

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

27 de junho de 2023

1 Aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às 14 horas, reuniu-se o
2 Colegiado do Câmpus São José, sob a presidência do professor Tiago Semprebom. Estavam
3 presentes os seguintes membros: **Titulares:** Sabrina Miranda Covalski, Samanta Casagrande da
4 Silva, Paula Alves de Aguiar, Odilson Tadeu Valle, Fernanda Conceição da Silva Cherem, Deise
5 Costa Muller. **Suplentes:** Eraldo Silveira e Silva, Marcelo Luiz Pereira. **Os seguintes membros**
6 **não puderam participar da reunião, mas justificaram ausência:** Elenira Oliveira Vilela, Khrisna
7 Vivianne da Silva, Marcelo Alejandro Gonzalez Muniz, Ricardo Maximo Anzolin. **Informes:** a)
8 Espaço Huawei: foi encaminhado para Huawei uma proposta de espaço para instalação de um
9 laboratório com equipamentos. O espaço proposto são as salas 13 e 14, próximas ao INOVA; b)
10 Viagem do Diretor-Geral à Brasília de 19 a 22/09/2023: foi entregue aos parlamentares que
11 apoiaram o Câmpus uma placa de agradecimento; c) Estagiário Multimídia do NEAD: professor
12 Jesué está supervisionando o estágio; d) Laboratório de alunos: foi totalmente revitalizado com o
13 recurso da SOFTEX; e) Copeira: foi contratada uma copeira terceirizada, a Joyce, para atender,
14 prioritariamente o Programa Nacional de Alimentação Escolar; f) Irá iniciar em 06/11/2023 a fase 3
15 da obra do preventivo de incêndio; h) Publicado o edital de arte e grafite: inscrições abertas de
16 19/11 a 11/12/2023. Prêmio de R\$ 12.500,00; i) Professor Tiago parabenizou toda a equipe que
17 organizou a semana Nacional de Ciência e Tecnologia que aconteceu do dia 16/10 a 18/10/2023.
18 Parabenizou também a Comissão de Ingresso pelo trabalho realizado, foi visitada todas as escolas
19 do município de São José. **Ponto de Pauta 1) – Resoluções Ad-Referendum:** a) **PPC do curso**
20 **FIC em Instalador de Sistemas Fotovoltaicos:** Professor Sandro fez uma breve explicação sobre
21 o curso. Resolução aprovada por unanimidade; b) **Alteração PPC da Especialização em**
22 **Educação Ambiental:** Professor Paulo falou das alterações no PPC do curso de Especialização em
23 Educação Ambiental. Foi alterado o horário em que o curso é ofertado, foi ampliado o número de
24 vagas, incluído oferta de vagas para alunos especiais e a possibilidade de reingresso. Resolução
25 aprovada; c) **Homologação de Resultado Edital 11/2023 - Processo de Escolha das**
26 **Coordenadorias do NAE e CTIC:** Professor Tiago explicou que houve somente um inscrito para a
27 Coordenadoria do NAE e um inscrito para a Coordenadoria da CTIC e por esse motivo não ocorreu
28 eleição. Colocou que trouxe a resolução do resultado para homologação. Resolução aprovada; d)
29 **Extinção da oferta do Curso Técnico Subsequente em Telecomunicações (tornar sem efeito):**
30 Professor Tiago explicou que enquanto houver alunos com matrícula ativa no curso não podemos
31 extinguir o curso. **Ponto de Pauta 2) Calendário Acadêmico 2024 - Câmpus São José:** Professor
32 Tiago apresentou a proposta do Calendário Acadêmico de 2024. Fernanda e Deise trouxeram
33 algumas considerações do segmento TAE - no dia 14/02/2024 que não será um dia letivo, mas terá
34 atividades administrativas a partir das 14h, seja considerado um dia letivo normal e considerar
35 recesso no dia 18/03/2024, que é véspera de feriado do município de São José. Samanta sugere
36 trabalho remoto no dia 14/02/2024. Professor Tiago diz que não é possível por conta da Resolução
37 do Consup Nº 31/2023. Sabrina propôs colocar um sábado letivo e fazermos recesso no dia



38 18/03/2024. A proposta de alteração do calendário ficou a seguinte: Dia 18/03/2024, será recesso,
39 dia 13/04/2024, será sábado letivo e se verificará a possibilidade de trabalho remoto a partir das 14h
40 no dia 14/02/2024. Encaminhamento: A Direção irá verificar com a Prodin a possibilidade de
41 trabalho remoto a partir das 14h no dia 14/02/2024 e encaminhará e-mail para os membros do
42 Colegiado assim que obtiver uma resposta. Será incluído no descritivo do calendário a semana do
43 livro e da biblioteca (29 a 31/10/2024). **Ponto de Pauta 3) Matriz SWOT do Câmpus São José:**
44 Professor Tiago apresentou a proposta da Matriz SWOT, explicou que todos os câmpus enviarão
45 contribuição para a Reitoria elaborar a Matriz SWOT geral da instituição. A proposta foi analisada
46 bloco a bloco e após algumas alterações solicitadas foi aprovada para ser enviada. Nada mais
47 havendo a tratar, foi encerrada a reunião e eu, Cláudia Barcelos Dias Bastos, lavrei a presente ata
48 que, será enviada por e-mail, e se, no prazo de 10 (dez) dias, não for apresentada alteração no texto
49 ou solicitada apreciação e discussão na próxima reunião do Colegiado, a mesma será considerada
50 aprovada e a ata será assinada pelo Presidente e Secretária.

Tiago Semprebom
Presidente

Cláudia Barcelos Dias Bastos
Secretária