

Chamada Pública Interna nº 01/2023 da Direção-Geral do IFSC Câmpus Joinville

1. DO OBJETO

1.1 Esta chamada pública interna atende ao Edital PGD 01/2022 Câmpus Joinville e a ele está atrelada de tal forma que o servidor que a ela se candidata submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

2. DAS VAGAS

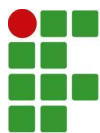
2.1 As vagas disponibilizadas nesta chamada pública estão atreladas aos servidores vinculados ao Câmpus Joinville do IFSC.

2.2 As portarias de autorização ao servidor para adesão ao PGD derivadas desta chamada terão duração coincidente com o prazo de vigência do Edital PGD 01/2022 Câmpus Joinville.

2.3 No item “Quadro de Vagas e Pré-Requisitos” seguem listadas as vagas existentes, com o percentual máximo de carga horária mensal destinada ao teletrabalho, os pré-requisitos para contemplação e as macroatividades a serem desenvolvidas.

Quadro de Vagas e Pré-Requisitos

Coordenação/ Atividade	Vagas	Pré-requisitos	Macroatividades a serem desenvolvidas em teletrabalho
DAM-CGP	01 vaga realizando 60% em teletrabalho	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP, com atividades relacionadas à saúde do servidor do IFSC Câmpus Joinville.	Juntas médicas por webconferência, análise de processos administrativos e judiciais, análise de documentos médicos, produção de pareceres de assistência técnica na área de medicina e reuniões on-line e e-mails.
DAM- Atividades de Compras, Contratos e Financeiro	05 vagas realizando 80% em teletrabalho	Servidor estar lotado no DAM e realizar atividades relacionadas a compras, contratos ou financeiro do IFSC Câmpus Joinville.	Atividades de compras. Atividades de contratos. Atividades de financeiro. Reuniões on-line. Leitura/resposta de e-mails.
DAM- Chefia do Departamento	01 vaga realizando 20% em teletrabalho	Servidor na função de Chefe do Departamento de Administração do IFSC Câmpus Joinville.	Reuniões virtuais. Atividades de rotina administrativa. Controle de execução orçamentária e financeira. Leitura/resposta de e-mails. Orientação e cadastro de Solicitações de Empenhos e pré-empenhos. Homologação da frequência dos subordinados no SIGRH e SISGP. Gestão de Contratos, quando houver necessidade.
DAM-CINFRA - Coordenação	01 vaga realizando 20% em teletrabalho	Servidor na função de Coordenação da Infraestrutura e Engenharia do IFSC Câmpus Joinville.	Reuniões virtuais. Atividades de rotina administrativa. Atividades técnicas de rotina. Leitura/resposta de e-mails.
DAM-CINFRA	01 vaga realizando 40% em teletrabalho	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia e realizar atividades relacionadas ao almoxarifado e patrimônio do IFSC Câmpus Joinville.	Reuniões virtuais. Atividades de rotina administrativa. Atividades técnicas de rotina. Leitura/resposta de e-mails.
DAM-CINFRA	01 vaga realizando 40% em teletrabalho	Servidor lotado na coordenadoria de infraestrutura e engenharia realizando	Relatórios de Fiscalização de obras e reformas. Processos de Projetos com orçamento para



		atividades de engenharia do IFSC Câmpus Joinville.	aquisições relacionadas à Engenharia. Relatórios de Fiscalização de contratos relacionados à infraestrutura. Reuniões on-line e e-mails.
DAM-CTIC	03 vagas realizando 20% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Joinville..	Manutenção de Computadores, Infraestrutura de Redes / Comunicação. Serviços de Redes / Comunicação, Sistemas da Informação, Gestão de TIC.
DAM-CTIC-Coordenação	01 vaga realizando 20% em teletrabalho.	Servidor na função de Coordenador de TIC do IFSC Câmpus Joinville.	Manutenção de Computadores, Infraestrutura de Redes / Comunicação. Serviços de Redes / Comunicação, Sistemas da Informação, Gestão de TIC.
DAM-CTIC	01 vaga realizando 60% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC Câmpus Joinville.	Manutenção de Computadores, Infraestrutura de Redes / Comunicação. Serviços de Redes / Comunicação, Sistemas da Informação, Gestão de TIC.
DEPE-TAE	01 vaga realizando 20% em teletrabalho.	Servidor estar lotado no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC Câmpus Joinville.	Programação em linguagem R. Organização de Editais DEPE, horários semestrais, extração de relatórios do SIGAA, confecção de relatórios de estatísticas. Leitura/resposta de e-mails.
COREX - Coordenação	01 vaga realizando 40% em teletrabalho.	Servidor na função de Coordenador de Relações Externas do IFSC Câmpus Joinville.	Organização de planilhas de controle de tarefas. Atendimentos on-line ao público externo. Monitoramento dos canais de comunicação. Participação nas funções de comissões pertinentes ao setor. Organização e formaturas. Organização de campanha de ingresso. Comunicação com candidatos de processos de ingresso.
COREX - Jornalismo	01 vaga realizando 40% em teletrabalho.	Servidor estar lotado na Coordenadoria de Relações Externas do IFSC Câmpus Joinville.	Responder e encaminhar e-mails. Fazer o levantamento de pautas. Realizar entrevistas remotas. Redigir matérias jornalísticas. Fazer a postagem de matérias no site. Planejar a postagem de conteúdo nas redes sociais.

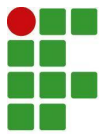
3. DA CANDIDATURA

3.1 Para candidatura à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I e: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor ou atividade em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo em meses que a realiza, caso já o faça.

3.2 As candidaturas devem ser submetidas pelo link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/395154?lang=pt-BR>, de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada.

Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.



3.3 Cronograma:

Etapas	Prazos
Publicação da chamada e inscrições	15/03/2023
Inscrições	15 e 17/03/2023
Resultado preliminar	20/03/2023 pela manhã
Recursos	20/03/2023
Resultado dos recursos	21/03/2023
Resultado final (homologação)	21/03/2023
Prazo para Entrega do Termo de Ciência e Responsabilidade para a chefia imediata	21/03 a 23/03/2023
Período de inclusão de cadastro de atividades, plano de gestão, inscrições, homologações e plano de trabalho no Sistema	24/03 a 29/03/2023
Emissão da portaria	Até 31/03/2023
Período de vigência deste Plano de Gestão - Teletrabalho	03/04 a 18/08/2023

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-Geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela própria Direção-Geral) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macroatividade listada pelo servidor no Anexo I e o número de macroatividades em que tem expertise. A pontuação para cada macroatividade poderá variar de 0 (servidor sem experiência) a 5 (servidor com maior experiência) pontos, sendo as pontuações intermediárias atribuídas proporcionalmente à amplitude desses dois extremos.

4.3 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-Geral, conforme instruções do Edital (item 6.5) e ao Cronograma disposto no item 3.3 desta chamada.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Após resultado final desta chamada, o servidor e a Chefia Imediata deverão consolidar o Plano de Trabalho quinzenal ou mensal. O servidor deverá entregar assinado o Termo de Ciência e Responsabilidade para a chefia imediata e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC para registro e acompanhamento das atividades relacionadas no Plano de Trabalho.

5.3 O servidor que assumir função gratificada (FG/CD) será automaticamente desligado do programa de teletrabalho.

5.4 O servidor que trocar de setor/coordenação/atividades será automaticamente desligado do programa de teletrabalho.

5.5 O servidor que assumir FG ou CD temporariamente assumirá o horário de trabalho do titular afastado.

Joinville, 15 de março de 2023.

Maick da Silveira Viana
Diretor-geral do Câmpus Joinville do IFSC.
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2351/2021

