



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO LOURENÇO DO OESTE Nº 077 - 01/04/2026

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às 14h, na sala de reuniões do Câmpus São Lourenço, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC - Câmpus São Lourenço do Oeste para realização da reunião ordinária, convocada pelo Diretor-Geral, Professor Daniel Fernando Carossi. O professor Daniel iniciou a reunião dando as boas-vindas aos presentes e, em seguida, apresentou a pauta da ordem do dia: 1) Homologação do processo de escolha da Coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE); 2) Apreciação e Aprovação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2027; 3) Proposta de Orientação Normativa para priorização de capacitações e participação de servidores em eventos externos ao Câmpus. O primeiro em pauta foi a homologação do processo de escolha para a coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE). Informou-se que o rito ocorreu conforme as normas vigentes e que a documentação está acessível no site do Câmpus. Os servidores Jacson e Marchelly candidataram-se ao pleito, sendo a servidora Marchelly a escolhida para assumir a coordenação, conforme o resultado final do Edital nº 03/2026, publicado pela Comissão Eleitoral em 25 de março de 2026. O Colegiado homologou o resultado por unanimidade. A portaria de designação será encaminhada para publicação no Diário Oficial da União na semana seguinte, em virtude do feriado. O próximo assunto em pauta foi a apreciação e aprovação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2027. O presidente introduziu o ponto com uma contextualização sobre o orçamento do câmpus previsto para o ano de 2027, estimado em R\$ 989.814,00, destacando que a composição dos recursos está vinculada ao número de matrículas. Ressaltou-se que o Câmpus depende, atualmente, de um reforço orçamentário da Rede de aproximadamente R\$ 700.000,00 além do orçamento próprio. Informou-se, ainda, que a metodologia de distribuição desses recursos será revisada, o que poderá impactar valores futuros. Tal cenário reforça a necessidade de captação de fomento externo para viabilizar iniciativas de maior aporte financeiro. Na sequência, apresentou-se o panorama dos projetos cadastrados no PAT, com os seguintes ajustes realizados durante a reunião: Criação de linha orçamentária para o fortalecimento do NEABI, NAE e NEAD, com destinação de R\$ 2.000,00 para cada núcleo (custeio de eventos e materiais); Inclusão do projeto de Fomento à Internacionalização de Estudantes, com recurso ajustado para R\$ 10.000,00; O recurso de R\$ 3.000,00, originalmente previsto para a área de Geografia, foi redirecionado para a área de Artes; O recurso para o contrato de Serviço de Eventos foi ajustado para R\$ 35.000,00, sendo R\$ 25.000,00 para formaturas (incluindo a primeira turma do Ensino Médio em 2027) e R\$ 10.000,00 para eventos gerais. O projeto de permanência e êxito dos estudantes, foi ampliado a ajuda de custo eventual de R\$ 6.500,00 para R\$ 10.700,00; O projeto



para o Plano de Desenvolvimento de Pessoas foi reservado R\$ 15.000,00, voltado à capacitação, condicionada à publicação de orientações internas com critérios de priorização. Durante a discussão, retomou-se a necessidade de melhor distribuição dos eventos e da criação de um calendário institucional. Como encaminhamento, a Direção-Geral comprometeu-se a coordenar essa elaboração, em diálogo com os servidores, para posterior validação em reunião geral. O objetivo é estruturar uma programação institucional que permita identificar os eventos prioritários do câmpus, além de alinhar o calendário aos editais a serem lançados ao longo do ano (eventos, transporte, pesquisa, projetos institucionais, entre outros) para dar suporte a estas ações. Colocado em regime de votação, o PAT 2027 foi aprovado por unanimidade com as alterações citadas. O terceiro ponto tratou da proposta de orientação normativa para priorização de capacitações e participação em eventos externos. Considerando o planejamento dos recursos destinados à capacitação, os colegas Júlio e Jacson ficaram responsáveis por analisar os editais da Reitoria relacionados ao fomento à participação em eventos e, a partir disso, elaborar uma proposta para o Câmpus. O objetivo é estabelecer critérios transparentes para a destinação dos recursos de qualificação. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião ordinária do Colegiado. Eu, Marcelo Cador, lavrei a presente ata, que segue assinada pelos presentes.

DANIEL FERNANDO CAROSSI
Presidente do Colegiado
SIAPE: 3825176

RAMÃO TIAGO TIBURSKI
Chefe do Departamento de Ensino
SIAPE: 1097958

JACSON GOSMAN GOMES DE LIMA
Titular – Representante Docente
SIAPE: 2177798

JULIO CESAR DA ROSA
Suplente – Representante Docente
SIAPE: 3385157

DIOGO ELIAS TARTARO
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 1052241

MARCELO CADOR
Titular – Representante Tec. Administrativo
SIAPE: 3251033