



SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
12 de junho de 2023, segunda-feira, às 15h30min

PAUTA:

- 1. Informes**
- 2. Relatório da CPA Local - Relatório de Autoavaliação Institucional (ano letivo 2022)**
- 3. Relatório dos Conselhos de Classes Parciais 2023.1**

PRESENCAS CONSELHEIROS:

Anael Preman Krelling, Betina Barbedo Andrade, Charles Sóstenes Assunção, Cláudio Adão da Rosa, Dayane Clock Luiz, Eduardo Makoto Suzuki, Ely Cabral de Souza Lima, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Ivanete de Fátima Urbaneski (ccod. da CGP em exercício), Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Maick da Silveira Viana, Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Peterson de Souza Mattos, Rafael Gomes Faust, Raphael Henrique Travia, Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell e Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Joanara Rozane da Fontoura Winters, Liana Marquetti e Robson Cristhian Henkel.

O Presidente apresenta as pautas para essa reunião, que são dois pontos relacionados à avaliação da instituição, sendo o primeiro o relatório da CPA e o outro o relatório dos conselhos de classe, e faz breve reflexão sobre os temas que são ferramentas institucionais importantes para que a partir deles possam refletir melhorias e alinhamentos para a instituição, na sequência passa a palavra para os informes.

1. Informes

Dayane Clock Luiz

Professora Dayane informa que de acordo com o Calendário Acadêmico do Câmpus no dia 24/06, dia letivo, teremos a festa junina no Câmpus, das 15h às 20h, com retirada de convites dos alunos na secretaria do dia 14 a 22/06, e os servidores retiram os convites na Direção. São 5 convites por aluno/servidor, sendo uma para si e outros quatro convidados. Esses ingressos possibilitam além da questão de segurança com o monitoramento das pessoas que entrarão no câmpus, serve também para que os alunos, que irão vender os produtos, se programem com a quantidade para ser vendida.

Informa também que os Editais de transferência interna, externa e de retorno de graduado estão publicados, com inscrições no período de 12 a 16/06, para cursos superiores e técnicos. Após conclusão das inscrições o setor de Registro Acadêmico organiza e compartilha as informações em planilhas com os coordenadores de cursos para as análises junto com os docentes de cada curso.

Reforça que hoje, dia 12/06, é o último dia para ajuste e trocas de horários a partir da prévia encaminhada por e-mail na semana passada, onde os docentes precisam se organizar de acordo com a disponibilidade de sala de aula e laboratório, e informar aos seus coordenadores suas trocas solicitadas, para que os coordenadores de áreas informem ao DEPE, que organizará e publicará o horário final amanhã, dia 13/06.

Rogério pondera a necessidade de prioridade de cadastramento dos primeiros módulos dos cursos técnicos, para que

possam ser geradas as matrículas, que precisam de turma aberta para serem matriculados, pois até então ficam cadastrados, mas não matriculados.

A Professora Kristiane informa, que considerando algumas demandas de última hora, como mudança de quadro de docentes, os horários da enfermagem tanto do técnico quanto do superior irão atrasar.

A Professora Dayane informa ainda que a discussão do CAU do IFSC ainda passará por aprovação do CONSUP, e depois passará pelas áreas para definição no Câmpus, entre as discussões a definição se haverá ou não recesso (com pagamento de horas) ou férias docentes.

Ivandro Bonetti

Professor Ivandro fala do edital EPE 05/2023, que teve 15 projetos contemplados e 11 em lista de espera, e solicita, dentro do possível, o aumento de valores para o edital, para que possam ser contemplados mais projetos.

Rogério Ferreira Fragoso

Rogério informa que vislumbrando uma melhoria dos fluxos de trabalho, o setor de registro acadêmico, está em parceria com o Câmpus Criciúma para alteração do limite de validação para um sistema específico, para que se torne mais ágil, ainda em fase de piloto, com possibilidade de ser implantado já no próximo processo de validação.

A Professora Dayane só reforça para que sejam observadas as datas já previstas no Calendário Acadêmico do Câmpus, que se houver a necessidade de alteração, pode ser submetido para alteração na próxima reunião do Colegiado, conforme já previsto em pauta.

Karin Fetter

Karin reforça a recomendação para que as solicitações de serviços com terceirizados sejam feitas aos fiscais de contrato, para que ele solicite ao terceirizado. A maioria dos contratos vigentes hoje de serviço técnico, é de responsabilidade do Euclésio (limpeza, vigilância, manutenção, portaria...), impressoras com a TI. Lembra que os pedidos para manutenção devem ser centralizados via e-mail: manutenção.joinville@ifsc.edu.br.

Geraldo Sales dos Reis

O professor Geraldo informa que o processo de alimentação estudantil (PNAE) está caminhando e em princípio tudo certo para a garantia dos lanches aos estudantes no segundo semestre de 2023. Com adicionais de café com leite, suco e pão com doce de fruta.

Quanto à aquisição (chamadas) para compra de biscoito, pão e banana, o processo encerra na próxima semana e estará disponível para início do segundo semestre.

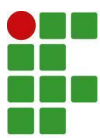
Karin lembra que de acordo com a DEIA da reitoria ainda é possível solicitar maços do processo do ano passado, e que seria uma boa opção de aquisição ainda neste mês.

Kristiane de Castro Dias Duque

A professora Kristiane lembra da visita do MEC/INEP agendada para a próxima semana, entre terça e sexta-feira, informa que os avaliadores serão alocados na sala 221, porém as reuniões precisarão ser organizadas no auditório, que já está reservado. A coordenação do curso está aguardando a confirmação da agenda para a logística de uso do auditório, se houver a possibilidade libera e avisa para uso de outros docentes. Lembra que os avaliadores visitarão os setores do câmpus e duas instituições externas. Pede a colaboração de todos durante essa visita.

Professor Ivandro, aproveita a oportunidade de falar do auditório e faz o convite para as apresentações dos TCCs da Engenharia Mecânica, que acontecem nos dias 19, 20 e 21 e uma ainda no dia 26.

A professora Kristiane informa também que, para fins de registro, que alguns alunos têm usado o estacionamento



atrás do bloco 6 para jogar bola (com intensidade), namorar, fumar, inclusive durante o horário de aulas.

O Professor Maick informa que algumas ações já foram tomadas e o monitoramento é feito, mas será intensificado. Dayane complementa que talvez seja uma providência intensificar as rondas dos vigilantes. Raphael informa que já solicitou aos assistentes de alunos que realizem rondas antes e depois dos intervalos dos dois turnos para esse monitoramento.

A Professora Dayane solicita ainda, principalmente aos professores que estão mais frequentes no bloco 6, que no momento que identifique alguma irregularidade, entre em contato com a coordenadoria pedagógica para que uma ação seja tomada no momento do ato.

Maick da Silveira Viana

O Professor Maick Informa sobre a instalação da lombada em frente ao câmpus, lembra que é uma demanda antiga, onde havia sido solicitado a instalação de uma faixa elevada (lombofaixa), entretanto por questões técnicas como as medidas e distâncias da esquina, entradas de carros, não era viável. Foi solicitado novamente, inclusive com demanda da vizinhança pela alta velocidade que havia na rua e finalmente está instalada.

A Professora Betina questiona sobre o adesivo para identificação dos carros, que anteriormente era utilizado. Maick aponta que é uma possibilidade, de ser avaliado, se é viável ou não a retomada, para estudantes e alunos.

Informa também sobre recomposição orçamentária, que para o Câmpus deve vir aproximadamente R\$360 mil em recursos de custeio, deve sair também um cronograma para atualização do PAT 2023, Karin informa que a portaria do reitor está programada para ser publicada amanhã, dia 13/06. Em princípio com esse valor, dará para contemplar todos os projetos (aprox. R\$100 mil) que estavam abaixo da linha de corte, então com o restante (pouco mais de 200mil) avaliar o reforço do edital de EPE, reforçar projetos do PAT ou ainda analisar a aplicação deste recurso.

Karin lembra que projetos da TI, precisaram ser cortados para poder entrar na linha do corte, com esse novo cenário, em princípio poderá ser contemplado em sua totalidade.

Karin lembra também que amanhã na reunião da comissão do PAT poderá ser analisado também esse cronograma/ajuste para o PAT 2023.

Peterson de Souza Mattos

Peterson informa que na próxima reunião do Colegiado será avaliado o calendário acadêmico, com alterações das datas de formaturas do câmpus, com antecipação de uma semana das datas previstas. Explica que quem colar grau até 31/08 não precisa realizar o ENADE. Todos os cursos do Câmpus Joinville realizarão prova do ENADE neste ano.

Reforça que existem diversos requerimentos para serem preenchidos previamente à formatura, que são encaminhados ao coordenador do curso, lembra que tem apoio do setor de estágio e da biblioteca que complementam o parecer do coordenador de curso. Lembra que para formar o estudante não pode ter nenhuma pendência, inclusive no SIGAA, por isso solicita que no parecer dos coordenadores sejam verificados todos esses pontos, para que não haja pendências que impeçam essas formaturas. Pede ainda que sejam encaminhados com antecedência, para que se tenha tempo hábil de organização e informes, inclusive convidados, reforçando que esses pareceres sejam feitos com antecedência e bastante cuidado para evitar que estudantes se formem com algum impedimento para emissão de documentos previstos em legislação vigente.

Rogério reforça que os documentos acadêmicos não poderão ser emitidos, mesmo que tenham colado grau, se houver qualquer pendência acadêmica.

A professora Dayane lembra que coordenadores de curso e de RA estiveram em reunião com a diretora DEPE com alinhamento para fluxo destes encaminhamentos, onde foi disponibilizada uma planilha para trabalho em conjunto.

2. Relatório da CPA Local - Relatório de Autoavaliação Institucional (ano letivo 2022)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqo-lqe0xxfSzVDa4eCN1ooeckOzttXdxNWExsvOn4g/edit#gid=0>

Professor Maick apresenta o relatório da CPA do Câmpus que foi trazido em reunião pela comissão local, que é composta por uma docente, uma TAE e uma estudante do curso de Gestão Hospitalar.

Destaca e reforça a preocupação da comissão e da gestão de um modo geral, que mesmo que no IFSC a participação seja baixa, no Câmpus chama a atenção o baixo número de respostas, sendo apenas 9 docentes, 21 estudantes, num universo de mais de 1000, acaba tendo uma representatividade muito pequena e para os TAEs uma participação um pouco maior, com 26% de respostas.

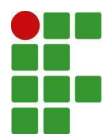
Na sequência apresenta a planilha com os 28 apontamentos feitos para o Câmpus, a partir das respostas obtidas no Câmpus e pede que aqueles que acharem interessante, façam seus apontamentos.

Rogério pondera que pelo baixo número de respostas, fica difícil traçar um cenário, ou apontamento do setor.

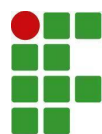
	RECOMENDAÇÕES	Respostas Direção
1	Evitar que a aplicação da pesquisa de autoavaliação coincida com outras pesquisas em andamento no Câmpus ou época de final de semestre, pois gera sobrecarga aos professores e alunos.	- A única pesquisa de responsabilidade do câmpus são os pré-conselhos, que têm datas pouco flexíveis. - É possível, por meio do Colégio de Dirigentes, encaminhar esta solicitação à reitoria (DGP, PRODIN, etc).
2	Buscar estratégias para ampliar o processo de divulgação e adesão da comunidade acadêmica à pesquisa.	- Previamente ao início da pesquisa, apresentar/informar ao Conselho de Gestão e solicitar a sensibilização dos servidores de cada área/setor para que respondam e multipliquem com seus pares. Aos professores, que informem e sensibilizem os estudantes, apresentando os possíveis benefícios da realização da pesquisa. - Criar um cronograma de participação das turmas para que respondam à pesquisa em momentos que as mesmas estejam com aulas em laboratório de informática.
3	Intensificar as ações de sensibilização da CPA junto à comunidade acadêmica.	- Organizar junto ao setor de comunicação pequenas matérias para mídias sociais, que são os principais canais que os estudantes têm usado. Estas comunicações não precisam ser apenas no momento de responder à pesquisa, mas durante todo o ano.
4	Melhorar a clareza das perguntas, a fim de que se melhore o tempo de preenchimento da pesquisa dos respondentes.	- Demanda que não se aplica à gestão do câmpus. CPA Local pode encaminhar a sugestão à CPA Central.
5	Aprimorar os mecanismos de divulgação dos resultados do último processo de autoavaliação institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).	- Inicialmente, cabe uma ação institucional, para todos os câmpus. - Sempre que o relatório for concluído, a comissão pode encaminhar um e-mail no todos.joinville@ com os principais resultados e o link para o relatório, além de utilizar os murais do câmpus.



6	Aprimorar os mecanismos de divulgação dos resultados da autoavaliação institucional, realizada pela CPA, para a tomada de decisões pelo seu câmpus com envolvimento maior dos discentes.	<ul style="list-style-type: none">- Implementação do Colégio de Representação Estudantil, com objetivo de periodicamente os estudantes apresentarem suas demandas prioritárias para a gestão do câmpus.- Apresentação dos resultados da CPA e respostas da gestão às representações estudantis.
7	Aprimorar os mecanismos de divulgação sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024) do IFSC.	<ul style="list-style-type: none">- Ação institucional de divulgação/capacitação.
8	Levantamentos com as pessoas com deficiência sobre as dificuldades encontradas no seu câmpus	<ul style="list-style-type: none">- Este é um trabalho que tem sido realizado e acompanhado pela coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional do Câmpus. Esta coordenação, inclusive, já encaminhou à direção demandas que foram levantadas.
9	Aprimorar os projetos Projeto Pedagógico dos cursos em termos de organização curricular, perfil profissional do egresso, cargas horárias, metodologias de ensino e avaliação.	<ul style="list-style-type: none">- De 2019 para cá, todos os nossos cursos passaram por reestruturação ou foram implementadas comissões com este objetivo.- Atualmente os cursos com maior evasão e dificuldade de fechamento de turmas estudam estratégias para ampliação da sua eficiência, atualizando CHs, ou mesmo mudança de perfil de curso.
10	Aprimorar os Recursos virtuais (videoaulas, ambiente de aprendizagem Moodle ou páginas web de unidades curriculares/curso) disponibilizados em seu curso.	<ul style="list-style-type: none">- Aqui entendemos que cabe a realização de capacitações com os docentes, uma vez que o SIGAA e Moodle possibilitam a utilização de recursos virtuais diversos.- Utilizar as Semanas Pedagógicas para a oferta de capacitações sobre estes recursos.
11	Incentivar a participação dos estudantes em atividades de pesquisa e de extensão de acordo com as necessidades da comunidade.	<ul style="list-style-type: none">- Em 2023 o Câmpus Joinville publicou edital de ensino, pesquisa e extensão com a distribuição de mais de 120 mil reais entre verbas de bancada e bolsas aos estudantes.- Sempre que há orçamento, é publicado edital para projetos com foco na sustentabilidade.- O direcionamento dos projetos acaba por depender da iniciativa e áreas de formação dos servidores proponentes.- Com a curricularização da extensão, há expectativa de que o número de projetos de extensão no câmpus aumente, ampliando as possibilidades de participação dos estudantes.- Regulamentação de projetos de ensino.
12	Aprimorar a atuação do câmpus em relação à promoção, permanência e êxito dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none">- A comissão Comissão Local de Permanência e Êxito foi estruturada.- Os cursos com eficiências mais baixas estão passando por reestruturação.- Há acompanhamento rigoroso dos estudantes que não têm acompanhado as UCs ou estão sem matrícula, o que é fundamental para um trabalho baseado em dados reais.- Mesmo tendo muito a avançar, o Câmpus Joinville é o segundo com menor evasão do IFSC.



13	Aprimorar os mecanismos de divulgação do IFSC;	<ul style="list-style-type: none">- Setor de Relações Externas tem realizado visitas a escolas e instituições sociais para divulgação das oportunidades do IFSC.- Projetos de extensão realizados junto à comunidade têm sido importantes para levar a marca IFSC de maneira positiva à população.- Há um projeto de extensão que trás ao câmpus estudantes de escolas de Joinville para conhecer as estruturas e oportunidades oferecidas.
14	Verificar quais falhas têm acontecido no serviço de Ouvidoria do IFSC e aprimorá-lo, torná-lo mais próximo do usuário.	<ul style="list-style-type: none">- Demanda que não se aplica à gestão do câmpus.
15	Aproveitar as potencialidades que o IFSC Câmpus Joinville tem em relação ao bom atendimento aos alunos e melhorá-lo cada vez mais.	<ul style="list-style-type: none">- Processo constantemente buscado por meio das discussões em diferentes instâncias do câmpus.
16	Realizar mais capacitações para os TAEs;	<ul style="list-style-type: none">- Anualmente o Câmpus destina um recurso em rubrica específica para as capacitações dos servidores, a qual não é utilizada em sua integralidade.- As saídas de servidores para participação em eventos organizados pelos diferentes fóruns é viabilizada.- Em relação ao que é proposto no próprio câmpus, entendemos ser importante organizar os eventos de modo a aumentar a participação dos servidores.- Incentivar e desenvolver estratégias para que os TAEs participem das semanas pedagógicas, pois a participação não é exclusiva para docentes.- Aumento de usufruto de Licenças para Capacitação.
17	Tornar a Comissão de Ética do IFSC mais atuante;	<ul style="list-style-type: none">- Demanda que não se aplica à gestão do câmpus.
18	Valorizar mais os segmentos Docentes e TAEs nas questões relacionadas à carreira;	<ul style="list-style-type: none">- A legislação relacionada à carreira de docentes e TAEs é seguida.
19	Tornar a gestão do IFSC mais eficiente, com transparência, divulgando as ações;	<ul style="list-style-type: none">- Anualmente a Reitoria e o Câmpus Joinville publicam o relatório de gestão com as ações das pró-reitorias e dos câmpus. A gestão avalia que o acesso a estes documentos é pequeno.- O relatório do Câmpus Joinville foi utilizado como modelo para a rede, já que muitos câmpus não faziam.- Do ponto de vista dos servidores, entendemos que cabe maior atenção às comunicações feitas pela gestão por meio dos canais oficiais de comunicação. É comum recebermos dúvidas sobre temas amplamente divulgados via e-mail, site e redes sociais. Ex. Interrupção das obras das passarelas.- Por outro lado, entendemos ser necessário desenvolver estratégias para melhor comunicação com os estudantes.- IFSC tornar as publicações institucionais mais claras, de fácil entendimento e localização.



20	Fazer com que as tomadas de decisões sejam mais democráticas no câmpus Joinville.	<ul style="list-style-type: none">- Via de regra, as decisões que envolvem a comunidade acadêmica são discutidas no Conselho de Gestão e Colegiado do Câmpus.- Do ponto de vista orçamentário, o PAT é seguido conforme o ranqueamento.- Salvas situações específicas, os setores e áreas têm realizado seus trabalhos de maneira autônoma.- Comissões de reformulação de PPCs são organizadas livremente pelos coordenadores.- A implantação do Colégio de Representação Estudantil pretende ampliar a participação dos estudantes nas decisões.- Realizar reuniões da gestão com setores (periódicos).- Realizar reuniões com coordenação de cursos
21	Promover integração entre o trabalho feito na reitoria com o trabalho feito no câmpus Joinville.	<ul style="list-style-type: none">- Este é um pedido que constantemente é feito por parte dos diretores de câmpus aos gestores da Reitoria. Infelizmente, concordamos com a manifestação da comunidade e continuaremos levando este tipo de pedido às instâncias devidas.
22	Tornar o Consup mais atuante.	<ul style="list-style-type: none">- Demanda que não se aplica à gestão do câmpus.- O CONSUP é formado por nossos pares. Como representados, cabe aos segmentos orientarem o trabalho dos que ocupam suas cadeiras.
23	Ampliar a divulgação da execução orçamentária, Políticas de expansão/conservação dos espaços físicos do câmpus Joinville junto à sua comunidade acadêmica.	<ul style="list-style-type: none">- Semestralmente são encaminhados e-mails para o todos.joinville@ com os relatórios de execução financeira do câmpus e anualmente é publicado o Relatório de Gestão.- Além desses, que são periódicos, há ferramenta de acompanhamento em tempo real por meio do seguinte link: https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC/POCM- Os projetos de expansão/conservação dos espaços físicos são previstos no PAT.
24	Avaliar os serviços oferecidos pela cantina em relação a qualidade, preço e atendimento	<ul style="list-style-type: none">- Pela modalidade de contratação os serviços da cantina são avaliados mensalmente por toda a comunidade e o resultado dessa pesquisa reflete no pagamento realizado ao câmpus (se a avaliação for negativa aumenta o valor a ser pago pelo uso do espaço).- Cabe uma análise sobre a viabilidade de realização de um novo processo, de modo a buscarmos um novo prestador de serviços.
25	Elaborar projetos no PAT 2023 que visem melhorar espaços acadêmicos de seu câmpus, como áreas de convivência, auditório e equipamentos esportivos.	<ul style="list-style-type: none">- No PAT 2023 estão previstas ações para melhorias do Câmpus. Ex. Projeto para Melhorar a Acústica do Ginásio Esportivo, Consumo de Educação Física, etc.- Além disso, existem propostas que dependem de recurso extra orçamentário de investimento para melhoria da infraestrutura do Câmpus. Ex. Construção Passarela, Construção Nova Portaria, etc.- Estes projetos, caso não sejam contemplados em 2023, estão sendo reincluídos no PAT de 2024. Além deles, a preparação de um espaço para alimentação estudantil também está sendo planejada para 2024.- Infelizmente a área da cantina ficou reduzida a partir da situação de abandono da obra das passarelas. A nova passarela a ser construída

		restabelecerá o espaço original da cantina, dobrando sua área atual.
26	Solicitar aos docentes que elaborem projetos no PAT 2023 para melhora dos laboratórios didáticos necessários para o seu curso.	<ul style="list-style-type: none"> - As áreas podem, a seu critério, incluir projetos no Plano Anual de Trabalho do Câmpus, o que todas têm feito. Infelizmente, o que depende de recursos de investimento ficou bastante limitado nos últimos anos. - Por outro lado, embora abaixo do ideal, todas as áreas receberam equipamentos para laboratórios durante o período, tendo sido este tipo de projeto uma prioridade no ranqueamento do PAT.
27	Realizar adequações à acessibilidade às dependências para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o primeiro semestre de 2023 foi realizada a primeira obra de adequação à acessibilidade do câmpus, a qual visa atender a legislação vigente. Pisos táteis, ampliação de vagas reservadas no estacionamento e trocas de pisos foram algumas das adequações realizadas. - Por falta de recursos financeiros esta obra será executada em duas etapas, sendo que o engenheiro do câmpus atualmente trabalha no projeto da segunda etapa. - Atualmente estamos sem os elevadores disponíveis, por falta de contrato de manutenção. Justificamos que este contrato não depende do DAM de Joinville, pois ele atenderá todo o IFSC e é de responsabilidade de departamentos da Reitoria.
28	Melhorar o acesso à internet no Câmpus a sua comunidade acadêmica.	<p>Duas ações recentes devem melhorar significativamente a conexão no câmpus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A banda de internet do câmpus passou de 200Mb para 1Gb. - Novos pontos de acesso sem fio foram adquiridos no ano passado e logo serão distribuídos para melhor cobertura do Wi-fi no câmpus.

O primeiro apontamento da planilha trata da solicitação de que o questionário da CPA não seja realizado no mesmo período de outras pesquisas institucionais. Professor Charles sugere que, no caso desta pesquisa, ter um cronograma fixo, que seja incluído no calendário acadêmico.

Professor Anael faz relato, enquanto avaliador do INEP, que em algumas instituições a CPA faz selo de realização, como exemplo, se conseguiu o bebedouro a partir das indicações da avaliação, indicar que é ação da CPA. Isso torna a comissão visível e seus resultados mensuráveis.

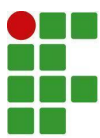
Professor Maick, lembra que um dos entraves das CPAs é a rotatividade de membros, que dificulta a continuidade do trabalho.

Raphael questiona se a instituição usa esses relatórios no Câmpus, para as melhorias e ações. Que hoje a impressão que se tem é que o relatório é feito, sem um retorno para a comunidade. E isso acaba tornando o processo frágil e sem muita visibilidade.

Professor Maick lembra que o questionário é bastante longo, e é organizado pela comissão central, isso também dificulta a adesão e respostas completas.

Para a visibilidade das ações da comissão, como sugestão criar um Mural da CPA, entretanto foi ponderado que possa ter pouco retorno, uma vez que muitos dos murais do Câmpus não são lidos.

A Professora Dayane pondera que a comissão como está organizada hoje, gera sobrecarga de trabalho para apenas três pessoas, verificar e sugerir se há a possibilidade de ficar maior, com mais membros e representatividade. Professor Ivandro sugere a composição com um membro de cada área, para divisão de esforços. Maick reforça que



essa comissão deve ser autônoma, sem a indicação da direção, então é delicado uma definição onde a indicação fosse necessária.

Foi reforçado a importância do maior envolvimento dos discentes a partir de Centros Acadêmicos e Grêmios estudantis, para discussões em Colegiado discente. A Professora Betina sugere a inclusão dos alunos nas discussões de alterações de PPCs, ampliar o diálogo, com o envolvimento discente, em comissão, grupo de trabalho e oficinas. Discussões mais amplas com a comunidade.

Quanto ao aprimoramento do moodle, Dayane lembra que houve uma capacitação em moodle sobre a produção de videoaulas em parceria com a UFSC, e na semana pedagógica deste semestre 2023.1, houve capacitação do SIGAA, e reforça que vai solicitar nova capacitação aos docentes, pois tem identificado que ainda há algumas dificuldades de uso do sistema. A ideia é integrar todos os processos via sistema.

Rogério informa que o Câmpus Joinville vai participar como piloto do balcão do cidadão, nas matrículas, onde os documentos virão direto dos órgãos emissores.

Quanto ao item de permanência e êxito, professor Maick informa que no dia 02/06 um representante da reitoria da permanência e êxito esteve no câmpus, informou que virá uma minuta para política de permanência e êxito do IFSC, que passará por todos os setores/ áreas, para posteriormente ser submetido na reunião do CEPE. E que a comissão local finalmente será nomeada com a indicação do estudante Rafael do curso técnico, membro que faltava para composição mínima.

Quanto ao alinhamento/ ajuste de alunos ativos não matriculados, o Câmpus Joinville, está cada dia mais próximo da realidade, com monitoramento e cancelamentos para adequações.

Ely reforça a questão da transparência institucional, onde alguns documentos/ legislações são difíceis de encontrar. Tornar suas publicações mais transparentes e fáceis de entendimento e localização.

Ely destaca também que em sua área a solicitação, demanda é de menos reunião de área e mais reunião de curso, principalmente para a área de Cultura Geral que atende a todos os cursos.

Professor Sell reforça que um problema de conselho de classe, que é pensado em curso, e algumas vezes envolve outra área. Pensar uma maneira de unificar essas informações.

Rogério pondera que no momento, como o SIGAA está organizado, na prática não é possível e viável a unificação.

Prof. Eduardo, reforça que foi levantado por professor de matemática, que altere mapa de conceito, para que possibilite essa integração.

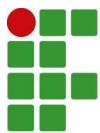
Para fins de organização e participação de todos os docentes, programar “parada pedagógica” (dia sem aula) no meio do semestre para que os professores possam se reunir em reuniões e capacitações.

Outra sugestão seria a criação de um “colegiado” dos cursos técnicos, que se reúna com certa frequência, onde haveria a representação de todos.

A Professora Joice faz o informe que a Engenharia elétrica fez essa tentativa de uma reunião unificada nos conselhos de classe, entretanto não houve adesão dos docentes, sendo que a reunião que começou com 18 pessoas e encerrou, dentro do prazo previsto, com 7 pessoas.

Planejamento do início semestre, fazer convocação da direção para reunião de todos os docentes do curso. No momento da entrega dos boletins, usar esse tempo para realização de encontro com os todos os docentes, seriam algumas sugestões para a integração de todos os docentes do câmpus.

A Professora Kristiane relata a grande dificuldade de que docentes da cultura geral permaneçam em reuniões, é o choque de horário com aula no mesmo momento da reunião.



Sobre o PAT/ execução orçamentária, foi apresentada a ferramenta de acompanhamento, desenvolvido por uma contadora do IFSC que faz a atualização diária dos itens, é uma ferramenta completa e com diversas informações e pode ser consultada no link: <https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC/POCM>.

Quanto à cantina, reforçar a necessidade de melhoria de atendimento, e sendo o caso, avaliar a viabilidade de manutenção deste serviço como está ou decidir por novo processo, com o risco de ficar sem o serviço prestado.

A Professora Joice traz demandas dos estudantes (noturno) de um Espaço de estudo para discussão e organização das suas atividades, para que possam organizar e discutir seus trabalhos e projetos, sem a necessidade de silêncio. Além do espaço da biblioteca que demanda mais esse comportamento (silêncio).

O Professor Geraldo informa que no projeto da biblioteca, previsto no PAT 2024, estão previstas a ampliação dos espaços de estudos dos alunos, de 2 para 4 salas de estudos e a criação de 1 sala de laboratório maker.

Quanto à ampliação da rede de internet, está prevista a cobertura de todos os pontos que estão descobertos do Câmpus, como exemplo o bloco 6.

3. Relatório dos Conselhos de Classes Parciais 2023.1

Não havendo tempo hábil para discussão esse ponto não foi analisado, sendo adiado para uma próxima reunião deste conselho.

Sem mais, encerrou-se a reunião às **17:30**. Esta súmula foi elaborada por Simone Aparecida dos Santos Hinsching e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 12/06/2023