

SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
08 de junho de 2026, segunda-feira, às 15h30, Sala 321 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Criação de Comissão para fazer um diagnóstico das motobombas do Câmpus.**
- 3. Orientações sobre situações de falta de professores.**
- 4. Contribuições e reflexões trazidas pelos coordenadores visando a construção coletiva.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Amarildo Pereira, Bárbara Ogliari Martins Taques, Charles Sóstenes Assunção (Presidente em exercício), Débora Link, Gianpaulo Alves Medeiros, Gisele Schwede, Joice Luiz Jeronimo, Josiane Steil Siewert, Liana Marquetti, Luciana Pinheiro, Marcos Aurélio Schwede, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Paulo Roberto Córdova, Paulo Sérgio Schneider, Reginalda Maciel, Ronaldo Antonio Paesi, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Suely Maria Anderle, Susana Nunes Taulé Piñol, Vanderleia Muller e Yara Rodrigues de la Iglesia.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Maurício Martins Taques, Gilmara Petry, Neli de Lemos Goulart Pinto e Roberta Briesemeister.

REUNIÃO:

Charles Sóstenes Assunção, Presidente em exercício, inicia a reunião informando que Maurício Martins Taques não pode estar presente pois está participando de outra reunião.

1. Informes.

Charles Sóstenes Assunção:

- Comissão de Revisão dos Cursos Integrados: contextualizou os trabalhos da comissão, informando que o grupo vem analisando dados institucionais de evasão e êxito relacionados à duração dos cursos, ao regime acadêmico (anual ou semestral) e ao período de ingresso dos estudantes. Informou que a comissão está avaliando: possibilidade de anualização dos cursos integrados; ingresso exclusivamente no início do ano letivo; adequação às normativas institucionais relativas à carga horária mínima dos componentes curriculares.
- Comissão da Revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV: reforçou a necessidade de amadurecimento das discussões nas áreas para subsidiar a próxima reunião do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV). Destacou os encaminhamentos já consolidados: Oferta da Licenciatura em Pedagogia; Oferta do Curso Técnico Integrado em Administração; PROEJA (pendente se curso técnico ou FIC).

Liana Marquetti:

- Reforma da portaria e acessibilidade: informou que o projeto da reforma da portaria e das adequações de acessibilidade está sendo atualizado pelo responsável técnico. As taxas referentes à licença de construção e ART já foram quitadas e a expectativa é de que o projeto seja protocolado junto aos órgãos competentes nos próximos dias. **Marcos** destacou que os recursos foram obtidos por meio do Orçamento Participativo do ano anterior, ressaltando que os resultados desses investimentos demandam tempo para se concretizarem.

- Construção do Refeitório: relatou que a empresa contratada para a construção do refeitório encontra-se em atraso. Caso não apresente justificativa plausível até o prazo de 30 dias, o contrato será rescindido e a próxima empresa classificada será convocada. Foi ressaltada a necessidade de garantir a execução do empenho dentro do exercício financeiro vigente.
- Equipamentos para o PNAE a partir de recursos obtidos em edital de fortalecimento da estrutura para a alimentação estudantil: o câmpus foi contemplado com aproximadamente R\$ 30 mil para aquisição de equipamentos destinados à estrutura atual do PNAE, incluindo forno, estantes, congelador, micro-ondas e outros itens necessários ao atendimento dos estudantes. **Amarildo** destacou as limitações da estrutura atual, mencionando especialmente problemas com a geladeira utilizada no serviço de alimentação. **Marcos** ressaltou que a aprovação do projeto representa uma conquista da equipe responsável pela elaboração da proposta e contribui para a profissionalização da estrutura de alimentação estudantil.

Marcos Schwede:

- Recursos do Orçamento Participativo para a construção de um Laboratório de Acessibilidade e Inclusão: o câmpus obteve recursos por meio do Orçamento Participativo para implantação do laboratório. **Yara** complementou informando que foram conquistados aproximadamente R\$ 250 mil destinados à aquisição de equipamentos para o laboratório, que irão fortalecer o atendimento aos estudantes com necessidades específicas.

Liana Marquetti:

- Processo de compra de contêiner para a enfermagem visando a instalação de um consultório de enfermagem para atividades de extensão: apresentou a situação do processo de aquisição e explicou que o projeto depende de diversas etapas, incluindo: aprovação da Vigilância Sanitária; licenciamento municipal; elaboração de projeto de engenharia; instalação de infraestrutura de água, energia, esgoto e internet. Informou que o processo encontra-se em análise pelo setor de engenharia.

Débora Link:

- Guarda Temporária de Bobinas da RNP: informou que o câmpus armazenará temporariamente 16 bobinas de cabos ópticos pertencentes à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Explicou que Joinville foi escolhida como ponto para ampliação da infraestrutura regional de transmissão de dados, o que futuramente beneficiará instituições como IFSC, IFC e UFSC. As bobinas permanecerão armazenadas por período estimado de quatro a seis meses até que a instalação seja feita.

Charles Sóstenes Assunção:

- Semana Pedagógica: apresentou o planejamento preliminar da Semana Pedagógica, destacando a necessidade de equilibrar os momentos formativos com o tempo destinado ao planejamento docente. **Susana**: apresentou quatro oficinas previstas: Novas Diretrizes do IFSC para o Ensino Médio; Currículo - Adaptação dos Planos de Ensino para Diferentes Modalidades; Legislação & Educação - Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008; Hiperatividade e Desatenção em Sala de Aula. **Bárbara** sugeriu incluir um momento de devolutiva sobre avaliações e discussões realizadas anteriormente.
- Protocolos de Emergência no Câmpus: relatou situações recentes envolvendo estudantes que passaram mal durante atividades letivas, evidenciando a necessidade de orientações institucionais sobre procedimentos de emergência. **Vanderleia** apresentou proposta de material informativo contendo contatos de emergência e orientações básicas. **Josiane** destacou que o laboratório de enfermagem não possui função de ambulatório e sugeriu que os números de emergência sejam afixados em todas as salas de aula. **Susana** sugeriu a criação de QR Codes contendo orientações e fluxos de atendimento. **Gianpaulo** ressaltou a necessidade de treinamentos institucionais, especialmente em ambientes de maior risco. **Reginalda** propôs que treinamentos relacionados a

emergências sejam incorporados aos planos institucionais de capacitação.

Yara Rodrigues de la Iglesia:

- Lembrou do encerramento do prazo para inscrições na Comissão Própria de Avaliação (CPA) e incentivou os servidores a se inscreverem.

Susana Nunes Taulé Piñol:

- Informou a realização de um concurso para criação da identidade visual comemorativa dos 20 anos do câmpus.

Bárbara Ogliari Martins Taques:

- Divulgou a Festa Junina do câmpus, prevista para o dia 27 de junho.

2. Criação de Comissão para fazer um diagnóstico das motobombas do Câmpus.

- Liana apresentou a situação das aproximadamente 15 motobombas utilizadas pelo câmpus, destacando a antiguidade dos equipamentos e os elevados custos de manutenção. Tentativas anteriores de contratação de empresa especializada não apresentaram resultados satisfatórios, motivando a proposta de criação de uma comissão para realizar diagnóstico dos equipamentos.
- Charles informou que os professores Eduardo Suzuki e ele próprio participarão representando a área de Mecânica, permanecendo pendente a indicação de dois docentes da área de Elétrica. Foi mencionada criação futura de comissão para avaliação das instalações elétricas dos blocos, especialmente dos blocos 1 e 2. Foi solicitada a verificação de docentes para auxiliar também nesta comissão.

3. Orientações sobre situações de falta de professores.

- Charles contextualiza o ponto e reforçou junto aos coordenadores a importância de orientar os docentes quanto à atualização permanente da Agenda Google institucional, visando melhorar a comunicação e o acompanhamento de ausências. Também destacou a necessidade de atenção à organização das substituições e ao fluxo de informações quando houver falta de professores nos horários de aula.

4. Contribuições e reflexões trazidas pelos coordenadores visando a construção coletiva.

- Joice compartilhou preocupações relacionadas aos processos de avaliação das Engenharias pelo ENADE; à articulação com a Reitoria; à importância da transversalidade entre cursos; e ao esvaziamento das semanas acadêmicas e dos eventos institucionais.
- Vanderleia reforçou a necessidade de ampliar as ações de orientação sobre emergências, sugerindo materiais de maior visibilidade.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h59min. Esta súmula foi elaborada por Karin Fetter e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

CHARLES SÓSTENES ASSUNÇÃO

Presidente do Conselho de Gestão em 09/06/2026