

**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC**  
**27 de março de 2023, segunda-feira, às 15h30min**

**PAUTA:**

1. **Informes.**
2. **Calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Gestão 2023.**
3. **Planejamento de Viagens - CT Transporte de passageiros**
4. **Plano Anual de Trabalho - PAT 2024.**
5. **Entrega de boletim e Conselhos de Classe.**
6. **Campanha contra vandalismo no Câmpus.**
7. **Decisão Sobre Desfazimento ou Transferência do Micro-Ônibus**

**PRESENCAS CONSELHEIROS:**

Anael Preman Krelling, Betina Barbedo Andrade, Charles Sostenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Eduardo Makoto Suzuki, Ely Cabral de Souza Lima, Euclesio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Liana Marquetti, Luciana Maria Mazon, Maick da Silveira Viana, Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Peterson de Souza Mattos, Rafael Gomes Faust, Raphael Henrique Travia, Robson Cristhian Henkel, Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell e Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Cláudio Adão da Rosa.

\*\*\*\*\*

O Presidente dá as boas-vindas à primeira reunião ordinária do Conselho de Gestão de 2023, que tem quórum praticamente completo, relembra das pautas para essa reunião e inicia os informes.

**1. Informes**

Maick da Silveira Viana:

- Informa, principalmente aos coordenadores dos cursos técnicos, sobre o recebimento de e-mail com aprovação do cadastro do Câmpus na plataforma Jovem Aprendiz, agora o segundo passo é cadastrar os cursos do Câmpus na plataforma. O cadastrador oficial do câmpus é o professor Maick, por esse motivo será necessário o trabalho conjunto dos coordenadores com a direção. Serão somente para os alunos dos técnicos.
- Solicitado que, para fins de registro, histórico e padronização, os pedidos de portarias sejam feitos sempre via memorando eletrônico do SIPAC para unidade da Direção-Geral.
- Professor Maick questiona aos coordenadores de curso se esses podem ser indicados aos alunos da Atlética, que têm feito contatos com a direção para conversar com as turmas, para que tratem diretamente com eles esses alinhamentos.
- Lembra também que o SEPEI acontecerá em Joinville nos dias 17, 18 e 19/04, reforçando que no dia 17 haverá aulas regulares no Câmpus e nos dias 18 e 19 sem aula nos três turnos com as atividades voltadas para o SEPEI.
- A Professora Kristiane traz questionamentos de alunos, que têm interesse em acompanhar a apresentação de abertura no dia 17, no Teatro Juarez Machado. O Professor Maick informa que o estudante que estiver inscrito no evento, que apresentará trabalho poderá participar, se não estiver inscrito, for somente aluno ouvinte, não está previsto e não poderá participar, principalmente pelo limitador do espaço do teatro. Todo aluno inscrito no evento, que recebeu confirmação de sua inscrição, poderá participar também da abertura. Informa que os alunos do Câmpus poderão participar tranquilamente das atividades que acontecerão no Câmpus dia 18 e 19 pois em princípio não haverá controle, exceto para a alimentação que foi mensurada e organizada somente para os inscritos, não para os ouvintes.



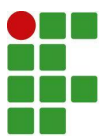
- A Professora Kristiane questiona também quanto aos alunos da enfermagem que terá uma turma fora do Câmpus em atividade de estágio, que tem obrigatoriedade de cumprimento de prazos e não poderiam faltar. O principal limitador é que durante o SEPEI haverá uso de diversas salas de aulas do câmpus e considerando que são atividades realizadas fora do câmpus não teria problema na participação.
- Professor Charles questiona se dias 18 e 19 haverá aula a noite, foi reforçado que não haverá aula nesses dois dias.
- Raphael questiona quanto à participação dos servidores da coordenadoria pedagógica, que em princípio estão todos inscritos no evento, e considerando que haverá aulas no dia 17, como poderão participar. Como ficaria o atendimento da coordenadoria pedagógica neste dia 17 à noite. Inicialmente confirmar se todos os servidores estão inscritos e depois fazer a verificação como ficaria o atendimento do setor, considerando que haverá aula no Câmpus.
- O Professor Maick lembra que semanalmente são realizadas reuniões com a comissão organizadora do evento, e irá verificar como estão sendo autorizadas as inscrições de ouvintes, se estão contempladas dentro das capacidades de espaço, principalmente na abertura do evento no teatro Juarez Machado. Confirmar se vai chegar uma listagem, confirmação da possibilidade de participação também da abertura do evento.

#### Robson Cristhian Henkel:

- Professor Robson faz convite para o evento IFSC com Saúde, que os professores e alunos do curso de Gestão Hospitalar irão realizar no sábado letivo, dia 15/04, com subida ao mirante, com algumas ações de saúde e confraternização. E pede que os demais cursos também participem dessa atividade e o consideram como sábado letivo. Se houver autorização, ele e a professora Célia entrarão em sala para fazer o convite aos alunos.
- A professora Dayane reforça que dia 15 é sábado letivo para todo o Câmpus (turmas e cursos) e se as turmas forem participar os professores precisam acompanhar seus alunos.

#### Rogério Ferreira Fragoso:

- Rogério informa a finalização das matrículas de 117 ingressantes dos cursos técnicos integrados e concomitantes. Informa que os trâmites dos cursos superiores estão em curso, reforça que para o curso de Gestão Hospitalar, há menos da metade das vagas preenchidas, do Bacharelado em Enfermagem, em princípio fechou a turma na semana passada, porém ainda faltam a consolidação das matrículas. Lembra dos alunos cancelados, que em princípio não serão compensados com as matrículas atuais. Relata que nos últimos 3 anos, que ocupa a coordenação de registro acadêmico, baseados nos dados do SISTEC, há uma queda considerável dos números de matrículas/ alunos em nosso câmpus. Reforça que os alunos foram cancelados por expirar o prazo regimental. Reforça ainda que nosso orçamento é diretamente vinculado ao número de alunos, e expressa sua preocupação com o Câmpus Joinville e que traz esses posicionamentos para que seja pensado junto.
- O Professor Maick pondera, a preocupação de comparação simples entre câmpus, onde pode acontecer de cada um seguir um fluxo de trabalho, sem considerar como tem sido e feito no câmpus Joinville, de seguir e organizar conforme previsto no RDP. Rogério reforça que o censo é obrigatório e precisa ser respondido por todos os câmpus, com as devidas justificativas.
- Dayane ratifica a preocupação do professor Maick e destaca que em nosso câmpus hoje temos o número real de alunos. E considerando que houve cancelamentos de 2014, mesmo com preocupação, esses números em princípio não refletem somente o cenário atual. Pede ao Rogério que encaminhe esses números aos coordenadores para que todos os docentes de suas áreas tenham conhecimento e reflitam sobre esses números e avaliem seus posicionamentos.
- Rogério lembra que o orçamento dos estudantes conta em tempo regimental, extrapolados esses períodos, independente do tempo que permaneçam aqui, deixam de contar de forma orçamentária para o Câmpus. Quando a turma é aberta no SISTEC, é incluído início e fim do curso, por exemplo nos cursos técnicos integrados é pago por aluno por 8 semestres, para



100% e no 9º 25% e depois disso não tem mais recurso para aquele aluno. Reforça que hoje nossos cursos integrados têm um papel importante dentro do Câmpus com entradas completas e bom número de formandos.

- A Professora Betina questiona se no momento dos cancelamentos o aluno relata o motivo, pois além de números é importante saber o motivo de sua saída.
- Rogério informa que sim, porém a grande maioria das justificativas é por motivo pessoal.
- Ao ser questionado sobre a comissão de permanência e êxito do Câmpus, foi reforçado que há a necessidade de um membro representante dos cursos superiores, para fechar a composição.
- A professora Dayane reforça que a comissão é importante também, mas é essencial que os professores que estão no dia-a-dia da sala de aula façam sua parte, com suas práticas pedagógicas, sejam em aulas práticas ou teóricas, que faz o acompanhamento diário dos estudantes do Câmpus.

#### Kristiane de Castro Dias Duque

- A Professora Kristiane questiona a partir de quantos dias inicia a contagem de dias para cancelamento, por não ter frequência dos 5 dias consecutivos. Rogério informou que todos os novos alunos recebem e-mail de matrícula, e vai confirmar para a professora se esses e-mails já foram encaminhados, pois o prazo começa a contar do momento da ciência/ envio do e-mail.
- A Professora Kristiane informa sobre a visita do MEC dos dias 09 a 13/04, para realizar a avaliação do curso de bacharelado em enfermagem. Os avaliadores ficarão instalados no auditório do Câmpus, com uso exclusivo para elas, inclusive elas ficam com chaves e o acesso de qualquer pessoa além delas é proibido, pois a documentação do INEP ficará naquele local. De acordo com o cronograma, farão visitas aos setores do câmpus e realizarão reuniões com alguns servidores. Lembra que em princípio precisará de 2 computadores, 1 impressora (que pode ser a do bloco 5), 1 telefone fixo, que será solicitado, formalmente pelos canais do câmpus.

#### Jorge Marcelo Burnik

- Jorge fala sobre o Rack que hoje está instalado no bloco 4, e que precisa trabalhar em ambiente refrigerado (com ar condicionado) e diminuir o barulho. Sugere que seja alocado no almoxarifado da TI no ginásio do Câmpus. Esse equipamento é responsável pelo backup do câmpus e por esse motivo não poderia ser instalado na sala da TI.
- A Professora Dayane questiona se foi mensurado, dentro desta mudança, o aumento da conta de energia elétrica, por exemplo. O Professor Maick pede que esse assunto seja conversado em reunião para alinhamento técnico. A Professora Joice confirma que realmente existe o barulho, que já existe há algum tempo, e hoje o equipamento está trabalhando com portas abertas para diminuir o aquecimento e barulho, mas que tem sido frequente e gerado percepção de demais colegas.
- A demanda para o equipamento é somente um espaço com ar condicionado ligado o tempo todo, para que trabalhe em baixa temperatura e não aqueça. A Professora Dayane questiona quais outros laboratórios do Câmpus ficam com ar ligado permanentemente, foi informada do laboratório de materiais e metrologia ficam. É uma peça única e pequena, poderia ser alocada em algum desses laboratórios. Informa que será analisado mais especificamente e tecnicamente onde poderá ser alocado.

## **2. Calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Gestão 2023.**

- Proposta de reuniões ordinárias nas segundas segundas-feiras do mês, exceto no mês de dezembro que foi antecipada uma semana, motivada pela agenda do CONSUP, onde o professor Maick é titular. Foi apresentado calendário com datas de reuniões, convocações e submissão de pautas.

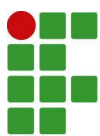


- Reforçado que por compromisso eventual, a ausência poderá ser justificada. A implicação maior é se o professor tiver aula prevista para esse dia (segunda) e horário (15h30). Dayane reforça que é importante essa definição de calendário, pois já está sendo organizado o horário do próximo semestre e já aí é possível o direcionamento destas datas para a agenda do docente/ coordenador como reunião do Conselho (sem aula).

Aprovado como está, será publicado na página do Conselho de Gestão do Câmpus e encaminhado por e-mail aos conselheiros.

### 3. Planejamento de Viagens - CT Transporte de passageiros

- Karin lembra que este tema já foi abordado na última reunião do Conselho de Gestão, em dezembro, referente ao Contrato 127/2022 da Locação de Transporte de Passageiros, com a empresa Lua Tur Turismo Eireli - EPP, que este ano seria feito o levantamento das necessidades das áreas. O servidor Ely é o fiscal técnico deste contrato. Lembra que as estimativas que foram realizadas em junho de 2022 foram encaminhadas aos coordenadores de áreas para levantamento de demandas, e reforça que à época não foi informado que as estimativas seriam revertidas em um contrato de 5 anos, quem não estimou à época em princípio não teria saldo de estimativa. Lembra que a cada ano os saldos são renovados. Se houver demanda o contrato pode ser aditivado em até 25% em algum item. Não há possibilidade de solicitação de cessão de saldo de outro câmpus, pela especificidade do item.
- Ely explica que o contrato é estimativo com base no que cada área estimou em junho de 2022, e ele funciona por período, hora de viagem, no ônibus de turismo (40 lugares) que tem estimado 8.438 km anual por R\$ 10,85 a hora e 141 horas com custo unitário de R\$ 29,00. Para o micro-ônibus (22 a 28 lugares) tem estimado 3.738 km por R\$ 8,32 a hora e 62 horas com custo unitário de R\$ 20,56. E ainda veículo Executivo tipo sedan com motorista com 71 horas estimada a R\$ 40,00 cada e 5.000 km com custo de R\$ 10,00. O saldo de quilometragem/ horas é para o Câmpus, então poderia ser alinhado para uso de todas as áreas, de acordo com suas demandas e disponibilidade de orçamento, que saem do recurso de custeio de cada área. Finalizando o calendário de viagens, o fiscal técnico enviará os formulários necessários para a formalização das viagens com a empresa LUA TUR. E apresenta as demandas que já chegaram até o momento, que foram três da área de saúde e serviços, uma da cultura geral e duas da elétrica para o primeiro semestre e mais 2 para a área da cultura geral no segundo semestre. Apresentou também os recursos disponíveis (total) para custeio previstos no PAT para cada área: DG - R\$ 20.000,00, Mecânica R\$ 18.025,04, Elétrica R\$ 20.000,00, Saúde e Serviços - R\$ 20.007,00, Cultura Geral - R\$ 49.791,00 (sendo Física/Química 1 - R\$ 15.332,00, Física/Química 2 - R\$ 4.959,00 Educação Física - R\$ 12.000,00 e Física/Química 3 - R\$ 17.500,00). A Professora Dayane reforça que o recurso da cultura geral abrange e atende as demandas de outras áreas também, como exemplo laboratório de química/física. Então para que as viagens possam ser realizadas, algum projeto de custeio da área vai deixar de ser realizado.
- Professor Maick reforça que no momento de organização do PAT 2024, é importante que seja previsto no orçamento o planejamento das viagens. Os recursos da direção-geral têm sido para manutenção do Câmpus, e resolução das eventualidades que aparecem no decorrer do ano.
- Professor Robson questiona se poderia solicitar a cessão de outra área para poder realizar a viagem que está sendo programada pelo curso de gestão hospitalar. Considerando as estimativas para esse ano, havendo recurso financeiro, não haveria problema.
- A Professora Dayane sugere que seja juntada toda a estimativa do Câmpus e priorizado o uso para as viagens do Câmpus, que são SEPEI e JIFSC, e o saldo rateado entre as áreas. Lembrando que usando para viagem a área deixa de ter recurso para laboratórios, por exemplo.
- Ely sugere que o planejamento das viagens estejam previstas em plano de ensino, por exemplo, que possam ser previstas e planejadas a longo prazo.
- A Professora Betina questiona como ficaria a realização da viagem da área de saúde e serviço, que precisa ser em ônibus de turismo e a área só tem estimado micro-ônibus. Em relação a quilometragem, de acordo com as demandas até o



momento não é problema, o entrave principal é o orçamento, se a área terá disponibilidade para usar seu recurso para esse fim.

- As solicitações precisam ser encaminhadas para o e-mail do servidor Ely, que é o fiscal, com ao menos 15 dias de antecedência para os devidos encaminhamentos. Inclusive com o número de servidores que acompanharão.
- Dayane lembra ainda da importância de se organizar com diárias dos servidores que irão acompanhar os alunos nas viagens, principalmente aquelas mais longe e fora das regiões limítrofes, que seriam diárias zero.

Considerando a quilometragem estimada e as demandas atuais, fica acordado que o saldo a partir de 2024 será distribuído entre as diferentes áreas do câmpus, com planejamento prévio, garantindo a participação dos estudantes nos eventos institucionais (JIFSC e SEPEI).

#### **4. Plano Anual de Trabalho - PAT 2024.**

- Karin apresenta as alterações realizadas na resolução de organização do PAT para 2024, feitas na última reunião do Colegiado, realizada no dia 15/03/2023, que são:
  - Inclusão do DAE como departamento para a discussão do planejamento.
  - Inclusão de 1 projeto genérico (guarda-chuva) por área para recurso de custeio, com valor máximo a ser definido em reunião de Conselho de Gestão. E as prioridades serão discutidas e alinhadas dentro de suas áreas.
  - Inclusão de até 4 projetos de recurso de investimento, por área/departamento, sem limite de valor, podendo haver cessão do número de projetos entre as áreas (dentro do limite de 4).
- E lembra também que o prazo para cadastro dos projetos para o PAT 2024 é de 23/04/2023.
- Ely questiona quanto ao orçamento para investimento, que dentro das expectativas não são as melhores, se há alguma movimentação/articulação com as bancadas parlamentares de Santa Catarina para captação de recursos parlamentares para o IFSC/ Câmpus.
- Professor Maick explica que para esse ano de 2023 tem a previsão de recebimento de 10 milhões de verbas parlamentares, para IFSC e IFC, e mais um reforço para as redes dos institutos federais de 200 milhões para os mais de 600 câmpus de IFs no país. Nas últimas semanas, professor Valter e professor Jesué estiveram em Brasília, inclusive em conversa com o deputado de Joinville, Marco Antônio, e que estão sendo convidados para o SEPEI e há uma boa sinalização para a rede.
- Reforça que esse limite de 4 projetos para investimento é importante para o fluxo do processo, para análise e cadastramento das áreas, para o trabalho da comissão e organização de articulação.
- Karin informa que com essa expectativa de recebimento de recursos, vai encaminhar uma planilha para organização das áreas com recurso de investimento. E eventuais dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail DAM.

#### **5. Entrega de boletim e Conselhos de Classe.**

- Sobre a entrega de boletins, o professor Geraldo reforça com os coordenadores de curso que os docentes atualizem o SIGAA com uma nota só, conforme orientação anterior, para que seja possível gerar os boletins corretamente.
- Com relação ao pré-conselho, a avaliação da cantina, por questões de contrato, os alunos já avaliam mensalmente o serviço. Então foi incluído um link para que a turma avalie de forma generalizada.



- Entregar o boletim para os pais, reforçar com os docentes, a importância de estarem presentes no momento da entrega dos boletins e atendimento aos pais, que todos estejam presentes. Em respeito e atenção ao aluno e sua família.
- O Professor Maick reforça a importância de que todos os docentes estejam disponíveis para o atendimento aos responsáveis pelos nossos alunos, que se deslocaram até o Câmpus para retirada do boletim e conversa com os professores, e merecem respeito e atenção, entender como uma oportunidade de resolver problemas de turmas. Reforça que a presença de todos é fundamental. Quanto a organização de momento, poderá ser conversado com a coordenadoria pedagógica, mas os docentes precisam estar presentes.
- Professor Rafael, questionou quanto ao professor que trabalha em três turnos, e foi informado que eventualmente não há problema legal.
- A Professora Dayane reforça que além da presença de todos os docentes, outro ponto importante é que os docentes incluam as notas no SIGAA para não ser entregue boletim sem alguma nota.
- Lembra que as professoras Maria Aparecida e Lukese são articuladoras do SIGAA no Câmpus, além de ter uma capacitação da semana pedagógica salva no youtube do IFSC, então se houver algum problema ou dúvida, podem ser consultadas.
- Informa também que além da entrega dos boletins, já iniciou as conversas com coordenadores de curso para organização de cronograma dos conselhos de classe parciais e na sequência será conversado com a coordenadoria pedagógica.
- Rogério informa que o setor de Registro Acadêmico não tem acesso aos sistemas para gerar os boletins. Hoje são gerados a partir das informações do SIGAA, são gerados pela coordenadoria pedagógica/ DAE/ DEPE.

#### **6. Campanha contra vandalismo no Câmpus.**

- O Professor Maick informa que solicitou ponto de pauta na reunião da área de cultura geral, para que seja feita uma sensibilização com os alunos, alguns professores já tem feito. São referente aos episódios que começaram pequenos, e eventuais, mas que com o passar do tempo passaram a gerar prejuízo financeiro e de logística no câmpus, onde banheiros precisaram ser interditados, bomba consertada (aproximadamente R\$6mil) e uma série de transtornos para toda comunidade do câmpus.

#### **7. Decisão Sobre Desfazimento ou Transferência do Micro-Ônibus**

- Por falta de tempo regulamentar a pauta não foi apresentada e avaliada.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h30min. Esta súmula foi elaborada por Simone Aparecida dos Santos Hinsching e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA  
Presidente do Conselho de Gestão em 27/03/2023