



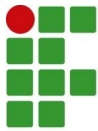
INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

RELATÓRIO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta o Relatório do Plano de Ação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC para o semestre 2023/1.

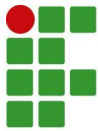


Joinville, 31 de julho de 2023

O presente documento apresenta o plano de ação do coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Campus Joinville do IFSC, tendo por base o regimento interno do campus Joinville aprovado pela Resolução CONSUP N° 35 de 30 de outubro de 2017 e objetivando atender aos preceitos mensurados pelo MEC no seu instrumento de avaliação e reconhecimento de cursos.

1.1 Atividades administrativas do coordenador de curso

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	---------------	--------------------------------	-------------



Ações de rotina			
Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Semestral	Até 14 de abril	Concluído
Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestral	Até 30 de maio	Concluído
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Semestral	4 de julho	Concluído
Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Semestral	01 de fevereiro a 21 de março	Concluído
Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Semestral	20 de fevereiro	Concluído
Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Sempre que solicitado	17 de março	Concluído
Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	17 de março	Concluído
Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Sempre que solicitado	05 de maio	Concluído
Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula	Semestral	Até 06 de junho	Participação
Auxílio na elaboração de portarias	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Sempre que solicitado	Não	Realizados via SIPAC
Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Sempre que solicitado	Não	Realizados via SIPAC
Atualização de informações vinculadas ao curso	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso	Anual	20 de dezembro	Concluído
Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Sempre que solicitado	Não	Realizada

1.2 Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	---------------	--------------------------------	-------------

Ações de rotina			
Planejamento das atividades do curso	Semestral	17 de março	Concluído
Planejamento das atividades do coordenador	Semestral	17 de fevereiro	Concluído
Presidir as reuniões do colegiado do curso	Mínimo de duas por semestre	Não	Realizadas 3 reuniões
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Mínimo de duas por semestre	Não	Realizadas 3 reuniões e 10 encontros
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Sempre que solicitado	Não	Realizadas
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe	Semestral	02 a 05 de maio	Concluído
Participação em bancas de projeto integrador (PI)	Sempre que solicitado	Não	NA
Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	Semestral	25 de maio	Conforme demanda da direção
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares	Semestral	Sim	Monitoria de TCC realizada
Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão	Sempre que solicitado	Não	Realizada
Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Semestral	Sim	2 discentes contemplados

1.3 Atividades relacionadas aos Alunos do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	---------------	--------------------------------	-------------



Ações de rotina			
Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação em formaturas	Semestral	15 de abril	Concluído
Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Colaboração e participação da semana acadêmica	Anual	Não aplicável ao segundo semestre	Em andamento
Interação com o Centro Acadêmico	Sempre que solicitado	Não	Em tratativas para o retorno do CA
Interação com a Empresa Júnios	Sempre que solicitado	Não	NA
Acolhimento aos alunos ingressantes	Anual	13 a 23 de março	Concluído, primeira semana de aula em companhia do núcleo pedagógico
Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Sempre que solicitado	Não	Concluído

1.4 Atividades relacionadas aos Docentes do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial	Observações
-----------	---------------	-----------------------	-------------



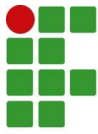
		definido	
Ações de rotina			
Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares pertencentes ao curso	Sempre que solicitado	Não	Rodrigo S. OK
Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sempre que solicitado	Não	Concluído

1.5 Atividades relacionadas com a Coordenação de Área.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Auxílio no planejamento da coordenação	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Atendimento as demandas do coordenador de área	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação na reunião pedagógica da área	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Concluído
Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Sempre que solicitado	Todo o semestre	Realizado e encaminhado PAT

1.6 Atividades relacionadas com a Direção do Câmpus.

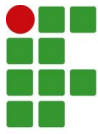
Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	---------------	--------------------------------	-------------



Ações de rotina			
Participação nas reuniões com a direção do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Resposta aos questionamentos da ouvidoria do Câmpus	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Gerenciamento junto ao Diretor de Ensino quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Atendimento as demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de Infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus	Mensal	Sim	Concluído

1.7 Atividades relacionadas com a Reitoria.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	---------------	--------------------------------	-------------



Ações de rotina			
Atendimento as demandas da reitoria	Sempre que solicitado	Não	Concluído
Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sempre que solicitado	Não	NA
Participação em bancas de concurso público para professores	Sempre que solicitado	Não	NA

1.8 Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso.

Descrição	Periodicidade	Data ou prazo oficial definido	Observações
Ações de rotina			
Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Anual	Sim	Concluído
Reuniões com entidade de classe (CREA-SC)	Sempre que solicitado	Não	NA
Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sempre que solicitado	Não	NA
Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE	Trienal	Sim	ENADE 2023 em andamento
Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Trienal	Sim	Em andamento

1.9 Outras atividades relacionadas ao semestre 2023-1

Descrição	Quem	Data ou prazo oficial definido	Observações
-----------	------	--------------------------------	-------------



Ações específicas para o semestre corrente			
Dar encaminhamento às deliberações do NDE	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Concluído
Dar encaminhamento às deliberações do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso	Todo o semestre	Concluído
Atualização dos membros do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso e Colegiado	20 de março	NA
Atualização dos membros do NDE	Coordenador de Curso e Colegiado	16 de fevereiro	Concluído
Atualização do novo PPC do Curso com a curricularização da Extensão	Coordenador de Curso, NDE e Colegiado	Não	Aguardando CEPE e CONSUP
Aplicar a autoavaliação do Colegiado do Curso	Coordenador de Curso e Colegiado	Até final de abril de 2023	Concluído
Reavaliação do reconhecimento do curso	Coordenador de Curso, NDE e Comissão	MEC	Demanda do MEC em andamento

Última atualização: 31 de julho de 2023

Joice Luiz Jeronimo
Coordenadora de Curso