

SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
09 de setembro de 2024, segunda-feira, às 15h30min, Sala 220 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Apresentação do novo Calendário Acadêmico 2024.**
- 3. Saídas dos estudantes antes do horário de término das aulas.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Alexandre Werner Arins, Charles Sóstenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Débora Link, Ely Cabral de Souza Lima, Euclésio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Gilmara Petry, Ivanete de Fátima Urbaneski, Joice Luiz Jeronimo, Josiane Steil Siewert, Josue Basen Pereira, Kelly Patricia Dias Schwede, Maick da Silveira Viana, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Susana Nunes Taulé Piñol e Vanderleia Muller Duarte.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Bárbara Ogliari Martins Taques, Márcio Tadeu da Costa, Raphael Henrique Travia, Rogério Ferreira Fragoso, Samuel Ivan Kuhn.

CONVIDADOS: Ronaldo Antonio Paesi.

REUNIÃO:

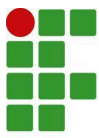
1. Informes.

Ivanete Urbaneski:

- PDP 2025: o PDP é feito todo ano e contempla também ações de curta duração (contratadas ou oferecidas pelo IFSC). Estas ações precisam ser planejadas no ano anterior. A CGP enviou um e-mail aos gestores para responderem a uma planilha com as intenções das áreas sobre a realização de tais ações. O prazo para resposta é 13/09/2024.

Maick da Silveira Viana:

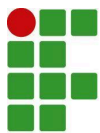
- PAT 2025: na última sexta-feira, 06/09/2024, a Comissão se reuniu e ranqueou os projetos. Todos os projetos de custeio e um de investimento ficaram dentro da linha de corte. Ainda não há previsão orçamentária para o ano de 2025, por isso, considera-se o valor deste ano para a estimar a linha de corte.
- POCV: foi discutido na Semana Pedagógica. Cerca de trinta servidores participaram da discussão. Não é possível atender todas as demandas. As áreas precisam se conversar para tentar propor cursos em conjunto. A comissão trabalhará até o mês de outubro/2024.
- Sala 632: não estava sendo utilizada pela falta de piso. Está demorando a chegar no Câmpus Joinville os trabalhos da empresa de prestação de serviço de manutenção predial (única empresa contratada para atender todo o IFSC). Por isso, o Câmpus, por meio do serviço do oficial de manutenção, providenciou o contrapiso e a sala pode voltar a ser utilizada desta forma. Não é o piso ideal, mas é o que foi possível realizar até o momento. A sala será usada pelos cursos de Engenharia Mecânica, Técnico Concomitante em Eletroeletrônica e Concomitante em Mecânica, e também para as monitorias. A sala 311 passará a ser Laboratório de Biologia.



- Aquisição de alimentos do PNAE: a chamada de fornecedores ocorreu hoje, 09/09/2024, pela manhã. Há interessados para todos os itens. Após recebimento de todas as propostas, será divulgado o resultado e emitido o contrato. Em breve o cardápio voltará a ficar completo.
- Alunos realizando estágio no horário de aulas de pendência: leu a recomendação da Diretoria de Assuntos Estudantis do IFSC, que vai ao encontro do que foi discutido na última reunião deste conselho, destacando que o (a) estagiário (a), a instituição de ensino e a parte concedente do estágio devem discutir e acordar um horário que seja compatível com as demais atividades acadêmicas obrigatórias previstas no Projeto Pedagógico do Curso. E que, quando isso não for possível, devem ser priorizadas as atividades obrigatórias do curso, incluindo as pendências no contraturno. Se necessário, deve-se realizar aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio (TCE) para regularizar os ajustes de priorização.

Dayane Clock Luiz:

- PSAD 2024/1: solicita aos coordenadores que informem sobre a necessidade do preenchimento do PSAD na próxima reunião de área ou de curso. É necessário assistir o vídeo do youtube com as orientações e segui-las. Qualquer problema operacional, a Diretoria EPE do Câmpus não consegue solucionar. Caso tenha algum problema, o docente deverá abrir um chamado junto ao suporte do DSI.
 - Sábados letivos: enviou um e-mail para todos os professores sobre quais serão os sábados letivos e as respectivas aulas previstas. Os professores que precisarem trocar de horário ou de sala devem entrar em contato com o DEPE. Destaca que não é possível realizar aulas síncronas, as aulas devem ser presenciais. Alexandre questiona sobre os docentes adventistas, que não trabalham no sábado, e Dayane explica que o docente deverá trocar a aula do sábado com outro professor que tenha aulas durante a semana.
 - Calendário acadêmico 2025: as datas para o calendário descritivo 2025 deverão ser encaminhadas pelas áreas e setores ao DEPE até 02/10/2024.
2. **Apresentação do novo Calendário Acadêmico 2024:** Reforços sobre o calendário acadêmico aprovado para 2024 e desdobramentos para o dia-a-dia do câmpus.
- Maick lembra que o calendário foi discutido em assembleia e sua versão definitiva foi aprovada pelo Colegiado. Embora tenha ocorrido ampla divulgação, percebeu que após o início do semestre ainda havia gente alheia ao calendário.
 - Dayane expõe situação que considera grave. Alunos reportaram à Direção que alguns docentes não sabiam que as aulas dos oitavos módulos terminarão em 23/12/2024. Dayane enviou e-mail para todos os docentes dos oitavos módulos, explicando novamente sobre a situação destes alunos. Alguns docentes alegaram desconhecimento do calendário, mesmo com a informação tendo sido divulgada diversas vezes. Solicita que os coordenadores reforcem junto aos seus pares sobre a necessidade de ler os e-mails. Maick destaca que só são enviados na lista de e-mail de todos, os e-mails que contêm informações que precisam ser conhecidas por todos.
 - Josué destaca a importância do preenchimento correto dos diários de classe. Dayane lembra que é do docente a obrigação de preencher os diários corretamente, cabendo ao coordenador apenas o acompanhamento e conferência. Uma vez solicitada a correção pelo coordenador, cabe ao docente corrigir. Alexandre questiona sobre quando pode ser usado o D de “dispensado” nos diários de classe. Dayane enviará orientação por e-mail sobre este tema.



3. **Saídas dos estudantes antes do horário de término das aulas:** Considerando as recorrentes saídas dos estudantes de suas aulas antes dos horários previstos para o seu término e as situações decorrentes desta prática, pretende-se apresentar a situação aos gestores do câmpus para discussão de soluções institucionais.
- Maick explica a problemática de o aluno ser dispensado mais cedo. Destaca que o aluno estar pelo câmpus sem atividade pode acabar gerando alguma intercorrência. Além disso, o aluno sem atividade no horário de aula, gera demanda para outros servidores que não estavam preparados para aquilo. Os alunos chegam em grande número da Coordenadoria Pedagógica e na Direção, solicitando autorização para saída antecipada. Isto é, no horário em que era responsabilidade do docente estar com os alunos, esta responsabilidade está sendo transferida para outros servidores. Traz o assunto ao conselho com o objetivo de conversar e ouvir sugestões dos coordenadores sobre como encaminhar estes casos no Câmpus.
 - Charles sugere que o aluno menor só possa sair mais cedo da escola se o responsável vier buscar. Maick complementa, dizendo que outra possibilidade seria a família avisar com antecedência sobre a necessidade de saída antecipada.
 - Reginalda questiona se o Câmpus ainda tem assistente de aluno e sugere que estes poderiam acompanhar os estudantes após as provas, e pergunta qual seria a função do assistente de aluno. Dayane informa que não é função deste servidor cuidar do aluno que está em horário de aula. Depois, exemplifica: caso três docentes dispensem os estudantes após as provas, qual turma o assistente de aluno atenderia? Maick esclarece que, no momento, o Câmpus está com apenas um assistente de aluno na função e que também passamos um tempo sem, considerando que o servidor tem direito a férias e licenças.
 - Regeane informa que recebeu contato de uma empresa que fabrica uniformes escolares e questiona interesse do grupo em sugerir que os alunos utilizem uniforme. Um dos Câmpus do IFSC realizou uma pesquisa e 77% dos respondentes manifestaram que queriam o uso do uniforme. Entende que ajudaria na identificação dos alunos.
 - Josué sugere lembrar aos docentes sobre o arcabouço legal que recai sobre esta responsabilidade.
 - Maick questiona se todos estão de acordo que os alunos menores somente poderão sair mais cedo se o responsável vier buscar ou se houver aviso da família com antecedência. O grupo concorda. Também, será enviado um e-mail na lista para todos os servidores informando que devem ser evitadas as saídas antecipadas dos estudantes e, no caso dos dias com avaliação, sejam utilizadas estratégias que minimizem a necessidade de "liberação" dos estudantes mais cedo.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h10min. Esta súmula foi elaborada por Héli da Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA

Presidente do Conselho de Gestão em 09/09/2024