

ALTERAÇÃO EDITAL Nº. 15/2026
SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA - CÂMPUS SÃO JOSÉ

O Diretor-Geral do Câmpus São José do IFSC, João Carlos Bez Batti, no uso de suas atribuições legais, torna público a abertura de inscrições para contratação de estagiário através de Processo Seletivo Simplificado, obedecendo às disposições da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal e de acordo com a Resolução de Estágios CEPE/IFSC nº 74, de 08 de dezembro de 2016.

1. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

1.1 O contrato inicial será de 6 (seis) meses, podendo ser renovado por até mais 03 semestres, com carga horária e remuneração, conforme as especificações que seguem:

Vagas	Área	CH	Remuneração
01- Período Vespertino Matutino	Curso Técnico Integrado em Telecomunicações do Câmpus São José - IFSC	20 horas semanais	R\$ 651,31 + Auxílio transporte ¹

¹O estagiário receberá auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 13,40 (treze reais e quarenta centavos) por dia trabalhado presencialmente.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 A validade da inscrição fica condicionada ao atendimento por parte do candidato, no momento da inscrição, dos seguintes requisitos:

- 2.1.1** Ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos;
- 2.1.2** Estar regularmente matriculado e frequentando os cursos: Técnico Integrado em Telecomunicações, a partir da 4ª fase;
- 2.1.3** Não acumular outra bolsa no IFSC (com exceção de auxílios da Assistência Estudantil).

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Os estudantes interessados em se inscrever neste processo seletivo deverão enviar até às 23h59 (horário de Brasília) do dia 03/09/2026 com assunto “INSCRIÇÃO EDITAL Nº 15/2026 - Estágio” para o endereço eletrônico *gabinete.sje@ifsc.edu.br* os seguintes documentos:

- 3.1.1** Ficha de inscrição (ANEXO 1) preenchida e em formato PDF;
- 3.1.2** Cópia digitalizada da carteira de identidade ou carteira nacional de habilitação;
- 3.1.3** Cópia digitalizada do CPF;
- 3.1.4** Atestado de matrícula do curso em que está matriculado.

3.2 As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo o IFSC Câmpus São José o direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.3 A documentação deverá ser submetida no ato da inscrição, não haverá recebimento posterior de documentos.

3.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5 O IFSC não se responsabiliza por solicitações de inscrição e documentações não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo de seleção será regido por uma Banca Examinadora, designada por portaria do Diretor-Geral, constituída especificamente para esse fim.

4.2 O processo seletivo será composto por entrevista, com nota de zero a dez.

4.3 Durante a entrevista serão avaliados os seguintes critérios:

- 4.3.1** Conhecimento e experiência nas atividades a serem desenvolvidas durante o estágio;
- 4.3.2** Interesse e motivação para as atividades de estágio;

4.3.3 Compatibilidade de horários entre o candidato e o setor;

4.3.4 Condição socioeconômica do estudante e de sua família (IVS - Ativo).

4.4 A convocação para realização das entrevistas será publicada no dia 04/09/2026, junto à homologação das inscrições, no endereço:
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-sao-jose/editais-do-campus>.

4.5 O candidato que não comparecer na data e horário marcado para a entrevista, estará automaticamente eliminado do processo.

5. DO RESULTADO

5.1 O resultado final será publicado no dia 11/09/2026, na página do IFSC – Câmpus São José (<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-sao-jose/editais-do-campus>).

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação do estagiário se dará com a assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o candidato e o IFSC;

6.2 O candidato classificado deverá dirigir-se à Coordenadoria de Extensão e Relações Externas do Câmpus São José para receber as informações para a elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e documentação necessária para inclusão na folha de pagamento;

6.3 Após a assinatura do TCE, a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas do Câmpus deverá encaminhar o candidato à Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP do Câmpus para o registro e inclusão na folha de pagamento;

6.4 Documentação necessária para a contratação (apresentar original e fotocópia na Coordenadoria de Gestão de Pessoas):

6.4.1 Documento de Identificação;

6.4.2 Cadastro de Pessoa Física;

6.4.3 Comprovante de residência;

6.4.4 Conta salário em nome do candidato.

6.5 O estagiário terá o registro e inclusão incluído na folha de pagamento somente após a entrega de toda a documentação e assinatura do TCE.

7. DA RENOVAÇÃO OU DESLIGAMENTO

7.1 A renovação do Termo de Compromisso de Estágio poderá ser realizada conforme interesse do IFSC e do estudante. O desligamento do estágio poderá ser requerido a qualquer tempo por qualquer uma das partes, mediante assinatura do Termo de Rescisão.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIO

8.1 O estagiário ficará subordinado à Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação (CTIC) do IFSC, Câmpus São José. São atribuições do(a) estagiário(a):

8.1.1. Desenvolver as atividades previstas no plano de atividades constante do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);

8.1.2. Cumprir os horários previamente estabelecidos;

8.1.3. Registrar diariamente a frequência no sistema SIGRH, cadastrando as ocorrências até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente;

8.1.4. Preencher, assinar e dar encaminhamento a todos os documentos de estágio que lhe forem designados.

9. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

9.1 As etapas de seleção deste edital, serão realizadas conforme o seguinte cronograma:

Etapas do Edital	Cronograma
Lançamento do Edital	26/06/2026 26/08/2026
Inscrições (até às 23h59 do dia 03/09/2026)	26/06/2026 a 02/07/2026 26/08/2026 a 03/09/2026
Homologação das Inscrições e convocação para a entrevista	03/07/2026 04/09/2026
Realização das entrevistas	06/07/2026 e/ou 07/07/2026 07/09/2026 e/ou e/ou

	08/09/2026
Publicação do Resultado	08/07/2026 -09/09/2026
Período de interposição de recursos (até às 17h)	09/07/2026 10/09/2026
Publicação do resultado final (a partir das 12h)	10/07/2026 11/09/2026
Entrega da documentação do candidato aprovado	13/07/2026 a 17/07/2026 14/09/2026 a 18/09/2026
Previsão para início das atividades do candidato aprovado	20/07/2026 -21/09/2026

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O candidato poderá impetrar recurso dirigido à banca responsável pela avaliação conforme prazos previstos no item 9.1. O recurso deverá ser devidamente fundamentado e instruído, via endereço eletrônico gabinete.sje@ifsc.edu.br, constando o nome do candidato. Enviar até às 17h (horário de Brasília).

10.2 A análise da documentação será realizada pela Banca Examinadora após o término das inscrições. Caso o candidato não possua os requisitos previstos neste edital será desclassificado.

10.3 Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a coleta de dados pessoais durante a inscrição para este processo seletivo é necessária para sua correta gestão e execução.

10.4 O prazo de validade deste processo seletivo será de um ano, a contar da data de publicação do resultado final.

10.5 Os casos omissos no presente edital, serão resolvidos pela Direção-Geral do Câmpus.

São José, 26 de agosto de 2026.



JOÃO CARLOS BEZ BATTI
Diretor-Geral

CÂMPUS SÃO JOSÉ

Rua: José Lino Kretzer, 608 | Praia Comprida | São José /SC | CEP: 88103-310
Fone: (48) 3381-2800 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0003-22

ANEXO I - EDITAL N°. 15/2026
FICHA DE INSCRIÇÃO DADOS PESSOAIS:

Nome do(a) candidato(a): _____

Curso: _____ Fase: _____

Turno das aulas: _____

Data de nascimento: ____/____/____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Município: _____ CEP: _____

Telefone celular: _____ Telefone residencial: _____

E-mail: _____

Tem alguma deficiência? () Sim () Não - Qual a deficiência?

São José, ____ de _____ de _____

Assinatura do candidato