



SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
21 de outubro de 2024, segunda-feira, às 15h30min, Sala 220 do Câmpus Joinville

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. POCV 2025-2029.**
- 3. Registro de presença dos alunos nos dias dos conselhos de classe.**
- 4. Horário de atendimento do setor de TI.**

CONSELHEIROS PRESENTES: Dayane Clock Luiz (Presidente em exercício), Bárbara Ogliari Martins Taques, Charles Sóstenes Assunção, Débora Link, Euclésio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Gilmara Petry, Ivanete de Fátima Urbaneski, Joice Luiz Jeronimo, Josue Basen Pereira, Kelly Patricia Dias Schwede, Maríndia Anversa Vieira, Nivaldo Theodoro Schiefler Junior, Raphael Henrique Travia, Regeane Slomp, Reginalda Maciel, Rogério Ferreira Fragoso, Ronaldo Antonio Paesi e Susana Nunes Taulé Piñol.

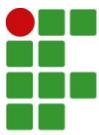
AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Maick da Silveira Viana, Alexandre Werner Arins, Márcio Tadeu da Costa, Samuel Ivan Kuhn, Simone Aparecida dos Santos Hinsching e Vanderleia Muller Duarte.

REUNIÃO:

1. Informes.

Dayane Clock Luiz:

- Presidência desta reunião: informa que está substituindo o Diretor, Maick, pois ele se encontra em viagem, no evento Reditec.
- Marcação de férias: deve ser feita pelo SouGov até o dia 30/10/2024, para que depois as chefias tenham tempo de fazer a homologação.
- Avaliação institucional: a CPA local enviou e-mail para todos os servidores informando sobre a avaliação institucional. O prazo para resposta dos servidores e dos alunos ao questionário de avaliação é até 22/10/2024. Solicita aos coordenadores que reforcem em suas áreas e no SIGAA, para os alunos.
- PSAD 2024/2: o planejamento das atividades docentes (PSAD) de 2024/2 deve ser preenchido até 04/11/2024.
- Alimentação estudantil: houve um incremento e recebemos mais um item para servir, o pão. Atualmente, estão sendo servidos: biscoito, pães com doce de fruta, café com leite, chá, fruta. Caso algum coordenador perceba que está faltando algum item, poderá comunicar o DAE por e-mail. Destaca que, conforme o dia da semana, há variação no número de alunos no campus e pode acontecer de acabar algum item.
- Calendário Acadêmico 2025: já está publicado. Foi dada ampla divulgação. Solicita que os coordenadores avisem aos alunos.



Débora Link:

- A TI ainda possui alguns Access Points, que são dispositivos que distribuem o sinal da wi-fi. Gostariam de instalá-los em locais em que o sinal ainda não seja bom. Solicita aos coordenadores que enviem sugestão de onde instalar. Já foi colocado um na portaria e um nos fundos da biblioteca. As sugestões podem ser enviadas por e-mail.

Charles Sóstenes:

- Questiona sobre posição da mesa dos professores nas salas do bloco 6, que passaram por alterações. Em algumas salas, a mesa dos professores está bem distante. Dayane informa que, para realizar novas alterações, é necessário que o campus Joinville seja atendido pelo pregão de manutenção do IFSC – o que ainda não aconteceu.

Reginalda Maciel:

- Questiona se há previsão para início do serviço de cantina. Dayane e Euclésio informam que não há previsão para início da prestação do serviço. As regras do processo de contratação passaram por mudanças e o campus precisou adaptar todo o processo ao novo modelo.

Rogério Ferreira Fragoso:

- Docentes devem lembrar de planejar a quantidade de alunos por turma. Como ainda não há a definição, Dayane sugere fazer uma estimativa do número de alunos por unidade curricular. Rogério enviará e-mail lembrando essa necessidade.

2. POCV 2025-2029.

- O ponto trata da apresentação da proposta do POCV do Câmpus Joinville, desenvolvida pela comissão interna. Dayane apresenta o ponto, destacando os itens abaixo relacionados.
- A POCV não está pronta. Este material é o que a Comissão conseguiu definir até o momento. Informa que a comissão é composta pela Direção, coordenadores de área e representantes TAEs (Fábio e Renato). Ressalta que cada discussão feita pela comissão, foi levada às áreas pelos respectivos coordenadores.
- O POCV consiste no preenchimento de uma planilha. Lembra que os coordenadores de curso também participaram de uma reunião da comissão e viram como esta planilha deve ser preenchida. Ao final, esta planilha gera indicadores.
- Espera-se concluir os trabalhos da comissão e enviar para aprovação do Colegiado do campus até o dia 31/10/2024.
- Apresenta as Diretrizes para o planejamento da expansão das ofertas educacionais em cada campus. Destaca que o Câmpus Joinville se enquadra no Grupo B3 (campus que já ultrapassaram 100% do piso estabelecido pela portaria 713/2021) e que, para fins de planejamento do PDI 2025-2029, devem considerar sua expansão para até 50% acima da sua tipologia. Poderemos ampliar a relação de 70/45 para 105/67 (docentes/TAEs).
- Cada campus do IFSC deve garantir 10% de Proeja.
- Proposta de cursos a manter:
 - CTI EM MECÂNICA - 70 vagas anuais
 - CTI EM ELETROELETRÔNICA - 70 vagas anuais
 - CTS EM MECÂNICA - 64 vagas anuais



- CTS EM ELETROELETRÔNICA - 80 vagas anuais
 - CTS EM ENFERMAGEM - 24 vagas anuais
 - ENG. MECÂNICA - 40 vagas anuais
 - ENG. ELÉTRICA - 40 vagas anuais
 - BACH. ENFERMAGEM - 24 vagas anuais
- Proposta de cursos novos, até o momento:
 - BACH. EM ADMINISTRAÇÃO - 40 vagas anuais
 - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E NEGÓCIOS - 40 vagas a cada 18 meses
 - CTS EM GERÊNCIA EM SAÚDE - 40 bianuais
 - ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIAS - 40 bianuais
 - PROEJA EM ELETROMECCÂNICA - 80 vagas anuais (precisa de novos professores) - 8 docentes
1 mat, 1 port, 1 hist, 1 geo, 2 mecânica, 2 elétrica
 - LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - 40 vagas anuais (precisa de novos professores) - 3 docentes
de pedagogia
 - Esta proposta ainda não contempla a sugestão da área da Elétrica, de ofertar dois Proejas: Eletromecânica e Informática – o que ainda será discutido pela Comissão.
 - A proposta prevê a contratação de 11 docentes. O campus, pela POCV, teria possibilidade de contratar mais 12 docentes. Esta última vaga seria destinada à Enfermagem, que precisa se adequar a uma nova legislação.
 - Ivanete questiona sobre o curso técnico em Gerência em Saúde. Susana reforça que o curso foi proposto porque a área não quer perder o vínculo com os hospitais, nos quais o IFSC tem uma boa reputação.
- 3. Registro de presença dos alunos nos dias dos conselhos de classe:** ponto solicitado pela Coordenadoria dos Cursos Técnicos em Mecânica.
- Dayane informa sobre como tem funcionado o conselho de classe para contar como dia letivo: os alunos participam representados pelo representante de turma; sendo que a turma se reuniu em momento anterior e preenche o documento do conselho que será apresentado pelo representante. Atualmente, todos os alunos recebem presença no dia do conselho de classe.
 - Dayane informa quanto a preocupação do prof. Josué em dar presença para os alunos que não são os representantes, pois não estão presentes no momento do conselho. Esclarece que a Reitoria informou que o professor pode registrar a falta, porém, se ao final do semestre esta falta prejudicar o aluno, a falta deverá ser justificada e retirada.
 - Não é possível registrar “dispensado” no diário de classe, pois há norma específica que determina os casos em que esta definição pode ser utilizada.
 - Dayane sugere colocar “presença”, com a observação de que o aluno foi dispensado porque é conselho de classe e quem participa é o representante.
 - Joice esclarece que o registro realizado na parte descritiva não aparece no diário, então a observação sugerida pela Dayane só aparecerá se for registrada como ocorrência.
 - Raphael sugere que a professora Vanderleia, representante docente no CEPE, pautar o assunto no CEPE. Dayane conversará com Vanderleia. Espera-se que venha uma orientação normativa, com a definição para todo o IFSC.



- Josué sugere que, como algo provisório, sejam mantidas as aulas e os conselhos sejam agendados nos horários em que há menos aulas ocorrendo. Dayane informa não ser possível, pois isso tiraria o direito do docente de participar dos conselhos.
4. **Horário de atendimento do setor de TI:** ponto solicitado pela Coordenadoria da Área de Mecânica.
- Houve questionamento da área da Mecânica quanto ao horário de fechamento do setor, no período noturno.
 - Débora, coordenadora do setor de TI, apresenta os dados dos atendimentos realizados pelo setor de TI nos últimos dois anos, destacando que em todo o período foram atendidas oito demandas consideradas graves no período noturno - o que considera um número baixo.
 - Débora e Marcos (analista de TI que trabalha no setor) colocam seus celulares à disposição para atender nos horários em que não estão no campus, caso haja demanda grave. Marcos lembra que o setor já fez atendimentos até mais tarde e não havia demanda.
 - Charles reflete que, quando acontece uma demanda grave, o prejuízo é grande.
 - Dayane solicita que a Débora envie um e-mail para todos os servidores disponibilizando os telefones para contato.
 - Josué sugere que seja realizado um protocolo preventivo, como a checagem prévia dos laboratórios, para evitar estas demandas.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 17h14min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

DAYANE CLOCK LUIZ

Presidente do Conselho de Gestão em exercício em 21/10/2024