

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
26 de junho de 2023, segunda-feira, às 15h30min

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Aprovação do Ranqueamento dos Projetos cadastrados no Plano Anual de Trabalho - PAT 2024 pela Comissão Planejamento do Câmpus Joinville.**

PRESENCAS CONSELHEIROS:

Anael Preman Krelling, Betina Barbedo Andrade, Cláudio Adão da Rosa, Dayane Clock Luiz, Eduardo Makoto Suzuki, Ely Cabral de Souza Lima, Geraldo Sales dos Reis, Ivandro Bonetti, Ivanete de Fátima Urbaneski (ccod. da CGP em exercício), Joanara Rozane da Fontoura Winters, Joice Luiz Jeronimo, Jorge Marcelo Burnik, Karin Fetter, Kristiane de Castro Dias Duque, Maick da Silveira Viana, Michael Klug, Paulo Sérgio Schneider, Peterson de Souza Mattos, Rafael Gomes Faust, Raphael Henrique Travia, Robson Cristhian Henkel, Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell e Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Charles Sóstenes Assunção.

O Presidente informa que esta reunião extraordinária foi motivada por conta do calendário do PAT publicado, com prazos para submissão do Conselho e Colegiado antes das férias acadêmicas, na sequência passa a palavra para os informes.

1. Informes

Dayane Clock Luiz

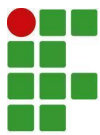
A Professora Dayane informa que, de acordo com o Calendário Acadêmico do Câmpus, no dia 24/06 foi realizada a festa junina no Câmpus, entre servidores, alunos e convidados, foram aproximadamente 800 pessoas presentes.

Informa que às 15h já havia presentes na festa que encerrou às 20h sem nenhum problema. Registra que houve a participação ativa dos estudantes, que foram os protagonistas da festa, e comissão na organização pré e pós-festa. A avaliação da comissão é bastante positiva e que a festa foi bem sucedida.

A Professora Dayane pede principalmente aos coordenadores de curso, e também aos de área, que reforcem com seus pares sobre a necessidade da consolidação de todos os diários até o dia 07/07. Estas consolidações são essenciais e obrigatórias para que seja possível migrar os estudantes e efetivar as matrículas para o próximo semestre.

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e os coordenadores de curso organizaram o cronograma dos Conselhos de Classe, que será encaminhado para o e-mail dos docentes, e intencionalmente a sexta-feira à tarde foi deixada para essa atividade de consolidação por todos os docentes.

Rogério Ferreira Fragoso complementa que a programação da virada é dia 18/07 e a virada do semestre será feita. Pede atenção aos diários quanto ao registro de frequência dos alunos que está sendo organizada pela DEIA, que está com 3 modelos. Se não registrar no diário o aluno será prejudicado e é direto no sistema, pois o RA não tem ingerência nestes dados. Os modelos são por média e frequência e frequência por unidade curricular, Joinville entendeu que a média curricular é a mais viável.



Professor Sérgio questiona o que efetivamente precisa ser monitorado. Rogério pondera que alguns docentes não preenchem nada no diário, ficam em branco.

A professora Dayane reforça que o conteúdo do dia daquele professor precisa ser cadastrado. Cadastrar as Unidades Curriculares no SIGAA. Coordenador vai autenticar, se estiver incorreto, coordenador não deve autenticar.

Se estiver consolidado, e houver a necessidade de alteração, deve ser solicitado ao Registro Acadêmico para abertura. Reforçar aos docentes que não devem consolidar os diários antes dos conselhos de classe ou preenchidos incorretamente, é importante fazer a conferência antes da conclusão/ consolidação.

Maick reforça para os registros de frequência, dias de aula, não fazer a chamada pela planilha, selecionar se teórica ou prática e fica registrado.

Dayane lembra que precisa aparecer, se é unidade curricular, que prevê atividade teórica e prática, há a necessidade de registrar as aulas teóricas e práticas. E quando for o caso, extensão. Para que fiquem registradas as atividades realizadas.

O professor Ivandro solicita que seja encaminhada aquela orientação detalhada para preenchimento dos diários.

Dayane lembra que os e-mails institucionais são a ferramenta de comunicação oficial da instituição.

Kristiane de Castro Dias Duque

A professora Kristiane faz relato que a comissão do MEC/INEP esteve no câmpus na semana anterior para a avaliação do curso de Bacharelado em Enfermagem, e apesar de ainda não ter a nota publicada, as expectativas desta avaliação são boas. Agradece, em nome do curso de Enfermagem, a todos os servidores do câmpus pela colaboração e participação nos dias de avaliação. Lembra ainda que o Câmpus foi muito elogiado e reforça que o reflexo deste trabalho é resultado de todos.

2. Aprovação do Ranqueamento dos Projetos cadastrados no Plano Anual de Trabalho - PAT 2024 pela Comissão Planejamento do Câmpus Joinville.

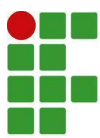
Professor Maick inicia o ponto de pauta informando que a comissão nas últimas semanas fez o ranqueamento dos projetos do Câmpus para 2024. A servidora Karin - articuladora do PAT no Câmpus - apresenta o ranqueamento dos projetos que é o resultado do trabalho da comissão.

Karin contextualiza as análises dos projetos ranqueados para o PAT 2024, que tem 42 projetos cadastrados, informa que a comissão teve 45 dias para realizar a análise do GUT (gravidade, urgência e tendência). Explica que a comissão é formada pelo diretor-geral, diretora DEPE, Chefe DAM, Chefe DAE e pelos os 4 coordenadores das áreas de ensino do Câmpus. Comenta que foram realizadas duas reuniões, uma em maio e outra em junho e que após a apreciação no onselho de gestão o ranqueamento será submetido à aprovação no Colegiado do câmpus.

Apresenta os projetos que não entraram na análise GUT pela comissão, pelo entendimento de que são essenciais para o funcionamento do câmpus, o projeto de capacitação que tem rubrica específica e os projetos extraorçamentários. Na sequência apresenta os projetos que foram ranqueados pela comissão na análise de GUT, dentro e fora da linha de corte.

A articuladora informa também que na planilha apresentada na pauta constava o valor de 1 real a menos antes da linha de corte. Isto se deve pois este valor será acrescentado no projeto "Manutenção da UGR" do sistema de planejamento para que seja apresentada a linha do corte orçamentário nos relatórios do PAT.

Jorge questiona se, considerando o projeto para modificação da sala 212, o projetor e computador podem ser



retirados da sala. O Professor Maick orienta que deve-se aguardar o projeto ser executado, que neste momento é previsão, pois ainda não temos a aprovação da PLOA - projeto de lei orçamentária anual. Quando houver a certeza da execução do projeto, podem ser retirados. De qualquer forma, se houver demanda para uso dos equipamentos, podem ser utilizados/remanejados.

A Professora Betina questiona sobre a construção da nova portaria, se teria ficado ranqueada dentro da linha do corte. Foi explicado que este projeto ficou abaixo da linha do corte orçamentário no PAT 2024 após a análise da comissão.

O professor Eduardo pondera que quando os computadores da sala 530 forem trocados, os antigos sejam levados para a sala de estudos da biblioteca, para que os estudantes possam utilizar para fazer seus trabalhos, que usam sistema específico e algumas máquinas não rodam. Sugere aproveitar essas máquinas que em tese são mais potentes, e adequadas, para suprir essa necessidade.

Raphael questiona sobre o projeto 27 - aquisição de drywall para a coordenadoria pedagógica, que foi unificado com o projeto da enfermagem com o mesmo tema, uma vez que havia solicitado separadamente. Maick explica que pela natureza do pedido, que é o mesmo, o agrupamento dos projetos facilita a execução quando houver recurso. Com melhor desempenho de engenharia, compras e afins. Explicou também que o projeto acabou ficando melhor ranqueado desta forma.

A articuladora explica que se a LOA for aprovada com essa previsão orçamentária, haverá recurso para execução até o projeto 19. Excluindo os extra-orçamentários, serão 15 projetos a serem executados em 2024. Havendo mais recebimento de recursos, outros projetos poderão ser executados.

Professor Rafael questiona o valor estimado de 1 milhão para a passarela e 4 milhões para construção de um bloco. Karin explica que são orçamentos estimativos do setor da engenharia e Maick elucida que o orçamento considera um projeto nos moldes da estrutura que existia, que não exigiria atualização junto aos órgãos competentes. O processo de reconstrução é caro pois a estrutura de aproximadamente 300m² utiliza ferro e vidro.

Colocado em votação o que foi apresentado do trabalho apresentado pela comissão e aprovado por unanimidade.

Em tempo, o professor Maick informa que nossa obra da passarela está cadastrada no MEC como obras da educação que estão paradas. E o objetivo com esse enfoque, se o recurso vier, será para executar o projeto que foi abandonado. Pode acontecer de ainda este ano receber esse recurso para recomposição da passarela como era antes do abandono pela empresa. De acordo com Rogério, esses recursos são oriundos de vistorias e solicitações do TCU.

Com a informação da dificuldade de serviço de engenharia, a professora Dayane pondera, pelas demandas que temos hoje para serviços de engenharia, se não seria o caso de um contrato para serviço de engenharia no IFSC, como são feitos os outros de facilites. O Professor Maick informa que de acordo com o pró-reitor de administração, o procurador entendeu viável a contratação de empresa para execução de projetos de engenharia, e a PROAD está verificando a possibilidade de adesão em processo de outra instituição que já trabalha nesta modalidade.

Nosso engenheiro hoje é regionalizado e atende a 3 câmpus, com sobrecarga de trabalho, todos os engenheiros do IFSC hoje estão com excesso de demandas.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h15. Esta súmula foi elaborada por Simone Aparecida dos Santos Hinsching e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 26/06/2023

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua: Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.ifsc.edu.br/joinville | CNPJ 11.402.887/0006-75