

RESOLUÇÃO DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE / IFSC Nº 87 DE 01 DE AGOSTO DE 2023.

*Aprova o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2022.*

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**, no uso da competência que lhe confere o art. 61 do Regimento Geral do IFSC, a Resolução 35/2017/CONSUP e o art. 4º da Resolução nº 29/2020/COLEGIADO; considerando a Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Joinville realizada em 05 de julho de 2023; RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2022, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MAICK DA SILVEIRA VIANA  
PRESIDENTE DO COLEGIADO



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

## Câmpus Joinville do IFSC

### Exercício 2022

**Instituto Federal de Santa Catarina – Joinville**  
Rua: Pavão 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618  
Fone: (47) 3431-5601 | [www.ifsc.edu.br/joinville](http://www.ifsc.edu.br/joinville)



## SUMÁRIO

<b>SUMÁRIO</b> -----	<b>2</b>
<b>1. O CÂMPUS JOINVILLE</b> -----	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTO GERAL DE 2022</b> -----	<b>10</b>
<b>3. OBJETIVOS</b> -----	<b>12</b>
<b>4. DIREÇÃO-GERAL</b> -----	<b>13</b>
<b>5. ÓRGÃOS COLEGIADOS</b> -----	<b>31</b>
<b>6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM</b> -----	<b>36</b>
<b>7. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE</b> -----	<b>65</b>
<b>8. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE</b> -----	<b>98</b>
<b>9. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> -----	<b>140</b>
<b>10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> -----	<b>142</b>
<b>Anexo I</b> -----	<b>143</b>



## 1. O CÂMPUS JOINVILLE

O Câmpus Joinville do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC está localizado no Bairro Costa e Silva, município de Joinville, e em agosto de 2022 completou 16 anos de inauguração de sua sede própria. Porém, a atuação do IFSC em Joinville se dá desde a década de 1990, quando foi dado início em 1994 ao Curso Técnico em Enfermagem, ainda como Gerência Educacional de Saúde ligada ao Câmpus Florianópolis do então CEFET-SC.

Com seis blocos e um ginásio esportivo, a estrutura do Câmpus está distribuída em 9.144m<sup>2</sup> construídos em um terreno com área de 16.231m<sup>2</sup>.

Em 2022 foram 1990 matrículas em cursos técnicos e superiores nas áreas de Elétrica, Enfermagem, Gestão Hospitalar, Mecânica e Teatro, além de ser polo de cursos de especialização EAD.

Desta forma, o Câmpus Joinville oferece cursos gratuitos e de qualidade, atendendo às demandas por formação profissional do arranjo produtivo local de Joinville e região, buscando atingir a missão do IFSC de *promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.*

### Gestores de atuaram no Câmpus Joinville em 2022

#### Direção-Geral

##### Diretor-Geral

Maick da Silveira Viana - [direcao.joinville@ifsc.edu.br](mailto:direcao.joinville@ifsc.edu.br)

##### Assessora da Direção-Geral

Simone Aparecida dos Santos Hinsching - [assessoria.joinville@ifsc.edu.br](mailto:assessoria.joinville@ifsc.edu.br)

##### Coordenador de Relações Externas e Comunicação Social

Peterson de Souza Mattos - [relacoesexternas.jle@ifsc.edu.br](mailto:relacoesexternas.jle@ifsc.edu.br)



**Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão**

**Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Dayane Clock Luiz - [depe.jle@ifsc.edu.br](mailto:depe.jle@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Pesquisa, Inovação e Extensão**

Ivandro Bonetti - [pesquisa.joinville@ifsc.edu.br](mailto:pesquisa.joinville@ifsc.edu.br)

**Coordenador do Núcleo de Educação a Distância**

Sérgio Sell/Paulo Sergio Schneider - [paulosschneider@ifsc.edu.br](mailto:paulosschneider@ifsc.edu.br)

**Coordenador *pro tempore* do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE**

Cláudio Adão da Rosa - [claudio.rosa@ifsc.edu.br](mailto:claudio.rosa@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Área da Cultura Geral**

Juliana da Silva/Ely Cabral De Souza Lima - [ely.cabral@ifsc.edu.br](mailto:ely.cabral@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Área da Elétrica**

Maurício Martins Taques/Michael Klug - [michael.klug@ifsc.edu.br](mailto:michael.klug@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Área da Mecânica**

Emerson Luis de Oliveira/Anael Preman Krelling - [mecanica.jlle@ifsc.edu.br](mailto:mecanica.jlle@ifsc.edu.br)

**Coordenadora de Área de Saúde e Serviços**

Reginalda Maciel/Betina Barbedo Andrade - [betina.barbedo@ifsc.edu.br](mailto:betina.barbedo@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica**

Edson Hiroshi Watanabe/Janderson Duarte/Ana Barbara Knolseisen

Sambaqui/Rafael Gomes Faust - [rafael.faust@ifsc.edu.br](mailto:rafael.faust@ifsc.edu.br)

**Coordenadora de Curso Técnico Subsequente em Enfermagem**

Joanara Rozane da Fontoura Winters - [joanaraw@ifsc.edu.br](mailto:joanaraw@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica**

Miguel Tobias Bahia/Eduardo Makoto Suzuki - [eduardo.suzuki@ifsc.edu.br](mailto:eduardo.suzuki@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Técnico Concomitante em Teatro**

Luciana Cesconetto Fernandes da Silva/Sérgio Sell - [sergio.sell@ifsc.edu.br](mailto:sergio.sell@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Superior de Tecnologia Em Gestão Hospitalar**

Marcos Aurélio Schwede - [gestaohospitalar.jlle@ifsc.edu.br](mailto:gestaohospitalar.jlle@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial**

Rubens Hesse - [rubens.hesse@ifsc.edu.br](mailto:rubens.hesse@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Superior de Engenharia Elétrica**

Jeferson Luiz Curzel/Joice Luiz Jeronimo - [eng.eletrica.jle@ifsc.edu.br](mailto:eng.eletrica.jle@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Curso Superior de Engenharia Mecânica**

Charles Sóstenes Assunção - [charles.assuncao@ifsc.edu.br](mailto:charles.assuncao@ifsc.edu.br)

**Coordenadora de Curso Superior Bacharelado em Enfermagem**

Betina Barbedo Andrade/Kristiane De Castro Dias Duque -

[kristiane.duque@ifsc.edu.br](mailto:kristiane.duque@ifsc.edu.br)

**Departamento de Assuntos Estudantis**

**Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis**

Geraldo Sales dos Reis - [dae.jle@ifsc.edu.br](mailto:dae.jle@ifsc.edu.br)

**Coordenador de Registro Acadêmico**

Rogério Ferreira Fragoso - [registroacademico.joinville@ifsc.edu.br](mailto:registroacademico.joinville@ifsc.edu.br)



### **Coordenador Pedagógico**

Rafael Seiz Paim/Raphael Henrique Travia - [nucleo.joinville@listas.ifsc.edu.br](mailto:nucleo.joinville@listas.ifsc.edu.br)

### **Departamento de Administração**

#### **Chefe do Departamento de Administração e Manutenção**

Karin Fetter - [dam.jle@ifsc.edu.br](mailto:dam.jle@ifsc.edu.br)

#### **Coordenadora de Gestão de Pessoas**

Liana Marquetti - [cgp.joinville@ifsc.edu.br](mailto:cgp.joinville@ifsc.edu.br)

#### **Coordenador de Infraestrutura e Engenharia**

Euclésio de Oliveira Silvério - [almoxpatrimonio.jle@ifsc.edu.br](mailto:almoxpatrimonio.jle@ifsc.edu.br)

#### **Coordenador de Tecnologias da Informação e da Comunicação**

Jorge Marcelo Burnik - [suporte.ti.jle@ifsc.edu.br](mailto:suporte.ti.jle@ifsc.edu.br)

## **Servidores do Câmpus em 2022**

### **Efetivos**

Adriano Albino Machado  
Alda Maria Grudtner de Almeida  
Alessandra Ferreira Neves  
Alexandre Pareto da Cunha  
Alexandre Werner Arins  
Aline Hypólito da Silva Pickler  
Amanda Bolson Dotto  
Amarildo Pereira  
Ana Barbara Knolseisen Sambaqui  
Ana Cecilia da Gama Torres  
Anael Preman Krelling  
Anderson dos Santos  
André Bonetto Trindade  
Andréa Heidemann  
Ângela Morel Nitschke Dums  
Anna Geny Batalha Kipel  
Antônio Carlos Pires Dias  
Aroldo Leandro Schmidt Reeck  
Ary Victorino da Silva Filho  
Barbara Ogliari Martins Taques  
Betina Barbedo Andrade  
Carla Simone Leite de Almeida  
Carlos Toshiyuki Matsumi  
Caroline Orlandi Brilinger  
Charles Sóstenes Assunção

Cláudio Adão da Rosa  
Cláudio José Weber  
Cristina Folster Pereira  
Cristina Gonçalves Cherici Ceccato  
Daiane Vavassori  
Daniela Cristina Viana  
Danielle Montania Campos  
Dayane Clock Luiz  
Débora Link  
Débora Rinaldi Nogueira  
Edson Hiroshi Watanabe  
Eduardo Makoto Suzuki  
Elaine Raquel Vavassori  
Ely Cabral de Souza Lima  
Emerson Luis de Oliveira  
Euclésio de Oliveira Silvério  
Evandro Rodrigo Dário  
Fábio Alexandre Pereira Lima da Silva Gomes  
Fábio Xavier Wegbecher  
Fedra Cristina Gomes Spindola  
Felipe Moron Escanhoela  
Fernanda Greschechen  
Fernando Claudio Guesser  
Fernando Soares da Rocha Júnior  
Flávia Gazoni Hirt  
Geraldo Sales Dos Reis  
Gianpaulo Alves Medeiros  
Gilmara Petry  
Gilmarcos Carvalho  
Guilherme Dobrotinic Gonçalves  
Hélida Leseux  
Heverton Luis Pedri  
Ivandro Bonetti  
Ivanete de Fátima Urbaneski  
Janderson Duarte  
Jeferson Luiz Curzel  
Jefferson Luiz Jeronimo  
Joanara Rozane da Fontoura Winters  
Joice Luiz Jerônimo  
Joni Fusinato  
Jorge Adriano Prestes  
Jorge Cunha  
Jorge Marcelo Burnik





Jorge Roberto Guedes  
José Adriano Damacena Diesel  
José Carlos Martins  
José Flávio Dums  
Josiane Steil Siewert  
Josué Basen Pereira  
Juliana da Silva  
Júlio César Tomio  
Júlio Fábio Scherer  
Jussiane Ribeiro Da Luz  
Karin Fetter  
Karine Arend  
Kelly Patrícia Dias Schwede  
Kristiane de Castro Dias Duque  
Leonidas Cayo Mamani Gilapa  
Letícia Arsego  
Liana Marquetti  
Liane Maria Dani  
Luana Cláudia dos Passos Aires  
Lucas Schoeffel  
Lúcia Helena Heineck  
Luciana Cesconetto Fernandes Da Silva  
Luciana Maria Mazon  
Ludgério Pereira Neto  
Luis Eduardo Nolasco  
Luis Mariano Nodari  
Luís Sérgio Barros Marques  
Lukese Rosa Menegussi  
Maick da Silveira Viana  
Marcelo Rodrigo Pezzi  
Márcia Bet Kohls  
Márcio Roberto Nunes  
Márcio Tadeu da Costa  
Marcos Aurélio Schwede  
Marcos Heyse Pereira  
Maria Alice de Freitas  
Maria Aparecida Schmitz Borges  
Maríndia Anversa Viera  
Marlete Scremin  
Maurício Martins Taques  
Maurício Ruiz Câmara  
Michael Klug  
Miguel Tobias Bahia



Neli de Lemos  
Neury Boaretto  
Nivaldo Theodoro Schiefler Júnior  
Osni Cristiano Reisch  
Patrícia Fernandes Albeirice Da Rocha  
Paulo Amaro Velloso Henriques dos Santos  
Paulo Sérgio Schneider  
Person Francisco Schlickmann  
Peterson De Souza Mattos  
Rafael Gomes Faust  
Rafael Seiz Paim  
Raphael Henrique Travia  
Raquel Eugenio de Souza  
Regeane Slomp  
Reginalda Maciel  
Renato da Silva Nogueira  
Roberta Briesemeister  
Robson Cristhian Henkel  
Rodrigo Coral  
Rodrigo Speckhahn Soares da Silva  
Rogério Ferreira Fragoso  
Rômulo Oliveira Gonçalves  
Ronaldo Antônio Paesi  
Rubens Hesse  
Samuel Ivan Kuhn  
Sérgio Cerutti  
Sérgio Sell  
Severino Mirandola Júnior  
Silvana Meira Duarte Pinto  
Simone Aparecida dos Santos Hinsching  
Sirlene Silveira de Amorim Pereira  
Soraia Mello  
Stefano Romeu Zeplin  
Suely Maria Anderle  
Vanderleia Muller Duarte  
Vanessa Ferreira Neves Eggert  
Xênia Cemin

### Em Exercício no IFSC

Deili Juliana Schmidt De Schmid  
Severina Ramos Telecio De Souza

### Professores Substitutos

Adelmo Fernandes do Espírito Santo Neto

Célia Regina Beiro da Silveira  
Hellen Maria de Lima Graf Fernandes  
Jaqueline da Silva  
Jean Carlos Mira de Oliveira  
Paulo Fiuza Lamarão  
Rodrigo Seefeld  
Schirlei Russi Von Dentz

## Quadro de servidores e prestadores de serviços do Câmpus Joinville em 2022

Servidores Docentes	91
Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE	63
Docentes Substitutos	08
Prestadores de Serviço Terceirizado com dedicação de mão de obra	22

## Organograma

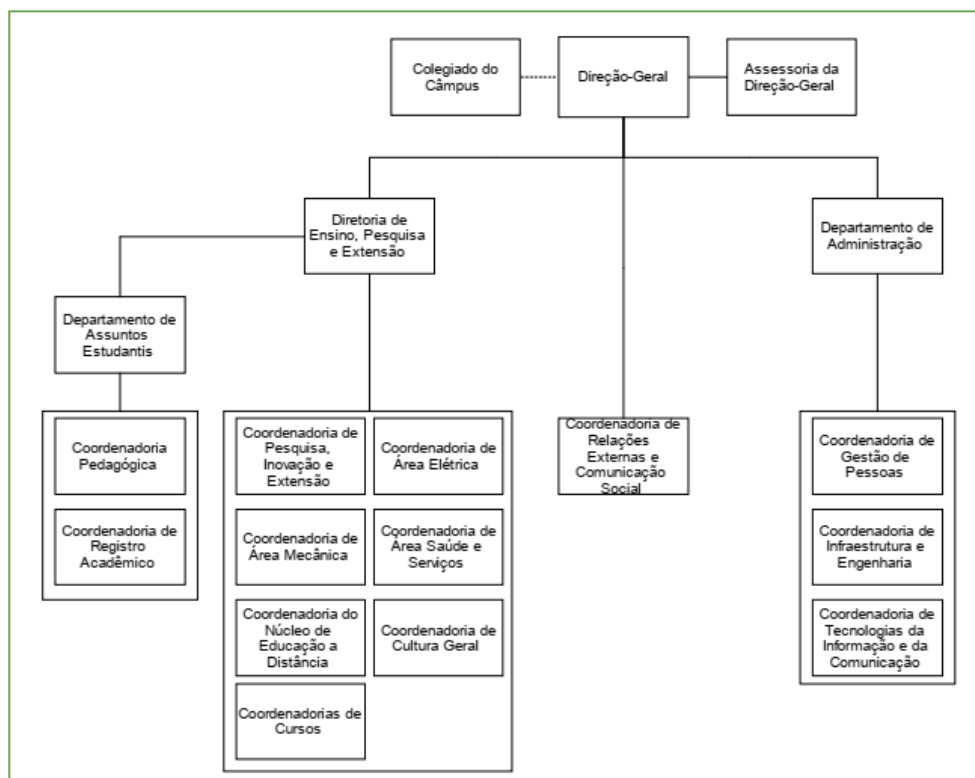


Figura 1 - Organograma do Câmpus Joinville, conforme Resolução Consup nº 35, de 30 de Outubro de 2017, que aprovou o Regimento Interno do Câmpus Joinville.



## 2. CONTEXTO GERAL DE 2022

O início do ano de 2022 ainda se mostrou desafiador por conta das restrições impostas pela Pandemia da COVID-19, com diversas incertezas e inseguranças para toda a população que, paulatinamente, retomava às suas atividades normais.

Com o atraso do calendário acadêmico, o segundo semestre letivo de 2021 foi concluído apenas em março de 2022, ainda com parte das atividades acadêmicas e administrativas sendo executadas no formato de atividades não presenciais. Mas com o avanço da vacinação e redução das taxas de contágio, as atividades presenciais puderam ser retomadas em sua totalidade no Câmpus Joinville a partir de 14 de março.

No dia 16 de março foi dado início ao primeiro semestre letivo de 2022, com todos os cursos atuando presencialmente, exatamente dois anos após o primeiro dia de interrupção das aulas presenciais por conta da Pandemia. Com a necessidade de finalizar o ano letivo conjuntamente ao ano civil, adaptações no calendário acadêmico foram realizadas para que a partir de 2023 ambos voltassem a coincidir e o IFSC pudesse retomar o seu calendário acadêmico unificado.

Do ponto de vista acadêmico, não havendo restrições para uso de laboratórios e salas de aula, o ingresso para todos os cursos técnicos e superiores foi normalizado, inclusive com a retomada do exame de classificação para os cursos técnicos integrados. Formaturas, eventos esportivos, culturais e de formação voltaram a ser realizados presencialmente, dando ar de normalidade à convivência no câmpus.

Quanto ao orçamento, foi destinado ao câmpus o total de R\$ 2.542.619,18, sendo apenas R\$ 180.451,85 destinados para investimento. Com várias incertezas sobre a disponibilidade destes recursos, com cortes e bloqueios sendo anunciados no decorrer do ano, foi necessário conter parte dos empenhos até meados de dezembro, quando o último desbloqueio orçamentário foi realizado.

Com orçamento restrito, as duas obras executadas no câmpus no decorrer de 2022 estavam vinculadas a contratos estabelecidos ainda em 2021 e, portanto,



com recursos do mesmo ano. Estas obras proporcionaram a realização de reformas na cantina, laboratório de Enfermagem e em áreas de lazer do câmpus. Além disso, foram adaptadas e reformadas as instalações de prevenção contra incêndio, adequando a estrutura do câmpus às legislações de segurança.

Feita esta breve apresentação do contexto vivido pela comunidade do IFSC em 2022, nas próximas páginas serão apresentadas as principais ações, resultados e limitações identificadas no trabalho de gestão da Direção-Geral, seguida dos Órgãos Colegiados, Departamento de Administração, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Assuntos Estudantis, contemplando as coordenadorias ligadas a cada uma destas direções<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Os textos que apresentam as atividades das diferentes direções e coordenadorias foram produzidos com base em informações e relatos apresentados pelos próprios gestores.



### 3. OBJETIVOS

#### Geral

Prestar contas à comunidade sobre a gestão do Câmpus Joinville no ano de 2022.

#### Específicos

Apresentar as principais ações realizadas no Câmpus Joinville em 2022.

Apresentar resultados alcançados pelo Câmpus Joinville em 2022.

Apresentar a execução orçamentária do Câmpus Joinville em 2022.

Relatar as dificuldades e limitações encontradas pela gestão do Câmpus Joinville no ano de 2022.



## 4. DIREÇÃO-GERAL

A Direção-Geral, segundo o regimento interno do Câmpus Joinville, Art. 16, atua como órgão executivo responsável pela gestão das atividades do Câmpus. Assessorado(a) pelo Conselho de Gestão e pelo Colegiado do Câmpus, o diretor(a)-geral coordena e superintende todas as atividades do Câmpus apoiado(a) pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Administração.

Em 2022 esteve à frente da Direção-Geral do Câmpus Joinville o professor Maick da Silveira Viana, com assessoria da servidora Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

### Comunicações e Publicações

No decorrer do ano de 2022 foram emitidos 60 ofícios da Direção-Geral, com variados destinos, especialmente para órgãos públicos municipais e estaduais, parlamentares da região e instituições de ensino. Em relação aos memorandos internos, registrados via SIPAC, foram 144 originários da Direção-Geral para comunicações internas, com outros Câmpus do IFSC e com a Reitoria.

Quanto às publicações, foram emitidas 351 portarias<sup>2</sup>, sobre temas diversos, podendo ser destacados entre eles: instauração de comissões, progressões funcionais, bancas avaliadoras, fiscalizações de contratos, pagamento de adicionais, cancelamentos de matrículas, entre outros. Além destas emitidas pela Direção-Geral, são organizadas e cadastradas no sistema SIPAC outras portarias originárias do Câmpus, mas que são emitidas pelo reitor(a), por serem temas pertinentes às suas responsabilidades.

---

<sup>2</sup> As portarias do IFSC são publicadas em Boletins de Serviço diários e podem ser acessadas clicando [aqui](#).

## Eventos

Com a possibilidade do retorno dos eventos em formato presencial, foram realizadas no auditório do câmpus as primeiras cerimônias de formaturas e colação de grau após a Pandemia da COVID-19. Ainda que com o uso obrigatório de máscaras para todos os presentes nas primeiras sessões, foi perceptível a importância da retomada e diferença do evento presencial neste tipo de cerimônia.



Figura 2 - Comemoração dos recém formados dos Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, Gestão Hospitalar e Mecatrônica Industrial, e técnicos em Mecânica, Enfermagem e Eletroeletrônica.

A SNCT - Semana Nacional da Ciência e Tecnologia de 2022, foi realizada no mês de outubro e teve como tema o "Bicentenário da Independência: 200 anos de Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil". O evento contou diversas atividades, entre elas a apresentação cultural do Grupo de Dança da Escola Municipal Governador Pedro Ivo Campos, com a coreografia *Caboclinho*, que foi campeã na categoria júnior do gênero Danças Populares Brasileiras no Festival de Dança de Joinville em 2022.





Figura 3 - Grupo de Dança da Escola Municipal Governador Pedro Ivo Campos de Joinville na Semana Nacional da Ciência e Tecnologia de 2022.

A programação trouxe também palestras, mostra com visitação ao Planetário Móvel da Udesc Joinville e apresentações de projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos por servidores e estudantes do câmpus.



Figura 4 - Palestra sobre membranas eletrofiadas na Semana Nacional da Ciência e Tecnologia de 2022.



Figura 5 - Apresentação de projetos de pesquisa e extensão na Semana Nacional da Ciência e Tecnologia de 2022.

Os demais eventos, vinculados à áreas/cursos, serão apresentados nos seus respectivos espaços nos capítulos seguintes.

### **Atendimento e Resposta a Órgãos de Controle e Judiciais**

A Direção-Geral é a responsável por responder às solicitações dos órgãos de controle internos e externos ao IFSC, além de demandas judiciais relacionadas ao Câmpus, ainda que muitas das respostas dependam de informações fornecidas por diferentes setores. Durante o ano de 2022 foram recebidos questionamentos destes órgãos a respeito de diferentes temas, como monitoramento e questionamentos da unidade de Auditoria Regional Norte do IFSC, demandas recebidas na Ouvidoria do IFSC, com questionamentos da comunidade interna e externa, e demandas da Assessoria de Correição e Transparência para atendimento de processos judiciais.

No início de 2022 foi realizada ação de auditoria no levantamento de informações na área de Gestão de Obras e Engenharia - Acessibilidade, e em agosto houve a visita do auditor ao câmpus para realizar atividade de campo relacionada ao mesmo tema. Foi realizado também o levantamento da Gestão Documental para verificação do atual estágio de implantação do Assentamento Funcional Digital no Câmpus.



Entre os questionamentos recebidos via Ouvidoria (Fala, BR), no total de 25, as principais demandas em 2022 se referiram principalmente a dúvidas sobre ingresso, vagas, cursos, certificados e estágios.

### **Representações do Câmpus Joinville**

No decorrer de 2022, servidores do Câmpus Joinville realizaram a representação externa do IFSC em entidades, comissões, conselhos, fóruns e competições acadêmicas:

- Conselho Municipal de Saúde de Joinville;
- Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Joinville – COMCITI;
- Conselho Municipal de Educação de Joinville;
- Fórum Municipal de Educação de Joinville;
- Núcleo de Educação da ACIJ - Associação Empresarial de Joinville;
- Comitê Gestor da Política Municipal de Fomento à Economia Solidária;
- Comitê de Ética e Pesquisa com Seres Humanos do Hospital Regional Hans Dieter Schimidt;
- Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19;
- Colégio de Inspetores da Inspeção de Joinville do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC;
- Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher em Joinville;
- ABNT / Comissão de Estudo de Correias para os trabalhos de elaboração/revisão de Normas Brasileiras (CE004:004.003);
- XXV Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica;
- Organização do 29º Fórum de Escolas de Enfermagem de Santa Catarina;
- Organização do 4º Education Talks;
- Olimpíada Brasileira de Física 2022 e Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Pública;
- Prêmio Akademos de Educação 2022.



Destaca-se ainda a participação de servidores em colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho externos ao Câmpus, mas no próprio IFSC, colaborando com o desenvolvimento da instituição como um todo:

- Colégio de Dirigentes;
- Conselho Superior;
- Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Comitê Gestor da Assistência Estudantil do IFSC;
- Grupo dos Responsáveis pela Internacionalização do IFSC;
- Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas.

### Comissões Internas

As comissões internas do Câmpus desenvolvem trabalhos fundamentais para o bom desenvolvimento da instituição. Os grupos são compostos principalmente por servidores técnicos administrativos e professores, mas parte das comissões são compostas também por estudantes.

Ao todo, 63 comissões e 1 grupo de trabalho atuaram no Câmpus Joinville durante o ano de 2022. Ainda que parte das comissões não tenham desenvolvido os seus trabalhos plenamente, a maior parte delas concluiu seus objetivos dentro do período esperado.

Abaixo são apresentados de forma resumida os trabalhos desenvolvidos por comissões do Câmpus no ano de 2022:

#### ➤ **Comissão de Pregão**

Esta comissão foi formada para realizar os processos de aquisições, compras e contratação de serviços para o Câmpus Joinville. No decorrer do ano o grupo realizou os seguintes processos:

- PREGÃO ELETRÔNICO 11014//2022 - Aquisição De Materiais De Consumo de Eletroeletrônico para a Rede do IFSC.
- PREGÃO ELETRÔNICO 06/2022 - Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Manutenção Preventiva/Corretiva de Veículos Oficiais Utilitários e do Microônibus para os câmpus JLE, SMO, SLO e CAN (Pregão





republicado 2 vezes: PE 21118/2022 e PE 21125/2022. Nenhuma empresa interessada em prestar os serviços para Joinville, o que justificou a DL 51061/2022).

- PREGÃO ELETRÔNICO 21100/2022 - Facilities: Contratação de Empresa para Prestação dos Serviços de Portaria, Recepção, Manutenção Predial, Copeiragem, Jardinagem, Auxiliar de Almoxarifado (Realizado pela reitoria com auxílio do Câmpus Joinville).
- PREGÃO ELETRÔNICO 21103/2022 - Concessão Administrativa de Espaço Público Edificado para Alocação e Instalação de Cantina no Câmpus Joinville do IFSC.
- PREGÃO ELETRÔNICO 21135/2022 - Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Laudos.
- PREGÃO ELETRÔNICO 21137/2022 - Contratação de Empresa para Fornecimento De Serviços De Limpeza (Realizado por vários Câmpus).
- PREGÃO ELETRÔNICO 21007/2022 - Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Transporte de Passageiros (Realizado pelo Câmpus Gaspar com envolvimento de Joinville nos itens para o Câmpus).
- REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO EM CONJUNTO COM DEPTO DE OBRAS E ENGENHARIA (DOE-REI) 61008/2022 - Obras de Adequação da Acessibilidade do Câmpus Joinville.

➤ ***Comissão de planejamento dos itens de consumo eletroeletrônico para pregão da Rede do IFSC***

Foram avaliados pelas áreas envolvidas no processo quais os itens dos pregões anteriores deveriam permanecer para o pregão atual e na sequência foram feitos novos orçamentos dos itens que permaneceram. Também foram incluídos itens de outros câmpus com seus respectivos orçamentos.

➤ ***Comissão SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022***

A Comissão SNCT 2022 foi responsável pelo planejamento, organização e implementação da Semana Nacional da Ciência e Tecnologia 2022, que teve como tema o "Bicentenário da independência: 200 anos de ciência, tecnologia e inovação no Brasil".

Durante a fase de planejamento a comissão se reuniu regularmente para deliberar a respeito das atividades que iriam compor a grade de programação. Uma



vez definido o planejamento das atividades, foi dividido entre os membros da comissão as atribuições das responsabilidades a fim de assegurar que todas as atividades ocorressem de modo sistematizado e garantindo a participação de toda a comunidade acadêmica.

[As atividades ocorreram no dia 18 de outubro e entre os dias 27 e 28 do mesmo mês.](#) Como resultado do trabalho desta comissão o evento teve as seguintes atividades: Exposição do Planetário Móvel da UDESC, momento em que a comunidade escolar pode aprender sobre o sistema solar por meio de vídeos e palestras; Palestra com transmissão simultânea no canal do IFSC Joinville no Youtube como tema [“Concepção de membranas eletrofiadas com fibras nanométricas e suas aplicações no campo da saúde e indústria”](#), com a diretora da DBM Eletrotech, Márcia Adriana Tomaz; e Apresentação dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos em 2021 por professores e estudantes dos cursos superiores de Enfermagem, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Tecnologia em Gestão Hospitalar.

➤ ***Comissão organizadora do evento “Diálogos sobre saúde mental no Outubro Rosa”***

O [evento](#) ocorreu em 06/10/2022 no período vespertino, no auditório do Câmpus. O público-alvo foi constituído por estudantes e docentes do Curso Técnico em Enfermagem, do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar e servidoras do IF-SC.

A abertura do evento foi realizada pela Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão Professora Dayane Clock Luiz. Convidada pela comissão organizadora, a enfermeira Patrícia Samu Ferreira Batista, da Gerência Regional de Saúde de Joinville, falou sobre “O papel da Enfermagem e da Gestão na construção de uma sociedade sem manicômios”, e a também enfermeira Denise Thum, da Prefeitura de Jaraguá do Sul, fez o “Relato de experiência no enfrentamento do câncer de mama”. Finalizando o evento, a professora Márcia Bet Kohls, que estava responsável pela mediação, fez uma breve fala interligando os assuntos e em seguida recebeu uma homenagem de um ex-aluno.

**06 outubro**

Diálogos sobre  
**SAÚDE MENTAL**  
no  
**OUTUBRO ROSA**



Mês de prevenção  
ao câncer de mama



10 de outubro:  
Dia Mundial da  
Saúde Mental



Data: 06/10/2022  
Hora: 13:30 às 15:30  
Local: Auditório do IFSC

## Programação

**Abertura:** Enfermeira Profa. Dayane Clock Luiz  
(Diretora DEPE IFSC)

**O papel da Enfermagem e da Gestão na  
construção de uma sociedade sem  
manicômios**

Enfermeira Patrícia Samu Ferreira Batista  
(Gerência Regional de Saúde de Joinville)

**Mediadora:** Enfermeira Márcia bet Kohls  
(Docente do IFSC)

**Relato de experiência no enfrentamento ao  
câncer de mama**

Enfermeira Denise Thum  
(Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul)

**Palavras Finais:** Raphael Henrique Travia  
(Coordenador Pedagógico IFSC)

Figura 6 - Convite e programação do evento Diálogos sobre Saúde Mental no Outubro Rosa..

- **Comissão de elaboração do PPC dos Cursos FIC de Práticas Pedagógicas de Letramento Audiovisual, FIC de Práticas Pedagógicas de Letramento Musical e FIC de Práticas Pedagógicas de Letramento Cênico.**

A comissão submeteu à aprovação do Colegiado do câmpus, em sua reunião ordinária de dezembro de 2022 o PPC do curso FIC de Práticas Pedagógicas de Letramento Audiovisual, sendo que o mesmo foi rejeitado, por não ter havido articulação com a área a que ficará submetido o FIC - Cultura Geral. Os trabalhos de confecção dos PPCs restantes prosseguem para os demais cursos previstos.

- **Comissão de implantação da Sistematização da Assistência de Enfermagem - SAE na Maternidade Darcy Vargas de Joinville em Contrapartida dos estágios**

A comissão trabalhou durante todo o período em parceria com os profissionais de Enfermagem da Maternidade Darcy Vargas. Foram realizadas diversas reuniões *in loco* com os profissionais da maternidade e aplicação de instrumentos de coleta de dados, com posterior análise e validação. Trata-se de uma comissão com atividades por longo período, pois é um trabalho volumoso e





extenso. Dois produtos estão em fase validação e 3 em fase de construção. Há atividades em execução e planejamento anual de seguimento.

➤ ***Comissão de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Enfermagem pelo INEP***

A comissão trabalhou e ainda trabalha na organização de materiais para o Processo de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Enfermagem. A visita de avaliação está agendada para o período de 09 a 13/04/23.

➤ ***Grupo de trabalho do Laboratório de Física e Química do Câmpus Joinville.***

O Grupo de trabalho do Laboratório de Física e Química fez reuniões periódicas para o planejamento e organização das atividades experimentais das unidades curriculares de Física dos cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Técnico Integrado em Mecânica e Técnico Integrado em Eletroeletrônica.

Foram elaborados roteiros para as práticas de laboratório utilizando alguns kits já existentes. Em 2023 continuaremos os trabalhos do grupo, sendo o principal objetivo a elaboração de novos roteiros e a confecção de materiais de baixo custo para utilização nas aulas práticas de Física e Química.

O laboratório de Física e Química não possui todos os materiais e roteiros experimentais para atender plenamente as necessidades das unidades curriculares de Física e Química dos cursos de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Técnico Integrado em Mecânica e Técnico Integrado em Eletroeletrônica, sendo assim muito importante a continuidade dos trabalhos do GT em 2023.

➤ ***Comissão Organizadora da Semana da Enfermagem do Câmpus Joinville***

A [Semana da Enfermagem](#) abordou em sua edição de 2020 a atuação profissional na Pandemia. O evento foi realizado com parceria entre os cursos de Enfermagem do Câmpus Joinville do IFSC e superior de Enfermagem da Universidade da Região de Joinville (Univille). Com o tema “Os desafios e possibilidades da Enfermagem no pós-pandemia”, a programação alusiva aos dias do Enfermeiro (12 de maio) e do Técnico e do Auxiliar de Enfermagem (20 de maio) contou com apresentações de profissionais gestores que vivenciaram as incertezas, dificuldades e problemas da Pandemia de COVID-19 na linha de frente.



Como forma de concretizar o agradecimento institucional do IFSC e da Univille aos profissionais que atuaram na linha de frente da Covid-19, a Semana de Enfermagem reservou um momento especial para homenagear enfermeiros, técnicos e auxiliares dos hospitais e pronto atendimentos do município. Os representantes de cada categoria foram indicados pelos gerentes de setores.

A programação contou ainda com a premiação de projetos desenvolvidos por acadêmicos dos cursos de graduação em Enfermagem das duas instituições. Dos 19 projetos inscritos, seis receberam premiação, como forma de incentivo à atuação em atividades de pesquisa e extensão.

➤ ***Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Joinville***

A comissão foi composta por representantes das quatro Coordenadorias de área, duas diretorias e do Departamento de Administração sob coordenação da articuladora do Câmpus no Planejamento Anual de Trabalho 2023 do Câmpus Joinville. A metodologia utilizada para a priorização dos projetos cadastrados foi a análise de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT). O ranqueamento foi apreciado pelos membros do Conselho de Gestão e aprovado no Colegiado do Câmpus, resultando na Resolução nº 58/2022.

➤ ***Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP***

A Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP trabalhou na Aprovação dos Mapas de Riscos do Câmpus Joinville, submetendo ao Colegiado em 20 de abril de 2022, resultando na Resolução 54/2022.

➤ ***Comissão de planejamento, organização e execução da Aula Magna do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville***

A comissão planejou e organizou a Aula Magna do curso de Bacharelado em Enfermagem do Câmpus Joinville, que aconteceu na sexta-feira, dia 29 de abril de 2022, e contou com a presença de todas as turmas (70 alunos) e 15 docentes do curso. Com o tema "A dupla-titulação de doutorado na Enfermagem: experiências e desafios" com a palestrante Dra. Enfermeira Maristel Kasper.



Figura 7 - Convite para Aula Magna 2022 do Curso de Bacharelado em Enfermagem.

➤ **Comissão de Atualização dos Protocolos Operacionais de Técnicas da Enfermagem**

Foram realizadas, com apoio dos docentes do curso, a revisão e construção de novos protocolos que foram disponibilizados aos alunos e docentes para uso nas rotinas de trabalho no Laboratório de Enfermagem e nos campos práticos de estágios. Foi possível finalizar 155 protocolos que foram divulgados aos estudantes por meio das páginas dos cursos. A segunda versão da publicação será entregue em 2023.

➤ **Comissão de organização do evento da Semana da Engenharia**

A comissão foi responsável pelo planejamento e execução da 3ª edição da Semana Acadêmica da Engenharia Mecânica, que foi realizada juntamente com os alunos e professores da Engenharia Elétrica e passou a ser chamada de Semana Acadêmica das Engenharias. Este evento de extensão teve a participação dos alunos das duas engenharias do câmpus e contou com 4 noites de palestras e minicursos, com público aproximado de 250 pessoas.

➤ **Comissão de reconhecimento do curso de Engenharia Mecânica**

A comissão preparou toda a documentação para a visita virtual dos avaliadores do INEP e acompanhou as reuniões durante os três dias de visita. O resultado alcançado foi o conceito máximo do MEC.



➤ ***Comissão examinadora - Extraordinário Aproveitamento de Estudos - Engenharia Mecânica***

A comissão foi responsável por organizar as etapas para responder a solicitação de extraordinário aproveitamento de estudos. As etapas executadas foram: avaliação de memorial, arguição de conhecimento e prova escrita. Através das atividades desenvolvidas a comissão cumpriu com o objetivo proposto.

➤ ***Comissão Permanente de Validação de Experiência Profissional como Estágio Obrigatório do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar do Câmpus Joinville.***

As atividades da comissão acontecem conforme as demandas protocoladas pelos alunos no setor de estágio. No semestre 2022-2 foram abertos 05 processos de validação de estágio por experiência profissional, sendo 02 por participação em atividade de extensão e 03 por atividade laboral.

➤ ***Comissão de curricularização da extensão no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar***

Devido ao afastamento de professor substituto por motivo de saúde, houve necessidade de professores efetivos envolvidos nas comissões aumentarem a carga horária em sala de aula, com unidades curriculares novas. Conseqüentemente, demandando mais horas também para organização do ensino. Desta forma, houve dificuldade de dar continuidade às atividades da comissão a partir de agosto de 2022.

➤ ***Comissão de Heteroidentificação***

O trabalho desenvolvido pela comissão de heteroidentificação do Câmpus Joinville seguiu todas as práticas de acolhimento dos(as) candidatos(as) ingressantes pela reserva de vagas para pretos, pardos e indígenas durante o ano de 2022, pautando-se no respeito à dignidade da pessoa humana, na observância do contraditório e da ampla defesa e na garantia de padronização e de igualdade de tratamento entre os(as) candidatos(as) submetidos ao procedimento de heteroidentificação promovido na mesma seleção pública; Os trabalhos foram constituídos dos seguintes momentos:

I – acolhimento do(a) candidato(a) com a solicitação de apresentação de documento oficial de identificação com foto, conforme exigência contida em edital;

II – apresentação dos(as) membros da Comissão de Heteroidentificação;



III – comunicação ao(à) candidato(a) sobre as formas utilizadas de registro da entrevista e filmagem;

IV – verificação da autodeclaração assinada;

V – formulação de perguntas padronizadas referentes à inscrição e à identificação do candidato previamente definidas pelas Comissões de Heteroidentificação do IFSC para todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros (pretos ou pardos);

VI – orientação do(a) candidato(a) sobre os demais procedimentos quanto à tramitação do processo; e

VII – parecer da comissão, devidamente justificado, quanto ao seu deferimento ou indeferimento, que será realizado sem a presença do(a) candidato(a).

➤ ***Comissão organizadora da III Semana da Cultura Geral***

A Semana da Cultura Geral do Câmpus é um evento organizado pelos professores da área da Cultura Geral. A terceira edição foi intitulada “Modernidade: Avanços e Retrocessos”, e objetivou-se analisar, a partir do centenário da Semana de Arte Moderna de 1922, quais avanços e retrocessos acometeram à humanidade e em especial à sociedade brasileira nestes anos que se passaram.

No ano de 2022, a organização se viu frente a um desafio, pois devido ao retorno das atividades presenciais foi preciso repensar a estrutura do evento. Primeiramente optou-se por focar apenas nos cursos técnicos integrados, por serem os cursos com maior atuação da área. Em seguida, optou-se pela realização de um evento dividido em duas partes: palestras e oficinas. As palestras foram realizadas em formato híbrido. Para atender aos estudantes de cada período, uma parte das turmas foi alocada no auditório do Câmpus e as outras acompanharam de suas salas de aula, por meio do canal do Câmpus no Youtube, onde os vídeos estão disponíveis para visualização. Após o término das palestras, os estudantes participaram de oficinas, organizadas ou ministradas pelos docentes da Cultura Geral. Além das palestras e oficinas, foram realizadas atividades culturais, nas quais participaram servidores e estudantes do câmpus.



➤ **Comissão PNAE**

O ano de 2022 começou com a entrega dos últimos itens que foram adquiridos ainda em 2021. O novo processo de compra de itens de alimentação iniciou em maio e foi finalizado em agosto, com a distribuição destes a partir de setembro. Os itens adquiridos foram frutas (bananas, laranja, tangerina, maçã) e biscoitos. No final de 2022 foram realizadas novas consultas a fornecedores para que antecipadamente fosse dado início ao processo para 2023, evitando atrasos e interrupções no fornecimento. De um modo geral a comissão alcançou, se não todo o objetivo, grande parte do que foi planejado.

➤ **Comissão de Reestruturação do PPC do Curso Técnico Concomitante em Mecânica do Câmpus Joinville do IFSC**

A partir dos trabalhos da comissão presidida pelo professor Miguel Tobias Bahia, os objetivos principais da comissão foram: Estruturar o PPC a partir das unidades curriculares estabelecidas a partir da redução da carga horária de 2000hr para 1200hr; Montagem dos planos de ensino das unidades curriculares, abordando realmente um curso de perfil técnico de ensino médio; Discussão sobre a modalidade de ensino: foi definida a modalidade subsequente; Discussão de uma possível divisão de turma para aproveitamento melhor dos laboratórios.

O PPC está em fase de finalização para aprovação na área, faltando definir o tema sobre a parcela do ensino EaD. Neste tópico os professores pediram mais um tempo para analisar as legislações vigentes. Em relação à carga horária prática de cada UC, está em andamento através de fórum por e-mail.

➤ **Comissão do processo de renovação de reconhecimento do Curso de Engenharia Elétrica**

O grupo de trabalho elaborou as respostas dos questionários das etapas do processo, juntou partes dos documentos em um banco de dados virtual e solicitou junto ao NDE alguns relatórios e elaboração de regulamentos.

➤ **Comissão Recursal do Câmpus Joinville para a etapa de matrículas do processo de ingresso 2022-1 e 2022-2**

Esta comissão atuou durante todos os processos de matrícula do ano de 2022. Foi responsável pela avaliação de XX recursos apresentados por candidatos que tiveram suas matrículas indeferidas após submissão de documentação considerada insuficiente e/ou inadequada pela primeira análise documental.





## Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social

A Coordenadoria de Relações Externas e Comunicação Social é vinculada à Direção-Geral do Câmpus e foi coordenada em 2022 pelo servidor Peterson de Souza Mattos e contou com a jornalista regionalizada, Liane Maria Dani.

### *Principais atividades realizadas*

Organização dos eventos de formaturas dos estudantes do Câmpus. Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 08/04/2022; Formatura do Técnico em Enfermagem em 30/04/2022; Formaturas dos técnicos em Eletroeletrônica e Mecânica em 27/08/2022. Colação de Grau dos Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, Gestão Hospitalar e Mecatrônica Industrial em 30/04/2022; Colação de Grau dos Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Gestão Hospitalar em 10/09/2022; Colações de Grau em Gabinete: Mecatrônica Industrial em 14/04/2022, Gestão Hospitalar em 16/05/2022 e em 13/10/2022.

Campanhas de Ingresso e orientação aos candidatos e ingressantes:

- 2022.1 com matrículas dos cursos técnicos a partir de janeiro e campanha para inscrições no Sisu e matrículas a partir de fevereiro/2022;
- 2022.2 com campanha a partir de abril e matrículas a partir de junho;
- 2023.1 com a campanha de ingresso iniciando-se em setembro de 2022.

Soma-se também a participação em reuniões de trabalho das áreas Relações Externas e Jornalismo e institucionais de comissões, fóruns, colegiados, eventos de capacitação institucional e com a comunidade externa.

O trabalho da jornalista regionalizada, que atende aos Câmpus Joinville e Canoinhas, além de demandas específicas da Reitoria, concentra atividades de planejamento de pautas, produção de matérias jornalísticas, contribuição aos demais jornalistas para repasse de fontes e informações dos Câmpus para produção de conteúdo sistêmico, monitoramento e publicações no site e nas redes sociais e assessoria de imprensa.

Especificamente sobre a produção de matérias, em 2022, a jornalista redigiu 292 textos jornalísticos, a maioria para os Câmpus Joinville e Canoinhas, mas também para a Diretoria de Comunicação como um todo e envio para a imprensa.





As funções seguem em fluxo contínuo e permitem que as ações realizadas no IFSC e nos Câmpus de atuação, por seus servidores e estudantes, sejam amplamente divulgadas. Participou também de grupos de trabalho de estudo para melhorias do sistema Liferay, usado pelo Portal do IFSC e sites dos Câmpus.

O Instagram do Câmpus Joinville foi criado em agosto de 2022, além do Instagram o câmpus mantém as redes sociais próprias: Facebook e Youtube. O setor mantém a produção de conteúdo para as redes sociais do câmpus, destaque para o Instagram e Facebook, com stories diários e postagens no feed de notícias.

### *Projetos de melhorias*

Aprimorar os procedimentos para consolidação profissional dos cerimoniais de formatura em observância das normativas e fluxos necessários e estimulando a visita da comunidade externa ao IFSC Câmpus Joinville.

Aumentar o fluxo das visitas da comunidade externa ao IFSC Câmpus Joinville e a visita do IFSC às escolas e instituições comunitárias.

Aprimorar a padronização nos procedimentos do setor, facilitando a aplicação regimental e legal, buscando aprimorar as características em torno do contexto educacional público e institucional.

Padronizar o registro e organização das atividades de trabalho.

Analisar periodicamente os processos administrativos e adequá-los se necessário.

Consolidar e ampliar a padronização da comunicação com o público nos diversos canais de comunicação, em especial para a comunicação rápida e objetiva para divulgação de ingresso, orientação aos candidatos e acolhimento aos ingressantes.

Fomentar gradativamente a produção de dados estatísticos do Ingresso.

### *Projetos apresentados ao PAT*

Campanha de Ingresso, Eventos e Materiais Gráficos.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Organização da logística do fluxo de comunicação vinculada a campanha de ingresso, candidatos e ingressantes por meio da otimização da divulgação e contato



com este público, em consonância com o cronograma dos processos seletivos, e observância da trajetória do ingressante até a matrícula, buscando a melhor comunicação e melhorias dos procedimentos. Para isso serão necessários mais servidores dedicados a esta atividade que hoje se encontra majoritariamente virtual e necessitando de melhorias, com mais servidores na divulgação e acolhimento ao público-alvo do IFSC.

Ressalta-se que durante a Pandemia foi necessário ampliar a estrutura e dedicação voltada a atenção à comunicação com os públicos externos, potenciais alunos e ingressantes, além da consolidação dos procedimentos informatizados. Não temos tempo nem quadro suficiente de servidores para a atual demanda.



## 5. ÓRGÃOS COLEGIADOS

Segundo o regimento interno do Câmpus Joinville, os órgãos colegiados do Câmpus são: I. Assembleia Geral; II. Colegiado do Câmpus; III. Conselho de Gestão; IV. Colegiados dos Cursos de Graduação.

Neste capítulo serão abordados os trabalhos desenvolvidos pelo Colegiado do Câmpus e pelo Conselho de Gestão, tendo em vista que não houve Assembleia Geral convocada no ano de 2022 e que os Colegiados dos Cursos de Graduação terão espaços próprios em capítulo posterior.

### Colegiado do Câmpus

O Colegiado do Câmpus Joinville é órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior, no âmbito do câmpus, de forma a assessorar o diretor-geral para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC. O Colegiado do Câmpus é regido pelo Art 61 do Regimento Geral do IFSC e regulamentado pela Resolução do Colegiado nº 29/2020.

Em 2022 o Colegiado foi composto pelas seguintes representações, que cumpriram o mandato 2021-2022:

#### Representação da gestão do Câmpus

Maick da Silveira Viana - Presidente  
Dayane Clock Luiz - Titular  
Karin Fetter - Titular

#### Representação do segmento discente

Rhamara Seibert Barreto – Titular  
Gustavo Alves de Souza – Titular  
Maria Eduarda Carneiro – Suplente  
Vitor Marcante – Suplente – Suplente

#### Representação do segmento docente

Juliana da Silva – Titular



Reginalda Maciel – Titular  
Anael Preman Krelling – Suplente  
Anderson dos Santos – Suplente

### Representação do segmento técnico-administrativo

Débora Link – Titular  
Rogério Ferreira Fragoso – Titular  
Fabiane Marques da Cruz Crivellaro – Suplente<sup>3</sup>

### Representantes da sociedade civil

Cleberon de Lima Mendes – Titular (Secretaria Municipal de Educação de Joinville)  
Cleia Aparecida Clemente Giosole – Titular (Conselho Local de Saúde Bairro Costa e Silva)  
Mário José Bruckheimer – Suplente (Secretaria Municipal de Saúde)  
Sílvio Meyer – Suplente (Conselho Comunitário do Bairro Costa e Silva)

Ao longo de 2022 o Colegiado do Câmpus realizou 07 reuniões, sendo 06 ordinárias e 1 extraordinária, conforme datas e atas ordenadas abaixo<sup>4</sup>:

1. [Reunião Ordinária de 23/02/2022](#)
2. [Reunião Ordinária de 20/04/2022](#)
3. [Reunião Ordinária de 06/07/2022](#)
4. [Reunião Extraordinária de 22/07/2022](#)
5. [Reunião Ordinária de 19/10/2022](#)
6. [Reunião Ordinária de 16/11/2022](#)
7. [Reunião Ordinária de 16/12/2022](#)

Os pontos de pautas que foram deliberados nas reuniões resultaram na publicação de 29 Resoluções, das quais podemos destacar as relacionadas aos ajustes curriculares nos PPCs dos cursos, calendário acadêmico, acionamento de fases da PSS, Plano Anual de Trabalho de 2022 e processos de escolhas de coordenações do câmpus.

São listadas abaixo todas as Resoluções publicados em 2022<sup>5</sup>:

1. [075/2022](#) - *Aprova, ad referendum, o Calendário Acadêmico 2023 e revoga a Resolução 64/2022/COLEGIADO de 20 de outubro de 2022.*

<sup>3</sup> Removida do Câmpus em 05/12/2022

<sup>4</sup> As atas podem ser acessadas clicando em cima da data específica.

<sup>5</sup> As resoluções podem ser acessadas clicando em cima do seu respectivo número.



2. [074/2022](#) - Aprova, nas instâncias do câmpus, a alteração do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Câmpus Joinville, com anexo.
3. [073/2022](#) - Aprova o Plano Anual de Trabalho – PAT 2023 do Câmpus Joinville do IFSC.
4. [072/2022](#) - Homologa o resultado do processo de escolha do ocupante da função de Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar do Câmpus Joinville, conforme edital no 09/DG/CJ/2022.
5. [071/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Edital no 09/2022/DG/CJ – Processo de escolha de novo ocupante da função comissionada de Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar - Câmpus Joinville
6. [070/2022](#) - Homologa o resultado final do processo eleitoral que escolheu os representantes discentes, docentes e técnico-administrativos para compor o Colegiado do Câmpus Joinville para exercer o mandato no biênio 2023 – 2024.
7. [069/2022](#) - Aprova o Calendário Acadêmico 2022 e revoga a Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville / IFSC nº 55/2022.
8. [068/2022](#) - Retifica, ad referendum, o cronograma do Edital nº 08/2022/DG/CJ, referente ao processo de escolha de representantes docentes, técnicos administrativos e discentes para compor o Colegiado do Câmpus Joinville para mandato de dois anos (2023 – 2024).
9. [067/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Edital nº 08/2022/DG/CJ, referente ao processo de escolha de representantes docentes, técnicos administrativos e discentes para compor o Colegiado do Câmpus Joinville para mandato de dois anos (2023 – 2024)
10. [066/2022](#) - Aprova o Manual de Utilização do Laboratório Didático de Formação Específica – Enfermagem (LADIFE) do Câmpus Joinville do IFSC.
11. [065/2022](#) - Homologa o resultado do processo de escolha dos ocupantes das funções de Coordenador da Área de Cultura Geral, Coordenador dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica e Coordenador do Curso Técnico Concomitante em Teatro, do Câmpus Joinville, conforme editais nº 06 e nº 07/2022/DG/CJ.
12. [064/2022](#) - Aprova o Calendário Acadêmico 2023.
13. [063/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Edital nº 07/2022/DG/CJ – Processo de escolha de novos ocupantes da Coordenadoria dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica – FCC e da Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Teatro - FCC do Câmpus Joinville.



14. [062/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Edital nº 06/2022/DG/CJ – Processo de escolha de novo ocupante da função comissionada de Coordenador da Área de Cultura Geral.
15. [061/2022](#) - Homologa, ad referendum, resultado do processo de escolha do ocupante da função de Coordenador dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica do Câmpus Joinville, conforme edital 05/DG/CJ/2022.
16. [060/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Edital nº 05/2022/DG/CJ – Processo de escolha de novo ocupante da função comissionada de Coordenador dos Cursos Técnicos em Eletroeletrônica.
17. [059/2022](#) - Aprova o Relatório de Gestão do Câmpus Joinville do IFSC – Exercício 2021
18. [058/2022](#) - Aprova o Plano Anual de Trabalho – PAT 2023 do Câmpus Joinville do IFSC.
19. [057/2022](#) - Aprova a alteração de componentes curriculares definidos no PPC do Curso Técnico Subsequente em Enfermagem do Câmpus Joinville para 2022/2.
20. [056/2022](#) - Aprova a reestruturação do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Câmpus Joinville.
21. [055/2022](#) - Aprova o Calendário Acadêmico 2022 e revoga a Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville / IFSC nº 52, de 25 de abril de 2022.
22. [054/2022](#) - Aprova os Mapas de Risco dos ambientes do Câmpus Joinville.
23. [053/2022](#) - Recomenda, ad referendum, o uso de máscaras nas dependências do Câmpus Joinville, em caráter facultativo.
24. [052/2022](#) - Aprova o Calendário Acadêmico 2022 e revoga a Resolução do Colegiado do Câmpus Joinville / IFSC nº 50, de 07 de março de 2022.
25. [051/2022](#) - Aprova, ad referendum, a extinção do distanciamento mínimo entre indivíduos no Câmpus Joinville.
26. [050/2022](#) - Aprova, ad referendum, o Calendário Acadêmico 2022 e revoga a Resolução 36/2021.
27. [049/2022](#) - Aprova o Calendário de Reuniões Ordinárias do Colegiado do Câmpus Joinville para o ano de 2022.
28. [048/2022](#) - Aciona, no Câmpus Joinville, a Fase 5 da Política de Segurança Sanitária do IFSC, a partir do dia 14/03/2022.
29. [047/2022](#) - Aprova a suspensão das matrículas especiais no Câmpus Joinville, excepcionalmente, para o semestre 2022-1.



## Conselho de Gestão do Câmpus

O Conselho de Gestão é órgão consultivo, de assessoramento ao diretor-geral do câmpus, e é composto pelo próprio diretor-geral, pela diretora de ensino, pesquisa e extensão, pela Chefe do Departamento de Administração, pelo Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis e pelos coordenadores do câmpus. O Conselho de Gestão é regido pelo Artigo 12 do Regimento Interno do Câmpus Joinville e foi regulamentado pela Resolução nº 11/2018/COLEGIADO.

Ao longo de 2022 o Conselho de Gestão do Câmpus Joinville realizou seis reuniões, sendo cinco ordinárias e 1 extraordinária<sup>6</sup>:

1. [Reunião Ordinária de 14/02/2022](#)
2. [Reunião Ordinária de 24/03/2022](#)
3. [Reunião Ordinária de 09/05/2022](#)
4. [Reunião Ordinária de 13/06/2022](#)
5. [Reunião Ordinária de 12/09/2022](#)
6. [Reunião extraordinária de 03/10/2022](#)

O Conselho de Gestão do Câmpus realizou análises e discussões ao longo de 2022 sobre variados temas pertinentes à gestão do câmpus, entre os quais podemos destacar aqueles relacionados ao Plano Anual de Trabalho, acionamento de fases da PSS, Programa de Gestão e Calendário Acadêmico.

---

<sup>6</sup> As súmulas podem ser acessadas clicando em cima da data específica.





## 6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DAM

De acordo com o artigo 30 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Administração, vinculado à Direção-Geral do Câmpus é o órgão que planeja, coordena, supervisiona, acompanha e avalia as políticas e ações orçamentárias, financeiras, de gestão de pessoas, de estrutura física, tecnológica e material do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo IFSC.

A Técnica Administrativa em Educação Karin Fetter é a atual chefe deste departamento.

### Orçamento 2022 do Câmpus Joinville

As movimentações orçamentárias de 2022 iniciaram na primeira quinzena de janeiro, quando a Diretoria de Orçamento e Execução Financeira do IFSC descentralizou créditos correspondentes a 1/12 do orçamento, 8,33% do total previsto para custeio e capacitação. Ainda em janeiro, os outros 11/12 foram liberados. Assim, 100% do orçamento de custeio e capacitação foram creditados aos câmpus. Adicionalmente, foram descentralizados 94% do recurso de investimento, ficando 6% contingenciado.

Porém, 22 dias depois, no dia 17 de fevereiro, foi lançado um Limite Orçamentário devido ao Decreto 10.961, que limitou os empenhos em 3/18 do orçamento que havia sido liberado.

Em 27 de maio de 2022, a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO) enviou a mensagem nº 2022/0538928 oficializando a realização de um bloqueio orçamentário de 14,54% do orçamento total e 18,98% das fontes 8100 e 8150 (custeio e investimento). Para o Câmpus Joinville, este bloqueio foi de R\$531.172,00. No início de junho houve um desbloqueio parcial, continuando bloqueado 9,39% do orçamento (R\$262.740,00).



Em 20 de setembro o Câmpus aproveitou uma janela de remanejamento orçamentário e solicitou alteração de Custeio para Investimento de R\$30.000,00 e de Capacitação para Investimento de R\$11.327,00.

Em 30 de setembro foi publicado o Decreto 11.216, que estabeleceu limitação de movimentação e empenho para o Ministério da Educação até o mês de novembro do corrente exercício. Para cumprir a norma citada, após deliberação do Comitê de Governança para a Gestão Orçamentária e Financeira - CGGOF, dentre outras medidas, foi realizado no dia 04 de outubro o estorno do equivalente a 5,8% da dotação.

No início de outubro o valor contingenciado (6,12%) foi descentralizado aos câmpus. Uma semana depois, também retorna para o Câmpus o valor remanejado de R\$30.000 (custeio para investimento), e no início de novembro retorna o valor remanejado de R\$11.327,00 (capacitação para investimento).

Em 22 de novembro uma nova solicitação de alteração remanejando custeio para investimento foi realizada. Desta vez o valor foi de R\$101.361,00. Em 28 de novembro foi recolhido o limite orçamentário, utilizando como justificativa o Decreto 10.961. A emissão e reforços de empenhos foram suspensos.

Em 5 de dezembro a Direção do Câmpus Joinville encaminhou a todos os servidores a Nota Oficial do IFSC sobre os cortes orçamentários:

O Instituto Federal de Santa Catarina vem a público informar um novo golpe sofrido em relação ao orçamento de 2022. Menos de 24 horas após sinalizar o desbloqueio dos R\$ 7.887.417,46 de limite de empenho que foram bloqueados em 28 de novembro, o governo federal ampliou o corte para quase R\$ 11 milhões e retirou não apenas o limite de empenho, mas também a disponibilização de financeiro para pagamento das despesas já efetuadas.

Na prática, significa dizer que, além de não poder gerar novas despesas, teremos que cancelar aquelas já previstas (empenhos já efetuados) e aquelas que foram liquidadas – serviços já feitos e, portanto, cujos prestadores merecem e precisam ser pagos – não poderão ser honrados pela instituição.

Temos atualmente cerca de R\$ 100 mil disponíveis, para o pagamento de todas as despesas do IFSC no mês de dezembro, sendo que cerca de R\$ 3 milhões já foram liquidadas.

Estamos reunidos para, novamente, buscarmos a reversão desse quadro. Caso isso não aconteça, a previsão é de um cenário caótico, com reflexos em toda a sociedade – reflexos estes que vão além do sucateamento da Educação Profissional



e Tecnológica, pois atingirão as empresas e fornecedores que dependem do IFSC, uma instituição presente em 20 cidades de Santa Catarina.

O impacto dessa vez será sentido já nesta semana. Dos R\$ 100 mil citados acima, a gestão priorizará a Assistência Estudantil – que envolve o pagamento de bolsas, auxílio alimentação e auxílio financeiro, mas não há garantias de 100% de pagamento para todos os estudantes.

Novamente, conclamamos a população que nos ajude a defender o IFSC, uma instituição centenária, pública, gratuita e de qualidade e cujos nascimento, história e missão sempre tiveram o foco na educação profissional inclusiva, cidadã e transformadora.

Em 20 de dezembro a Diretoria de Orçamento e Execução Financeira informou que foi feita descentralização dos R\$101.361,00 (custeio para investimento) - resultado da alteração orçamentária solicitada em novembro.

Havia a expectativa da vinda de cerca de 200 mil reais em investimento (extra orçamentário) em 22 de dezembro. Foi feito um estudo envolvendo o Analista de TIC para aquisições na área de Tecnologias da Informação e Comunicação (softwares e computadores). Infelizmente a descentralização do recurso não foi concretizada.

### **Execução Orçamentária 2022 - Recursos do Câmpus Joinville:**

*100% do recurso descentralizado foi empenhado.*

*TOTAL EMPENHADO CUSTEIO - R\$2.360.707,33*

*TOTAL EMPENHADO INVESTIMENTO - R\$180.451,85*

*TOTAL EMPENHADO CAPACITAÇÃO - R\$1.460,00*

***VALOR TOTAL EMPENHADO EM 2022 - R\$2.542.619,18***

### *Relatório resumido das despesas com custeio*

Destaca-se nas despesas de custeio os pagamentos dos contratos terceirizados, capacitações, diárias e passagens, auxílios a pesquisadores e estudantes, e aquisições de materiais diversos como itens para manutenção do Câmpus e consumo das áreas. Como outras fontes (fonte 2994, PNAE, etc) temos ainda os pagamentos do PAEVs, aquisição de alimentos para distribuição aos



estudantes e o auxílio emergencial. Os detalhamentos das aquisições de custeio estão disponível no Relatório de Execução Orçamentária (Anexo I)<sup>7</sup>.

Para além do recurso do câmpus, o setor financeiro empenhou R\$70.019,02 em contratos de fornecimento de alimentação para os estudantes com fonte orçamentária da assistência estudantil (2994) e R\$57.813,16 da fonte PNAE/FNDE, totalizando empenhos no valor de R\$127.832,18.

### *Relatório resumido das despesas com investimento*

Destaca-se como despesas de investimento a contratação de empresa para instalação de parede em drywall na Coordenadoria de Gestão de Pessoas para atendimento da médica no Câmpus, material permanente para a área de Saúde e Serviço (Bomba de Infusão), material permanente da área da Mecânica (Afiadora de Ferramentas Universal) e materiais permanentes de Infraestrutura como: Televisor, Leitor de Código de Barras, Afiadora de Ferramentas Universal, Nobreak 1,5 Kva, Tripé Hidráulico, Esmerilhadeira, Martelo Rompedor, Macaco Hidráulico, Tela de Projeção, Projetor Multimídia, Licença do Software Asc Time Tables, Licença Educacional Windows Server, Bebedouros Industriais 200l em Inox com 4 Torneiras, Bebedouros de Pressão de Parede com Acessibilidade.

Os detalhamentos das aquisições de investimento estão disponível no Relatório de Execução Orçamentária (Anexo I)<sup>8</sup>.

Para além do recurso do câmpus, o setor financeiro empenhou R\$6.545,31 em materiais permanentes da Cultura Geral (Educação Física) e R\$9.681,00 em Bebedouros Industriais com recurso da assistência estudantil (2994).

### *Relatório resumido das despesas com capacitação*

O único empenho vinculado ao recurso de Capacitação do Câmpus Joinville é oriundo do processo de Inexigibilidade nº 41009/2022 para pagamento de inscrição dos servidores lotados no setor de compras no curso “Nova Lei Licitações - Dispensa, Inexigibilidade e Dispensa Eletrônica”, no valor total de R\$ 1.460,00.

---

<sup>7</sup> Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.

<sup>8</sup> Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.



Outro registro é de troca orçamentária por solicitação do Câmpus Gaspar, em 05/09/2022, no valor de R\$364,45. Descentralizado recurso de capacitação e retorno como custeio.

O restante do valor de capacitação (R\$11.327,00) foi remanejado para investimento.

Os detalhamentos das aquisições de custeio estão disponível no Relatório de Execução Orçamentária (Anexo I)<sup>9</sup>.

## **Chefia do Departamento de Administração**

### *Principais atividades realizadas*

Emissão de relatórios mensais do Tesouro Gerencial e verificação do saldo em conta para controle da execução orçamentária do câmpus.

Alimentação semanal da planilha de execução orçamentária na POCM - Plataforma Orçamentária de Controle Monitoramento (a partir da implantação em agosto de 2022).

Orientações para cadastro de memorandos de solicitação de empenho (custeio, investimento e capacitação), alimentação de planilhas de controle interno e acompanhamento das demandas.

Atendimentos às demandas internas de chefia, como controle de frequência, controle de frequência no SIGRH e SISGP (Programa de Gestão), controle e alterações de agendamento férias 2023, controle de rodízio referente ao final de ano de 2022, escalas de atendimento dos setores (presencial e em teletrabalho), orientações de trabalho, e atendimento às demandas operacionais dos setores de compras, financeiro e contratos quando servidores se afastaram para capacitação, saúde ou férias. Avaliação de desempenho dos servidores subordinados.

Para acompanhar os trabalhos realizados na modalidade de PGD em teletrabalho foram realizadas reuniões online com os servidores que trabalham com financeiro, compras e contratos. Também foram feitas reuniões específicas entre chefia e servidores do compras e contratos para alinhar o cronograma e andamento dos processos de aquisição com contrato.

---

<sup>9</sup> Pode haver alterações de valores considerando cancelamentos de empenhos a pedido dos fornecedores.



Como chefia de departamento houve também a participação nas reuniões convocadas pela PROAD no decorrer do ano de 2022.

Suporte ao trabalho das três coordenadorias vinculadas ao DAM (infraestrutura e engenharia, gestão de pessoas e tecnologia da informação e comunicação) e dos 3 setores vinculados diretamente à chefia do departamento (compras, contratos, financeiro).

Somado a isso, a chefia de departamento participou das comissões de Sustentabilidade e de Planejamento de novas contratações: fornecimento de conectividade IP dedicado à rede internet, software edgcam, serviço de coleta de resíduos das áreas de elétrica e mecânica, serviço de limpeza, aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, prestação de serviço de cantina, manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos. Comissão COVID.

Ainda neste tema, juntamente com os membros da Comissão da Sustentabilidade, participou da organização para realização do evento: Semana do Meio Ambiente, que aconteceu presencialmente no Câmpus nos dias 31/05 e 03/06/2022. As palestras e oficinas contaram palestrantes que trouxeram temas nas áreas de Energia e Resíduos.

Como membro nato participou das reuniões do Conselho de Gestão e do Colegiado do Câmpus, e também das reuniões semanais da equipe de gestão em exercício do Câmpus.

Realizou também a gestão suplente de trinta contratos terceirizados do câmpus, fiscal técnica de um contrato, fiscal técnica suplente de oito contratos e fiscal administrativa de um contrato, o que envolve contato com prepostos das empresas e andamento de fluxos de renovação, prorrogação, controle de saldos, pagamentos de Notas Fiscais referentes à prestação de serviço.

Teve importante participação na implantação do Programa de Gestão no estudo, alinhamento com a equipe e lançamento da Chamada 01/2022 que atendeu ao Edital PGD nº 01/2022 Câmpus Joinville, para seleção de servidores para o teletrabalho.

Teve também envolvimento nos processos de compras do Programa de Segurança Alimentar do Estudante - PSAE. Foi Articuladora local do Plano Anual de Trabalho - PAT.





O trabalho da chefia de departamento de administração está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT 2022 - que se referem ao pagamento dos serviços terceirizados do Câmpus Joinville - e à orientação dos coordenadores de área com relação à liberação de recurso para execução dos Projetos de custeio, investimento e capacitação do PAT 2022. Os projetos da MUG foram executados com adequações. Relatório do PAT 2022 foi enviado no dia 18/01/2023 para a PRODIN com cópia para a Direção-geral.

O Departamento de Administração trabalha para realizar melhorias em todo o câmpus. Além dos contratos terceirizados essenciais para o funcionamento da Instituição como: abastecimento de veículos oficiais, cópia e locação de impressoras, telefonia móvel, telefonia fixa, energia elétrica, portaria, jardinagem, limpeza e conservação, vigilância, manutenção predial, copeiragem, manutenção de elevadores, locação de veículos para transporte de passageiros, controle de pragas, água e esgoto, manutenção ar condicionado, recepção, lavanderia, auxiliar de almoxarifado, seguros e licenciamento dos veículos oficiais e publicidade institucional, tivemos serviços realizados de forma pontual para: manutenção do sistema de automação do quadros de bombas, melhoria da casa de bombas do bloco 6, limpeza das calhas de todos os blocos do câmpus e manutenção em equipamentos de combate a incêndio.

Realizado ainda os processos de dispensas para coleta de Resíduos Sólidos e Líquidos das áreas de mecânica e elétrica; conserto de 3 veículos oficiais utilitários; Manutenção em torno CNC do Laboratório de mecânica, Instalação de Drywall para atendimento da médica na sala da CGP; Locação de ônibus para levar os estudantes no JIFSC em Jaraguá do Sul; e participação nas Dispensas para: contratação de empresa para serviço de confecção de laudos e materiais para a manutenção de alvará dos bombeiros, renovação da validade técnica do software timetables, e no processo de Inexigibilidade para a capacitação para servidores dos compras na nova lei das licitações. Processo de inexigibilidade para atualização do software Edgcam da mecânica. Processo de reconhecimento de dívida para pagamento de serviço emergencial do serviço realizado para conserto emergencial na Subestação de energia que ocorreu no dia 08/07/2022 e empenho para o RDC para Adequação de Acessibilidade para o Câmpus.



### *Capacitações*

Durante o ano de 2022 a chefe do departamento participou da Capacitação aos Colegiados de Câmpus do IFSC sobre o Programa de Gestão Teletrabalho e do Curso de Capacitação para usuários do Sistema Susep do Programa de Gestão (teletrabalho).

Na área de Planejamento, a chefia de departamento propôs uma oficina sobre o tema: *Elaborar projetos (no PAT) alinhados às iniciativas estratégicas diretamente relacionadas a sua unidade e que contenham a definição do orçamento, ações, indicadores de desempenho e metas a serem alcançadas*. A oficina foi realizada de maneira pontual, tirando dúvidas dos coordenadores participantes da Comissão de Planejamento.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Apesar do DAM ter repostado algumas vagas nos últimos dois anos, a maior dificuldade continua sendo trabalhar com uma equipe enxuta em um cenário no qual o número de processos e burocracia vem aumentando. Em 2022 mais um servidor lotado no DAM assumiu uma coordenação fora do departamento. Outro setor que ficou desfalcado foi a Coordenadoria de Infraestrutura, pois devido à alta demanda na Coordenadoria de Gestão de Pessoas foi necessário fazer uma alteração interna de lotação.

### **Setor de Contratos**

O setor de contratos contou com a participação de 03 servidores durante o ano de 2022, como fiscais administrativos e gestores dos contratos. Outros servidores do Câmpus compõem a equipe de fiscais técnicos nomeados por meio de portaria da Direção-Geral.

### *Principais atividades realizadas*

O setor realizou a gestão e fiscalizações administrativas e fiscalizações técnicas de 46 contratos (do câmpus ou institucionais) que estiveram vigentes durante algum período de 2022. O setor de contratos está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT que se referem à



gestão e fiscalização de todos os serviços terceirizados do Câmpus Joinville. Com participação nas melhorias para todo o câmpus, como a reforma do laboratório de enfermagem e cantina, e RDC preventivo de incêndio.

Na sequência a descrição das principais atividades:

Gestão do contrato: Coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e pelo público usuário; Contato com empresas contratadas para formalizar os atos preparatórios à instrução processual de prorrogações, alterações (supressão), suspensões e pagamento; Instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao Departamento de Contratos da Reitoria para formalização de prorrogação, alteração (supressão), suspensão, reequilíbrio e; Emissão do Relatório Circunstanciado de Gestão do Contrato (recebimento definitivo dos serviços); Instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao setor financeiro para liquidação de notas fiscais e faturas; Solicitação de emissão de portaria de designação da equipe de fiscalização nas alterações de fiscais; Participação no planejamento de novas contratações; Planejamento e condução da reunião inicial de novos contratos; Capacitação de fiscais técnicos e administrativos; Planejamento e condução da reunião de alinhamento de fiscalização com fiscais no início de novos contratos.

Fiscalização técnica: Programação da execução do serviço com as empresas contratadas; Instruções de trabalho aos funcionários terceirizados; Avaliação do serviço por meio do Instrumento de Medição do Resultado (IMR), levando em consideração se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado. Emissão do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica (recebimento provisório dos serviços); Participação no planejamento de novas contratações; Participação da reunião inicial de novos contratos.

Fiscalização administrativa: Acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; Emissão do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Administrativa (recebimento provisório



dos serviços); Participação no planejamento de novas contratações; Participação da reunião inicial de novos contratos.

No decorrer de 2022 foi realizada a Gestão e Fiscalização dos contratos nos seguintes serviços terceirizados:

- Vigilância - Contrato 013/2020
- Limpeza - Contrato 070/2017
- Portaria - Contrato 23/2016 (até 19/04/2022) Contrato 091/2022 (a partir de 20/10/2022)
- Manutenção Predial - Contrato 33/2018 (até 18/07/2022) e Contrato 091/2022 (a partir de 20/10/2022)
- Auxiliar de Almojarifado - Contrato 091/2022
- Jardinagem - Contrato 138/2019 (até 16/12/2022) e Contrato 091/2022 (a partir de 17/12/2022)
- Copeiragem - Contrato 091/2022
- Recepção - Contrato 135/2021 (até 01/12/2022) e Contrato 091/2022 (a partir de 02/12/2022)
- Tradutor e intérprete de Libras - Contrato 042/2022
- Alimentos - Banana Branca e Caturra - Contratos 99/2021, 108/2021, 141/2021 e 080/2022
- Alimentos - Tangerina, Maçã e Laranja - Contrato 081/2022
- Alimentos - Biscoito - Contratos 101/2021, 109/2021, 140/2021, 082/2022 e 083/2022
- Alimentos - Biscoito e Pão - Contratos 100/2021, 110/2021 e 137/2021
- Software Edgecam (mecânica) - Contrato 112/2018
- Serviços postais - Contrato 097/2016 (até 25/01/2022) e Contrato 023/2022 (a partir de 27/04/2022)
- Manutenção de ar condicionado - Contrato 040/2019
- Controle de pragas - Contrato 081/2019
- Fornecimento de água - Contrato 013/2012
- Fornecimento de energia - Contrato 093/2015
- Lavanderia - Contrato 020/2022
- Cantina - Contrato 055/2022
- Telefonia móvel - Contrato 028/2021



- Telefonia fixa - Contrato 046/2021
- Locação de impressoras multifuncionais - Contrato 116/2019
- Publicidade - Contrato 089/2020
- Manutenção de elevador - Contrato 030/2017
- Seguro para veículos oficiais utilitários - Contrato 026/2019
- Seguro para veículos oficiais pesados - Contrato 046/2020
- Transporte de Passageiros - Contrato 127/2022
- Combustíveis e lavagem de veículos - Contrato 011/2020
- Agenciamento de viagens para voos regulares domésticos e internacionais - Contrato 040/2018
- Emissão de Bilhetes - Passagens Terrestres Nacionais e Internacionais - Contrato 038/2022

### *Capacitações*

Uma das servidoras do setor participou do curso Capacitação aos Colegiados de Câmpus do IFSC sobre o Programa de Gestão Teletrabalho.

A outra servidora participou do Curso *on-line* Planilha de Custos em de Serviços Terceirizados com Mão de Obra, e também do curso A Nova Lei de Licitações, com recurso da Reitoria.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Criação de política do Câmpus que defina a quantidade mínima de servidores por coordenadoria/setor, a fim de dar as diretrizes para remoções (internas e entre Câmpus) e eleições para coordenadorias. Uma sugestão seria incluir um quadro com a quantidade mínima de servidores por coordenadoria/setor no Regimento Interno do câmpus.

Outra sugestão é incluir no regimento interno a atribuição de fiscalização de contratos de cada área/coordenadoria. Exemplo: Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia deve fiscalizar contratos de serviços de manutenção de ar condicionado, limpeza, jardinagem e controle de pragas, já o DEPE ou Departamento de Assuntos Estudantis (e os setores vinculados à eles), deve fiscalizar serviços que tenham como principal público-alvo os estudantes como Alimentação Estudantil e Intérprete de Libras.



## Setor de Compras

O setor de compras contou com a participação de 06 servidores durante o ano de 2022, sendo que 02 deles deixaram o setor no segundo semestre e outro chegou ao IFSC no final do mês de dezembro.

### *Principais atividades realizadas*

No decorrer do ano de 2022 os servidores do Compras realizaram e tiveram envolvimento com os 23 Processos listados abaixo e trabalharam também, entre outras atividades, no controle das demandas de cessão de saldos entre câmpus, no controle dos saldos de itens em atas vigentes e orientações para requisitantes na etapa de estimativa dos pregões da Rede IFSC.

- Adesão 8013/2022 - para aquisição de bomba de infusão enfermagem (UFPB). Adesão a ata de registro de preços para aquisição do item 4 (bomba de infusão) do pregão eletrônico Nº 13/2021 da UFPB – UASG 153065.
- Adesão 8122/2022 - Adesão às Atas da UASG 160352 - Comando de Fronteira Roraima / 7º Batalhão de Infantaria de Selva, Pregão 1/2022, Item 242 - Projetor Multimídia e da UASG 158154- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Pregão 22/2022, Item 71 - Tela de Projeção.
- Dispensa de Licitação 06/2022 - Manutenção Corretiva das Bombas D´água do Câmpus (Processo iniciado porém não Finalizado).
- Dispensa de Licitação 63/2021 - Contratação de Serviço de Lavanderia.
- Dispensa de Licitação 51031/2022 - Instalação com Fornecimento e Mão-de-Obra de Parede separativa em Drywall para Coordenadoria de Gestão de Pessoas.
- Dispensa de Licitação 51036/2022 - Serviços de Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação Final de Resíduos das Áreas de Mecânica e Elétrica.
- Dispensa de Licitação 51047/2022 - contratação de serviço de fretamento de dois ônibus de turismo para levar estudantes para o JIFSC em Jaraguá do Sul.





- Dispensa de Licitação 51059/2022 - pagamento de serviço emergencial de manutenção da subestação de energia em julho (foi feito, porém substituído/adaptado para um processo de reconhecimento de dívida).
- Dispensa de Licitação 51061/2022 - manutenção corretiva com fornecimento de peças dos veículos oficiais do Câmpus Joinville.
- Dispensa de Licitação 51065/2022 - Contratação de serviço de fretamento de dois ônibus para transporte de estudantes para o JIFSC Blumenau Incluindo um micro-ônibus para o trecho Blumenau - Timbó (Processo Conduzido pela Reitoria com colaboração do Câmpus Joinville).
- Dispensa de Licitação 51071/2022 - manutenção em torno CNC Centur R 30D ROMI com reparo em encoder Pragatti para o Câmpus Joinville.
- Dispensa de Licitação 51110/2022 - contratação de serviço de confecção de laudos e materiais para a manutenção de alvará dos bombeiros (processo conduzido pelo Câmpus Itajaí com colaboração de Joinville).
- Dispensa de Licitação 51219/2022 - Aquisição de alimentos para distribuição aos Estudantes do Câmpus - PSAE.
- Inexigibilidade 41020/2022 - Edgecam Education Software Maintenance & Support - Contrato de Manutenção por 48 Meses.
- Processo de Reconhecimento de Dívida Processo 23292.029947/2022-51 - Serviço emergencial de manutenção da subestação de energia em julho, com a empresa Predtrafo Eletricservic Manutenção Industrial Ltda.
- Pregão Eletrônico 11014//2022 - Aquisição de materiais de consumo de Eletroeletrônica para a Rede do IFSC.
- pregão eletrônico 06/2022 - contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva/corretiva de veículos oficiais utilitários e do microônibus para os Câmpus Joinville, São Miguel do Oeste, São Lourenço do Oeste e Canoinhas (pregão republicado 2 vezes: PE 21118/2022 e PE 21125/2022, nenhuma empresa interessada em prestar os serviços para joinville o que justificou a DL 51061/2022).
- Pregão Eletrônico 21100/2022 - Facilities: Contratação de empresa para prestação dos serviços de Portaria, Recepção, Manutenção Predial, Copeiragem, Jardinagem, Auxiliar de Almojarifado (Realizado pela Reitoria com auxílio do Câmpus Joinville).



- Pregão Eletrônico 21103/2022 - Concessão administrativa de Espaço Público Edificado para Alocação e Instalação de Cantina no Câmpus Joinville do IFSC.
- Pregão Eletrônico 21135/2022 - Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Laudos.
- Pregão Eletrônico 21137/2022 - Contratação de empresa para fornecimento de Serviços de Limpeza (Realizado por vários câmpus).
- Pregão Eletrônico 21007/2022 - contratação de empresa para prestação de serviço de transporte de passageiros (realizado pelo Câmpus Gaspar com envolvimento de Joinville nos itens para o Câmpus).
- Regime Diferenciado de Contratação em conjunto com Departamento de Obras e Engenharia (DOE-Rei) 61008/2022 - Obras de Adequação da Acessibilidade do Câmpus Joinville

O setor de compras está diretamente relacionado à execução dos projetos da Manutenção da UGR do PAT no que tange às aquisições de materiais e novas contratações de serviços e terceirizados do Câmpus Joinville.

Outra atividade que demandou esforço dos servidores do setor foi a orientação e acompanhamento dos lançamentos de DFD's (Documentos de Formalização da Demanda) e vinculação aos processos de compras para no sistema do PGC - Planejamento e gerenciamento de contratações, que é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações planejadas para o exercício subsequente. Após o lançamento de todos os DFD's, é criado o Plano Anual de Contratações - PCA, que tem o intuito de aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos. Além disso, possibilitam a articulação do planejamento das contratações com a proposta orçamentária, a aderência das contratações com o planejamento estratégico da organização, bem como o uso estratégico das compras públicas.

Finalizando as atividades deste setor, foi criado um manual-tutorial para processos de adesão.



### *Capacitações*

Foram realizadas diversas reuniões do “Time de Compras” promovidas pelo Departamento de Compras que trouxeram informações que podemos considerar capacitações internas dos servidores dos setores de compras do IFSC.

Dois servidores participaram também dos seguintes Cursos: “*Planilha de custos em serviços terceirizados com Mão de Obra*” da CGU, “*Série Nova Lei Licitações: Um ano para a construção do futuro*” do Ministério da Economia, “*IV Maratona das Contratações Públicas*”, “*Contratação direta pela Lei 14333/2021 - Instrução processual e seleção do fornecedor*” e “*Nova Lei de Licitações - Contratação Direta - Dispensa, Inexigibilidade e Dispensa Eletrônica*”.

Um servidor também participou de capacitações de cursos oferecidos pela ENAP: Teletrabalho e Educação a distância, Noções básicas de trabalho remoto, Inteligência emocional e Gestão Pessoal - Base da liderança.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

No intuito de otimizar o trabalho, sugerimos a centralização de alguns processos na Reitoria. Por exemplo, a contratação de serviços de Vigilância e Limpeza, que são essenciais para a maioria dos Câmpus.

### **Setor Financeiro**

O setor financeiro contou com a participação de 03 servidoras durante o ano de 2022. O setor está diretamente relacionado à execução de todos os projetos da Manutenção da UGR do PAT 2022 que se referem à liquidação e pagamento de aquisições e contratos de serviços terceirizados do Câmpus Joinville.

### *Principais atividades realizadas*

- Empenhos com recurso de custeio, capacitação e investimento;
- Liquidações de notas fiscais de materiais e serviços;
- Liquidações de bolsas para alunos e servidores;
- Controles de saldos de empenhos de contratos e bolsas da assistência estudantil;



- Análise de planilha e parecer contábil referente à repactuação de contratos de serviços terceirizados;
- Elaboração de planilhas para pagamento de bolsas estudantis, inclusão de listas de alunos no SIAFI;
- Análise de planilhas de pregão de serviços terceirizados;
- Acompanhamento e controle da execução orçamentária.

#### Números Gerais do Setor:

85 empenhos - custeio (fonte do câmpus)

37 empenhos - contratos (fonte do câmpus)

8 empenhos - contratos (fonte 2994)

20 empenhos - investimento (fonte do câmpus)

9 empenhos - investimento (fonte 2994)

1 empenho - capacitação (fonte 4572)

#### *Reuniões*

Reunião entre chefia DAM e os setores de compras, contratos e financeiro.

Acompanhamento semanal das atividades (não necessariamente formalizado em reunião).

#### *Capacitações*

Uma das servidoras participou do Curso: EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais) e DCTFWeb (Declaração de Débitos e créditos tributários federais), online, com carga horária total de 12 horas. Também participou da Oficina de registros e conciliação de contas de contrato. Online, com 4 horas de carga horária.

Outra das servidoras realizou afastamento para capacitação por 30 dias e também participou do Curso Curso EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais) e DCTFWeb (Declaração de Débitos e créditos tributários federais).



## Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas contou com a participação de 04 servidores durante o ano de 2022, entre eles a médica perita, sendo que no decorrer do ano um servidor saiu e outro chegou ao setor, que continuou sob a coordenação da servidora Liana Marquetti.

### *Principais atividades realizadas*

As principais atividades realizadas pelos servidores da coordenadoria de gestão de pessoas do Câmpus Joinville foram:

- Manutenção da folha de pagamento;
- Atualização cadastral SOUGOV;
- Recadastramento saúde suplementar SOUGOV;
- Recadastramento auxílio-transporte SOUGOV;
- Marcação de férias 2023 SOUGOV;
- Avaliação de Desempenho 2022;
- Acompanhamento/deferimentos requerimentos SOUGOV;
- Instrução e cadastro de processos SIPAC;
- Priorização Licença Capacitação 2022.2 e 2023.1;
- Processos seletivos para contratação de substitutos;
- Contratação/aditivos/desligamentos substitutos;
- Acompanhamento diário emissão de portarias e lançamento no AFD;

Entre os diversos processos instruídos, protocolados e acompanhados pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas estão:

- Processo Incentivo a Qualificação: 3
- Processo Licença para Capacitação: 31
- Processo Liberação para Compôr Força de Trabalho: 1
- Processo Redistribuição por Permuta: 1
- Processo Readaptação Atividades Laborais: 1
- Processo Retorno Afastamento Pós-Graduação: 1
- Processo Continuidade Afastamento Pós-Graduação: 2
- Processo Suspensão Afastamento Pós-Graduação: 1



- Processo Afastamento Pós-Graduação: 5
- Processo Afastamento do País: 2
- Processo Alteração Jornada de Trabalho: 6
- Processo de Progressão/Promoção Funcional/Mérito - Folha: 14
- Processo Exercício Anterior: 1
- Processo Progressão por Capacitação Profissional: 3
- Processo Promoção à Classe Titular: 3
- Processo Aceleração da Promoção: 1
- Retribuição por Titulação: 2
- Processo RSC-Reconhecimento de Saberes e Competências: 1
- Processo Abono Permanência: 1
- Processo Ação de Desenvolvimento: 12
- Processo Colaboração Esporádica: 2
- Processo Homologação Estágio Probatório: 3
- Processo Horário Especial: 2
- Processo Manutenção Auxílio-Pré-Escolar: 1
- Processo Pedido Exoneração: 1
- Processo Licença para Interesses Particulares: 1
- Processo PGD – Programa De Gestão: 11
- Processo Laudo Técnico Individual: 3
- Processo Plano de Trabalho Setorial – Trabalho Remoto: 1

Além de todos os processos listados acima, foram realizados 1.854 lançamentos no Assentamento Funcional Digital - AFD.

Durante o ano de 2022 houve as seguintes Movimentações de servidores:

Efetivos:

- Admissão Concurso/Efetivo: 1
- Exoneração Efetivo: 1
- Remoção - Entrada: 1
- Remoção - Saída: 1
- Redistribuição Por Permuta: 2



#### Substitutos:

- Contratações: 6
- Desligamentos: 6

#### Estagiários (Edital 03/DG/CJ/2022- Contratação estagiário Engenharia Civil):

- Contratações: 1
- Desligamentos: 1

### *Capacitação*

No decorrer do ano de 2022, duas servidoras participaram do Encontro de Gestão de Pessoas realizado pela Diretoria de Gestão de Pessoas na Reitoria do IFSC. Uma delas realizou também o curso Lei Geral de Proteção de Dados e outro servidor realizou o curso Processo Administrativo Disciplinar.

### *Melhorias para o Câmpus*

A adequação da estrutura física da sala da CGP para os atendimentos aos servidores afastados por saúde foi contemplada no PAT de 2022. Com a divisão do ambiente, foi possível criar a sala de perícias e juntas médicas, possibilitando o atendimento presencial das perícias e juntas médicas sem a necessidade de encaminhamento dos servidores a outros órgãos/cidades, contemplando inclusive servidores de Câmpus vizinhos que precisam de menor tempo e distância para deslocamento.

### **Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia**

A Coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia contou com a participação de quatro servidores, sendo três a partir de junho, e contou com a coordenação do servidor Euclésio Oliveira Silvério. No segundo semestre o setor passou a contar também com um posto de serviço terceirizado de auxiliar de almoxarifado.





## *Principais atividades realizadas*

### **Infraestrutura**

Recebimento de materiais no almoxarifado, recebimento de materiais referente a consumo e patrimônio, recebimento dos requisitantes de materiais para o ateste dos mesmos, lançamento de notas fiscais de consumo no SIPAC e de Patrimônio no SWP.

Além das atividades do setor, foram realizadas as fiscalizações de vários contratos do Câmpus, como: vigilância, limpeza, dedetização, água, energia, manutenção de elevadores, manutenção predial, manutenção de ar-condicionado, portaria, jardinagem, manutenção de veículos e combustíveis.

### **Serviços realizados sob a supervisão do setor de infraestrutura:**

- Retirada de pisos do bloco 2 e bloco 5 que estavam quebrando por variação térmica;
- Serviço de manutenção nos banheiros, por entupimento causados principalmente pelo mau uso por parte dos usuários;
- Construída duas casas de bombas d'água para melhor ergonomia para a execução das manutenções frequentes do câmpus;
- Manutenção na porta do grêmio estudantil;
- Manutenção na iluminação do câmpus, trocando os reatores, lâmpadas e quadro de iluminação;
- Recuperação de carteiras universitárias;
- Serviços de instalação de câmeras auxiliando a Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- Realizado serviços de manutenção nas caixas d'água do bloco 2 e ginásio por vazamentos;
- Instalação de registros nos bebedouros do bloco 2 e 3, para evitar que cada vez que fosse fazer a manutenção precisasse desligar o abastecimento de água do bloco;
- Instalação de ladrão em caixas d'água do banheiro dos blocos 1 e 2, para evitar maiores transtornos em caso de quebra da boia, com transbordo e vazamentos sobre a laje e ambientes inferiores;



- Vedação nas janelas da cantina, que estavam com vazamentos e ocasionaram transtornos com inundação no ambiente;
- Manutenção em diversas janelas do Câmpus, onde tem maior demanda de uso (abre e fecha), ocasionando o entortamento dos braços de apoio;
- Atendimento das demandas de chamados ao setor, que por meio do e-mail da [manutencao.jle@ifsc.edu.br](mailto:manutencao.jle@ifsc.edu.br) recebeu em torno de 140 chamados, além dos contatos pessoais e por telefone.

Há um cronograma de atendimento que segue por ordem de chamados sendo prioridades chamados com demandas elétricas ou hidráulicas que são tratadas com emergências e tem seus atendimentos priorizados.

### Almoxarifado

No setor de Almoxarifado foram emitidas 143 autorizações de fornecimento (AFs) referentes a notas de empenho de materiais diversos para atender aos diversos setores do câmpus.

Foram cadastradas no SIPAC 108 notas fiscais referentes a materiais recebidos, não apenas de estoque de Almoxarifado, mas para utilização em todas as áreas do câmpus, movimentando um total geral de R\$ 300.276,46, distribuídos entre os itens:

- Combustíveis e lubrificantes automotivos - total R\$ 6.499,31;
- Gêneros alimentícios - total R\$ 10.884,00;
- Material farmacológico - total R\$ 20.213,40;
- Material químico - total R\$ 165,92;
- Material educativo e esportivo - R\$ 32.030,10;
- Material de expediente - total R\$ 7.586,70;
- Material de processamento de dados - total R\$ 71.609,60;
- Material de cama, mesa e banho - R\$ 575,00;
- Material de copa e cozinha - total R\$ 42.345,02;
- Material de limpeza e produtos de higienização - total R\$ 1.719,75;
- Uniformes, tecidos e aviamentos - total R\$ 1.995,30;
- Material manutencao de bens imoveis instalacoes - total R\$ 35.048,01;
- Material para manutencao de bens móveis - total R\$ 29.819,65;



- Material elétrico e eletrônico - total R\$ 14.776,29;
- Material de proteção e segurança - total R\$ 1.248,75;
- Material para áudio, vídeo e foto - R\$ 4.544,50;
- Material para produção industrial - total: R\$ 7.889,80;
- Material laboratorial - total R\$ 829,68;
- Material hospitalar - total R\$ 6.689,88;
- Ferramentas - total R\$ 3.415,80;
- Material de sinalização visual e outros - total R\$ 390,00.

Foram atendidas 589 requisições via SIPAC. O setor também procurou atender as demandas dos servidores por meio de saídas avulsas, que nem sempre são registradas por conta da emergência no atendimento.

### Patrimônio

Foi dada continuidade ao processo de regularização patrimonial, abrangendo troca de etiquetas, adequação de localização e responsável pelo bem, com término em maio de 2022. Para tanto, foi realizado o inventário total de todos os bens patrimoniais do câmpus.

Foram emitidos 8 Termos de Regularidade Patrimonial, documento emitido a quem se afasta por período superior a 30 dias e para o qual se realiza inventário dos bens sob responsabilidade do servidor requerente.

Foram emitidos 749 Termos de Transferência para movimentação de bens no Câmpus, muitos deles tendo que fazer o inventário para comprovação dos bens.

Foram emitidos 29 Termos de Empréstimo para utilização de bens no Câmpus em aulas e atividades externas.

Foram emitidas 9 Autorizações de Entrada de Material para regularizar bens móveis pertencentes a servidores que os utilizam nas dependências do Instituto, com confecção de etiquetas de identificação desses materiais.

Foram emitidos 31 Termos de Responsabilidade para incorporação de bens adquiridos no valor de R\$ 463.625,08, distribuídos entre os itens:

- Aquisição de software pronto - R\$ 4.065,00;
- Aparelhos de medição - R\$ 3.251,85;
- Aparelhos e equipamentos médicos e odontológicos - R\$ 15.535,31;



- Aparelhos e equipamentos para esportes e diversões - R\$ 5.398,48;
- Aparelhos e utensílios domésticos - R\$ 571,20;
- Coleções e materiais bibliográficos - R\$ 90.087,01;
- Equipamentos de proteção, segurança e socorro - R\$ 11.440,00;
- Instrumentos musicais e artísticos - R\$ 94,52;
- Equipamentos para áudio, vídeo e foto - R\$ 10.682,90;
- Equipamentos de processamento de dados - R\$ 9.708,81;
- Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina - R\$ 1.711,00;
- Equipamentos de TIC - computadores - R\$ 310.904,00;
- Mobiliário em geral - R\$ 175,00.

Foi realizado o processo de Baixa de Bens Inservíveis, com itens de Equipamentos de Processamento de Dados, no valor de R\$ 32.887,19.

Foram efetivados, também, 7 processos de Incorporação de Bens por Doação, oriundos de projetos desenvolvidos por professores e alunos ou transferências entre câmpus.

### Engenharia

O engenheiro do câmpus realizou ao longo de 2022, entre outras atividades administrativas, as seguintes ações:

- Fiscalização RDC 03/2021 (Reforma preventivo Joinville), finalizado em 2022;
- Fiscalização RDC 11/2021 (Reforma Cantina, Laboratório de Enfermagem e Toldos do Ginásio do Câmpus Joinville), finalizado em 2022;
- Desenhos dos mapas de riscos para a CISSP;
- Desenhos e fixação das plantas de emergência, conforme projeto do preventivo;
- Montagem do processo de RDC para contratação de empresa para a execução das adequações de acessibilidade Parte 1;
- Desenvolvimento de leiaute para adaptação da Portaria do câmpus para que a entrada de veículos e pedestres sejam independentes;
- Dispensa de licitação para montagem de divisória em gesso acartonado na sala da CGP;



- Ajuda para outros colegas engenheiros para montagem de processo de RDC em outros câmpus;
- Atendimento direto a professores quanto a algumas necessidades;
- Articulação para o treinamento para Brigada de Incêndio;
- Elaboração do Plano de Emergência;
- Detalhamento das plantas de emergência fixadas ao lado da porta de cada sala do câmpus;
- Auxílio na montagem do processo para contratação de empresa para concessão de uso da Cantina;
- Auxílio na montagem do processo para contratação de empresa para manutenção dos elevadores.

### *Capacitações*

Afastamento do engenheiro para licença capacitação.

### *Projetos apresentados ao PAT*

A partir de projeto do PAT foram comprados 9 bebedouros industriais para o câmpus e com isso aumentado a capacidade de água gelada e de qualidade para atender toda a comunidade, com proposta de após todos instalados encerrar as compras dos galões de água mineral, gerando economia e sustentabilidade.

### *Melhorias na estrutura do setor*

Em processo gradativo para a reorganização do setor de almoxarifado e patrimônio criando um ambiente mais saudável e funcional.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Há urgência na implantação do inventário eletrônico com o objetivo de dar agilidade e confiabilidade ao processo. Tivemos uma experiência com uma planilha utilizada em outro câmpus, que possibilitou a percepção de que a utilização de um meio eletrônico para fazer o inventário é positiva, agilizando o processo, entretanto há ainda a necessidade de muitas melhorias para otimizar esse processo.

Ter uma comunicação mais ativa a respeito das decisões tomadas, principalmente com as áreas/setores envolvidos ou que serão afetados nas



alterações de processos. Nesta questão estamos muito longe de ter êxito, sabendo que diversos fatores influenciam nestes processos, como atendimento às legislações, mas é muito importante o envolvimento dos servidores/setores interessados nas discussões sobre mudanças e alterações de fluxos de trabalhos e processos, quando acontecem somente com envolvimento de pessoas alheias aos processos, sem o conhecimento prático, para identificar o quanto afeta a rotina diária do setor e trabalho dos servidores.

Um exemplo foi na alteração do fluxo de trabalho das AFs (Autorização de Fornecimento). Os processos foram alterados e hoje há a necessidade de acessos em vários sistemas e diversos documentos para emissão de uma única AF. O processo facilitou para o setor de compras, entretanto burocratizou e afunilou no setor de almoxarifado e patrimônio. Temos que repensar esses processos e envolver na discussão os setores que serão afetados em suas rotinas diárias. Considerando que, além de todas as atividades administrativas, esses setores têm também atendimento ao público, à comunidade acadêmica do câmpus, dificultando a possibilidade de dedicação exclusiva a uma única atividade específica.

### **Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação - TIC**

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação contou com a participação de 04 servidores durante o ano de 2022. A coordenação do setor foi desempenhada pelo servidor Jorge Marcelo Burnik.

#### ***Principais atividades realizadas***

No decorrer do ano de 2022 foram elaboradas diversas planilhas para controles internos, organização do setor e compras para o câmpus de recursos e demandas de TIC.

Como coordenador, o servidor realizou também outras atividades como participação em reuniões, contato com fornecedores, troca de informações no chat do IFSC e atendimento às demandas do câmpus.

Com relação à Infraestrutura e Serviços de Rede, foram realizadas as seguintes ações:

- Preparação de ambiente Físico e lógico para trabalho remoto:



- Avaliação de configurações/programas necessários/VPN;
- Configurações de Firewall;
- Configurações de acesso remoto à equipamentos de rede, servidores físicos (Ex: IDRAC, ILO), Firewalls, etc.;
- Configurações de acesso remoto à máquinas virtuais (Ex: Ambiente VMware, storage, etc.);
- Configurações de acesso remoto à Serviços de Rede;
- Migração e Implantação de novos serviços com uso de containers (ex: Docker / Docker Compose);
- Squid / squidguard com Pfsense;
- Automatização via Scripts e GPO Windows Server;
- Monitoramento e Gerenciamento do Datacenter e de toda a infraestrutura de TIC, através de diferentes ferramentas de gerenciamento de: Servidores, Ativos de Rede, Máquinas Virtuais, etc.;
- Atualização, configuração, adição de novos nós e demais atividades de monitoramento realizadas através da ferramenta Zabbix;
- Monitoramento das interfaces de gerenciamento dos servidores de Rede (ex: IDRAC, ILO, etc);
- Monitoramento/Gerenciamento remoto de Ativos de rede como Switches, Câmeras e roteadores Wi-Fi;
- Reconfiguração do servidor de câmeras IP, para prover mais espaço em disco devido ao aumento no número de câmeras do câmpus;
- Configuração / Testes de novo servidor de domínio Samba-LDAP-AD;
- Configuração de servidor físico e máquina virtual para solução de gerenciamento e configuração centralizada de laboratórios/Phantosys;
- Readequação e configuração de Switches, Firewall Pfsense e demais ativos de rede;
- Adequação de novos ativos para de informática para segmentação em VLANs específicas (Ex: laboratórios de informática, máquinas administrativas, etc).

Houve também ações para Controle e Recuperação de Desastres/Backup e análise de sistema, com:





- Implementação de projeto para controle e recuperação de desastres no câmpus;
- Planejamento, elaboração e apresentação de projeto de controle e recuperação de desastres (Fase 1);
- Configuração de Servidor VMware Disaster Recovery (dr-replication) para cópia integral de máquinas virtuais;
- Adequação física do Servidor VMware Disaster Recovery para local físico fora do Datacenter;
- Configuração de Storage Secundário, para futuramente integrar a infraestrutura com redundância;
- Verificação das Rotinas de Backup em Servidores via Rsync e Bacula;
- Geração de Snapshots antes de realizar atualizações em Servidores;
- Verificação de integridade / Atualização das máquinas virtuais e softwares que fazem parte do sistema.

### *Suporte Tecnológico / Atendimento*

Resolução de demandas de usuários do IFSC, através da resolução de chamados, atendimento a dúvidas e outras atividades. Atendimento, verificação e resolução de problemas e dúvidas relatadas pelos usuários e da equipe interna da CTIC. Realização de chamados / atendimentos presenciais / remotos. Chamados registrados no sistema ([chamados.ifsc.edu.br](http://chamados.ifsc.edu.br)).

Verificação/ correção de problemas relatados pelos usuários. Manutenção dos computadores, dos servidores virtualizados de serviços do CPD, manutenção de nobreak, troca da central telefônica, criação e configuração de contas de e-mails institucionais dos servidores.

Ao longo do ano foram realizadas atividades de formatação de equipamentos, manutenção de CPUs, monitores e projetores, muitos dos quais foram substituídos por apresentar problemas que os inviabilizaram.

Entrega de equipamentos extra para trabalho em salas de aula, configuração de token em notebooks, estimativa para compra de equipamentos e contratação de serviços de cabeamento estruturado.

Instalação de programas, instalação de switch para melhorar a velocidade nos brackets dos laboratórios.



### *Planejamento e Melhorias*

Referente ao planejamento e melhorias do setor para o câmpus, foi feita a elaboração e apresentação de projeto de controle e recuperação de desastres (fase 1). Plano de migração e configuração de solução de gerenciamento e configuração centralizada de laboratórios / Phantosys, feito também o planejamento da Migração, Testes iniciais e Implantação de novos serviços com uso de containers Kubernetes, Docker e Docker Compose do/ para o Câmpus.

Planejamento e testes iniciais de documentação estendida, Rede do câmpus através de ferramentas específicas como Netbox, Network - Notepad, entre outros.

Elaboração de estratégias de otimização do uso do link de internet, com direcionamento de tráfego para link secundário, divisão de VLANs, configuração de Cache DNS e Proxy DNS. Estratégias de Automatização via Scripts e Políticas de Grupo (GPO) através do Windows Server.

A equipe reforça a orientação e necessidade de sensibilizar os servidores para otimização do uso e cuidado para conservação dos equipamentos do Câmpus.

### *Documentação*

Documentação da infraestrutura e serviços de rede do câmpus, configurações básicas, acesso e resolução de problemas e procedimentos através de ferramentas específicas como Bookstack (documentação em formato livro), Netbox (infraestrutura de redes - ainda em testes), Network Notepad (mapa da rede), Zabbix (Mapa de rede em tempo real), planilhas google docs.

Manual para solução de imagens de laboratório FOG e Phantosys, incluindo instalação, configuração e problemas conhecidos.

### *Chamados*

Durante o ano 2022 foram resolvidos diversos chamados, sendo 799 somente no sistema de registros eletrônicos (suporte.ti.je), sem contar outros chamados feitos por via oral, ou que pela urgência nem chegam a ser registrados, assim como o acompanhamento de obras de infraestrutura e planejamento e execução de serviços de rede, como exemplo, atendimento às empresas terceirizadas de tecnologia que vem para prestar serviços de TI no câmpus e

atividades administrativas. A flutuação de chamados corresponde a momentos mais críticos no ano, como início de semestre das atividades acadêmicas.



Figura 8 - Gráfico número do registro dos chamados para o Suporte da CTIC do Câmpus Joinville.

### *Projetos apresentados ao PAT*

O setor, atendendo às demandas de crescimento do câmpus, considerou por bem contratar uma empresa para instalar cabeamento estruturado para implementação de um novo laboratório de informática no Bloco 3, assim como a consolidação de um anel óptico que interligue todos os blocos, funcionando como respaldo/redundância de comunicação e internet inter-blocos. Também foi contratada a renovação do cabeamento estruturado e reinstalação do tendido elétrico e de dados para as salas de professores dos Blocos 4 e Bloco 5. A implantação deste projeto foi concretizada no início do ano de 2022.

Além disso, consideramos a aquisição de computadores para substituir os que atualmente estão sendo usados pelos servidores nas suas salas, muitos dos quais já eram antigos. Também foram empenhados recursos para a compra de novos computadores além dos que chegaram no ano de 2021 e foram colocados em funcionamento no ano de 2022.



## 7. DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - DEPE

De acordo com o artigo 20 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de ensino, pesquisa e extensão homologadas pelo CONSUP, CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC), promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A professora Dayane Clock Luiz responde pela direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus, sendo que estão vinculados diretamente ao DEPE as coordenadorias de Pesquisa, Inovação e Extensão, o Núcleo de Educação a Distância (NEaD), o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), as coordenadorias de áreas e de cursos, além do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE).

### *Principais atividades realizadas*

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolveu uma série de atividades que muitas vezes dependeram do trabalho conjunto com o Departamento de Assuntos Estudantis e coordenações ligadas à esta direção. A seguir são destacadas as principais atividades desenvolvidas em 2022:

- Organização das atividades/aulas no formato não presencial até fevereiro de 2022.
- Organização do Calendário Acadêmico e suas várias versões até que fosse aprovado no Colegiado de Câmpus.
- Organização dos conselhos de classe - finais de 2021-2 e parciais e finais de 2022-1 e 2022-2.
- Realização de reuniões de acolhimento com os novos alunos ingressantes em 2022-1 e 2022-2.
- Realização de duas reuniões com os pais/responsáveis dos novos alunos do integrado.



- Criação dos horários e ensalamentos dos semestres de 2022.
- Participação na organização da SNCT.
- Acompanhamento das revisões de 5 PPCs e 2 submissão ao CEPE.
- Participação das reuniões do Colegiado do Câmpus e Conselho de Gestão.
- Acompanhamento das comissões de ingresso, matrícula, bancas de heteroidentificação e comissão de análise de renda durante os ingressos de 2022.
- Solicitação de contratação e renovação de contratos de substitutos para os semestres de 2022-2 e 2023-1.
- Correção dos PRSADs dos semestres de 2021-2, 2022-1, 2022-2 (95 PSAD e 95 RSAD em cada semestre).
- Solicitação de abertura de vagas para os cursos superiores e técnicos para o semestre de 2022-2 e 2023-1.
- Participação de duas reuniões técnicas do CODIR;
- Participação de reuniões com a Direção de Ensino e Pró-reitoria de Ensino no formato *on-line* e presencial, sendo 7 remotas e 2 presenciais.
- Participação nas reuniões de organização do SEPEI.
- Substituição do diretor-geral em período de férias e licenças saúde, sendo 2 períodos de férias e 1 licença saúde.
- Realização das avaliações de desempenho das coordenações de área, curso, coordenador do NEAD, coordenador de pesquisa, extensão e inovação, de servidor do DEPE, DAE e todos os docentes da Cultura Geral, totalizando 38 avaliações.
- Participação no VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar.

### *Reuniões*

No decorrer do ano de 2022 a diretora de ensino, pesquisa e extensão participou de diversas reuniões, entre elas estão as reuniões da equipe de gestão, que acontecem semanalmente, as reuniões mensais com coordenadores de curso/área, e conforme demanda das reuniões com a PROEN e de áreas/cursos.



### *Capacitações*

Um dos servidores ligados diretamente ao DEPE cursou disciplina no Programa de Pós-Graduação em Administração da UFSC em nível de doutorado.

### *Editais*

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicou no decorrer do ano de 2023 os seguintes editais:

#### [Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão - EPE 04/2022](#)

Teve como objetivo apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão em cursos regulares no Câmpus Joinville, maximizando a eficiência desses projetos, o processo de ensino e aprendizagem e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

#### [Editais de monitoria - 03/DEPE/CJ/2022 e 04/DEPE/CJ/2022](#)

Tem como objetivo possibilitar a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de alunos de períodos mais avançados com os demais, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das unidades curriculares/competências do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas em regulamento.

#### [Editais de transferência para cursos superiores e técnicos](#)

O objetivo destes editais foi selecionar candidatos para ingresso no primeiro e segundo semestre de 2022, por transferência interna, externa e retorno de graduado, para os cursos superiores e técnicos do Câmpus Joinville.

#### [Editais de validação](#)

O objetivo destes editais foi estabelecer requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de validação de componentes curriculares, para o semestre letivo de 2022.1 e 2022.2.

#### [Edital de matrícula especial](#)

Estabeleceu os requisitos, procedimentos e prazos para requerimento de matrícula especial em componente curricular para o semestre letivo 2022/02.



### *Projetos apresentados ao PAT*

Em relação às propostas apresentadas para o PAT 2022, foram contemplados os projetos Assistência Estudantil - Auxílio Emergencial, Edital Monitoria, Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão e bolsas de iniciação científica para estudantes.

Foram apresentados e executados os projetos de novo laboratório de informática para o Câmpus e atualização do software Timetables.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Permanência e Êxito dos Estudantes: retomar a comissão do Câmpus e promover debate sobre estratégias, para acompanhamento dos alunos evadidos do Câmpus.

Realizar atividades de integração dos alunos e melhorar o fluxo de comunicação do Câmpus.

### **Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Extensão**

O professor Ivandro Bonetti respondeu pela Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão do Câmpus Joinville durante o ano de 2022.

### *Principais atividades realizadas*

No que se refere às atividades inerentes à Coordenação de Pesquisa, Extensão e Inovação do câmpus, a atuação principal na área de extensão foi no sentido de divulgar as oportunidades emanadas da PROEX ensejando a participação da comunidade acadêmica.

Também foi discutido e planejado conjuntamente ao DEPE o Edital de Ensino, Pesquisa e Extensão. A implementação se deu através do Edital EPE 04/2022. Por meio deste edital foram avaliados dezoito projetos das áreas da Cultura Geral, Elétrica, Mecânica, Saúde e Serviços. O apoio financeiro foi assegurado para quinze projetos realizados entre os meses de agosto a dezembro de 2022, tendo valor global de R\$ 73.500,00 disponibilizados a partir do PAT 2022.

A coordenação atuou ativamente na organização da Semana Nacional da Ciência e Tecnologia (SNCT 2022) que apresentou como tema “Bicentenário da





Independência: 200 anos de ciência, tecnologia e inovação no Brasil”. Nesta oportunidade foram desenvolvidas atividades que envolveram os estudantes dos cursos técnicos integrados, concomitantes e subsequentes do câmpus, além dos acadêmicos dos cursos superiores.

A programação do evento foi diversificada e direcionada para atender a todos os atores da comunidade acadêmica com atividades ocorrendo nos três turnos de funcionamento do câmpus. Neste evento foi realizado seminário de apresentação dos trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos nos anos de 2021 e 2022, oportunidade em que os coordenadores, bolsistas e voluntários puderam compartilhar suas experiências e vivências adquiridas na implementação dos projetos.

Entre as atividades desenvolvidas durante o evento da SNCT 2022 estão:

- Instalação do Planetário Móvel da Udesc (438 estudantes do EM assistiram às sessões)
- Palestra técnica sobre a “Concepção de membranas eletrofiadas com fibras nanométricas e suas aplicações no campo da saúde e indústria”, com a diretora da DBM Eletrotech, Márcia Adriana Tomaz (84 alunos dos cursos superiores estiveram presentes).
- Apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos em projetos contemplados no biênio 21-22
  - Total de trabalhos apresentados – 21 projetos
  - Quantidade de acadêmicos envolvidos – 145

A coordenação representou o câmpus em diversas reuniões convocadas pela PROEX no sentido de assegurar a participação do IFSC Joinville nas deliberações sobre oportunidades para o desenvolvimento da extensão junto à comunidade acadêmica. Esta coordenação esteve disponível às demandas de avaliações de projetos trazidos pela PROEX, atuando junto ao banco de avaliadores *ad hoc*.

A atuação principal na área de pesquisa foi no sentido de atender às demandas provenientes da PROPI, principalmente em relação à divulgação de Editais junto à comunidade acadêmica.



Foi também realizado o gerenciamento de informações dos editais ativos no ano de 2022, especialmente organizando as demandas trazidas pelos coordenadores de projetos de pesquisas, assim como seus bolsistas.

Esta coordenação acompanhou e assistiu os docentes e técnicos administrativos do câmpus a respeito dos editais lançados pela PROPI.

### *Editais*

Referente ao Edital EPE 04/2022, que tem como objetivo apoiar financeiramente a realização de atividades indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão do tipo “programa” e/ou “projeto”, temos os seguintes dados:

- Propostas analisadas – 18
- Propostas atendidas e implementadas – 16
- Número de bolsistas atendidos – 15
- Recurso global aportado – R\$ 73.500,00

### *Reuniões*

Pela natureza da função muitas reuniões da Coordenação de Pesquisa e Extensão foram realizadas em ambiente virtual. Estes encontros foram realizados segundo demanda orientada pela PROEX e pela PROPI.

Outros canais de comunicação foram empregados para dirimir as dúvidas que chegaram a este setor. Especificamente foram realizados atendimentos via e-mail, assim como WhatsApp (existindo um grupo específico para tal finalidade, organizado e gerenciado pela PROEX).

Em relação a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2022, pela demanda de atividades de planejamento, foram realizadas seis reuniões presenciais entre os membros da Comissão Organizadora. Algumas atividades foram desenvolvidas por outras ferramentas de comunicação, como WhatsApp e e-mail.

Em relação à implementação do Edital EPE 04/2022, foram realizadas reuniões de alinhamento com a chefia do DEPE para deliberar sobre a alocação de recursos para apoio financeiro. Posteriormente à implementação do Edital foram realizadas diversas conversas com os coordenadores de projetos contemplados no sentido de orientar a execução dos mesmos, além de reuniões com setores do DAM para assegurar o pagamento das bolsas aos projetos contemplados.



### *Projetos apresentados ao PAT*

Os projetos apresentados ao PAT foram ranqueados dentro da linha de corte e executados conforme o planejado.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Falta de divulgação dos Editais disponíveis – neste caso pretende-se para 2023 ampliar o prazo de divulgação daqueles Editais que são implementados pelo câmpus, e os editais propostos pela PROEX e PROPI a intenção é de ampliar a frequência de envio de informações aos servidores.

Pouco recursos de apoio financeiro na implementação de projetos de extensão e pesquisa – discutir junto a Direção do câmpus a possibilidade de ampliação de recursos para tal finalidade no PAT 2024.

Pouca visibilidade do setor junto aos servidores – estabelecer política de divulgação dos resultados, bem como de possibilidade de participação em Editais disponíveis no período. Elevada demanda de atividades do setor em função do acúmulo de função da área de pesquisa e extensão - discutir junto ao DEPE e Direção do câmpus a possibilidade da criação de uma Coordenação para Extensão e outra Coordenação para Pesquisa.

### **Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEaD**

Até o final do mês de fevereiro de 2022 a coordenação do NEaD do Câmpus Joinville foi desempenhada pelo professor Sérgio Sell. A partir de março, o professor Paulo Sérgio Schneider assumiu a coordenação para um mandato de 2 anos.

### *Principais atividades realizadas*

Considerando que houve a necessidade de remanejamento dos equipamentos da sala do Núcleo durante o período de isolamento social, motivado pela pandemia da COVID-19, o ano de 2022 foi utilizado para a reorganização do NEaD do Câmpus Joinville, inclusive com a recuperação de equipamentos que haviam ficado parados durante a Pandemia.



Junto com outros NEaDs do IFSC procurou-se trocar experiências buscando padronizar uma nova estrutura de funcionamento, tendo em vista que o Cerfead mudou sua estrutura e objetivos.

Formamos parceria com o curso de Especialização em Mídias para a Educação, do qual somos um dos quatro distribuídos pelo estado. A coordenação do NEaD tem como projeto continuar sendo pólo deste curso nos semestres seguintes.

Como temos pouca carga horária em EAD nos cursos do câmpus, não houve demanda por parte dos professores de Joinville.

### *Reuniões*

Participação nas reuniões mensais dos coordenadores de NEaDs do IFSC e das reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

### *Outras informações relevantes*

Uma das propostas do NEaD é adquirir equipamentos e softwares. Além disso, pretende-se produzir pequenos vídeos para incluir no canal do Youtube do câmpus. Para produção de Vídeos seria necessário uma sala que fosse possível isolar acusticamente e com possibilidade de gerar iluminação apropriada.

## **Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE**

A partir de junho de 2022 o Núcleo de Acessibilidade passou a ser uma coordenadoria, com a designação do professor de Educação Especial Cláudio Adão da Rosa, para a função de Coordenador.

### *Principais atividades realizadas*

Ao longo do ano de 2022 foram realizadas em torno de 15 reuniões presenciais entre os membros da Comissão NAE, cujos registros encontram-se numa pasta on-line no drive, sob cuidados da coordenação do setor. Também foram elaborados quatro pareceres sobre demandas relacionadas à inclusão no câmpus.

Diversas outras ações foram realizadas, no decorrer do ano como o evento para discussão sobre autismo, solicitação da reserva de vaga de estacionamento para PcD em local mais próximo das salas de aula; reserva de cadeira almofadada



para estudante com mobilidade reduzida, que são algumas das ações para a promoção da acessibilidade atitudinal, arquitetônica, comunicacional, instrumental, metodológica e procedimental no Câmpus Joinville.

Realização de acolhimento e acompanhamento dos alunos público-alvo da Educação Especial considerando suas necessidades e especificidades. Articulação com os diversos setores da instituição nas atividades relativas à inclusão para a implementação de políticas de acesso, permanência e conclusão com êxito dos discentes do público-alvo da Educação Especial. Incentivo e mediação dos processos educacionais e profissionalizantes de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição.

### *Reuniões*

As reuniões foram realizadas quinzenalmente, totalizando 15 ao longo do ano. O grupo também mantém comunicação constante em um chat, utilizando e-mails institucionais.

### *Eventos*

O grupo propôs e realizou a Roda de conversa sobre transtorno do espectro autista (TEA) em novembro de 2022 no Câmpus Joinville, com a participação de alunos, pais, servidores e comunidade.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Um dos problemas observados ao longo do ano foi a pouca participação de servidores nas discussões e atividades relacionadas à inclusão escolar. Uma sugestão seria a convocação de determinados servidores quando o tema dessas atividades for relacionado às suas funções no câmpus.

### *Coordenadorias de Áreas*

No decorrer do ano de 2022 as coordenações de área realizaram atividades como o levantamento das necessidades de material de consumo e permanente, participação em comissões do câmpus, organização e participação em eventos internos e externos, acompanhamento na organização dos horários das turmas e



docentes, organização das reuniões de área, entre outras inúmeras atividades do dia-a-dia da coordenação conforme apresentado a seguir.

### **Coordenadoria de área da Cultura Geral**

A área da Cultura Geral contou com 25 professores durante o ano de 2022 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do câmpus. A coordenação da área foi realizada até outubro pela professora Juliana da Silva e, a partir de então, pelo servidor Ely Cabral de Souza Lima.

### ***Principais atividades realizadas***

A área da Cultura Geral disponibiliza aos estudantes atendimentos pedagógicos semanais, visando sanar as dúvidas provenientes das unidades curriculares. Além disso, durante o ano de 2022 a área da Cultura Geral participou ativamente das discussões realizadas no Câmpus, por meio da participação em comissões.

Alguns professores da Cultura Geral, em especial das áreas de Química e Física, atuaram como supervisores de estágios de estudantes dos cursos de Licenciaturas nas suas respectivas áreas. Os professores desenvolveram as ações, em conjunto com os estudantes dos cursos de licenciatura, os quais participaram das aulas e de reuniões de área. Ao todo foram dez estagiários de Física e cinco de Química.

### ***Reuniões***

Foram realizadas 20 reuniões de área durante o ano de 2022. As reuniões de área da Cultura Geral ocorrem normalmente a cada quinzena, contudo, quando necessário, são realizadas reuniões extraordinárias.

### ***Eventos***

Como estabelecido no calendário acadêmico do Câmpus, nos dias 15 e 16 de setembro foi realizada a [III Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville](#). Com o tema *Modernidade: Avanços e Retrocessos*, o evento foi realizado em formato presencial e on-line. Os vídeos estão disponíveis no link [https://www.youtube.com/results?search\\_query=III+semana+da+cultura+geral](https://www.youtube.com/results?search_query=III+semana+da+cultura+geral).

Como nos anos anteriores, todos os estudantes dos cursos técnicos integrados foram convidados para participar do evento. Foram organizadas atividades matutinas e vespertinas nos dois dias do evento, o qual contou com palestras, oficinas e atividades culturais.



Figura 9 - Abertura da [III Semana da Cultura Geral do Câmpus Joinville](#).

Durante a programação foi realizado também o 3º Torneio de Matemática dos Técnicos Integrados do IFSC Câmpus Joinville (ToMaTI<sup>2</sup>), que é uma competição de Matemática direcionada para alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio. O objetivo da competição é estimular e difundir o interesse pela Matemática nos alunos, contribuir para a redução de déficits no aprendizado do ensino fundamental e médio, além de fomentar o estudo da Matemática pelos alunos da escola. A edição premiou um total de 15 alunos.

O Câmpus Joinville foi representado no JIFSC na cidade de Blumenau por 70 alunos/atletas nas modalidades basquete feminino, futsal masculino, handebol masculino, voleibol de areia masculino, voleibol de quadra masculino, tênis de mesa, xadrez e atletismo. Como resultado foram obtidas 2 medalhas de ouro, 4 medalhas de prata, 2 medalhas de bronze e muitas experiências e amizades.

### *Projetos da área*

A Cultura Geral desenvolveu o seguintes projetos no decorrer de 20222:

Oficina de Redação: Teve como objetivo trabalhar produções textuais com estudantes do Ensino Médio, dando maior atenção às especificidades do gênero dissertativo-argumentativo.





Permanência e Êxito na Matemática: Objetivou diagnosticar as principais defasagens apresentadas pelos alunos que já estão no IFSC e definir estratégias que possam ser empregadas a fim de buscar minimizar seus efeitos.

Esporte no IFSC: Objetivou investigar a influência da prática esportiva e preparação para o JIFSC na permanência e êxito dos estudantes do Ensino Médio Integrado do Câmpus Joinville. O projeto ofereceu aos estudantes do Ensino Médio Integrado do Câmpus Joinville treinamentos esportivos nas seguintes modalidades: basquetebol, voleibol, futsal e handebol.

### *Projetos apresentados para o PAT*

No ano de 2022 foram indicados projetos para aquisição de materiais de consumo para as aulas de Educação Física e para o Laboratório de Física/Química, bem como peças para reparos do trilho de ar.

### *Melhorias na estrutura da área*

Como apresentado no tópico anterior, a área da Cultura Geral trabalhou, em conjunto com a direção do Câmpus e outros setores, para a melhoria das instalações do laboratório de Física e Química, bem como a aquisição de equipamentos para a utilização nas aulas de Educação Física para diferentes cursos oferecidos no Câmpus.

### **Coordenadoria de área da Elétrica**

A área da Elétrica contou com 20 professores durante o ano de 2022 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenador o professor Michael Klug.

### *Principais atividades realizadas*

No decorrer do ano de 2022 a área de Elétrica teve 8 projetos aprovados junto aos editais de Pesquisa, Extensão e Sustentabilidade.

Como parte das atividades de coordenação, houve a análise de documentos com os docentes e encaminhamento de proposições (minutas de portarias), participação no pregão de Eletroeletrônica, levantamento e análise dos projetos e participação na comissão organizadora para o PAT 2023. Foram ainda realizados



pedidos de material de consumo da área de Elétrica, encaminhamento das solicitações de periculosidades dos docentes e participação na geração de horários.

### *Reuniões*

A frequência de reuniões na área é semanal. Não havendo pauta, a reunião é adiada. Foram realizadas 20 reuniões da Área Elétrica em 2022, além de reuniões de comissões internas e participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

### *Capacitações*

Dois servidores docentes participaram do curso de Hidrogênio verde, Projeto H2-Brasil - Conceitos do H2 Power-To-X, promovido pela SETEC/MEC, ministrado pela Sociedade Alemã de Cooperação Internacional GmbH (GIZ)/Ministério de Minas e Energia (MME). Outro docente participou de um Congresso da área.

### *Projetos apresentados para o PAT*

A área propõe periodicamente projetos para o PAT. Com relação aos projetos propostos em 2022, os de aquisição de consumo (64JLECOR- Material de Consumo em Eletroeletrônica) foram executados.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Manutenção do Câmpus: manter a infraestrutura do Câmpus em ordem para que não fique prejudicada ao longo do tempo.

Aquisição de material permanente: articular por mais recursos de investimento para proporcionar aquisição de materiais permanentes.

### **Coordenadoria de área da Mecânica**

A área da Elétrica contou com 18 professores durante o ano de 2022 para desempenho das unidades pertinentes nos cursos técnicos e superiores do Câmpus, tendo como coordenador o professor Anael Preman Krelling.



### *Principais atividades realizadas*

Atividades administrativas como análise e homologação das férias docentes da área. Análise e parecer via SIPAC por meio de despachos de processos de servidores docentes, tais como solicitação de licença capacitação. Aulas nos cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica e nos Bacharelados em Engenharia Mecânica e Engenharia Elétrica.

Foram realizados processos de compra de material de consumo da área de Mecânica, licença de *software*, coleta de resíduos que estavam armazenados no Laboratório de Fabricação e, ainda pendente de recebimento, aquisição de afiadora de ferramentas. Solicitação de aquisição de material de consumo/permanente ao Departamento de Administração do Câmpus Joinville via memorando no SIPAC. Apresentação para a área e o cadastro de projetos para o PAT 2023 da área da Mecânica junto ao cadastrador do Câmpus Joinville.

Solicitações de portaria à direção do Câmpus para composição de comissões pertinentes à área.

### *Reuniões*

As reuniões da área são realizadas semanalmente com duração de 01h30.

### *Capacitações*

Dois servidores docentes participaram do curso de Hidrogênio verde, Projeto H2-Brasil - Conceitos do H2 Power-To-X, promovido pela SETEC/MEC, ministrado pela Sociedade Alemã de Cooperação Internacional GmbH (GIZ)/Ministério de Minas e Energia (MME). Outro docente participou do curso na Escola de Fundamentos para o Ministério de Aconselhamento (FMA).



### *Eventos*

Foi realizada a 3ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville



Figura 10 - Folder de divulgação da [3ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville](#).

### *Projetos da área*

Foi executado ao longo de 2022 um projeto relacionado à sustentabilidade.

### *Projetos apresentados para o PAT*

Foram submetidos nove projetos ao PAT 2022, que são:

- Renovação da licença Software EdgeCam 2023 (executado);
- Consumo da Área (executado);
- Materiais para aulas práticas de Fundição (não executado);
- Afiadora de Ferramentas Universal (executado - pendente recebimento);
- Espaço para um Laboratório CNC (não executado);
- Livros para Engenharia Mecânica (executado);
- Estações de simulação para processos de soldagem com arco elétrico (não executado);
- Impressão 3D para todos (não executado);
- Centro de Usinagem (não executado).

Para o PAT 2023 foram propostos os seguintes projetos:

- Consumo da área;
- Software EdgeCam SKA para 2023;
- Afiadora de Ferramentas Universal;
- Projetor HD;
- Microscópio Metalográfico;
- Laboratório CNC;
- Consumo da área - complementar;
- Centro de Usinagem.



### *Melhorias na estrutura da área*

As melhorias realizadas foram aquelas relacionadas aos projetos contemplados no PAT.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

As sugestões para melhorias do câmpus são a reforma dos pisos, que já está em execução, e a manutenção dos sanitários do Bloco 5 para evitar futuras interdições.

### **Coordenadoria de área da Saúde e Serviços**

A área de Saúde e Serviços contou com 37 docentes no ano de 2022 e foi coordenada pela professora Reginalda Maciel até final de fevereiro de 2022. A partir de março a coordenação foi assumida pela professora Betina Barbedo Andrade.

### *Principais atividades realizadas*

Atividades administrativas como análise e homologação das férias docentes da área. Análise e parecer via SIPAC por meio de despachos de processos de servidores docentes. Orientações gerais sobre processos de trabalho, distribuição de carga horária docente, resolução de problemas individuais ou coletivos com docentes. Gestão de RH juntamente com a CGP quando necessário, avaliação de desempenho docente anual.

Acompanhamento de projetos, apoio e assessoria aos cursos de Gestão Hospitalar, graduação e técnico em Enfermagem. A área tem o propósito de melhorar a integração entre os cursos de Gestão Hospitalar e Enfermagem e vem trabalhando nessa direção.

### *Reuniões*

Foram realizadas diversas reuniões no decorrer do ano de 2022, sendo em média 24 reuniões de área, 10 reuniões com docentes individualmente e 10 reuniões intersetoriais (como Secretaria Municipal de Saúde e hospitais).



### *Capacitações*

Ao longo de 2022 alguns docentes da área de saúde e serviço realizaram capacitações, como cursos de mestrado e doutorado e capacitação em urgência e emergência.

### *Eventos*

Os docentes da área estiveram envolvidos em diversos eventos, entre eles a Semana de Enfermagem, a Aula Magna da graduação em Enfermagem, atividades do Outubro Rosa, Novembro Azul e de prevenção ao suicídio.

### *Editais*

Houve a participação dos docentes da área de Saúde e Serviço nos Editais de monitoria voluntária, Editais para projetos de ensino, pesquisa e extensão e Edital de TCC.

### *Projetos apresentados para o PAT*

A coordenação da área de Saúde e Serviços apresentou três projetos para o PAT 2022, que não foram classificados para execução com recurso.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

A área, especialmente os cursos de Enfermagem, possui especificidades que são incompatíveis com o cálculo de carga horária utilizado pelos demais cursos. Entende-se que precisa, com urgência, que o POCV seja revisto e adequado às necessidades e realidade dos cursos. Por exemplo: há vários estágios onde um professor só pode entrar em campo com dois alunos. Como solucionar isso se não há docentes disponíveis? A Pandemia (pós período pandêmico) mudou o cenário prático da Enfermagem. Precisa-se adaptar a carga horária a esta nova realidade.

### *Coordenadorias de Curso*

O detalhamento das estatísticas acadêmicas oficiais dos cursos do Câmpus Joinville podem ser acessadas por meio da Plataforma Nilo Peçanha, no seguinte link: <https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>. Nesta plataforma é possível verificar



informações sobre vagas, matrículas, alunos concluintes, eficiência acadêmica, evasão, entre outras.

### **Técnico Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica**

Os Cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Eletroeletrônica tiveram como coordenadores no decorrer de 2022 os professores Edson Hiroshi Watanabe, Janderson Duarte, Ana Barbara Knolseisen Sambaqui e Rafael Gomes Faust, último a assumir o cargo. Ao todo, o curso Integrado contou com 37 professores e o curso Concomitante com 16 professores em 2022.

#### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

No decorrer do ano de 2022 a coordenação destes cursos realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo, para ambos:

- Atendimentos e encaminhamentos de demandas de estudantes e docentes;
- Criação de turmas no SIGAA;
- Ajustes de matrículas;
- Análise de editais de ingressos;
- Análise e validação de unidades curriculares;
- Análise de pedidos de transferências e cancelamentos;
- Memorandos com solicitações de portarias;
- Organização de reposição de docentes, para manutenção das aulas;
- Coordenação das reuniões de conselhos de classes;
- Levantamento dos motivos de evasão dos cursos.

#### *Reuniões*

Foram realizadas em média duas reuniões por mês, além da participação em reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

#### *Atividades de recepção dos ingressantes*

No primeiro dia de aula, a direção e o coordenador de curso entraram na sala de aula e se apresentaram. Na semana seguinte, os servidores da Coordenadoria Pedagógica organizaram uma palestra apresentando o câmpus e as atividades dos profissionais do setor.





### *Melhorias na estrutura do curso*

Foram realizadas a confecção de prateleiras para organizar os laboratórios.

### *Principais problemas identificados no período*

Devemos fazer um trabalho forte com a comunidade de Joinville, para divulgação do IFSC para a comunidade.

## **Técnico Integrado e Concomitante em Mecânica**

Os Cursos Técnicos Integrado e Concomitante em Mecânica tiveram como seus coordenadores os professores Miguel Tobias Bahia e, a partir de março de 2022, o professor Eduardo Makoto Suzuki. Os cursos contaram com a atuação de 45 professores no decorrer do ano.

### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

Além das atividades docentes, o coordenador realizou atividades de coordenação de curso como a realização dos Conselhos de Classe parcial e final e instrução para preenchimento dos pré-conselhos.

Gestão de documentos de alunos, como justificativa de falta, 2ª chamada de avaliação, ajuste no histórico, ajuste de matrícula, entre outros.

Participação como presidente na comissão de reestruturação do PPC do curso Técnicos Concomitante em Mecânica, acompanhamento e gestão de conflitos.

### *Reuniões*

No decorrer de 2022 foram realizadas reuniões bimestrais, nos conselhos de classe. Outras situações foram colocadas em reuniões de área ou reuniões excepcionais entre o DEPE e outras áreas docentes. E também as reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

### *Atividades de recepção dos ingressantes*

Foram realizadas conversas, de apresentação como coordenador de curso, explanado sobre o sistema SIGAA, importância do SIGAA como ferramenta oficial de comunicação entre discentes e coordenação de curso, importância da frequência e participação de aula, infraestrutura educacional do câmpus e disponibilizado o e-mail de contato com o coordenador e sanados dúvidas.



### *Principais problemas identificados no período*

A maior dificuldade encontrada na coordenação de curso está relacionada ao sistema SIGAA que faltam opções de acesso ao banco de dados, por exemplo: levantamento de faltas que poderia ser gerados os relatórios pelo próprio sistema para acompanhar os alunos (atualmente é realizado através do feedback dos professores pelo e-mail); comunicação entre o coordenador e os professores de cada módulo (feito manualmente olhando os horários de cada curso); comunicação entre coordenador e os alunos de cada módulo; os dados para gerar as resposta deste relatório, boa parte realizada manualmente. Mas isso já foi relatado recentemente à chefia imediata. Se melhorar o sistema de gestão educacional, o coordenador de curso terá mais tempo para estar presente entre professores e discentes.

Outra dificuldade encontrada no decorrer é a falta de copiadora ou impressora para os discentes; alguns professores realizam atividades utilizando o celular dos estudantes, mas no bloco 6 no último andar o sinal do wifi é fraco e por vezes os alunos não conseguem acesso durante essas atividades.

Sobre a locomoção dos estudantes, alguns relataram informalmente sobre custo elevado do transporte público, tendo sido orientados que poderiam trabalhar com o grêmio estudantil a possibilidade de questionar o poder público municipal sobre alternativas de passe estudantil.

### **Técnico Subsequente em Enfermagem**

O Curso Técnico Subsequente em Enfermagem teve como sua coordenadora a professora Joanara Rozane da Fontoura Winters e contou com 18 professores em 2022.

### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

No decorrer do ano de 2022 a coordenação realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo:

- Apoio nas reuniões da coordenação e de caráter pedagógico;
- Organização e condução dos conselhos de classe;
- Elaboração dos horários dos professores;
- Atendimentos aos estudantes;
- Acolhimento dos novos estudantes ingressantes;



- Recebimento e deliberações de protocolos realizados pelos estudantes na Secretaria Acadêmica;
- Participação em reuniões da direção e do Conselho de Gestão do Câmpus;
- Cadastro das turmas dos semestres no SIGAA;
- Solicitação de estágios nos hospitais e UBS.;
- Prestação regular de informações sobre os estudantes que recebem assistência estudantil;
- Elaboração de relatórios;
- Contato com os alunos trancados, faltosos, para continuar o curso.

### *Reuniões*

Foram realizadas 17 reuniões com uma média de duas a cada mês.

### *Atividades de acompanhamento dos alunos*

Foi realizada no início do segundo semestre de 2022 a recepção dos alunos do Curso Técnico em Enfermagem pelos veteranos. Foi uma ação de acolhimento, apresentação dos docentes e discentes, e apresentação do câmpus.

### *Eventos*

Os professores do Curso Técnico de Enfermagem realizaram a Semana de Enfermagem no mês de maio. As ações do Agosto Lilás, Setembro Amarelo e Outubro Rosa foram outras que merecem o destaque.

### *Projeto*

No decorrer de 2022 foi realizado o projeto mídias sociais com objetivo de disseminar conhecimento científico em saúde, por meio das mídias sociais.

### *Principais problemas identificados no período*

A principal dificuldade do curso envolve infraestrutura, com dificuldade de Laboratório de Informática e Auditório para um grande número de pessoas. Acredita-se que por ser uma escola federal precisamos de um auditório que possa acolher a comunidade, entretanto, entende-se que devido a falta de recurso não são fáceis de serem resolvidos.



Outro ponto importante a se destacar é que o curso de Enfermagem é um curso diferente, tem uma especificidade totalmente diferente dos cursos técnico do eixo tecnológico, assim sendo essas especificidades devem ser consideradas nos momentos de planejamento do número de docentes, por exemplo, para que possa haver e manter professores suficientes para o atendimento pleno de todas as demandas pedagógicas do câmpus.

### **Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Teatro**

O Curso Técnico Concomitante em Teatro teve como seus coordenadores a professora Luciana Cesconetto Fernandes da Silva e o Sérgio Sell, que assumiu o curso em outubro e contou com 05 professores em 2022.

#### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

No decorrer do ano de 2022 a coordenação deste cursos realizou, além das atividades docentes, as ações destacadas abaixo:

- Acompanhamento das atividades do curso;
- Levantamento das dificuldades das turmas;
- Levantamento das dificuldades dos docentes;
- Levantamento das necessidades de aquisição de materiais para o curso;
- Elaboração de projetos para o PAT;
- Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus;
- Organização e realização dos conselhos de classe parciais e finais;
- Reestruturação do PPC do curso;
- Cadastro de turmas no SIGAA;
- Acompanhamento do SIGAA e das matrículas;
- Prestação de esclarecimentos às instâncias institucionais (ouvidoria do IFSC, direção do câmpus, registro acadêmico, entre outros).

#### *Reuniões*

Além de diálogos por telefone e mensagens, também foram realizadas aproximadamente 3 reuniões mensais, sendo 27 reuniões ao longo do ano.



### *Atividades de acompanhamento dos alunos*

Foi realizada reunião para apresentação do curso aos alunos ingressantes, na primeira semana do semestre letivo, durante o horário de aula.

### *Eventos*

Apresentação dos trabalhos finais da disciplina Representação Teatral II, no Auditório do Câmpus Joinville, em 19 de dezembro.

### *Principais problemas identificados no período*

Os Principais problemas identificados pela coordenação e professores do Curso Técnico Concomitante em Teatro são:

- Melhorar a divulgação do curso para atrair novos alunos;
- Falta de materiais e equipamentos para as aulas práticas (refletores, cortinas, figurinos, etc);
- Principais problemas identificados pelos alunos:
  - Cantina (preços e atendimento);
  - Falta de reprografia.

### *Sugestões*

Promover uma integração maior entre a Coordenadoria de Relações Externas e as coordenações de curso nas ações de divulgação dos cursos e dos editais de ingresso.

### **Coordenadoria do Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar**

O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar teve como seu coordenador o professor Marcos Aurélio Schwede e contou com 13 professores em 2022.

### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

- Marcação e condução das reuniões do curso e de caráter pedagógico;
- Organização e condução dos conselhos de classe;
- Elaboração dos horários dos professores;
- Atendimentos aos estudantes;
- Recebimento de novos estudantes que iniciam os estudos no IFSC;



- Recebimento e despachos de protocolos realizados pelos estudantes na Secretaria Acadêmica;
- Participação em reuniões da direção e do conselho de gestão do Câmpus;
- Cadastramento das turmas dos semestres no SIGAA;
- Auxílio na organização e implementação dos trabalhos de conclusão de curso;
- Auxílio de demandas relacionadas aos estágios no âmbito do curso;
- Atendimento e orientação de novos professores, bem como, direcionamento dos processos seletivos para a contratação de professores substitutos;
- Prestação regular de informações sobre os estudantes que recebem assistência estudantil;
- Direcionamento de demandas referentes a editais de transferência interna e de validação de unidades curriculares;
- Elaboração de relatórios.

### *Reuniões*

As reuniões entre a coordenação e os professores são realizadas conforme surgem demandas relevantes a serem discutidas. Realizou-se em média uma reunião por mês. Para além das reuniões formais, por haver uma maior proximidade entre os professores que atuam no curso, as interações e diálogos são frequentes e, mesmo, contínuos. Por sua vez, ao serem somadas as reuniões dos professores do curso, outras formas de reunião, a exemplo de reuniões com estudantes, com outros setores do IFSC, reuniões pedagógicas, estima-se um total aproximado de 30 reuniões.

### *Reuniões do NDE e Colegiado do Curso*

Foram realizadas seis reuniões do NDE no ano de 2022. Estas reuniões foram direcionadas para a revisão do PPC do curso e para a curricularização da extensão. Em relação ao colegiado do curso, são realizadas reuniões mais pontuais, tendo sido feitas duas no ano de 2022.



### *Atividades de recepção dos ingressantes*

Foi realizada a recepção e o acolhimento dos estudantes ingressantes em cada um dos semestres letivos. Ocorreu a apresentação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, as suas características, aspectos relevantes e o potencial do curso no âmbito da sociedade. Foi realizada a apresentação do coordenador e dos professores que atuam no primeiro módulo do curso, sendo que cada professor realizou orientações gerais e também falou das expectativas em relação às atividades que desenvolve nas unidades curriculares.

### *Principais problemas identificados no período*

Ocorre uma sobrecarga muito grande dos coordenadores com atividades burocráticas, administrativas e mesmo, de secretariado. Isso inviabiliza a atuação do coordenador no direcionamento das equipes, na promoção de diálogos e formações, bem como, na promoção de uma educação de melhor qualidade. É urgente repensar a atuação da secretaria do câmpus, tendo em vista que este setor apenas repassa todas as demandas para a coordenação do curso.

Ademais, é urgente o repensar da atuação das funções exercidas pelas coordenações de curso. Estas coordenações precisam estar em sinergia com a direção de ensino para o desenvolvimento educacional dos cursos do câmpus, para a resolução de questões relevantes, tais como, como a evasão escolar, a busca ativa de alunos, a formação dos professores, a melhoria na formação dos alunos, dentre outras demandas.

Como sugestão, solicita-se, novamente, a ampliação das formações para os docentes, na área de educação, de compreensão da sociedade, bem como, relativas às contradições sociais. Tais formações são fundamentais para um melhor direcionamento das atividades realizadas em sala de aula, tendo em vista que os estudantes que acessam o curso, possuem formação básica muito incipiente.

### *Outras informações relevantes*

No ano de 2022 tivemos muitos problemas em relação à condução de demandas administrativas e de gestão de pessoas. Decisões, aparentemente equivocadas, levaram a desgastes muito grandes ao longo do ano. Nesta perspectiva, se verifica que uma qualificação de toda a equipe de gestores e, também da direção da instituição, em relação às questões administrativas, legais e





de gestão de pessoas, são fundamentais, visando, cada vez mais, a tomada de decisões mais assertivas.

### **Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica**

O Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial foi o professor Rubens Hesse, e o curso contou com 4 docentes em 2022.

#### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

Além das atividades docentes, o coordenador realizou atividades de coordenação de curso como:

- Participação em reuniões junto ao Conselho de Gestão;
- Reuniões de professores na área da Mecânica;
- Contato com estudantes com o objetivo de motivar os alunos dependentes de disciplinas a concluírem o curso.

#### *Principais problemas identificados no período*

Há necessidade de maior integração entre as áreas Mecânica e Elétrica, onde poderia haver maior parceria no desenvolvimento de projetos que venham ao encontro dos anseios da comunidade acadêmica.

### **Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica**

O professor Jeferson Luiz Curzel foi o coordenador do Curso Superior de Engenharia Elétrica no início do ano de 2022. A partir de março a professora Joice Luiz Jeronimo passou a responder pela coordenação do curso, que contou com 30 professores em 2022.

#### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

Além das atividades de docência, a coordenação do curso realizou as seguintes atividades:

- Ajuste de matrículas;
- Análise de validações curriculares;
- Transferências;
- Conselho de classe;
- Organização do Novo PPC com a curricularização da extensão;



- Processo de reavaliação do curso pelo MEC;
- Avaliação do curso pelos discentes;
- Atendimentos aos discentes e docentes;
- Organização de reuniões;
- Orientação em conjunto com o setor pedagógico;
- Coordenação do NDE e do colegiado do curso;
- Levantamentos das unidades curriculares optativas e docentes das unidades curriculares a serem ofertadas.

### *Reuniões*

As reuniões do curso em geral são realizadas em conjunto com as de área, semanais, contudo tivemos 2 reuniões exclusivas da Engenharia Elétrica.

### *Reuniões do NDE e Colegiado do Curso*

O NDE em 2022 teve reuniões semanais e o colegiado teve 6 reuniões no decorrer do ano de 2022.

### *Atividades de recepção dos ingressantes*

Foi realizada a recepção dos ingressantes da primeira fase em conjunto com a Coordenação Pedagógica, e com os ingressantes por transferência realizou-se conversas individuais.

### *Eventos*

Realizou-se junto com a Engenharia Mecânica a [3ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville](#).

### *Projetos de pesquisa e extensão*

Projetos de pesquisa, extensão e participação de professores em editais com o envolvimento de estudantes bolsistas.

### *Melhorias na estrutura do curso*

Organização dos laboratórios.

### *Principais problemas identificados no período*



A falta das passarelas nos dias de chuva.

Por ser um curso com oferta anual das unidades curriculares semestrais, observa-se, não só por isso, uma retenção dos discentes nas fases iniciais. O NDE estudará a possibilidade de ofertas de algumas unidades curriculares em fases geralmente não ofertadas.

### **Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica**

O professor Charles Sóstenes Assunção foi o coordenador do Curso Superior de Engenharia Mecânica e contou com 27 docentes ao longo de 2022.

#### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

Além das atividades de docência o coordenador do curso executou as principais atividades:

- Condução do colegiado do curso;
- Condução do NDE;
- Condução da comissão de reconhecimento de curso, preparação de documentação e acompanhamento da visita virtual para o reconhecimento do curso pelo INEP;
- Análise das solicitações de transferência;
- Análise das solicitações de validação;
- Ajuste de matrícula;
- Orientação de alunos;
- Revisão do PPC;
- Organização da Semana das Engenharias.

#### *Reuniões*

A área da Mecânica tem uma reunião pedagógica e administrativa todas as semanas.

#### *Reuniões do NDE e Colegiado do Curso*

Não houve uma frequência regular, pois a demanda foi muito intensa neste ano de 2022. Mas foram realizadas no total 14 reuniões específicas do Colegiado e do NDE.



### *Atividades de recepção dos ingressantes*

Foram realizadas reuniões com diversos setores, inclusive com a coordenação de curso.

### *Eventos*

Foi organizada e realizada a 3ª Semana Acadêmica das Engenharias do Câmpus Joinville, entre os dias 27 e 30 de junho de 2022.

### *Melhorias na estrutura do curso*

Durante o ano de 2022 foram adquiridos livros baseados no PPC do curso, totalizando aproximadamente R\$60.000 em bibliografia.

### *Principais problemas identificados no período*

Este ano de 2022 foi uma retomada das atividades presenciais após a Pandemia, então tivemos que reaprender e incorporar novas ferramentas ao nosso dia-a-dia. A internet no bloco 6 está bem precária, gerando dificuldades para realizar algumas atividades em sala de aula.

Hoje não existe uma articulação da extensão no câmpus, e a partir do ano que vem, como todos os cursos já estarão com a extensão curricularizada, creio que seja fundamental termos esta articulação entre os cursos superiores para que consigamos realizar a extensão de forma devida

### *Outras informações relevantes*

O curso de Engenharia Mecânica recebeu nota máxima no reconhecimento feito pelo INEP. Além disso, houve uma mudança significativa no PPC por conta da curricularização da extensão.

### **Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Enfermagem**

A professora Betina Barbedo Andrade foi a coordenadora do Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem no início do ano de 2022 e a partir de março a professora Kristiane de Castro Dias Duque passou a responder pela coordenação do curso, que contou com a participação de 24 docentes.



### *Principais atividades realizadas pela Coordenação*

Além das atividades de docência a coordenação do curso realizou as seguintes atividades administrativas: Organização do processo de Avaliação do Curso pelo MEC; Análise e acompanhamento do processo de matrículas; Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares, matrículas especiais e isoladas, cancelamento de matrículas, trancamento de matrículas; Edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso; Elaboração do horário das unidades curriculares; Auxílio na elaboração de portarias; Atualização de informações vinculadas ao curso; Gestão do curso; Gerenciamento de conflitos, entre outras.

Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino: Planejamento das atividades do curso; Planejamento das atividades do coordenador; Presidir as reuniões do colegiado; Presidir as reuniões do NDE; Planejamento e participação nos conselhos de classe; Avaliação e validação das horas complementares; Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas; Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares; Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão; Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio.

Atividades relacionadas aos alunos do curso: Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso; Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores; Interação com as Instituições parceiras; Acolhimento aos ingressantes; Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros); Colaboração e participação da semana acadêmica.

Atividades relacionadas aos docentes do curso: Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura; Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares; Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA).

Atividades relacionadas com a Coordenação de Área: Auxílio no planejamento da coordenação; Atendimento às demandas do coordenador de área; Participação na reunião pedagógica; Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados por discentes (destruição do patrimônio,



descumprimento de deveres, entre outros); Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo).

Atividades relacionadas com a direção do câmpus: Participação nas reuniões com a direção do câmpus; Resposta aos questionamentos da Ouvidoria; Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes; Atendimento às demandas da Direção-Geral, Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Departamento de Administração; Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do câmpus.

Atividades relacionadas com a Reitoria: Atendimento às demandas da Reitoria; Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores substitutos; Participação em bancas de concurso público para professores substitutos.

Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso: Reuniões com entidade de classe (COREN - SC); Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa; Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC.

### *Reuniões*

Foram realizadas reuniões ordinárias docentes pedagógicas quinzenais e extraordinárias quando necessário. As reuniões com os alunos/turma acontecem conforme demanda.

### *Reuniões do NDE e Colegiado do Curso*

Devido ao processo de Reconhecimento do Curso pelo MEC, as reuniões do NDE ocorreram quase que semanalmente durante a maioria dos meses letivos. As reuniões de Colegiado foram quatro, duas por semestre

### *Atividades de recepção dos ingressantes*

Há um momento de acolhimento dos alunos, com apresentação dos professores e demais servidores dos câmpus e apresentação do câmpus. A coordenação tem um momento de apresentação do curso e juntamente com a Coordenadoria Pedagógica apresenta o funcionamento e normativas do curso e institucionais. São realizadas atividades lúdicas e com metodologias ativas visando



a integração dos alunos. É também realizada uma aula magna ministrada por um profissional enfermeiro de referência reconhecida.

### *Eventos*

Foram realizados os seguintes eventos em parceria com a área de Saúde e Serviços: Semana de Enfermagem, em maio, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, entre outras palestras e eventos específicos de cada unidade curricular.

### *Projetos de pesquisa e extensão*

Diversos projetos de extensão curriculares e extracurriculares. Todo semestre/turma do curso tem uma Unidade Curricular de Extensão, em 2022 foram realizadas 8. Além de outros projetos de extensão e pesquisa.

### *Melhorias realizadas no Câmpus*

Ampliação e organização do Laboratório de Enfermagem; Aquisição de insumos permanentes com recursos de projetos.

### *Principais problemas identificados no período*

As queixas mais frequentes de alunos referem-se as carteiras da sala 213, tela de projeção rasgada; banheiros do bloco 2 com necessidade de reparos e melhorias, falta das passarelas e áreas cobertas no deslocamento entre os blocos, atendimento e produtos da Cantina, ampliação do laboratório de microbiologia e horários de ônibus restritos. Destaca-se a necessidade de um auditório com maior capacidade de pessoas.

Outro ponto importante a se destacar é que os cursos de Enfermagem têm peculiaridades na distribuição da carga horária e alocação dos professores, principalmente devido às aulas em laboratório e estágios/aulas práticas em instituições externas (que alocam de 4 a 5 professores por UC).

Além disso, o curso de Bacharelado ocorre só no período matutino com um total de 5 turmas para o próximo semestre e técnico no turno da tarde. Por suas especificidades, ambos são conduzidos majoritariamente por professores enfermeiros. Portanto, além da alta carga horária, o grande problema é o choque de horários (o mesmo professor no mesmo dia e horário em turmas diferentes) o que





quase inviabiliza a elaboração do cronograma de aulas. É preciso então discutir e avaliar soluções para os próximos semestres.



## 8. DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - DAE

Conforme artigo 26 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o Departamento de Assuntos Estudantis é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de apoio ao educando, homologadas pelo CONSUP, pelo CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Este departamento está vinculado à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus.

O professor Geraldo Sales dos Reis foi o chefe deste departamento durante o ano de 2022. Estão vinculadas diretamente ao Departamento de Assuntos Estudantis a Coordenadoria de Registro Acadêmico e a Coordenadoria Pedagógica. Além destas, respondem diretamente para a Chefia do Departamento os técnicos de laboratório, Biblioteca, Secretaria Acadêmica e Estágio. Na sequência serão relatadas as principais atividades realizadas no decorrer do ano de 2022 pelas equipes destas coordenadorias e setores.

Professor Geraldo, entre outras atividades, inclusive de docência e chefia do departamento, presidiu a Comissão de planejamento e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do Câmpus Joinville.

### **Resumo das Ações do Chefe DAE no ano de 2022**

(Quanto ao trabalho de Gestão Escolar)

#### *Rotinas Educacionais*

Atendimentos às demandas internas de chefia, como controle de frequência, controle de frequência no SIGRH, controle e alterações de agendamento férias 2023, controle de rodízio referente ao final de ano de 2022, escalas de atendimento dos setores, orientações de trabalho, e atendimento às demandas operacionais dos setores de Biblioteca, Estágio, Secretaria e Registro Acadêmico quando os servidores se afastaram para capacitação, saúde ou férias. Avaliação de desempenho dos servidores subordinados.



Emissão de Requerimentos de Insalubridade e periculosidade dos servidores do DAE, que fizeram jus, ao todo foram 84 requerimentos. Emissão da planilha de adicional de insalubridade dos servidores que fizeram jus no ano de 2022, ao todo foram 12 planilhas

Supervisão e orientação aos coordenadores sobre as metodologias dos conselhos de classe parcial. Elaboração do relatório de percepção dos alunos na avaliação do pré-conselho, divulgação aos setores envolvidos.

Organização da entrega dos boletins parciais aos alunos e familiares dos cursos técnicos integrados.

Participação como docente dos conselhos parciais e finais dos cursos de Técnico Integrado em Mecânica e Engenharia Mecânica.

Reuniões diversas com professores do câmpus.

### *Gestão*

Participou da capacitação do PGD, para os servidores da gestão. Como chefia de departamento houve também a participação nas reuniões convocadas pela DIREN/PROEN no decorrer do ano de 2022.

Como membro nato participou das reuniões do Conselho de Gestão e também das reuniões semanais da equipe de gestão em exercício do Câmpus.

Como chefia de departamento houve também a participação nas reuniões convocadas pela DAE/Reitoria e PROEN/DEIA/Reitoria no decorrer do ano de 2022.

Realização das avaliações de desempenho de todos os servidores do DAE diretamente ligados e mais os dois coordenadores. Sendo o total de 27 avaliações.

Reuniões do Chefe DAE com os setores (Estágio, Registro Acadêmico, Biblioteca e Coordenadoria Pedagógica), ao todo foram realizadas 14 reuniões em 2022. Participação nas reuniões do DEPE com os coordenadores de curso.

Foram emitidos 47 memorandos internos, registrados via SIPAC. Entre processos recebidos e enviados foram um total de 25 em 2022.

### *Comissões*

#### **PNAE**

Realizada a pesquisa de preços e juntada de orçamentos junto aos fornecedores, para compor a tomada de preços, para a chamada pública.



Contato com os fornecedores, para programação de entrega e de recebimento dos itens a serem oferecidos aos alunos, enquanto não havia fiscal técnico

Participou na organização do espaço para a armazenagem dos itens a serem oferecidos aos alunos

Foram realizadas 04 reuniões da comissão do PNAE no ano de 2022 e mais as orientações diárias a copeira, enquanto não havia fiscal técnico do contrato.

Participou da capacitação do Fiscal Técnico de contrato do PNAE

## **COVID**

Integração com a comissão central da Reitoria, visando manter o câmpus conectado e atualizado com as instruções diárias.

Acompanhamento Semanal dos Boletins Epidemiológicos da Secretaria de Saúde do Estado de Santa Catarina, visando alimentar e elaborar as estatísticas da Taxa de Incidência

## **Coordenadoria Pedagógica**

A Coordenadoria Pedagógica contou com a participação de 12 servidores durante o ano de 2022, sendo uma delas servidora em cooperação técnica no IFSC. E teve como coordenadores os servidores Rafael Seiz Paim e Raphael Henrique Travia, que assumiu a coordenação em março de 2022. No decorrer do ano houve movimentações de servidores, como retorno e saída para programas de mestrado e doutorado.

## **Primeiro Semestre de 2022**

Este relatório apresenta uma síntese das atividades efetuadas pela Coordenadoria Pedagógica (CP) no ano de 2022 até o período do mês de Agosto. Os dados compilados e aqui expostos foram motivados por solicitação da Direção de Assuntos Estudantis com o objetivo de compreender as práticas educativas da equipe multidisciplinar do setor.

Cabe aqui justificar que os relatórios qualitativos oferecem a visão mais ampla e com indicadores mais complexos, estimulando uma compreensão mais



analítica do que se está exposto pelas informações. Cabe também justificar que o retorno às atividades presenciais exigiram participação dos profissionais da Coordenadoria em questões emergenciais de interesse geral da instituição e acabaram por consumir o tempo que seria dedicado a trabalhos planejados e com possibilidade de abrangência e efetividade na comunidade escolar. Um exemplo de questão emergencial foi o ajuste de matrícula de estudantes. Caso que caberia essencialmente à atenção da Coordenação de Curso e a de área, dependendo da situação, mas teve o apoio do setor por conta das demandas represadas em consequência das aulas ministradas durante a Pandemia.

### *Principais atividades realizadas*

Atividades Realizadas no Primeiro Semestre de 2022, demandas da Equipe em Geral:

- Acolhida de quem chega ao setor, de servidores, de estudantes e público em geral, compreensão da demanda e encaminhamento aos responsáveis no setor ou a outros setores;
- Informações gerais – via presencial, e-mail e telefone;
- Orientações aos estudantes (situações relacionadas às atividades regulares de ensino-aprendizagem previstas no RDP e Organização Didática);
- Reunião da Coordenadoria Pedagógica para planejamentos e tratar de casos específicos;
- Participação nos Pré-conselhos e Conselhos de Classe;
- Entrega de boletins;
- Reuniões mensais.

### *Atendimento do Coordenador Pedagógico*

- Realização de reuniões mensais com a equipe do setor;
- Encaminhamento dos processos SIPAC e homologação de ponto da equipe da Coordenadoria Pedagógica;
- Definição da escala de servidores e participação em conselhos de classe;
- Definição de servidores para composição de bancas e realização de tarefas específicas;



- Participação na elaboração do edital da cantina, como fiscal titular deste contrato;
- Registro de queixa de aluna vítima de racismo em turma do curso técnico integrado;
- Participação em atividade de combate ao racismo em turma do curso técnico integrado, junto com Psicóloga e TAE;
- Lançamentos da Assistência Estudantil no mês de Agosto;
- Tomada de decisão sobre demandas diversificadas para atender;
- Acompanhamento da mediação de conflito professor/aluno no Bacharelado de Enfermagem, feita por Pedagoga;
- Encaminhamento de demandas diversas de forma presencial ou através de respostas em e-mail;
- Realização de reuniões quinzenais com o Chefe DAE para alinhamento e atendimento a demandas específicas;
- Participação em ambientação dos Cursos Técnicos Concomitantes.

#### **Situações pontuais no semestre**

- Realização de reunião semestral com todos os servidores do setor;
- Realização de atividade mediada por psicóloga externa, mestra em educação, durante a semana pedagógica;
- Participação no curso da Brigada de Incêndio;
- Participação nas Reuniões do Conselho de Gestão;
- Participação no Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas do IFSC;
- Representação externa em Conferências de Saúde Mental a pedido do Conselho Estadual de Saúde-SC.

#### **Atendimento ao Aluno (Assistentes de Alunos)**

- Atendimento em Geral (informações e direcionamento de demandas para outros setores, atendimentos emergenciais (por exemplo aluno que se lesionou na prática esportiva dentro do câmpus);
- Orientações aos estudantes extraclasse. Horários, jogos e etc;
- Contato com os responsáveis de estudantes para encaminhamento aos atendimentos oferecidos pelo setor;



- Contato com os alunos por e-mail institucional e presencialmente no setor;
- Atendimento sobre as chegadas tardias e saídas antecipadas;
- Presença nos intervalos, nas entradas e saídas de turno de aulas;
- Entrega dos boletins;
- Participação nas comissões;
- Apoio às atividades pedagógicas do setor;
- Promoção de atividades culturais, de integração entre os estudantes;
- Acompanhamento nos eventos esportivos do câmpus;
- Implantação do registro de chegada tardia via online.

### *Atendimento Pedagógico (Pedagogas e TAEs)*

- Participação na semana pedagógica;
- Ambientações com os ingressantes de todos os cursos;
- Ambientação com os responsáveis dos estudantes do integrado;
- atendimentos individuais de estudantes sobre questões de ensino aprendizagem;
- atendimentos individuais de docentes sobre questões de ensino aprendizagem;
- Participação nos Pré-conselhos de Classe e nos Conselhos de Classe;
- atendimentos e encaminhamentos pós conselho de classe;
- Contato com estudantes evadidos e registro de APOIA no caso de adolescentes;
- atendimentos individuais devido o conselho de classe parcial;
- Planejamento e aplicação de Oficina Hábitos de Estudo;
- Atendimento de alunos por e-mail institucional e presencialmente no setor;
- Atendimento de docentes;
- Organização e planejamento de atendimento multidisciplinar com a psicóloga, TAE e assistente social;

### *Situações pontuais no semestre*

- Questões sobre recuperação no Ensino Superior;
- Questões comportamentais de estudantes;
- Comissão de reestruturação do PPC de Teatro;





- Atendimentos sobre hábitos de estudo;
- Reunião e atendimento com docentes sobre situação de aprendizado;
- Reunião de planejamento de atividades emergentes (por exemplo, mediação turma/professor);
- Atendimento não planejado de responsáveis dos estudantes adolescentes;
- Intervenção com 2º módulo integrado em eletroeletrônica a pedido de docente;
- Participação na CPA Local;
- Preparação dos Kits alimentação;
- Participação em bancas de heteroidentificação;
- Participação em bancas de reavaliação de conceito;
- Participação no NAE;
- Elaboração e implementação do processo digital de chegada tardia;
- Elaboração de Relatórios do Setor.

#### *Atendimento Serviço Social*

- Ambientações com os ingressantes de todos os cursos;
- Ambientação com os responsáveis dos estudantes do integrado;
- Informações sobre assistência estudantil presencial e via e-mail;
- Reunião e atendimento com docentes sobre questões de assistência social;
- Publicidade das Informações sobre a Assistência;
- Cálculo de IVS (Índices de Vulnerabilidade Social) dos estudantes inscritos;
- Cadastro e encaminhamento do Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social – PAEVS dos estudantes inscritos;
- Contato com os alunos por e-mail institucional e presencialmente no setor sobre o IVS e PAEVS;
- Atendimentos individuais com estudantes sobre questões de assistência;
- Levantamento dos auxílios estudantis no PROGPAEVS em 2022;
- Encaminhamentos sobre Auxílio Permanência Chamada Regular;
- Encaminhamentos sobre Auxílio Permanência Equiparação;
- Encaminhamentos sobre Auxílio Compulsório Cadúnico;
- Encaminhamentos sobre ACRI (Auxílio Ingressante Cotista);
- Auxílio na produção dos Kits Alimentação;



- Participação nos Pré-conselhos de Classe;
- Acompanhamento de atendimento de alunos do integrado, concomitantes e curso superior;
- Reuniões com o setor da Coordenadoria Pedagógica.

### *Situações pontuais no semestre*

- Participação em reuniões de comissões de revisão do PPC do curso de Engenharia Mecânica;
- Participação nas reuniões do colegiado do curso de Engenharia Mecânica;
- Participação no fórum do Serviço Social;
- Acompanhamento de intervenção em sala de aula com a psicóloga Aline;
- Entrega de boletins;
- Acompanhamento de atendimentos pedagógicos de alunos dos Concomitantes e das Engenharias;
- Acompanhamento de atendimentos pedagógicos com alunos do integrado, junto com a pedagoga Fernanda;
- Acompanhamento de atendimentos pedagógicos com professores;
- Atendimento junto ao NAE, junto com a psicóloga Aline e o professor Cláudio;
- Participação da reunião com os pais dos cursos do Integrado MEC I e Eletro II, junto com a pedagoga Fernanda;
- Participação como membro da reformulação do PPC de Engenharia Mecânica;
- Elaboração do texto sobre atendimento pedagógico, avaliação, e de assistência estudantil, para a reformulação do PPC de Engenharia Mecânica;
- Participação de Banca de reavaliação de nota do Curso Integrado de Eletroeletrônica, módulo I;
- Participação da Reunião sobre o resultado da Banca de reavaliação de nota na sala do DEPE.

### *Atendimento em Psicologia Escolar (Psicóloga)*

- Ambientações com os ingressantes;
- Ambientação com os responsáveis dos estudantes do integrado;
- Informações sobre psicologia escolar presencial e via e-mail;



- Reunião e atendimento com docentes sobre questões sobre psicologia escolar;
- atendimentos individuais de estudantes sobre situações que envolvam a psicologia escolar;
- atendimentos sobre hábitos de estudo;
- Reunião e atendimento de estudantes com docentes;
- Organização e planejamento de atendimento multidisciplinar com as pedagogas;
- atendimentos a docentes sobre questões de psicologia escolar;
- Participação nos Conselhos de Classe;
- Reuniões do NAE Conforme calendário do NAE;
- Entrevistas de acolhimento das famílias dos estudantes ingressantes.

#### Situações pontuais no semestre

- Planejamento e organização da roda de conversa relacionado ao dia internacional da mulher;
- Participação nas bancas de heteroidentificação;
- Intervenção coletiva na fase IV do Bacharelado em Enfermagem;
- Elaboração de orientação para docentes em casos específicos;
- Reuniões conforme demanda do setor;
- Reuniões da comissão central da verificação da condição de deficiência;
- Análise dos documentos e da condição de deficiência dos ingressantes de reserva de vaga PCD de todos os câmpus do IFSC conforme calendário de ingresso;
- Encontros quinzenais com a psicóloga escolar do câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Planejamento e organização das entrevistas de acolhimento das famílias dos estudantes ingressantes;
- Organização das atividades do projeto de extensão “Diálogos Impertinentes”;
- Parecerista Ad Hoc Análise de projetos de extensão conforme demanda do lançamento dos editais;
- Planejamento e organização da roda de conversa relacionado ao dia internacional da mulher;



- Organização e planejamento de atendimento multidisciplinar com as pedagogas – discussão de casos;
- Reuniões da comissão central da verificação da condição de deficiência;
- Realização das entrevistas de acolhimento das famílias dos estudantes ingressantes;
- Recepção do professor Allan das professoras Fabiana e Jaqueline, do curso de psicologia da UNIVILLE;
- Recepção das estagiárias de psicologia e Organização e planejamentos das atividades de estágio - supervisão das estagiárias;
- Intervenções coletivas CTI eletroeletrônica módulos I, II e VII;
- Formação combate ao assédio.

O Relatório trouxe de forma estruturada as ações do setor de Coordenadoria Pedagógica desde o início das atividades presenciais até 18 de agosto de 2022. Todas as ações foram classificadas em categorias por equipe e por atividade de cada profissional. Cada ação possui uma complexidade e nesse ponto encontra-se a dificuldade de mensurar quantitativamente estas categorias. Um exemplo sobre a complexidade de um atendimento pedagógico ao estudante: pode ser desde uma simples orientação sobre regulamentação escolar até situações que envolvam a participação de docentes, servidores de outros setores, responsáveis e presença afirmativa de todo o câmpus sobre o ocorrido.

Propostas de registro estão sendo tratadas pelo setor para que se possa gerar índices quantitativos em conjuntos com os qualitativos já efetuados pelo setor. Propostas também sobre o fluxo de atendimento e os processos de atendimento também estão sendo colocados em análise pela equipe para que se ofereça um ambiente de trabalho motivador de modo a não sobrecarregar o servidor da Coordenadoria.

Dentre as atividades já rotineiras da CP, percebe-se também um número elevado de intervenções, mediações e ações em situações excepcionais ou novas demandas que apareceram durante este período de registros.

Espera-se que as informações aqui registradas, ao passar pela análise dos gestores, contribuam para que a CP do Câmpus Joinville ofereça um atendimento de excelência para o público em geral.



## ***Segundo Semestre de 2022***

### ***Ações do Coordenador Pedagógico***

Durante o segundo semestre de 2022 o Coordenador Pedagógico do IFSC Joinville, Raphael Henrique Travia, realizou 1 reunião por mês em dois períodos para contemplar toda a equipe sem necessidade de alteração na escala de flexibilização do setor. Nessas reuniões as demandas da Coordenadoria Pedagógica foram debatidas com a equipe, os informes e solicitações expostos nas reuniões do Conselho Gestor do Câmpus Joinville foram repassados e efetivados na medida do possível.

Foram promovidas duas intervenções com psicóloga externa, mestra em Educação, nos meses de agosto e setembro, com o intuito de integrar a equipe e acolher as demandas apresentadas.

O Coordenador Pedagógico participou e lavrou ata de reunião com a Diretora de Ensino, Coordenador de Área Mecânica e docente da mesma área, onde foram tomadas providências acerca de uma ocorrência discente. Também foi realizado atendimento multiprofissional para responder à demanda de estudante políqueixosa, que envolveu consulta à reitoria, reuniões com a Coordenação de Curso, redação e assinatura de acordo para adaptação de unidades curriculares.

Durante a licença de capacitação da assistente social, no mês de agosto de 2022, o Coordenador Pedagógico fez diversos atendimentos prestando informações e recebendo documentação com as solicitações de IVS e de renovação do auxílio estudantil. Nesse período fomos auxiliados pela assistente social do câmpus Jaraguá do Sul Rau, que atuou na confecção dos IVS e elaboração de parecer social para concessão de auxílio emergencial.

O Coordenador Pedagógico integrou até o mês de Outubro de 2022 a comissão interna de supervisão da carreira dos técnicos administrativos em educação (CIS) e foi no mesmo período membro titular do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP). Além disso, realizou a fiscalização técnica do contrato nº 55/2022 – Cantina, desde o segundo semestre de 2022, tendo confeccionado relatórios mensais e participado de reuniões esporádicas com o prestador de serviço e integrantes do Departamento de Administração.



O Coordenador Pedagógico também realizou duas palestras sobre saúde mental em setembro, a pedido da Prof.a Andréa Heidmann (IFSC Joinville) e da Professora Vanessa Luiza Tuono (IFSC).

A Coordenadoria Pedagógica participou ativamente na organização do evento alusivo ao “Setembro Amarelo”, em parceria com docentes dos cursos da área de Saúde e Serviços e promoveu o evento “Diálogos sobre Saúde Mental no Outubro Rosa” em 06/10/2022.

O Coordenador Pedagógico participou com a psicóloga escolar de reunião com professores e alunas da Univille para devolutiva e encerramento do estágio em psicologia, ocorrido no ano de 2022.

Buscando capacitação nas áreas de atuação da Coordenadoria Pedagógica, o Coordenador Pedagógico está cursando graduação em Psicologia em faculdade privada, especialização em mídias para a educação (ofertada pelo Nead ISC) e participou de oficinas sobre o módulo Coordenadoria Pedagógica no PROG Paevs.

### *Ações dos Assistentes de Alunos*

O serviço dos assistentes de alunos foi desenvolvido pelos servidores Rafael Seiz Paim no período matutino (7h30 às 13h30) e pela servidora Maríndia Anversa Viera no período vespertino (13h30 às 19h30). A servidora Elaine Vavassori esteve afastada por licença gestante neste período. A seguir, descritivo das atividades desenvolvidas no segundo semestre:

- Controle de entrada de alunos;
- Controle de saída de alunos com ciência e autorização dos responsáveis quando alunos adolescentes;
- Ambientação dos alunos ingressantes;
- Conversa com os pais dos alunos ingressantes nos integrados;
- Acompanhamento dos alunos nos jogos estaduais do JIFSC – Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina, na etapa eliminatória e na competição estadual;
- Acompanhamento e apoio ao edital para eleição do Grêmio Estudantil;
- Participação nos Conselhos de Classe;
- Participação em Comissões: Ingresso, Análise de Renda, Formatura, Fiscal de Contratos, Patrimônio e Inventário, Permanência e Êxito;



- Participação no Exame de Classificação e Vestibular;
- Participação no Colóquio Internacional de Permanência e Êxito e Educação Profissional;
- Contato com os alunos diariamente presencialmente para esclarecimento, tira-dúvidas e orientações diversas;
- Contato com os alunos via grupos de Whatsapp com divulgações rápidas, esclarecimentos e orientações;
- Contato telefônico com alunos e responsáveis dos alunos, quando alunos adolescentes, para informar sobre ausências sem justificativa.

### *Ações da Assistente Social*

- Emissões de IVS (Índices de Vulnerabilidade Social) - 19 solicitações.
- Inserção de auxílios estudantis que fazem parte do Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social-PAEVS - sistema PROGPAEVS – 72;
- Contato com os alunos por e-mail institucional e presencialmente no setor para orientações sobre como acessar os auxílios e tirar dúvidas sobre os editais que regem a assistência;
- Disponibilização, via canal do Youtube, de vídeo com orientações sobre a assistência estudantil.
- Levantamento dos auxílios estudantis no PROGPAEVS
- Alimentação da conta no Instagram para informações da assistência estudantil e editais vigentes: @servicosocial.joinville;

### *Atendimentos individuais*

Após o conselho de classe parcial, alunos que são da Assistência Estudantil e que estavam apresentando descomprometimento com os estudos foram chamados e devidamente orientados. Os atendimentos sempre foram acompanhados ou de uma pedagoga ou da técnica em assuntos educacionais. Ao todo, 16 alunos foram chamados para assinarem um acordo condicional para continuarem a receber os auxílios estudantis. Esse acordo é um instrumento utilizado pelos colegas do câmpus Jaraguá do Sul, centro, para acompanhar alunos que descumpriram as condicionalidades do PAEVS. Desses, sete eram adolescentes e foram atendidos com a participação dos responsáveis e, quando





possível, do coordenador de curso. Quatro auxílios foram suspensos por decisão do conselho de classe parcial que aconteceu em outubro de 2022.

A situação de todos esses será reavaliada no conselho final. Todos os acordos condicionados foram assinados tanto pela equipe pedagógica, quanto pelos coordenadores dos cursos. Depois disso, foram digitalizados e enviados por e-mail para todos os 16 discentes atendidos. Essa ação teve como intuito deixar registrada a atividade desenvolvida e o acompanhamento realizado. Foi dada atenção especial para dois discentes que passam por situações de vulnerabilidade muito complexa.

### Levantamento dos Auxílios Estudantis no PROGPAEVS

#### 2022/1

- Auxílio Permanência Chamada Regular – 19 contemplados
- Auxílio Permanência Equiparação - 19 contemplados
- Auxílio Compulsório Cadúnico – 9 contemplados.
- ACRI (Auxílio Ingressante Cotista) - 8 contemplados.
- Kits Alimentação – 2 entregas.

#### 2022/2

- Auxílio Permanência Chamada Regular – 26 contemplados;
- Auxílio Permanência Equiparação – 26 contemplados;
- Auxílio Compulsório Cadúnico – 19 solicitações;
- ACRI (Auxílio Ingressante Cotista) – 22 solicitações;
- Auxílio Emergencial – 5 solicitações;
- A 9ª chamada de concessão do auxílio permanência regular foi cancelada por falta de recursos.

### Demais atividades

- Participação nos conselhos de classe parcial e final de quase todos os cursos;
- Participação em reuniões da comissão do PNAE;
- Participação nas reuniões do colegiado do curso de Engenharia Mecânica;
- Acompanhamento de atendimento de alunos dos cursos integrados, concomitantes, subsequente ou superiores com a equipe multiprofissional;



- Participação no Fórum do Serviço Social;
- Capacitações proporcionadas pela Reitoria: Funcionalidades do sistema PROGPAEVS para pagamento de auxílios financeiros para os estudantes;
- Licença capacitação tendo realizado os cursos de Desigualdade e Questão Social e também Tecnologia e Educação.

### *Ações das Pedagogas*

O serviço de pedagogia foi realizado pelas pedagogas Fernanda Greschechen, que acompanha as turmas do CTI em Eletroeletrônica e Mecânica do período matutino e do Bacharelado em Enfermagem, e Raquel Eugênio de Souza, que acompanha as turmas do CTI em Eletroeletrônica e Mecânica do período vespertino, CTS em Enfermagem e Tecnólogo em Gestão Hospitalar (turmas dos períodos vespertino e noturno).

No início de cada semestre ocorrem diversos problemas com a matrícula dos estudantes, deste modo, em alguns casos foi necessário refletir junto aos coordenadores e Registro Acadêmico soluções para estes casos. Embora tenham surgido menos demandas em relação a esta questão, ainda, demandam tempo para sua resolução. Compreende-se que questões relacionadas às matrículas não são demandas de trabalho do pedagogo, entretanto, o impacto negativo no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes ao longo do semestre acaba sendo muito grande caso não sejam resolvidas de forma ágil no início de cada semestre. Ainda, este trabalho de auxílio no ajuste das matrículas exige uma análise muito criteriosa, o que, conseqüentemente, exige muito tempo de trabalho. Acredita-se na existência de muitos erros e se entende que, enquanto pedagogas, ao realizar esse trabalho, onera-se em grande parte, o acompanhamento pedagógico dos estudantes e outros projetos que poderiam ser realizados.

No decorrer do semestre foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais, orientações aos docentes, participação e organização de grupos e oficinas, atividades com as turmas, ambientação de turmas ingressantes, participação em bancas de contratação de docentes, participação em reunião de pais, participação em comissões, análise de PPC dentre outras ações. Abaixo são apresentados os dados quantitativos das principais atividades desenvolvidas:



### Quantitativos por ações desenvolvidas

Atendimentos individuais - 137 atendimentos aos estudantes<sup>10,11</sup>

- **Atendimentos multiprofissionais<sup>12</sup>**
  - 10 atendimentos envolvendo a presença das duas pedagogas;
  - 25 atendimentos envolvendo psicóloga, assistente social, professor educação especial, TAEs, coordenador do setor;
  - 5 atendimentos (coordenações de curso);
  - 7 atendimentos (direção de ensino).
- 143 atendimentos à família<sup>13</sup>
- 10 orientações aos docentes
- 2 grupos/oficinas, 7 encontros e 13 participantes
- **Ações com as turmas:**
  - Ambientação das turmas ingressantes: CTI eletroeletrônica e mecânica, CTC mecânica e eletroeletrônica, CTS Enfermagem, CST Gestão Hospitalar;
  - Orientações sobre o documento de pré-conselho de classe com as turmas ingressantes e CTC Teatro. Conversa com as turmas do CTC Teatro I e II (dificuldades de relacionamento com coordenação de curso e docente);
  - Conversa com a turma de CTI Mecânica V sobre dificuldades com a unidade curricular de Estática (mediação de conflito);
  - Conversa com a turma do CTI Mecânica VII sobre demanda do Conselho de Classe (falta de motivação da turma);
  - Conversa com a turma do CTC Mecânica sobre postura inadequada na Instituição.

Os atendimentos individuais foram realizados durante todo o semestre, em maior número após o Conselho de Classe parcial com objetivo de acompanhar o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes. Todavia, é importante destacar que as demandas também foram originadas a partir do encaminhamento dos docentes, coordenadores de curso, família, estudantes e pela própria Coordenadoria

<sup>10</sup> Fonte: "Dados registrados pelas Pedagogas durante o segundo semestre de 2022".

<sup>11</sup> Contabilizados apenas atendimentos individuais.

<sup>12</sup> Atendimentos individuais aos estudantes que contaram com a presença de diversos profissionais.

<sup>13</sup> Foram contabilizados atendimentos presenciais e contatos telefônicos.



Pedagógica. Os principais motivos giraram em torno de dificuldades de aprendizagem, dificuldade de acompanhamento das atividades, infrequência escolar, hábitos e planejamento de estudos, comportamento e indisciplina.

Os atendimentos multidisciplinares aos estudantes foram realizados quando identificadas demandas relacionadas a mais de uma área do conhecimento. Deste modo, foram realizados atendimentos multiprofissionais que envolveram questões pedagógicas, sociais e psicológicas.

Também foram realizados atendimentos que envolveram profissionais da mesma profissão, a exemplo dos atendimentos realizados por mais de uma pedagoga, quando o estudante estava matriculado em mais de um turno na escola.

Ainda, foram realizados atendimentos multiprofissionais que envolveram a presença dos técnicos em assuntos educacionais, assistentes de alunos e coordenação do setor.

No decorrer do semestre foram realizados atendimentos aos estudantes, que contaram com a presença das coordenações dos cursos. Entre esses atendimentos estão a aplicação de advertência escrita, que foram realizadas por meio de relatos dos professores e coordenadores em situações que envolveram condutas inadequadas dos estudantes, foram redigidas e encaminhadas quatro advertências, que foram aplicadas pela diretora de ensino, professora Dayane Clock.

O acompanhamento familiar foi realizado por diversas formas para comunicação e atendimento: contatos telefônicos, e-mails, mensagens de whatsapp e atendimentos presenciais na escola. De maneira majoritária, a iniciativa do atendimento ocorreu pela Coordenadoria Pedagógica, embora, seja necessário destacar, a iniciativa de alguns responsáveis pela busca deste tipo de atendimento.

Por iniciativa da Coordenadoria Pedagógica, os principais motivos para os atendimentos com as famílias envolveram casos de infrequência escolar, questões relacionadas a dificuldades no processo de ensino e aprendizagem e problemas de indisciplina.

Por iniciativa dos responsáveis, as motivações giraram em torno de problemas na matrícula, acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem e dúvidas relacionadas às regras/procedimentos escolares.



A oficina de Hábitos de Estudo foi desenvolvida com os estudantes do curso técnico integrado de ambos cursos e teve como objetivo propiciar um espaço para reflexões sobre rotina de estudos, planejamento e técnicas de estudo.

Os seguintes temas foram trabalhados:

- Razões para estudar e forma de estudar;
- Organização pessoal e material;
- Organização do tempo;
- Concentração e ansiedade em provas;
- Técnicas de Estudo.

A atividade foi planejada e mediada pela pedagoga Fernanda e contou com a participação da psicóloga escolar. Foram oferecidas quinze vagas em cada grupo, nos seguintes dias e horários: segunda-feira (12h-13h) e quarta-feira (17h30min às 18h30min). A inscrição ocorreu por dois meios: intenção em formulário eletrônico e comunicado/formulário físico em todas as salas de aula.

Embora muitos estudantes tenham sinalizado a intenção em participar da oficina, apenas treze estudantes participaram dos grupos efetivamente. A atividade iniciou no mês de novembro e foi desenvolvida no contraturno escolar, foram realizados quatro encontros com o grupo do período vespertino e três encontros com o grupo do período matutino. Os grupos não finalizaram as atividades em 2022, assim, cada grupo teve mais três encontros no ano de 2023.

<b>Curso/Módulo</b>	<b>Turno que frequenta a aula</b>	<b>Quantidade de estudantes</b>
Mecânica 1	vespertino	2
Eletroeletrônica 1	matutino	4
Mecânica 3	vespertino	2
Eletroeletrônica 3	matutino	1
Eletroeletrônica 4	vespertino	2
Mecânica 5	vespertino	1
Mecânica 7	vespertino	1

Quadro 1 - Quantitativo de estudantes que participaram da oficina hábitos de estudo.



Em relação às ações realizadas com as turmas, no início do semestre foi realizada ambientação com as turmas ingressantes. O objetivo da atividade foi recepcionar os estudantes e conversar sobre questões relacionadas ao campo pedagógico, da assistência estudantil e da psicologia escolar.

Ainda, foram abordadas questões referentes ao Regulamento Didático Pedagógico. Na metade do semestre, também com as turmas ingressantes, foi realizada uma conversa para explicação do documento de pré-conselho de classe.

A seguir, seguem listadas outras atividades realizadas pelas pedagogas:

- Contribuição na análise e elaboração do parecer da Coordenadoria Pedagógica sobre os Projetos Pedagógicos de reestruturação dos seguintes cursos: CTC Enfermagem, CTC Teatro e Bacharelado em Engenharia Elétrica;
- Participação em bancas de processo seletivo para contratação de docentes nas áreas de Enfermagem. Participação em banca para remoção: cargo de pedagogo. Banca de reavaliação de conceito;
- Participação nas comissões: Comissão de Reestruturação do Projeto Pedagógico do curso CTC Teatro (Fernanda), Comissão do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE (Fernanda e Raquel), Colegiado de Gestão Hospitalar (Raquel);
- Comissão do PNAE (Raquel). Nesta comissão são realizadas atividades bem diferentes das relacionadas às questões pedagógicas, como por exemplo: a fiscalização dos contratos para aquisição de alimentação escolar, onde é realizada a gestão de pedidos de fornecimento e estoque, atestes de notas fiscais, preenchimento de planilhas, contatos com fornecedores; e fiscalização de contrato da copeiragem, onde é realizada a supervisão do trabalho da copeira e das atividades relacionadas à merenda escolar;
- Participação na entrega de boletins aos responsáveis;
- Participação e mediação na Reunião de pais;
- Participação nos Conselhos de Classe parcial e final;
- Capacitações: Técnicas de Estudo (100h), Técnicas de Memorização para estudar (30h), VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e do V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar - Pedagoga Fernanda (16h); Tecnologia e Educação (60h); Políticas e Gestão na Educação (80h) - Pedagoga Raquel;



- Estágio de Pedagogia: Acompanhamento de 18h de Estágio Curricular Supervisionado em Pedagogia. A estagiária foi orientada e acompanhada em diferentes atividades desenvolvidas pela Coordenadoria Pedagógica.

### *Ações da Psicóloga em 2022.2*

No segundo semestre de 2022 o serviço de psicologia do Câmpus Joinville passou por mudanças. A psicóloga Aline Hypolito da Silva afastou-se integralmente para realização de pós-graduação e a psicóloga Cristina Folster Pereira iniciou suas atividades no Câmpus após processo de remoção interna.

Com estas mudanças no serviço e a entrada de novos discentes na instituição, as primeiras atividades desenvolvidas foram de divulgação do trabalho da psicologia escolar por meio das redes sociais e website do Câmpus, mediados pela jornalista e breve apresentação presencial às turmas de primeiro e segundo períodos dos cursos técnicos integrados. Também com intuito de promover o serviço a todos os estudantes além de informar e orientar sobre o cuidado em saúde mental, desenvolveu-se a ação intitulada: “*Como você está se sentindo?*”. Foi desenvolvido painéis com a pergunta “*Como você está se sentindo?*” para que os estudantes refletissem como estão e tivessem acesso a orientações básicas em saúde mental de forma confiável e rápida acessando, em seus smartphones (via QR Code), dicas práticas para lidar com emoções desagradáveis. Quando as dicas não eram suficientes para o bem estar do discente, ele poderia acessar indicações de serviços gratuitos para apoio emocional. Os painéis foram disponibilizados no hall da Biblioteca e nos blocos 2 a 5 e onde há salas de aula e maior fluxo de pessoas.

Para a realização da ação acima descrita foi necessário escrever as dicas práticas para cada um dos temas: ansiedade, tristeza, desmotivação, sono e raiva. Tanto a escolha dos temas como a escrita das dicas foram com base na experiência da psicóloga Cristina. Outro trabalho necessário para a confecção dos painéis foi o mapeamento dos serviços gratuitos públicos e privados de atendimento em saúde mental. Foram feitos diversos contatos com coordenadores de cursos de psicologia das principais faculdades da região, incluindo uma visita in loco, para que o mapeamento fosse o mais completo e orientativo possível. O mapeamento também foi e está exposto na sala da Coordenadoria Pedagógica para ser utilizado pela equipe do setor.





No decorrer do semestre foram realizados atendimentos individuais e multiprofissionais, orientações aos docentes, participação e organização de grupos e oficinas, atividades com as turmas, dentre outras ações, conforme descritos abaixo:

- Atendimentos psicológicos individuais<sup>14,15</sup>: 53 atendimentos
- Atendimentos Multiprofissionais<sup>16</sup>: 27 atendimentos
- 7 grupos/oficinas, 24 encontros e 51 estudantes contemplados
- 15 intervenções com as turmas
- 11 orientações a docentes

### Atendimentos Psicológicos Individuais

Diante da perspectiva da psicologia escolar, os atendimentos psicológicos individuais objetivaram atender o estudante diante de situações de dúvida, conflito ou dificuldade, educacional e/ou pessoal. Ocorreram durante todo o semestre de forma agendada, conforme necessidade e possibilidade do aluno, sempre evitando a retirada deste estudante da sala de aula. Em alguns casos o aluno foi atendido no mesmo instante em que procurou ajuda ao referir “crise de ansiedade”. Retornos e atendimentos com os responsáveis foram agendados sempre que constatada necessidade, 20% dos casos foram encaminhados para psicoterapia e/ou avaliação psiquiátrica, pois verificou-se transtorno mental ou sofrimento psicológico com necessidade de acompanhamento a médio e longo prazo. Todos os atendimentos psicológicos individuais são detalhadamente registrados em documento próprio e sigiloso conforme prevê a Resolução CFP n° 001/2009. No quadro abaixo caracteriza-se os números dos atendimentos psicológicos individuais:

SOLICITANTE	CURSO	MOTIVO
-Estudante: 40% -Pais: 25% -Coordenadoria Pedagógica: 15% -Conselho de Classe: 10% -Professor(a): 5% -Coord. curso: 5%	-Integrados: 60% -Concomitantes: 15% -Técnico Enf.: 10% -Graduação Enf.: 5% -Gestão Hosp.: 5% -Engenharias: 5% -Tec. teatro: 0	-Dificuldade de aprendizagem: 30% -Ansiedade: 25% -Conflitos Familiares: 15% -Transtorno mental grave: 10% -Tristeza: 10% -Falta de identificação com o curso: 10%

Quadro 2 - Demandantes, cursos e motivos relacionados aos atendimentos realizados pela psicóloga.

<sup>14</sup> Fonte: Documento das evoluções diárias 2022 da psicóloga Cristina.

<sup>15</sup> Não estão incluídos os atendimentos breves e contatos telefônicos

<sup>16</sup> Os casos em que um mesmo estudante demandou vários atendimentos da equipe não foram contabilizados, bem como atendimentos breves de retorno do conselho de classe parcial.



Cabe destacar a dificuldade em realizar os atendimentos tanto individuais como multiprofissionais, visto a falta de uma sala adequada conforme preconizado pelo Código de Ética do Conselho de Psicologia (Resolução CFP Nº 010/05). Na falta de um espaço com garantia de sigilo e privacidade, os atendimentos psicológicos foram todos realizados em salas de aula. Essas salas também estão longe do ideal, pois a profissional precisa procurar por uma disponível, já que o informado no website do agendamento muitas vezes não condiz com a realidade. Foram várias as vezes que a psicóloga precisou sair à procura de uma sala juntamente com o estudante e/ou familiar a ser atendido. Também ocorreu algumas vezes do atendimento ser interrompido por outros servidores que precisavam utilizar a mesma sala de aula.

### Atendimentos Multiprofissionais

Os atendimentos multiprofissionais foram realizados com um ou mais servidores da Coordenadoria Pedagógica. Casos de dificuldade de aprendizagem e de vulnerabilidade social foram as questões mais recorrentes. Alguns casos específicos (ex.: estudante com esquizofrenia e estudante em grave situação de vulnerabilidade psicossocial) demandaram vários atendimentos com a equipe da Coordenadoria Pedagógica, contatos e reuniões com professores e coordenadores de curso, bem como com profissionais externos ao IFSC e contatos com diferentes setores da Reitoria. Um desses casos demandou a presença da psicóloga em reunião intersetorial com profissionais do Centro de Atenção Psicossocial e Consultório na rua.

### Grupos e Oficinas

Dos grupos e oficinas realizados, quatro foram planejados e executados pela psicóloga (Quadro 3) e outros três contaram com sua participação como segunda mediadora e/ou supervisora (Quadro 4).



<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Oficina Currículo Profissional</b>	Participaram nove estudantes, sete do Curso Técnico Integrado, um da Engenharia Mecânica e um da Engenharia Elétrica. O encontro teve como objetivo a escrita do currículo profissional. Todos os estudantes presentes utilizaram arquivo editável e foram realizando o seu CV conforme apresentação e orientação da psicóloga. Finalizou-se com as orientações de formatação do documento e dicas de como apresentá-lo às instituições e como escrever um e-mail de apresentação.
<b>Oficina Currículo lattes e entrevista</b>	Participaram nove estudantes, sete do Curso Técnico Integrado e dois da Engenharia Elétrica. No encontro abordou-se como cadastrar e pesquisar um currículo lattes, além de dicas de como preparar-se para uma entrevista. Os estudantes também relataram suas experiências enquanto entrevistados.
<b>Oficina Manejo da ansiedade de prova</b>	Participaram cinco estudantes dos cursos técnicos integrados. O encontro foi teórico/prático com enfoque na prevenção e manejo dos sintomas ansiosos causados antes e durante avaliações importantes, como as provas da escola, Enem e Vestibulares. Finalizamos com a entrega de orientações por escrito.
<b>Oficina Manejo ansiedade generalizada e crises de ansiedade</b>	Participaram dois estudantes dos integrados e um professor. O encontro objetivou o conhecimento sobre ansiedade com enfoque em crises e seus gatilhos e a ansiedade generalizada. Realizou-se teste da ansiedade de Leahy e a prática de alguns exercícios amenizadores. Ao final receberam as orientações por escrito.

Quadro 3 - Grupos e oficinas realizados pela psicóloga.

Todas as oficinas foram amplamente divulgadas pelo serviço de psicologia, principalmente, por meio de folders digitais compartilhados com os representantes de turma e publicações nas redes sociais do Câmpus (colaboração da jornalista Liane). Também utilizou-se, em menor escala, de cartazes em lugares estratégicos do Câmpus e presença em algumas turmas.



AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>Grupo de gestantes</b>	Participaram duas gestantes da comunidade. O grupo foi um projeto de extensão organizado pela professora Luana de Enfermagem com intuito de promover a educação em saúde de gestantes e seus acompanhantes. Após convite da professora, a psicóloga Cristina participou de quatro encontros como uma das mediadoras.
<b>Oficina Hábitos de Estudos</b>	Participaram treze estudantes dos cursos técnicos integrados. A oficina foi planejada pela pedagoga Fernanda e teve como objetivo propiciar um espaço para reflexões sobre rotina de estudos, planejamento e técnicas de estudo. O serviço de psicologia colaborou na organização e mediação dos dois primeiros encontros, além de realizar cartaz de divulgação e planejar o terceiro encontro sobre ansiedade e foco.
<b>Grupo Performatividade</b>	Participaram em média dez estudantes. Grupo ofertado no período matutino e vespertino. Foi planejado pelas estagiárias de psicologia e conduzido por elas com a supervisão da psicóloga do Câmpus no total de treze encontros. Teve como objetivo acolher os estudantes em seu percurso estudantil, abordando temas como bullying, racismo, saúde mental e sexualidade.

Quadro 4 - Grupos e oficinas realizados com a parceria da psicóloga.

### Ações com as Turmas

As intervenções com as turmas foram realizadas a partir de demandas levantadas pela Coordenadoria Pedagógica e/ou Coordenações de Curso e/ou Conselho de Classe e atividades pensadas pela psicóloga para reflexões necessárias à fase de vida dos adolescentes. Para o planejamento dessas ações, foram feitas reuniões com coordenadores de curso, discussões com colegas do setor pedagógico e alguns docentes, bem como pesquisas no meio on-line e livros físicos. O Quadro abaixo especifica cada uma das atividades desenvolvidas com as turmas.



TURMAS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
CTI Eletroeletrônica 1º e 2º CTI Mecânica 1º e 2º	<b>Apresentação da psicóloga e serviço de psicologia escolar e divulgação do grupo “Performatividade”</b> do estágio em psicologia. Foram em média 20 minutos com cada uma das turmas.
CTI Mec 5º e 3º	<b>Cyberbullying e uso responsável e seguro na internet.</b> Demanda das coordenações de curso e pedagógico. Duas horas/aula com cada uma das turmas. O objetivo foi esclarecer sobre o tema e seus atores, proporcionando a tomada de consciência de possíveis vítimas, agressores e espectadores e o que fazer em cada papel, como pedir ajuda e denunciar.
CTI eletro 7º e 8º e CTI Mec 7º e 8º	<b>Reflexão das escolhas profissionais.</b> Demanda do serviço de psicologia. Duas horas/aula com cada uma das turmas. Objetivou-se refletir com os estudantes sobre a escolha profissional por meio do autoconhecimento, identificação dos padrões de tomada de decisão e influências desta, relação entre preferências pessoais e escolha profissional e conhecimento das universidades por meio dos cursos e formas de ingresso. <u>Observação:</u> Para a ação acima, foi necessário o levantamento de todas as universidades, formas de ingresso, informações de bolsas, entre outros.
Gestão Hospitalar 5º	<b>Acolhimento das angústias e Relações interpessoais respeitadas.</b> Demanda do Conselho de Classe. Duas horas/aula. Objetivou-se acolher as demandas da turma por meio de dinâmica que proporcionou também praticar o respeito nas relações entre os colegas e professores.
CTI Eletro 1º e CTI Mec 1º	<b>Relações interpessoais respeitadas.</b> Demanda de alguns professores. Duas horas/aula com cada uma das turmas. Objetivou-se a reflexão sobre temas como bullying, racismo e respeito com o próximo. Utilizou-se de vídeos, atividade em subgrupos e roda de conversa.
CTI Mec. 7º	<b>Motivação.</b> Demanda do Conselho de Classe. Trabalhou-se questões como “O que te motiva?”, “Como os professores poderiam motivá-los em sala?”, “O que você poderia fazer para sentir-se mais motivado em sala?” e “O que mais lhe desmotiva? Proporcionando a tomada de consciência da co-responsabilidade na relação professor-aluno para que as aulas sejam mais prazerosas e produtivas.

Quadro 5 - Atividades desenvolvidas com as turmas..

### Orientações aos Docentes

Foram necessários atendimentos e/ou escrita de orientações aos docentes para os casos de estudantes com transtornos mentais, em atividade domiciliar e com dificuldades na relação professor-aluno, além de discussão para possibilidades com turmas desmotivadas. Os demandantes foram os próprios professores e/ou serviço de pedagogia e/ou coordenação de curso e/ou os estudantes.



### Outras Atividades

Além das atividades citadas no quadro acima e detalhadas até então, a psicóloga do Câmpus realizou e esteve envolvida em várias outras ações como: Participação nas reuniões mensais do setor da Coordenadoria Pedagógica; membro do Núcleo de Acessibilidade Educacional com participação nas reuniões, discussões e atendimento compartilhado com o coordenador do Núcleo; membro nas comissões dos eventos alusivos ao Setembro Amarelo e Outubro Rosa que proporcionaram diversas atividades no Câmpus; adesão ao Colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem e à Comissão de Revisão dos instrumentos do Conselho de Classe, dentre outras destacadas a seguir.

### Conselhos de Classe

O serviço de psicologia esteve presente em grande parte das reuniões dos Conselhos de Classe Parciais contemplando todas as oito turmas do CTI Mecânica, as duas turmas do Curso Técnico em Teatro, três turmas do curso de Gestão Hospitalar, três turmas do Curso de Graduação em Enfermagem e uma turma do Curso Técnico em Enfermagem. Não esteve presente nos Conselhos Finais, pois estava em período de férias.

Participando dos Conselhos de Classe Parciais, a psicóloga conheceu os professores e suas perspectivas acerca dos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes e dialogou com os mesmos quando citados problemas afetivos e comportamentais. Também foi possível colaborar na criação de estratégias com turmas consideradas desmotivadas. Ao participar dos Conselhos, o serviço de psicologia contribuiu com o trabalho em equipe, visto que a presença dos servidores da Coordenadoria Pedagógica além de importante é obrigatória. O trabalho de equipe foi além da presença nos conselhos, pois vários estudantes foram posteriormente chamados para atendimento multiprofissional envolvendo a psicologia. Cabe pontuar a importância da Comissão criada para revisão do processo dos Conselhos de Classe, pois da forma como são organizados e executados levam, muitas vezes, ao julgamento do comportamento dos estudantes e a responsabilização unilateral das dificuldades apresentadas pelo discente (fulano não estudou o suficiente, não entregou trabalhos, conversa demais, namora, não participa, etc.).





### Estágio de Estudantes de Psicologia

O serviço de psicologia prosseguiu com o Estágio Curricular Supervisionado em Psicologia Educacional da Universidade da Região de Joinville - Univille iniciado no primeiro semestre de 2022. Seis estagiárias realizaram várias atividades comparecendo no Câmpus uma vez por semana: três no período matutino e três no período vespertino.

Das ações realizadas, destaca-se o grupo Performatividade relatado no Quadro 4 deste relatório. As estagiárias também efetivaram atividades com turmas, cartazes alusivos ao Setembro Amarelo e Outubro Rosa, atendimento de retorno de conselho e crise de ansiedade, observação de um dos conselho de classe, dentre outras ações, todas supervisionadas pela psicóloga do Câmpus.

### Participação no evento “Setembro Amarelo”

Além de fazer parte da comissão organizadora do evento, a psicóloga realizou a palestra intitulada: “De janeiro a janeiro: cuidando de si e do outro o ano inteiro”. A fala objetivou discutir o conceito de felicidade e trazer informações claras e atuais sobre suicídio, ansiedade e depressão, além de orientações práticas para o alcance de todos, estudantes e servidores.

### Capacitação Continuada

No semestre em questão (2022/2) a psicóloga do Câmpus participou de seminários, lives e palestras no formato on-line com temas diretamente relacionados ao trabalho desenvolvido no IFSC: Autismo, TDAH, Desenvolvimento Socioemocional e Psicopatologia. Acompanhou a live de Consulta Pública da Política de Combate ao Assédio do IFSC, realizando a leitura da minuta e participação na consulta pública do documento, além de colaborar na discussão do tema com a equipe pedagógica.

Também realizou por completo o curso “Transtorno do Espectro autista” de 90 horas. Formação continuada promovida pela Diretoria de Educação Especial (SEMESP) do MEC por meio da plataforma on-line AVEMEC.





### *Ações dos Técnicos em Assuntos Educacionais*

No campo pedagógico não foram fáceis os atendimentos, a exemplo disso foi a falta da intérprete de Libras para o aluno do Curso Técnico Concomitante em Mecânica, tivemos que mediar a situação junto com o Núcleo de Acessibilidade Educacional, na pessoa do professor Cláudio. Fizemos reunião com o aluno, a direção, professores e coordenador do curso para encontrar meios para ajudar o aluno surdo para que viesse a ter sucesso na jornada acadêmica.

Grandes foram os desafios na comunicação, mas com muita sensibilidade de olhar as dificuldades do outro que conseguimos ajudá-lo até uma nova intérprete chegar. Sabemos que o aluno teve grande perda no processo ensino-aprendizado e, esperamos com toda vivência que tivemos com o aluno sirva de aprendizado para os futuros alunos que apresentam qualquer dificuldade possam sobreviver com êxito na sua caminhada acadêmica.

Participamos da ambientação dos alunos ingressantes dos cursos concomitantes e da engenharia para nos apresentar e conversar sobre aspectos e finalidades do setor pedagógico, além dos direitos e deveres de cada um no ambiente escolar.

Estivemos presente nas bancas de heteroidentificação com a responsabilidade de garantir o direito dos participantes a uma vaga respeitando a legislação. E, tenho como sugestão que essa banca seja feita antes do ingresso deste aluno à instituição, evitando que os mesmo criem laços afetivos com a turma e tenha que deixar pois não foi aprovado pela referida banca.

Tivemos muitos atendimentos pedagógicos, que não caberia quantificar, mas fiz, pois também compreendo a necessidade de quantificar quantos alunos/professor/pai nos procuram dentro desse setor tão significativo dentro da instituição. Tive a oportunidade de atender não só aos cursos que estão sob a minha responsabilidade, mas aos cursos do Técnico Integrado juntamente com as pedagogas Raquel e Fernanda.

Houve atendimentos da assistência estudantil com a assistente social Silvana, no qual aprendemos e formulamos alternativas para garantir que os alunos compreendessem as normativas que garantem o direito para continuar a receber o auxílio estudantil, sabemos que ainda não está bom, mas começamos a pensar para além de apenas punir para compreender o porquê do aluno naquele momento não



está correspondendo aos requisitos do termo de condicionamento por ele assinado. Avançamos no sentido que não apenas cabe a assistente social tomar essa decisão de suspender ou manter, agora, temos a participação dos professores no conselho de classe.

Nas reuniões do NAE, temos a oportunidade de sentir o quanto temos que ter a sensibilidade de olhar o outro apesar de diferente de nós como iguais no direito de garantir sua caminhada acadêmica com no mínimo de recurso para que ele possa obter êxito. Neste sentido, penso que ainda precisamos avançar muito. Deixo como sugestão cursos de formação continuada em Libras, pois foi a minha maior dificuldade quanto tive que atender o aluno mencionado no segundo parágrafo deste texto.

Os conselhos de classe são sempre dolorosos e sofro quando chega o momento de vivenciar essa experiência. Mas, também sei como é importante esse momento. Penso que devemos repensar e estudar outras formas durante esse processo importante para o ensino aprendido, que ele seja para além das queixas e falas desconexas do objetivo principal dele.

Estivemos presentes em diversos momentos pedagógicos, fazendo atendimentos com os cursos não só dos concomitantes e engenharias como também a dos integrados juntos com os demais profissionais do setor pedagógico, no qual aprendo todos os dias com os colegas e procuro contribuir com minha formação e experiência aos longos desses anos no campo da educação e particularmente, educação profissional.

Com isso, procuramos fazer formação continuada e capacitações em temas que surgem no nosso cotidiano dentro do setor pedagógico para que possamos compreender melhor e assim atender de forma mais assertiva as muitas questões experienciadas por cada servidor que compõe a setor da Coordenadoria Pedagógica.

A seguir estão ações experienciadas e uma estimativa quantitativa, embora, saibamos que esse quantitativo extrapola os números, pois, muitas delas são imensuráveis.



### Outras ações

Participação em ambientações nas turmas dos cursos concomitante e nas Engenharias. Participação em bancas de heteroidentificação. Atendimento Pedagógico. Reunião com o grupo do NAE. Atendimento com pais de aluno. Atendimento pedagógico junto com as pedagogas Fernanda e Raquel com alunos dos cursos Integrados. Acompanhamento de alunos junto ao NAE. Atendimento com professores. Atendimento com coordenadores dos cursos Concomitantes e Engenharias. Participação nos Conselho de Classe dos Cursos Técnico Concomitante em Mecânica e Eletroeletrônica e nas Engenharias Mecânica e Elétrica. Participação na semana pedagógica do Câmpus. Participação em reunião de pais dos Cursos Técnicos Integrados. Entrega de boletins. Participação da Oficina: "Orientações para manutenção e fortalecimento dos Cursos de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio".

### Quantitativo de Público Atendido (estimativa/quantidade)

- Ambientação 10
- Banca de Heteroidentificação 12
- Reunião com o NAE 02
- Conselho de Classe parcial e final 02
- Atendimento/Pai 10
- Atendimento/Aluno 30
- Atendimento/Professor 10
- Atendimento/Assistência Estudantil 20
- Atendimento/Multiprofissional 20
- Atendimento/Aluno-NAE 03
- Atendimento/Coordenadores 10
- Formação Continuada 02
- Capacitação 02
- Reunião do Setor 06
- Atividades/administrativas Diversas.

Um dos servidores TAE da coordenação trabalhou na comissão de CPA local, em que finalizou o relatório parcial, junto à comissão. Participou ativamente na



banca para docentes de Gestão Hospitalar, Comissão de Heteroidentificação, lavrou ata de reunião da Coordenadoria, participou de intervenção com psicóloga e coordenador pedagógica em turma do integrado sobre a consciência antirracista. Participou da suplência do contrato de copeira da escola. Está nomeado para trabalhar na comissão para aperfeiçoamento dos instrumentos de conselho de classe. Está finalizando a capacitação na pós-graduação de Mestrado em ProfEPT.

O servidor está no aguardo de participar na revisão dos processos dos Conselhos de Classe, que terá comissão a ser formada. Fez atendimentos setoriais como acolhimento e encaminhamento de estudantes para os profissionais competentes do setor. Pleiteou em conjunto com o assistente de alunos Rafael Seiz e Marcos Heise (TI) equipamentos de som para dar sustentação ao projeto em música no câmpus. Atendeu algumas demandas do DAE, tais como a confecção e impressão dos boletins.

### *Considerações da Coordenadoria Pedagógica*

Em relação às questões referentes à Instituição, no dia a dia do trabalho da Coordenadoria foi possível observar alguns desafios, como:

Falta de comunicação com a Coordenadoria Pedagógica sobre mudanças repentinas nas aulas ou eventos. É de conhecimento geral que a Coordenadoria Pedagógica é o setor mais procurado pelos estudantes e familiares para esclarecimento de dúvidas diversas, sendo muitas dessas questões de conhecimento somente do professor ou coordenador de curso. No decorrer do semestre 2022/02, poucos professores informaram a Coordenadoria Pedagógica sobre casos de estudantes com infrequência escolar: entre 3 a 5 docentes.

Ainda, alguns professores informaram as faltas no limite para a reprovação ou quando os alunos já estavam reprovados por faltas. Mais uma vez, destaca-se a necessidade da comunicação ser realizada de maneira célere à Coordenadoria Pedagógica, já que, é uma importante ferramenta para diminuição dos casos de evasão escolar.

Salienta-se também a necessidade de atenção especial aos estudantes adolescentes, pois após esgotadas as possibilidades de retorno à escola, é necessário protocolar documento de APOIA (Aviso por Infrequência do Aluno) no site do Ministério Público.



Embora tenha sido observada sensível melhora nos problemas relacionados à liberação de estudantes antes do término das aulas, esse problema continuou a acontecer, especialmente, no final do período letivo.

Em relação às chegadas tardias, o procedimento eletrônico adotado proporcionou menor fluxo de estudantes na Coordenadoria Pedagógica para tratar desta questão, todavia, os docentes informaram em reunião de Conselho de Classe que não estão recebendo a confirmação da chegada tardia por e-mail. Assim, não é possível realizar os contatos com os responsáveis dos alunos com problemas de chegadas tardias, uma vez que essa chegada tardia não fica registrada para possível acompanhamento.

A partir dos atendimentos realizados com os estudantes e com as famílias, observamos a necessidade de diálogo urgente sobre recuperação paralela no Câmpus. Nos atendimentos, os pais e estudantes mencionaram situações em que alguns professores atribuem nota inferior à recuperação se comparado com a primeira prova realizada (geralmente nota seis), professores que não dão direito à recuperação de estudante que não conseguiu fazer a primeira prova (que não estivessem nas condições para segunda chamada previstas no RDP), realização de questões referentes à recuperação, no mesmo dia da aplicação de questões de assuntos novos, etc.

Ainda, ao observar o problema com as matrículas no início de cada semestre, verifica-se a necessidade de formalizar em forma documental as equivalências dos PPCs.

Durante o dia a dia do trabalho da Coordenadoria Pedagógica, percebe-se o espaço do setor pequeno e sem mobilidade. Além disso, é necessário e urgente uma sala de atendimento adequada com garantia de sigilo e privacidade.

Necessidade de reestruturação dos Conselhos de Classe. A forma como são organizados e executados leva, muitas vezes, ao julgamento do comportamento dos estudantes e a responsabilização unilateral das dificuldades apresentadas pelo discente. Os conselhos de classe causam sofrimento e um desgaste mental para a equipe da Coordenadoria Pedagógica. Sabendo da importância dos Conselhos de Classe, a Coordenadoria Pedagógica indicou em 09 de Setembro de 2022, dois representantes para a formação da Comissão de Revisão do Processo dos Conselhos de Classe, da qual continuamos aguardando o início dos trabalhos.



A ausência de uma equipe completa (2 Pedagogas, 1 TAE, 1 Assistente Social, 1 Psicóloga e 1 Assistente de Alunos), decorrente de vacância no cargo, afastamentos para pós-graduação, licença gestante e exercício de Função-Gratificada na Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas do IFSC, trouxe maior carga de trabalho e exigiu mais flexibilidade de horários aos servidores em exercício no setor durante o semestre 2022/2.

Notou-se que algumas turmas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar, desconhecem as competências, possibilidades de atuação e limitações do trabalho desenvolvido pela Coordenadoria Pedagógica. Ocorrendo situações em que nossa equipe foi exposta injustamente e de forma vexatória durante a visita do Reitor do IFSC ao Câmpus.

Durante os conselhos de classe no ano de 2022, alguns docentes, das áreas de Eletroeletrônica e Cultura Geral, mencionaram com palavras ásperas e deslocadas de contexto, os profissionais da Coordenadoria Pedagógica. Espera-se que a dinâmica dos Conselhos de Classe seja modificada a fim de que se possa evitar momentos constrangedores entre os servidores de diferentes áreas e carreiras do IFSC, tornando este processo mais eficiente e humanizado.

### **Coordenadoria de Registro Acadêmico e Setor de Secretaria Acadêmica**

O Registro Acadêmico e a Secretaria Acadêmica contaram com a participação de 06 servidores durante o ano de 2022, sendo o Registro Acadêmico coordenado pelo servidor Rogério Ferreira Fragoso.

As ações apresentadas a seguir resumem os trabalhos realizados pela Coordenação do Registro Acadêmico em parceria com o Setor da Secretaria Acadêmica ao longo de 2022.

#### ***Principais atividades realizadas***

No decorrer do ano foram prestadas informações sobre vida acadêmica dos estudantes, atendimento às solicitações de documentos não expedidos pelo SIGAA. Foram realizadas expedição de documentos via SIGAA, inclusão da "declaração conclusão de curso: integrado, subsequentes e superiores", nos históricos



escolares. Foram realizadas análises dos novos PPC's: verificação de compatibilidade com o SIGAA, matriz curricular e ementas.

Atendimento às solicitações de diplomas/certificado dos cursos superiores, concomitantes, integrados e subsequentes e às solicitações de certificados intermediários. Realizada validações de UCs, validações de UCs no SIGAA, ajustes de matrículas enviados pelos coordenadores, ajustes de matrículas enviados pelos alunos. Abertura de turmas semestrais no SIGAA e fechamento de turmas de alunos formados. Recebimento de documentos faltantes pelos alunos ingressantes.

Atendimento de solicitações de estudantes como solicitação de trancamento de matrícula, solicitação de cancelamento de curso, solicitação de transferência, solicitação de 2ª chamada de avaliação, justificativa de faltas, alterações cadastrais.

Cadastramento do calendário acadêmico no SIGAA. Cancelamento de matrículas constatado em conselho de classe (parcial e final), cancelamento de alunos ingressantes que não frequentam o curso, cancelamento por desistência ou abandono do curso, cancelamento de matrículas por documentos faltantes, cancelamento de matrículas ativas não matriculadas no semestre letivo, transferências internas, externas e retorno de graduados, matrículas de alunos ingressantes.

Recebimento e respostas por e-mail das demandas encaminhadas para a Secretaria pela Direção, Coordenadoria Pedagógica, professores, estudantes e comunidade externa. Emissão e encaminhamentos de declarações internas do Câmpus Joinville. Encaminhamento de Diplomas/Certificados dos alunos formados.

Preenchimento das planilhas de acompanhamento das demandas, bem como dos protocolos de atendimento das demandas.

Orientações aos solicitantes de certificações da prova do ENCCEJA; Emissão e encaminhamentos de documentação da UTEC.

No SISTEC foram realizadas atualizações e outras demandas, atualização de dados para expedição de documentos ENCCEJA, ENEM, Censos, como Educacenso, CENSUP e plataforma Nilo Peçanha.

Em síntese, foram atendidos pelos servidores do setor de Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica ao longo de 2022:

- 1068 e-mails de matrícula;
- 6100 e-mails com demandas diversas de estudantes e comunidade externa;





- 2765 requerimentos protocolados;
- 678 solicitações de validações
- 56 pedidos de transferências interna, externa e de retorno de graduado,
- Além de 3 censos finalizados e atualização mensal do SISTEC.

### *Capacitações*

O coordenador do Registro Acadêmico participou do Fórum dos Registros Acadêmicos. Três servidoras do setor, realizaram cursos de capacitação no período correspondente à geração de dados para o referido relatório, as quais geraram maior eficácia e eficiência ao atendimento e organização do setor. Além de outra servidora que está em afastamento para pós-graduação em nível de doutorado.

### *Propostas de melhorias para o Câmpus*

Dar atenção especial à evasão, mapeamento de processos eficaz e comunicação.

### **Setor de Estágios**

O Setor de Estágio contou com a participação de 04 servidores em 2022.

### *Principais atividades realizadas*

Os servidores do setor de estágio tiveram participação em reuniões com a coordenação de Enfermagem e Gestão Hospitalar para adequações administrativas.

Realizaram a alteração de modelos de documentos para melhor adequação à legislação vigente e atividades pós-pandemia.

Participação em reunião com participação da Reitoria (DAE Reitoria) com o setor de estágios para esclarecimento e implantação de relatórios finais pelo Sistema Central de Estágios.

Participação em reunião com os coordenadores e responsáveis pelos estágios dos cursos de Mecânica, Elétrica e Gestão Hospitalar para esclarecimento de dúvidas relativas ao sistema Central de estágio e a legislação.



Participação de reunião com os coordenadores de curso e responsáveis pelos estágios da mecânica para ajustes quanto a validação de estágio no exterior com aprovação de documentações necessárias para o processo.

Colaboração com sugestões nas alterações dos PPCs dos cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia Elétrica e Gestão Hospitalar.

Participação de reuniões do Grupo Comitê de Estágios em diversas convocações pela Reitoria em discussões de alterações rotinas dos setores de estágios e sistema acadêmico.

Participação do grupo de trabalho da reitoria: Priorização e Customização da Central de Estágios (SIGAA) em reuniões semanais via google meet.

Coordenação de uma apresentação do Agente de integração IEL em 09/2022 aos estudantes com divulgação de vagas, cadastro no sistema do agente e uma palestra no auditório sobre legislação de estágio.

Colaboração junto ao Registro Acadêmico, Direção, Coordenadores e Reitoria para adequação dos sistema acadêmico e Central de Estágios à organização didática quanto às avaliações de estágios, sendo desnecessário avaliação numérica aos relatórios de estágio.

Participação em diversas reuniões via Google Meet solicitadas por empresas concedentes para esclarecimento de dúvidas e estabelecimento de parcerias com novas oportunidades de estágio.

Participação do grupo de trabalho da Pró-Reitoria de Ensino para elaboração da minuta do Edital de chamada pública para convênios de concedentes de estágios: adequações para os concedentes fazer o credenciamento, alterações da Resolução do CEPE nº 74 e adequações de modelos pós-pandemia e atualização de legislações.

O setor registrou no sistema de estágio 15 novos contratos de cadastros de empresas e 4 convênios obrigatórios.

CURSOS	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES
Integrado Eletroeletrônica	20	0	0
Integrado Mecânica	19	0	0
Concomitante Eletroeletrônica	2	2	0
Concomitante Mecânica	3	6	9
Enfermagem Superior	0	166	0
Técnico em Enfermagem	0	43	0
Gestão Hospitalar	30	15	10
Engenharia Elétrica	18	9	2
Engenharia Mecânica	35	5	6
Estágios externos	1	22	0
<b>Total geral</b>	<b>128</b>	<b>268</b>	<b>27</b>

Tabela 1 - Número de estágios obrigatórios, não obrigatórios e validações de estágio no ano de 2022.

### Comparativos de Evolução Anual

A figura abaixo resume a evolução ano a ano dos termos de estágios que foram emitidos pelo setor.

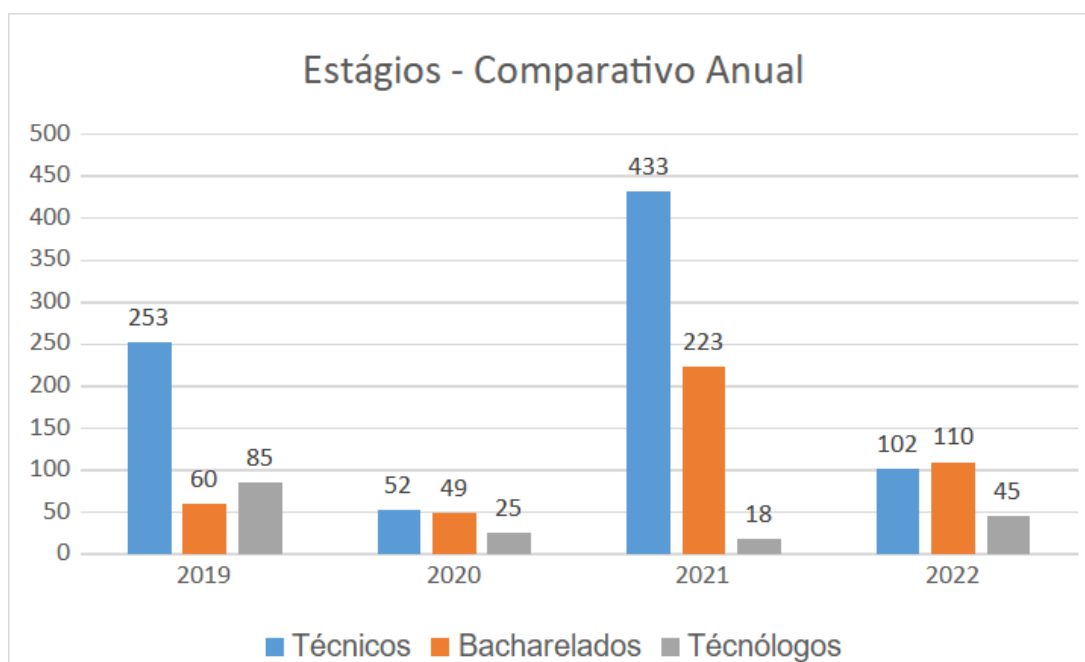


Figura 11 - Gráfico comparativo do número de estágios formalizados nos últimos quatro anos (2019, 2020, 2021 e 2022).



Cabe ressaltar a diferença significativa dos cursos técnicos, proveniente de uma redução significativa dos estágios da área da Enfermagem por conta de uma quantidade menor de alunos em estágio, menor quantidade de locais de estágio e menor quantidade por questões da emissão de termos elaborados mais em grupos do que individuais.

A título de informação, o Câmpus Joinville é o segundo da instituição com maior número de termos de estágio assinados em relatório de janeiro de 2023. segue uma comparação entre os 5 primeiros campos com mais Termos de estágios elaborados pela Reitoria em Janeiro de 2023:

1º - Câmpus Florianópolis – Obrigatório – 321, Não Obrigatórios - 680

2º - Câmpus Joinville - Obrigatório – 295, Não Obrigatório – 128

3º - Câmpus Jaraguá - RAU – Obrigatório – 74, Não Obrigatório – 57

4º - Câmpus Palhoça – Obrigatório – 65, Não Obrigatório – 87

5º - Câmpus FLN-Continente – Obrigatório – 58, Não Obrigatório - 57

## **Biblioteca**

A equipe da Biblioteca é composta por 4 servidores e, conforme dados coletados em fevereiro de 2023, conta com um acervo de 11.608 exemplares e 5.533 títulos distribuídos em aproximadamente 400 metros quadrados.

Todo o acervo está automatizado e tombado junto ao patrimônio, exceto obras cujas datas de publicação são anteriores à data da legislação que obriga o tombamento patrimonial.

Acesso a bases de dados: Acervo Virtual IFSC; Normas ABNT; Portal Capes; Plataforma de E-books Minha Biblioteca.

## ***Principais atividades realizadas***

Os servidores da Biblioteca realizaram no decorrer do ano de 2022 as seguinte atividades:

- Atendimento presencial (empréstimo/devolução de livros, cadastro de senha dos novos alunos no sistema, orientação quanto ao uso da Biblioteca, controle para uso das salas de estudo coletivo, sala de pesquisa virtual,



auxílio na consulta ao acervo/busca dos livros nas estantes, controle de reservas de livros, acompanhamento do uso do espaço e atendimento da comunidade externa/visitantes, etc);

- Leitura das estantes e guarda de livros, diariamente;
- Verificação, cobrança e recebimento de pendências (multas/ comprovantes / baixa no sistema, livros emprestados, entrega de trabalhos acadêmicos, etc.);
- Emissão de GRU referente a multas;
- Emissão de Declaração Negativa de Débitos para servidores e para alunos concluintes, trancamentos e cancelamentos de matrículas; transferências (emitida para os seguintes setores: Secretaria acadêmica, Direção e CGP);
- Resposta aos e-mails enviados ao [Bibliotecajoi@ifsc.edu.br](mailto:Bibliotecajoi@ifsc.edu.br);
- Atendimento de chamadas telefônicas;
- Remanejamento do acervo, sempre que necessário;
- Processamento técnico do acervo (carimbos, inserção de dados, indexação, catalogação, etiquetas Sophia, etiquetas antifurto, guarda dos livros nas estantes);
- Manutenção do acervo (pequenos reparos, troca de etiquetas...);
- Identificação lateral das estantes, cartazes de avisos;
- Recebimento de doações de livros;
- Desenvolvimento de projetos para o PAT para a Biblioteca;
- Seleção, aquisição e conferência de livros de todas as áreas;
- Atividades de treinamento da nova Biblioteca virtual "Minha Biblioteca";
- Solicitação de inclusão de novos alunos ao acervo virtual "Minha Biblioteca";
- Solicitação de exclusão de acesso ao acervo virtual "Minha Biblioteca" de alunos com pedidos de trancamento, transferências, cancelamentos e concluintes;
- Revisão das referências dos PPC's;
- Correção e emissão de Parecer da Biblioteca referente à atualização dos PPC's;
- Recebimento de cópias físicas e digitais dos TCC's alunos formandos;
- Divulgação de novas aquisições de livros;
- Orientação na confecção de fichas de identificação;
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos;



- Levantamento bibliográfico;
- Divulgação e capacitação das bases de dados online;
- Participação em comissões institucionais, como CISSP do câmpus, Banca de Heteroidentificação dos candidatos do Exame de Classificação, Comissão de formatura; Membro do Colegiado do Câmpus;
- Acompanhamento e atualização sobre as últimas notícias nos portais do IFSC;
- Verificação de grupo de WhatsApp da Biblioteca e e-mails institucionais;
- Participação no Fórum de Bibliotecas do SiBI/IFSC, XXI SNBU, Seminários de Educação, Leitura e Escrita (IFSC Garopaba);
- Organização de eventos e projetos (Dia da Consciência Negra);
- Treinamento de novos usuários/ambientação de servidores;
- Visitas de alunos de outras escolas;
- Elaboração, atualização e impressão do Guia do Usuário;
- Petiscos de leitura (seleção de frases/impressão/corte);
- Inventário anual do acervo;
- Atualização da lista de sugestões de livros;
- Acompanhamento da SNCT do câmpus;
- Acompanhamento visita MEC para avaliação do Bacharelado em Engenharia Mecânica;
- Preparação para a visita MEC para a avaliação do Bacharelado em Enfermagem;
- Organização do calendário anual (Sophia: circulação/reservas /sanções);
- Campanha empréstimo de férias (janeiro/julho);
- Acesso Normas ABNT/Portal de Periódicos da Capes;
- Elaboração de relatórios gerenciais do setor (circulação, acervo, atividades);
- Reunião da equipe, sempre que necessário, para definir e organizar as demandas do setor;
- Atendimento aos docentes, discentes e comunidade externa, sempre que necessário para responder questões pontuais do setor.
-



## Técnicos de Laboratório

### *Laboratórios de Informática do Câmpus*

Os servidores técnicos que atendem os laboratórios de Informática estiveram envolvidos em diversas atividades, realizando a organização e manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática do Câmpus. Abaixo a descrição de algumas dessas atividades:

- Substituição de todos os periféricos (monitor, mouse, teclado) que encontravam-se com defeito;
- Substituição das 10 máquinas no laboratório 421 por computadores Dell Optiplex 3080 (processador i3-10100T, 3.00GHZ, 16GB);
- Implantação do laboratório de informática 313, contendo 28 computadores Daten (processador AMD Ryzen 7 2700, 16GB, DDR4);
- Formatação de todos os computadores dos laboratórios de informática 223, 420 e 530 e dos laboratórios de área 411, 413 e 510;
- Realização de atendimento aos mais de 100 chamados no sistema de registros eletrônicos;
- Instalação de todos os softwares solicitados pelos docentes (mais de 40 opções de programas, das diversas áreas, disponíveis nos laboratórios do câmpus) e
- Formatação e padronização das máquinas da sala de pesquisa virtual da Biblioteca.

O trabalho dos técnicos de laboratório das áreas de Mecânica e Eletroeletrônica, com organização e manutenção dos equipamentos dos laboratórios destas áreas, se intensificaram no decorrer do ano e aconteceram com maior frequência, considerando que muitos destes equipamentos precisam ser acionados com regularidade, além das atividades de organização para aulas de laboratório.

Para os técnicos de Enfermagem, considerando as aulas práticas no laboratório, as atividades dos técnicos transcorreram normalmente, organizando e preparando materiais para as aulas.





Além desses trabalhos próprios das atribuições dos técnicos de laboratório das quatro áreas (Elétrica, Enfermagem, Informática e Mecânica), destaca-se também a colaboração dos técnicos em atividades de outros setores e comissões.



## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O primeiro semestre de 2022 ainda foi de muitos desafios e adaptações, com a retomada completa da presencialidade das atividades administrativas e acadêmicas. Paulatinamente, as últimas restrições relacionadas à Pandemia foram sendo superadas, com o ano sendo finalizado, pelo menos do ponto de vista sanitário, em clima de normalidade.

Por outro lado, em relação ao orçamento, não só o Câmpus Joinville, mas todo o IFSC, foi colocado em situação delicada com os constantes bloqueios e cortes orçamentários que provocaram incertezas sobre a possibilidade de arcar com os custos para a manutenção plena da estrutura. O orçamento aprovado, que já era bastante reduzido, tornou-se inviável quando passou a sofrer com os cortes. Graças a pressões da sociedade e das próprias instituições de ensino federais, foi possível restabelecer minimamente o orçamento já no final do exercício.

Passado o período pandêmico, os dados mostram que o número de estudantes no Câmpus voltou aos padrões de 2019, com 1990 matrículas (2.374 matrículas equivalentes). Ainda assim, permanecem os desafios da permanência e êxito, o que pode ser observado não apenas nos números, mas nos próprios relatórios apresentados pelas diferentes coordenações que expressam esta preocupação.

Com a chegada de uma nova gestão ao executivo federal, notadamente com diferentes perspectivas para a educação técnica e profissional, surge esperança para que os anos seguintes sejam prósperos para a rede federal. Espera-se que a retomada dos investimentos possibilitem o incremento de recursos humanos e financeiros para que as ofertas do Câmpus sejam consolidadas e outras possam ser oferecidas para a comunidade de Joinville e região, conforme previsto no PDI da instituição.

Por fim, cabe o registro de agradecimento a toda a comunidade pelo trabalho comprometido com o IFSC, com o Câmpus Joinville e com a Educação. Apenas com o trabalho de servidores e estudantes é possível continuar caminhando



no sentido de termos uma educação pública com cada vez mais qualidade e para todos, proporcionando as mudanças sociais que todos esperam.



## 10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Ministério da Educação, **Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/rede-federalinicial>, acesso em 09 junho 2023.

CONSUP IFSC, Resolução nº 54, 2010. **Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina**. Disponível em: <https://regimentos.ifsc.edu.br/regimentogeral> , acesso em 09 junho 2023.

CONSUP IFSC, Resolução nº 35, 2017. **Regimento Interno do Câmpus Joinville**. Disponível em: [//regimentos.ifsc.edu.br/regimentojoinville](https://regimentos.ifsc.edu.br/regimentojoinville), acesso em 09 junho 2023.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, Resolução nº 29, 2020. **Regulamento do Colegiado do Câmpus Joinville**. Disponível em: [www.ifsc.edu.br/collegiado](http://www.ifsc.edu.br/collegiado), acesso em 09 junho 2023.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, Resolução nº 11, 2018. **Regulamento de Funcionamento do Conselho de Gestão do Câmpus Joinville**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/conselhodegestao>, acesso em 09 junho 2023.

IFSC, **Relação dos documentos do Plano Anual de Trabalho (PAT) do IFSC**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/pat> , acesso em 09 junho 2023.

COLEGIADO DO IFSC Câmpus JOINVILLE, **Resoluções do Colegiado do Câmpus Joinville**. Disponível no [Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos \(SIGRH\)](#), acesso em 09 junho 2023.

CONSELHO DE GESTÃO DO Câmpus JOINVILLE. **Súmulas das reuniões do Conselho de Gestão**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/Conselho-de-Gestao> , , acesso em 09 junho 2023.

IFSC, **Portarias**. Disponível em: <https://sipac.ifsc/portarias>, acesso em 09 junho 2023

IFSC, **Calendário Acadêmico**. Disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/calendario-academico>, acesso em 09 junho 2023.



# Anexo I

## Relatório de Execução Orçamentária 2022 Câmpus Joinville

<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC/POCM>

Impressão em 01/02/2023



		Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado
<b>Total geral</b>		<b>2.542.619,18</b>	<b>2.542.619,18</b>	<b>1.520.278,79</b>	<b>1.473.820,09</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total</b>		<b>2.362.167,33</b>	<b>2.362.167,33</b>	<b>1.486.723,29</b>	<b>1.440.264,59</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>AUXÍLIOS</b>		<b>111.856,00</b>	<b>111.856,00</b>	<b>111.856,00</b>	<b>111.856,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
Total		111.856,00	111.856,00	111.856,00	111.856,00	0,00	100,00%
63JLEAUE	EDITAL 04/2022 ESTUDANTE-PESQ	25.135,00	25.135,00	25.135,00	25.135,00	0,00	100,00%
63JLEAUX	EDITAL 51/2021 ESTUDANTE-PESQ	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00	0,00	100,00%
71JLEAUE	EDITAL 04/2022 SERVIDOR-PESQ	49.500,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00	0,00	100,00%
72JLEAUM	EDITAL 03/2022 ESTUDANTE-MONIT	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00%
76JLEAEM	AUXÍLIO EMERGENCIAL ESTUDANTE	2.471,00	2.471,00	2.471,00	2.471,00	0,00	100,00%
<b>CAPAC.</b>		<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>1.460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
Total		1.460,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00	0,00	100,00%
77JLECAI	INSCRIÇÕES, DIÁRIAS E PASSAGENS	1.460,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00	0,00	100,00%
<b>CONSUMO</b>		<b>674.425,41</b>	<b>674.425,41</b>	<b>196.804,41</b>	<b>192.808,68</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
Total		674.425,41	674.425,41	196.804,41	192.808,68	0,00	100,00%
51JLECOR	COORD TIC - SOFTWARES E CONSUMO	86.332,85	86.332,85	57.600,00	57.600,00	0,00	100,00%
58JLECOR	ÁREA DA CULTURA GERAL 1	4.067,95	4.067,95	995,60	995,60	0,00	100,00%
64JLECOR	ÁREA DA ELÉTRICA	18.313,02	18.313,02	4.550,20	4.550,20	0,00	100,00%
65JLECOR	ÁREA DA MECÂNICA	9.138,79	9.138,79	6.631,90	6.631,90	0,00	100,00%
73JLECOA	ÁREA DA SAÚDE E SERVIÇOS	26.593,60	26.593,60	23.664,88	23.664,88	0,00	100,00%
JLECOAMA	COORD INFRAESTRUTURA E ENG	82.541,28	82.541,28	65.871,78	61.876,05	0,00	100,00%
JLECOCTI	COORD TIC	59.024,98	59.024,98	20.366,35	20.366,35	0,00	100,00%
JLECODIR	DIREÇÃO-GERAL	15.218,40	15.218,40	15.128,40	15.128,40	0,00	100,00%
JLECORDC	RDC - ACESSIBILIDADE (ETAPA 1)	370.884,24	370.884,24	0,00	0,00	0,00	100,00%
JLECOREC	COORD RELAÇÕES EXTERNAS E COMUN	2.310,30	2.310,30	1.995,30	1.995,30	0,00	100,00%
<b>CONTRATOS</b>		<b>1.550.953,62</b>	<b>1.550.953,62</b>	<b>1.158.072,60</b>	<b>1.115.609,63</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
Total		1.550.953,62	1.550.953,62	1.158.072,60	1.115.609,63	0,00	100,00%
JLECTAGU	ÁGUAS DE JOINVILLE	38.000,00	38.000,00	30.153,31	30.153,31	0,00	100,00%
JLECTALM	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	15.683,16	15.683,16	0,00	0,00	0,00	100,00%
JLECTARP	AR CONDICIONADO - PEÇAS	8.060,00	8.060,00	2.060,00	2.060,00	0,00	100,00%
JLECTARR	AR CONDICIONADO - RECONHEC. DÍVI..	3.674,05	3.674,05	3.674,05	3.674,05	0,00	100,00%
JLECTARS	AR CONDICIONADO - SERVIÇOS	58.580,10	58.580,10	46.969,20	46.969,20	0,00	100,00%
JLECTCCP	CONTRIB CUSTEIO ILUMINAÇÃO PÚBL..	168,40	168,40	153,90	125,00	0,00	100,00%
JLECTCOP	COPEIRAGEM	14.372,73	14.372,73	0,00	0,00	0,00	100,00%
JLECTCPR	CONTROLE DE PRAGAS	5.588,50	5.588,50	3.678,35	3.678,35	0,00	100,00%
JLECTELP	ELEVADORES - PEÇAS	2.416,46	2.416,46	0,00	0,00	0,00	100,00%
JLECTELS	ELEVADORES - SERVIÇOS	9.960,00	9.960,00	8.300,00	8.300,00	0,00	100,00%
JLECTENE	ENERGIA ELÉTRICA	228.000,00	228.000,00	181.484,20	148.473,21	0,00	100,00%
JLECTIMI	IMPRESSORAS - IMPRESSÕES	10.733,70	10.733,70	8.412,22	7.411,99	0,00	100,00%

151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE

CUSTEIO

CONTRATOS



			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado		
151763 IF-SC CAMPUS JOINVILLE	CUSTEIO	CONTRATOS	JLECTIML	IMPRESSORAS - LOCAÇÃO	26.311,92	26.311,92	21.673,11	19.480,45	0,00	100,00%
			JLECTING	CAMPANHA DE INGRESSO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
			JLECTJAR	JARDINAGEM	60.514,48	60.514,48	33.915,62	33.915,62	0,00	100,00%
			JLECTLAV	LAVANDERIA	3.480,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00	0,00	100,00%
			JLECTLIM	LIMPEZA	633.446,40	633.446,40	527.182,78	521.338,51	0,00	100,00%
			JLECTMPA	MANUTENÇÃO PREDIAL	67.865,97	67.865,97	32.664,09	32.664,09	0,00	100,00%
			JLECTPOR	PORTARIA	31.920,18	31.920,18	13.406,66	13.406,66	0,00	100,00%
			JLECTREC	RECEPÇÃO	43.220,81	43.220,81	32.358,49	31.972,57	0,00	100,00%
			JLECTSGO	SEGURO MICROÔNIBUS	3.670,93	3.670,93	3.670,93	3.670,93	0,00	100,00%
			JLECTTEF	TELEFONIA FIXA	1.028,50	1.028,50	0,00	0,00	0,00	100,00%
			JLECTTEM	TELEFONIA MÓVEL	974,64	974,64	812,20	812,20	0,00	100,00%
			JLECTTPA	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS	3.807,20	3.807,20	3.799,07	3.799,07	0,00	100,00%
			JLECTVEC	VEÍCULOS - COMBUSTÍVEL	10.500,00	10.500,00	6.130,37	6.130,37	0,00	100,00%
			JLECTVEL	VEÍCULOS - LAVAÇÃO	799,77	799,77	299,77	299,77	0,00	100,00%
			JLECTVIG	VIGILÂNCIA	258.175,72	258.175,72	193.794,28	193.794,28	0,00	100,00%
Total			23.472,30	23.472,30	18.530,28	18.530,28	0,00	100,00%		
GERAIS	JLEGEDIA	DIÁRIAS FUNCIONAMENTO	9.926,92	9.926,92	9.926,92	9.926,92	0,00	100,00%		
	JLEGEENG	LAUDOS ENG-BOMBEIROS	4.778,29	4.778,29	0,00	0,00	0,00	100,00%		
	JLEGEPAR	PASSAGENS RODOVIÁRIAS FUNC	208,30	208,30	208,30	208,30	0,00	100,00%		
	JLEGEPAS	PASSAGENS AÉREAS FUNC	1.998,30	1.998,30	1.998,30	1.998,30	0,00	100,00%		
	JLEGESUP	CARTÃO DE SUPRIMENTOS	4.021,00	4.021,00	4.021,00	4.021,00	0,00	100,00%		
	JLEGETXA	TAXA ALVARÁ SANITÁRIO	513,63	513,63	513,63	513,63	0,00	100,00%		
	JLEGETXC	TAXA COLETA LIXO	435,53	435,53	435,53	435,53	0,00	100,00%		
	JLEGETXI	TAXA IMPOSTO ISS	223,50	223,50	106,65	106,65	0,00	100,00%		
	JLEGETXL	TAXA LICENCIAMENTO VEÍCULOS	856,14	856,14	856,14	856,14	0,00	100,00%		
	JLEGETXR	TAXA COLETA RESÍDUO SAÚDE	46,88	46,88	0,00	0,00	0,00	100,00%		
	JLEGETXS	TAXAS ENG-OBRA	463,81	463,81	463,81	463,81	0,00	100,00%		
	Total			180.451,85	180.451,85	33.555,50	33.555,50	0,00	100,00%	
INVESTIMENTO PERMANENTE	Total		180.451,85	180.451,85	33.555,50	33.555,50	0,00	100,00%		
	46JLEPEI	ÁREA DA DIREÇÃO - PROJETO 46	158.602,97	158.602,97	20.404,90	20.404,90	0,00	100,00%		
	52JLEPEA	ÁREA DA MECÂNICA - PROJETO 52	8.698,28	8.698,28	0,00	0,00	0,00	100,00%		
	53JLEPEB	ÁREA DA SAÚDE E SERVIÇOS - PROJETO..	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00	0,00	100,00%		
	70JLEPES	DIREÇÃO-GERAL - PROJETO 70	10.000,60	10.000,60	10.000,60	10.000,60	0,00	100,00%		