desafios da Prática Pedagógica em Tempos de Transição do Ensino Remoto para Presencial;

Em 30/03 Oficina: Noções Básicas de Edição de Vídeos.

## **Conselhos de Classe 2022**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelas servidoras do núcleo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, em quatro momentos: os participativos, na metade de cada semestre letivo e os finais, ao término. O semestre 2021-2 teve seu encerramento em março de 2022, devido às letivas referentes ao período de pandemia (2020 e 2021).

## **Participação em Eventos**

- Participação da solenidade de formatura do curso Técnico Integrado em Química no dia 14

de outubro de 2021;

- Promoção/divulgação do curso em eventos externos, como feira das profissões, dia da família e outros organizados pela prefeitura da cidade de Jaraguá do Sul;
- Participação em eventos científicos promovidos pelo IFSC, como a semana da ciência e tecnologia e SEPEI, onde foram apresentados resultados de projetos de pesquisas desenvolvidas por alunos do curso;
- Eventos de divulgação do curso para turmas do 9º ano, em escolas públicas de Jaraguá do Sul, Schroeder e Guaramirim;
- Recepção e realização de experimentos demonstrativos para alunos de escolas públicas, nos laboratórios de química do câmpus, para divulgação do curso.

## Organização dos Estágios Obrigatórios

Os estágios curriculares obrigatórios fazem parte da estrutura curricular do curso técnico em química, tendo como coordenador institucional o servidor Jonatan Bueno e articulador, o professor Giovani Pakuszewski. No ano de 2022, ocorreram bancas com apresentações dos relatórios de estágio referentes a três turmas de formandos, 2022-2, 2022-1 e 2021-2, cuja relação está apresentada na tabela 19.

Foram realizadas bancas, com apresentações de 47 relatórios de estágios realizados em empresas dos ramos de farmácia, têxtil, metal mecânico, alimentos, polímeros, venda de produtos químicos, saneamento, análises laboratoriais e laboratório de ensino.

**Tabela 19. Bancas de defesa de estágio**

Aluno (formando 2022-2)	Empresa	Data Defesa	Orientador
Adam S Pruss	Duas Rodas	29/11/2022	Patricia
Amanda F. Ribeiro	Museu WEG	06/12/2022	Clodoaldo
Andrei Braga	SAMAE	24/11/2022	Cláudio
Bruno G L Soares	Paumar	4/11/2022	Elder
Eduardo D Teixeira	Orgânica	05/12/2022	Elder
Erik Locatelli	Biodora	22/11/2022	Giovani
Estefany M Rafalski	Lunelli	19/09/2022	Wellington
Gustavo Tironi	Paumar	14/10/2022	Giovani

Heloisa R Carvalho	Receituário	26/10/2022	Patricia
Isabela P Correia	Vitalin	26/10/2022	Elder
Jacyanae X Da Rosa	Paumar	22/11/2022	Cláudio
Karoline Fodi	Anthemis	14/10/2022	Elder
Lais I Ribeiro	Orgânica	19/09/2022	Clodoaldo
Maria L A de Oliveira	Museu WEG	06/12/2022	Giovani
Mariana Silveira	Menegotti	05/12/2022	Giovani
Matheus Wudtke	WEG	29/09/2022	Patrícia
Natalia M de Lima	Bold	05/12/2022	Patrícia
Tainara de Sá	Paumar	29/09/2022	Giovani
<b>Aluno (formando 2022-1)</b>	<b>Empresa</b>	<b>Data Defesa</b>	<b>Orientador</b>
Ana J W Antunes	IFSC	18/07/2022	Elder
Bárbara E Grings	Receituário	15/06/2022	Patrícia
Daniel R K dos Passos	Terapêutica	18/07/2022	Patricia
Eduarda J da Silva	Caiman	15/06/2022	Giovani
Fernando L Behling	Receituário	15/06/2022	Claudio
Gabriela B Rahn	IFSC	18/07/2022	Claudio
Gabriela Pietruza	Leke Alimentos	18/07/2022	Giovani
Gustavo F Baroni	Menegotti	15/06/2022	Erlon
Isabel C Wust	WEG	26/05/2022	Giovani
João P M Ivacow	SAMAE	19/07/2022	Elder
Letícia C Schwartz	Cravo e Canela	15/06/2022	Claudio
Letícia C Weiss	Paumar	19/07/2022	Clodoaldo
Letícia Grutzmacher	Lunelli	26/07/2022	Giovani
Matheus M de Amorim	IFSC	18/07/2022	Claudio
Michele Motta	Menegotti	19/07/2022	Clodoaldo
Nathan da S Grein	Duas Rodas	01/07/2022	Patricia
Sabryna de Moraes Scot	Prawucky	26/05/2022	Elder
Tairine N Vasel	SCABA	26/05/2022	Clodoaldo
Vitor Possamai	Citopreve	19/07/2022	Patricia

<b>Aluno (formando 2021-2)</b>	<b>Empresa</b>	<b>Data Defesa</b>	<b>Orientador</b>
Loane Campregher	ASBANCO	09/02/2022	Giovani
Gabriel F Meyer	Metaquímica	10/02/2022	Clodoaldo
Bruna M Nazari	Flajo	11/02/2022	Claudio
Wesley B de Sousa	GS Borrachas	18/02/2022	Patrícia
Gabriela Silveira	Receituário	21/02/2022	Aline
Gustavo P Hruschka	WEG	23/02/2022	Claudio
João V Costa	WEG	02/03/2022	Elder
Matheus Royer	Bold	04/03/2022	Patricia
Carlos E Pedroso	Fórmula Certa	16/03/2022	Elder
Fabício R E Herber	Metaquímica	16/03/2022	Patricia

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

## Reuniões de Curso

Foram realizadas 04 reuniões de curso e quinzenalmente, as reuniões da área técnica, nas quais foram tratados assuntos relacionados ao planejamento das atividades nos laboratórios, organização de bancas, escolha de orientadores para os projetos de iniciação científica, apreciação de documentos e demais demandas rotineiras do curso.

## Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão do Professor Selomar Claudio Borges até o mês de junho e após sob a gestão da professora Elisangela Manarim Guimarães. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### Recepção dos calouros

Na semana do dia 04 de abril a 08 de abril os estudantes foram recepcionados pela gestão e coordenação do curso, também tiveram atividades de integração, onde participaram de uma gincana que buscou integrar todos os estudantes do curso técnico em Modelagem do Vestuário, os estudantes de 1ª à 7ª fase formaram pequenos grupos com integrantes de todas as fases do curso,

após foram instruídos para a atividade de caça ao tesouro, onde cada equipe precisou encontrar pistas e achar seus tesouros, que eram os materiais que teriam para trabalhar e desenvolver um *look* em um manequim de moda. Ao final de cada turno as equipes apresentaram suas produções para o grande grupo que votou qual peça foi a interessante dentro da proposta do grupo, a equipe vencedora então foi premiada com uma cesta de guloseimas e materiais escolares. Para completar os manequins com os *looks* confeccionados ficaram expostos para toda a comunidade acadêmica prestigiar.

Nos dias de 17 de agosto as turmas foram recepcionadas no auditório pela gestão, que deu as boas vindas a todos os estudantes, a coordenação do curso apresentou o curso e o câmpus para os calouros. No dia 18 de agosto os estudantes tiveram atividades de integração onde participaram todos os estudantes dos cursos Técnicos em Modelagem do Vestuário e Química. Cada estudante recebeu um cartão em que escreveu seu sonho para o tempo que estaria no IFSC, em seguida penduraram estes sonhos em uma árvore, ficando exposto estes para toda a comunidade por ver quais são os sonhos de nossos estudantes. Também realizaram atividades em grupos os quais foram compostos por integrantes de todas as fases dos cursos de forma que eles pudessem compartilhar suas experiências entre si, tiveram como desafio criar uma logomarca para os cursos, após o desenvolvimento dessa logomarca as equipes apresentaram suas propostas e foram escolhidas 3 finalistas para a escolha final realizada por meio do instagram de cada curso. Ainda como momento de integração, os estudantes fizeram um piquenique com seus grupos como uma forma de se integrarem mais e confraternizar.

## **Reunião de pais**

Em 19 de agosto reunião com os pais dos calouros;

Em 25 de fevereiro reunião com os pais dos calouros.

## **Capacitações**

- Em 30/03 Roda de Conversa: Desafios da Prática Pedagógica em Tempos de Transição do

Ensino Remoto para Presencial;

- Em 30/03 Oficina: Noções Básicas de Edição de Vídeos;
- Em 13/04 Capacitação programa Mulheres Sim;
- Em 17/05 Visita Técnica empresa Karlashe Malhas;
- Em 23/05 Visita Técnica APAE;
- Em 18/10 Visita Técnica empresa Karlashe Malhas;
- Palestra: DuMeio Inovação Sustentável;
- Palestra: A importância do Modelista na Indústria.

## Estágios

No ano de 2022 tivemos a troca do articulador de estágio, pois o professor Jean Raphael Zimmermann Houllou assumiu a direção de ensino e com a isso a coordenação do curso passou a fazer a articulação dos estágios. Mesmo o estágio não sendo obrigatório no curso muitos estudantes procuram fazer estágio.

Lista de alunos que fizeram estágio

<b>Alunos(as)</b>	<b>Empresas</b>	<b>Datas de Início</b>	<b>Datas de Término</b>
Mayara Rodrigues	INSS	13/04/2022	29/07/2022
Julia Finsterbusch Zarembski	Manes Comercial Ltda	31/08/2022	17/12/2022
Djeohane Luiz Lisboa	Olho Vital Confecções	27/09/2022	16/12/2022
Amanda Busch dos Santos	Confecções Miveste	13/09/2022	16/12/2022
Amanda Maiara Meyer	Molde.ME Sistemas	25/10/2022	16/12/2022
João Victor Santana Auersvald	Zeebpo Financeiro	17/11/2022	30/06/2023
Jenifer Caroline Ziese	Entre Fios Representações	01/08/2022	04/07/2023
Pedro Henrique Feder	Agência Cosmos de Viagens	14/06/2022	13/06/2023



Gabriela Vitória Kleinschmidt Kopke	Zeebpo Financeiro	28/06/2022	17/06/2023
Mariana da Silva Oliveira	Áthina Administradora	11/07/2022	10/07/2023
Nathaly de Vargas Barrios	R.B Comércio de Calçados	22/09/2022	21/09/2023
Leticia Roweder Elias	Brinquedo Anjo	06/12/2022	05/12/2023

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

## Reuniões da Área Técnica

Durante o ano foram realizadas reuniões quinzenais especialmente no segundo semestre do ano de 2022 com a área técnica de moldagem, com a finalidade de discutir questões relacionadas a área no curso Técnico em Modelagem do Vestuário, atividades como: planejamento de atividades com os estudantes, organização das UCs, integração das UCs para o ano de 2023, avaliação das UCs no PPC do curso.

## Conselhos de Classe 2022

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Conselhos de classe participativos em 30/05 e 13/10; conselhos de classe finais: 01/08 e 19/12.

## Eventos que a coordenação participou

- Em 14/05 Formatura Técnico em Modelagem do Vestuário;
- Eventos de divulgação e Visitação de escolas;
- Duo di Moda e Vestuário.

## Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário foi exercida pela professora Elisangela Manarim

Guimarães até 18/05 e a partir de 19/05 pela professora Luciane Vieira Westphal, sendo destacadas as seguintes atividades:

## **Recepção dos calouros**

Na semana do dia 04 de abril a 08 de abril os estudantes foram recepcionados pela gestão e coordenação do curso. Foi elaborado material para apresentação aos estudantes com orientações acerca do curso. Foi realizado contato com setores e demais docentes para participação e fala no dia. Foram organizadas aulas de materiais e processo têxteis no auditório para sintonizar os estudantes com a área do vestuário. Feito visita pelo câmpus para apresentação dos laboratórios e dos espaços de convivência para os estudantes. Foi organizada uma dinâmica de integração e apresentação em conjunto com o núcleo pedagógico.

## **Capacitações**

Capacitações acerca das ANP, uso das tecnologias e demais capacitações oferecidas pelo sistema ou internamente, como capacitação sobre plataforma RNP e moodle oferecida pelo IFSC.

## **Participação em Eventos 1**

A coordenação participou das Oficinas do Re-Saber no MEC em Brasília em três momentos de 18 a 21 julho de 25 a 28 julho e 19 a 22 setembro;

Eventos de divulgação;

Duo di Moda e Vestuário;

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. As turmas também participaram das palestras da semana.

## **Trabalhos de conclusão de curso**

Os trabalhos de TCC foram apresentados por 5 discentes os quais concluíram o curso em dezembro de 2022.

---

## **Conselhos de Classe 2022**

O curso em regime anual, tivemos conselho intermediário no meio do semestre e final em dezembro. Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselho de classe participativo.

## **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo, sendo encaminhado relato destas reuniões.

## **Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja**

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pelo professor Éderson Stiegelmaier, sendo destacadas as seguintes atividades:

### **Recepção dos calouros**

Na primeira semana letiva de 2022, que iniciou em 4 de abril, ocorreu a recepção dos estudantes do PROEJA pela gestão do câmpus, pela coordenação do curso, pelo setor pedagógico e pelos professores. A gestão realizou um tradicional boas vindas com informações diversas do câmpus. A coordenação fez a apresentação do funcionamento do curso, assim como os professores fizeram uma breve apresentação de suas unidades curriculares. O setor pedagógico auxiliou os alunos no cadastramento dos alunos no SIGAA, apresentou um funcionamento dos processos ligados aos setor, apresentou os direitos e deveres dos alunos dentro da vida acadêmica, e também fez uma dinâmica de integração. Além disso, foram realizados dois dias de aula sobre materiais e processos têxteis, ministrados pelos professores Rodrigo Demitto e Luciane Westphal, para apresentar a área do vestuário e o que é o curso técnico em vestuário. E ao final dos dois dias de aula, foi realizada uma visita aos laboratórios e setores para apresentação do câmpus.

---

## Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica e capacitação com os professores do curso sobre o tempo social dentro do curso Técnico em Vestuário PROEJA.

## Participação em Eventos

Participou da organização e execução de atividades de divulgação dos cursos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul em escolas e eventos da região. Além disso, foi realizado contato com diversas organizações da região, como empresas da área têxtil e do vestuário e CRAS.

Houve uma breve participação na organização do evento Duo di Moda e Vestuário. Os alunos participaram de algumas palestras e prestigiaram palestras dentro do evento.

Os alunos participaram de algumas atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, como palestras e oficinas

A coordenação participou como ministrante de Oficinas do Re-Saber no MEC em Brasília, de 18 a 20/10, das 9 às 18 horas.

## Trabalhos de conclusão de curso

Não houveram alunos que concluíram o trabalho de conclusão de curso.

## Conselhos de Classe

Como o curso possui regime anual, no primeiro semestre foi realizado um conselho intermediário para verificar como estão os alunos no curso e no segundo semestre foi realizado o conselho de classe participativo. Ambos os conselhos foram conduzidos pelo pedagógico. No conselho participativo houve a participação dos professores e do pedagógico e no conselho de classe houve também a participação dos representantes discentes.

## Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo.

A coordenação participou de reuniões regulares de grupo composto por articuladores e coordenadores de curso da EJA do IFSC.

Além disso, o PROEJA de Jaraguá do Sul participou de algumas reuniões do grupo CEPEJA, que visa discutir e tratar diversos assuntos relacionados aos cursos da EJA. Os professores Rodrigo Demitto e Luciane Wespthal eram os representantes do campus.

## Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão da Professora Heiderose Herpich. A seguir, estão listadas as principais atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### Recepção dos calouros

Foram realizadas reuniões presenciais na semana anterior ao início das aulas de cada semestre para dar as boas vindas, trazer aos alunos um panorama geral do curso, repassar orientações iniciais sobre o sistema acadêmico - SIGAA e assistência estudantil.

Nesse primeiro contato foi possível identificar as dificuldades de acesso ao sistema acadêmico e solucioná-las antes do início efetivo das aulas, proporcionando aos alunos acesso aos materiais, informações de sala e horário, desde o primeiro dia de aula.

Essa primeira reunião também teve o propósito de integrar os alunos que estavam iniciando em nosso câmpus e mostrar a eles nossa estrutura física.

### Reuniões com alunos

No início de cada semestre, todos os alunos foram acompanhados no primeiro dia de aula em uma reunião de boas vindas com a gestão do câmpus.

### Planejamento e organização das unidades curriculares para viabilização das formaturas

Foi realizado um estudo das necessidades dos alunos com relação às unidades curriculares em débito devido à suspensão no período de pandemia. Dessa forma foram identificadas as maiores

necessidades, bem como as unidades nas diferentes fases que não poderiam coincidir horários nos mesmos dias da semana. Com base nesse estudo foram organizados os horários dos semestres a fim de proporcionarmos maiores possibilidades de organização curricular ao aluno que esteve conosco em 2020 e 2021, o que proporcionou a muitos a possibilidade de formatura em 2022. Houve a colaboração de vários docentes que contribuíram com turmas extras em suas unidades curriculares, aumentando a disponibilidade de vagas e horários para os alunos.

## **Capacitações**

Foram realizadas as capacitações pedagógicas de início de cada semestre. A maioria das atividades foram realizadas de modo remoto organizadas pelo CERFEAD.

## **Conselhos de Classe 2022**

Foram realizados os conselhos participativos no meio de cada semestre e os conselhos finais para encerramento das atividades. Essas reuniões aconteceram levando em conta os turnos de oferta do curso: vespertino e noturno, e cada fase teve seu momento com a presença dos professores que atuam nelas.

## **Reuniões de Curso**

A coordenação organizou periodicamente reuniões de curso, onde, em conjunto com os professores e técnicos, foram discutidos os assuntos referentes ao andamento das atividades nas unidades curriculares que estavam sendo ministradas. Nessas reuniões também foram repassadas e discutidas informações de PAT, organização de orçamento, aquisições, manutenções, entre outros assuntos pertinentes e de interesse dos integrantes do curso.

Sempre no fim de cada semestre foi realizada uma reunião de planejamento para o próximo semestre, e no início uma de ajuste do planejamento.

## **Participação em Eventos e Feiras**

Os alunos do curso Técnico em Têxtil participaram da cerimônia de formatura, no fim de cada

semestre, contando também com a participação da coordenação e de professores do curso.

Os alunos do curso Técnico em Têxtil também visitaram a FEBRATEX - Feira Brasileira de Equipamentos Têxteis no dia 25/08/2022, onde tiveram a oportunidade de ver vários equipamentos industriais em funcionamento, bem como conhecer as novidades em insumos e matérias primas têxteis em geral.

## **Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP**

A servidora Elen Carla Bezerra Maia, foi presidente da CISSP no ano de 2022. Também fizeram parte da equipe os servidores Jeferson Engelmann e a professora Luciane Vieira Westphal.

As principais atividades desenvolvidas pela CISSP no ano de 2022: foi criado uma cartilha de educação no trânsito e enviado por e-mail para conscientização dos servidores. Se iniciou a fiscalização dos blocos analisando condições, salubridade, melhorias, EPI's, EPC's. Todos os problemas encontrados foram descritos em relatórios e enviados à direção. Blocos que foram fiscalizados até o momento: AA, D, F, G. Foi refeito o mapa de risco do bloco B, devido às mudanças realizadas no bloco, juntamente com a impressão dos mapas de risco. Foram feitos cartazes com os telefones de emergência, plastificados e distribuídos de forma estratégica pelo câmpus.

## **Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE**

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislaine Souza Pereira e contou com a seguinte equipe: Cristiane Albano Marquetti, Fernanda Ambrosio Testa, Juliana de Souza Augustin Pereira, Josiane Machado Godinho, Kelly Machado Pinho Alflen, Luciane Vieira Westphal.

Em 2022, o NAE acompanhou os estudantes PCDs presentes nos diferentes cursos do câmpus. Encaminhou e-mails com orientações aos professores, para deixá-los cientes do tipo de deficiência que o aluno apresenta e algumas sugestões de como atuar com esse público.



Realizou reuniões de acolhimento com os alunos ingressantes no ano de 2022. Nas reuniões de acolhimento o grupo conversa com os estudantes a fim de, entender melhor sua condição e poder melhor assessorá-los. O NAE elaborou documentos para registro das adaptações curriculares realizadas em sala de aula pelos docentes.

Realizou reuniões com os professores para orientações e reuniões periódicas com o objetivo de discutir melhores soluções para as questões apresentadas pelos docentes em relação aos alunos PCDs.

## **Núcleo de Educação à Distância – NEAD**

Sob a coordenação da professora Kelly Machado Pinho Alflen, destacou-se no ano de 2022 a intensificação da parceria com o Cerfead e demais câmpus para realização de projetos, promoção de capacitações, e como representante da Comissão Permanente de Suporte ao Moodle ([moodle.ifsc.edu.br](http://moodle.ifsc.edu.br)), auxiliando assim, a novas atualizações da plataforma e também individualmente os professores que fazem uso da mesma. O Núcleo de Educação à Distância teve as seguintes aquisições: um novo computador para edição de vídeos, com programa específico, que poderá ser utilizado pelos servidores, auxiliando assim melhorias nas produções de materiais didáticos e videoaulas. A promoção de capacitações da EaD continuam desde 2022 e para 2023 há novas perspectivas com novas tecnologias sendo agregadas as plataformas.