



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus São Lourenço do Oeste



GUIA DO ESTUDANTE
IFSC

SUMÁRIO

01 BOAS VINDAS

02 NOSSA HISTÓRIA

05 SETORES E CONTATOS

07 VIDA ACADÊMICA

20 APOIO PEDAGÓGICO E DE PERMANÊNCIA

23 BIBLIOTECA

28 CURSOS E OPORTUNIDADES

34 WI-FI E REDES SOCIAIS

SEJA BEM VINDO (A)!

Apresentação

Este manual tem como objetivo orientar a vida acadêmica do estudante, disponibilizando informações sobre a estrutura organizacional, normas e procedimentos, assim como demais informações que possam auxiliar os discentes no período em que estiverem matriculados em um curso do IFSC.

Mensagem da Direção

Parabéns! Agora, você faz parte do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC), câmpus São Lourenço do Oeste!

Estamos felizes em tê-lo(a) conosco!

O IFSC oferece inúmeras oportunidades para você estudante! Oferecemos uma formação técnica, gratuita e de qualidade que te prepara principalmente para o mundo do trabalho, sem perder de vista uma formação integral, com visão crítica tornando-lhes preparados para os desafios e inovações que nos deparamos diariamente.

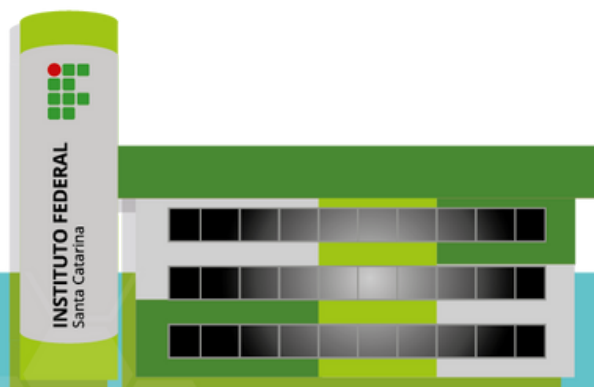
Conte com nossa ajuda nesta nova etapa. Desejamos que este período seja de crescimento pessoal e profissional para cada um de vocês!

DANIEL F. CAROSSO

Diretor-Geral do Câmpus
São Lourenço do Oeste

DAIANA SCHMIDT

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e
Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste

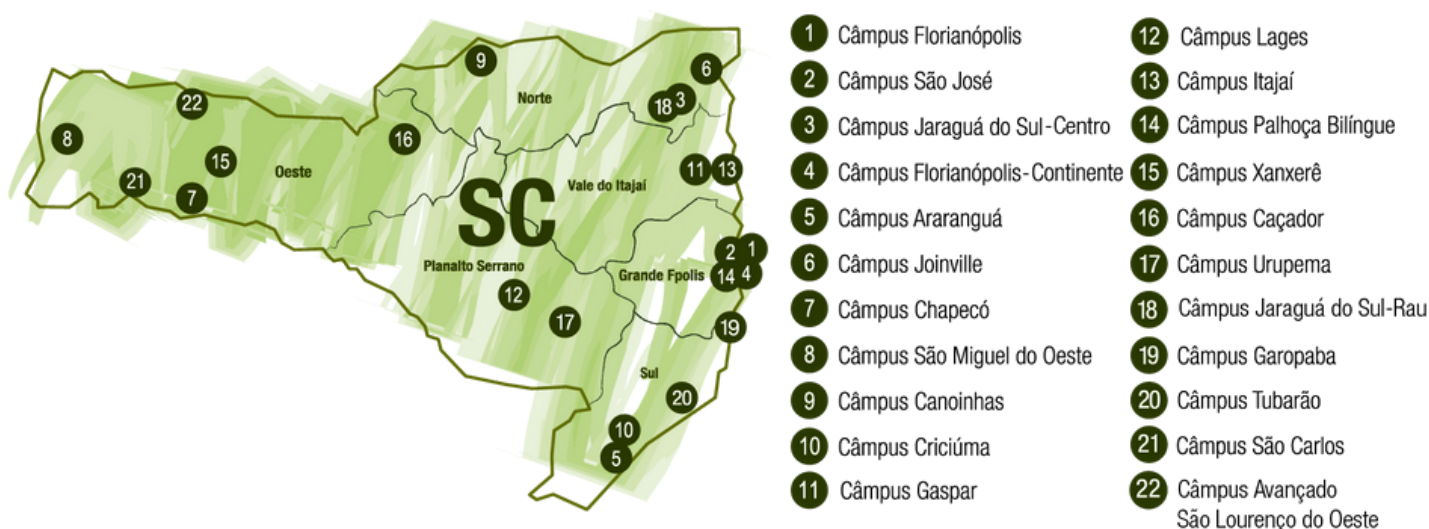


NOSSA HISTÓRIA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) é uma das instituições públicas que tem por finalidade ofertar formação e qualificação em diversas áreas, nos vários níveis e modalidades de ensino, bem como realizar pesquisa e extensão.

Conforme estabelecido no artigo 2º da Lei nº 11.892/2008, os Institutos Federais “são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino”.

A instituição é uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC), e é composta por vinte e um câmpus, um câmpus avançado, um centro de referência e um polo de inovação, além da reitoria, localizada em Florianópolis, conforme mostra a figura abaixo:



IFSC SÃO LOURENÇO DO OESTE

O câmpus São Lourenço do Oeste foi implantado no dia 26/08/2014. Originalmente, instalado no Distrito de Frederico Wastner, às margens da Rodovia SC-480, recebeu os primeiros servidores no início de 2015 iniciando, assim, as ofertas de cursos de formação inicial e continuada (cursos FIC), em parceria com o Governo do Estado de Santa Catarina.

Estes cursos tinham as suas aulas nas dependências da Escola de Educação Básica Sórora Angélica, dada a dificuldade logística de acesso ao câmpus. No ano de 2016, por meio de uma parceria com a Prefeitura Municipal, as atividades acadêmicas do câmpus passaram a ser no Centro de Educação Infantil Municipal Mundo Colorido, localizado na área central de São Lourenço do Oeste.

No mesmo ano, foi ofertado o primeiro curso técnico do câmpus, o Técnico em Vendas. Em 2017, por meio de uma parceria com o CERFEAD (Centro de Referência em Formação e Educação a Distância do IFSC), o câmpus ofertou a primeira especialização gratuita em uma instituição pública na região, com o curso de Especialização em Docência na Educação Profissional.

Nos anos seguintes, no mesmo formato, foram ofertados os cursos de Especialização em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica e Especialização em Tecnologias para a Educação Profissional.

No ano de 2018, iniciou a oferta de outros dois cursos, o Técnico em Agronegócio e o Técnico em Logística. No mesmo ano, em julho de 2018, iniciou a oferta do Técnico em Informática para Internet. O primeiro e único curso cujas aulas aconteceram no câmpus.

Em 2019, por meio de uma parceria com o Governo do Estado de Santa Catarina, as atividades acadêmicas do câmpus passaram a ser realizadas na Escola de Educação Básica Rui Barbosa, também localizada na área central de São Lourenço. Nesse ano, o curso Técnico em Vendas teve a oferta de sua última turma.

Em 2020, o IFSC câmpus São Lourenço do Oeste mudou o local de sua sede, de modo definitivo, para a área central da cidade. E passou a ofertar o curso Técnico em Administração.

No decorrer de todos esses anos o câmpus ofertou cursos de qualificação dentro dos eixos tecnológicos de Gestão e Negócios, Recursos Naturais e Informação e Comunicação.

Atualmente, o câmpus conta com 23 servidores, entre técnicos e docentes, que atuam na formação de cursos FIC, técnicos, especializações, projetos de pesquisa, extensão e inovação. Possui, em seu planejamento, a oferta de duas graduações e de especializações.



SETORES E CONTATOS



Direção-Geral

Daniel Fernando Carossi
E-mail: direcao.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8493

Assessoria da Direção-Geral

Marcelo Cador
E-mail: assessoria.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8493

Setor de Materiais, Patrimônio e Almojarifado

Daniel Felipe Moraes Schaurich
E-mail: materiais.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8493

Setor de Biblioteca

Diogo Elias Tártaro
E-mail: biblioteca.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8495

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Daiana Schmidt
E-mail: depe.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8493 - (49) 99936-0073

Coordenadoria de Compras e Finanças

Daniela Bernardi
E-mail: compras.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8493 - (49) 99936-0055

Setor de Relações Externas

Bruno de Azevedo
E-mail: relacoesexternas.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8495

Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

Maíra Sevegnani
E-mail: registroacademico.slo@ifsc.edu.br
Telefone: (49) 3344-8495 - (49) 99936-0172

Coordenação Curso Técnico em Administração

Jonas Mussoi Garcia

E-mail: tecadm.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Coordenação Curso Técnico em Agronegócio

Bruno de Azevedo

E-mail: tecagronegocio.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Coordenação Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

Ramão Tiago Tiburski

E-mail: tecsistemas.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Coordenação Curso Técnico em Logística

Alex Restelli

E-mail: teclogistica.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Fabiano Gonçalves de Matos

E-mail: ctic.slo@ifsc.edu.br ou

suporte.ti.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Setor Pedagógico e Assuntos Educacionais

Daiane de Fatima Wagner Kunzler

E-mail: pedagogico.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495 (49) 99936-0201

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Daniel Amaro de Vasconcelos

E-mail: daniel.vasconcelos@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

Coordenadoria de Extensão

Vinícius Dal Bem

E-mail: extensao.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

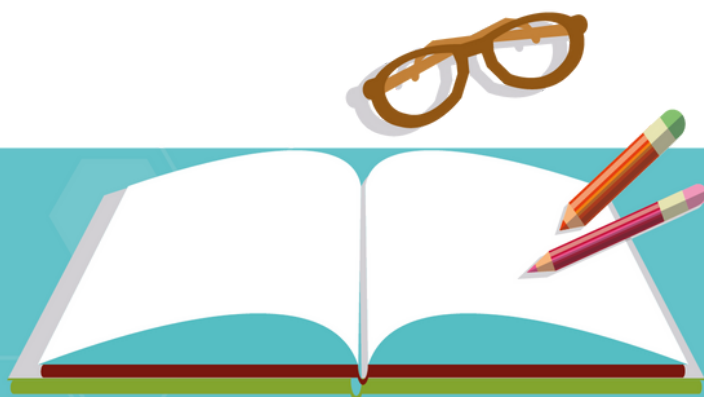
Coordenadoria de Pesquisa

Bruno de Azevedo

E-mail: pesquisa.slo@ifsc.edu.br

Telefone: (49) 3344-8495

VIDA ACADÊMICA



CONHEÇA MAIS SOBRE SEU CURSO

Os cursos técnicos do IFSC possuem dois tipos de ofertas:

Concomitante: Tipo de oferta de curso técnico em que a formação geral (Ensino Médio) do estudante acontece em outra instituição e a formação profissional no IFSC, de forma paralela.

Subsequente: Tipo de oferta de curso técnico destinada a quem já tenha concluído o ensino médio.

O IFSC câmpus São Lourenço do Oeste oferta atualmente 5 (cinco) cursos técnicos listados abaixo. Conheça mais sobre seu curso acessando o Guia de Curso do IFSC, clicando no nome do curso. Neste guia, você encontrará informações sobre mercado de trabalho, carga horária total do curso, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), quais disciplinas você irá cursar, quem serão seus professores e contatos da coordenação de curso!

[TÉCNICO CONCOMITANTE EM ADMINISTRAÇÃO](#)

[TÉCNICO CONCOMITANTE EM AGRONEGÓCIO](#)

[TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO](#)

[TÉCNICO SUBSEQUENTE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS](#)

[TÉCNICO SUBSEQUENTE EM LOGÍSTICA](#)

SECRETARIA E REGISTRO ACADÊMICO

O Registro Acadêmico é o setor responsável pelo controle, verificação, registro e arquivamento de toda a sua documentação acadêmica dentro do IFSC, desde seu ingresso até a conclusão do curso.

A Secretaria Acadêmica é responsável pelo atendimento ao público interno e externo, recebimento e emissão de documentos e outras atividades relacionadas à documentação acadêmica.

Solicitação de documentos: Através da página do Registro Acadêmico, é possível realizar a solicitação de documentos e processos diversos (listados abaixo) por meio do Requerimento Geral on-line. Para acessar clique [aqui](#).

- Adaptação curricular;
- Afastamento superior a 15 dias;
- Autorização permanente (saída antecipada, entrada tardia);
- Cancelamento de matrícula;
- Documentos gerais;
- Estágio;
- Justificativa de ausência;
- Matrícula em componente curricular isolado (alunos do IFSC);
- Matrícula em regime de pendência;
- Matrícula especial em componente curricular (alunos externos);
- Reingresso;
- Revisão de resultados (atividade avaliativa, validação, faltas);
- Segunda (2ª) chamada para atividade avaliativa;
- Transferência de turma/turno;
- Trancamento de matrícula;
- Validação de componente curricular.

Além desses processos e documentos, é também na página do Registro Acadêmico que você deve solicitar seu **diploma ou certificado ao final do curso e certificações intermediárias**.

Nesta página, você também consegue solicitar o seu Certificado de Conclusão do Ensino Médio, caso você tenha realizado a prova do ENEM ou do ENCCEJA.

Para realizar a sua solicitação de certificados e diplomas, preencha o pedido utilizando o Requerimento Geral on-line clicando [aqui](#).

Você também pode acompanhar o andamento da sua solicitação clicando [aqui](#).

O prazo para emissão do diploma ou certificado intermediário é de 30 dias, desde que o estudante não tenha nenhuma pendência com a instituição. Esse prazo pode ser prorrogado por mais 30 ou 60 dias em casos excepcionais.

SISTEMA ACADÊMICO - SIGAA

O SIGAA é o sistema onde são registrados os dados cadastrais acadêmicos, incluindo as disciplinas que você está cursando, acompanhar as suas notas e frequências, acessar plataforma de e-books e muito mais.

No SIGAA é possível também visualizar e emitir documentos, como: **Atestado de Matrícula**, **Boletim**, **Declaração de Matrícula** (atestado de frequência) e **Histórico Escolar**.

Os documentos emitidos por você mesmo no SIGAA (aba ensino) possuem assinatura eletrônica, dispensando a assinatura manual dos coordenadores de curso!

Como acessar o SIGAA?

Acesse a página www.sigaa.ifsc.edu.br (ou aponte seu celular para o QR desta página) para acessar o SIGAA.

Você precisa estar matriculado e ter cadastrado um login e senha de acesso.

Se é seu primeiro acesso você precisa clicar em "Cadastre-se" e preencher seus dados. O sistema irá fornecer opções de login e você precisará manter consigo login e senha escolhidos, não fornecendo essa informação para terceiros. Caso tenha perdido ou esquecido a senha, é possível recuperá-la através do da página oficial, no link localizado acima do login e senha.



AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO E APRENDIZAGEM - MOODLE

O Moodle é utilizado para a Educação a Distância e também como apoio às disciplinas dos cursos presenciais.

Como acessar o MOODLE?

Para acesso ao Moodle, utilize o mesmo login e senha do SIGAA, clicando neste link <https://moodle.ifsc.edu.br>, ou aponte seu celular para o QR code no final desta página.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Registro Acadêmico através do e-mail registroacademico.slo@ifsc.edu.br, ou pelo telefone (49) 99936 0172, ou mande uma mensagem pelo [Whatsapp](#).



VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS

- **Validação de Componentes Curriculares:** De acordo com o artigo 91 do [Regimento Didático Pedagógico do IFSC \(RDP\)](#), para os cursos técnicos é possível validar Componentes Curriculares já cursados no IFSC, de mesmo nível ou superior em que obteve êxito. A validação ainda pode ser realizada pelo reconhecimento de saberes ou pelo reconhecimento de estudos.
- **Reconhecimento de Saberes (RS):** Trata-se de certificação da experiência profissional vivenciada pelo estudante. Abarca conhecimentos adquiridos por trabalhadores no exercício de determinada profissão que podem ser validados no ambiente escolar.
- **Reconhecimento de estudos (RE):** Trata-se de reconhecer estudos realizados em outro curso, de mesmo nível ou superior, no qual o estudante obteve êxito, em outra instituição.

Para solicitar a validação de componentes curriculares:

- 1) Verifique os prazos no Calendário Acadêmico de câmpus (CAC) clicando [aqui](#).
- 2) Acesse o link do Registro Acadêmico clicando [aqui](#) e preencha o formulário de solicitação de validação.
- 3) Para informações complementares, consulte nosso [RDP](#), ou entre em contato com o coordenador de seu curso.

FREQUÊNCIA NO CURSO

- **Frequência:** A frequência é determinada para cada componente curricular e o controle da frequência às aulas é de responsabilidade do professor, sendo registrada no SIGAA. Cabe ao estudante acompanhar a sua frequência no SIGAA, e se o estudante não comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do componente curricular, ele será reprovado por faltas. O conselho de classe deliberará sobre o excesso de faltas que estiverem devidamente documentadas.
- **Justificativa de ausência e 2ª chamada:** O estudante terá nova oportunidade de realizar atividades de avaliação não realizadas por motivo de doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar, desde que:
 - I - Comunique em até 3 (três) dias letivos, contados do início do afastamento, o motivo do impedimento à Secretaria Acadêmica do câmpus;
 - II - Acesse o link do Registro Acadêmico clicando [aqui](#) e preencha o formulário de requerimento de 2ª chamada, em até 2 (dois) dias letivos contados do final do afastamento, apresentando os documentos comprobatórios do impedimento.
 - Para comprovação de ausência por motivo de saúde, somente será aceito o atestado médico ou odontológico.
- **Exercício Domiciliar:** Segundo o artigo 107 do [RDP](#), os alunos que se encontrarem nas situações previstas em lei, poderão requerer o exercício domiciliar, sempre que compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento. O exercício domiciliar se aplica para período de afastamento superior a 15 (quinze) dias letivos e não poderá exceder um período letivo.

PENDÊNCIAS E REPROVAÇÕES

- **Pendências:** O estudante de curso técnico que for considerado REPROVADO em um determinado componente curricular, deverá cursar o mesmo componente curricular em regime de pendência. Cabendo ao estudante requerer a matrícula no componente curricular à coordenação de curso, por meio do formulário eletrônico disponível no site clicando [aqui](#). O prazo máximo para esta solicitação é de 15 dias após o início do semestre letivo.

O regime das aulas poderá ser realizado em turmas regulares, turmas especiais, ou quando não for possível constituir grupo com mais de 5 estudantes, o componente curricular será realizado no formato de plano de estudo individual.

O regime de pendência é orientado pela Instrução Normativa nº 02, de 24 de novembro de 2020. Para mais detalhes clique [aqui](#) ou acesso o QR code no final desta página.

- **Reprovações Consecutivas:** Em casos de reprovação, por infrequência, por três vezes em um mesmo componente curricular, nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes, o estudante terá sua matrícula no curso cancelada por reprovação consecutiva.



CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA

- **Certificação intermediária:** Possibilita que o estudante receba certificações, não apenas na conclusão do curso, mas durante sua formação. Para receber a certificação intermediária, o estudante deverá ter integralizado a carga horária prevista no PPC para aquela certificação, não ter pendências com a Coordenadoria de Registro Acadêmico, a Biblioteca e outros setores administrativos do IFSC. O estudante deverá cumprir os dispostos da Resolução CEPE/IFSC nº 62, de 24 de julho de 2018, que regulamenta sobre a expedição de Diplomas e Certificados e, por fim, solicitar a emissão do certificado à Coordenadoria de Registro Acadêmico pelo formulário eletrônico clicando [aqui](#).
- **Técnico Concomitante em Agronegócio** - Não possui certificações intermediárias.
- **Técnico Concomitante em Administração** - Após concluir o 2º semestre do curso, o aluno terá direito ao certificado de *Assistente Administrativo*.
- **Técnico Subsequente em Administração** - Após concluir o 2º semestre do curso, o aluno terá direito ao certificado de *Assistente Administrativo*, e após concluir o 3º semestre, o aluno terá direito ao certificado de *Assistente de Planejamento e Controle de Produção*.
- **Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas** - Após concluir 340 horas de curso, o aluno terá o direito ao certificado de Desenvolvedor Front-End, e após concluir 700 horas de curso, o aluno terá o direito ao certificado de Desenvolvedor Back-End.
- **Técnico Subsequente em Logística** - Após concluir o 1º semestre do curso, o aluno terá direito ao certificado de *Almoxarife*, e após concluir o 2º semestre, o aluno terá direito ao certificado de *Assistente de Logística*.

PROCESSOS ACADÊMICOS

- **Transferência interna:** Poderá ser concedida ao estudante regularmente matriculado ou com matrícula trancada em curso técnico do IFSC para a mesma modalidade que se pretende transferir. A transferência interna pode ser solicitada via edital clicando [aqui](#), porém somente no período previsto no [Calendário Acadêmico do Câmpus](#).
- **Transferência externa:** Poderá ser concedida ao estudante regularmente matriculado ou com matrícula trancada em curso técnico de outra instituição de ensino. A transferência externa pode ser solicitada via edital clicando [aqui](#), porém somente no período previsto no [Calendário Acadêmico do Câmpus](#).
- **Retorno:** O retorno de egresso é a concessão de matrícula em curso técnico do IFSC ao portador de diploma de curso técnico ou de graduação. O retorno pode ser solicitado via edital clicando [aqui](#), porém somente no período previsto no [Calendário Acadêmico do Câmpus](#).
- **Reingresso:** É o retorno do estudante a um curso interrompido por cancelamento ou trancamento. Não é permitido reingresso quando o cancelamento foi gerado por motivo de indisciplina ou matrícula condicional. O estudante pode solicitar o reingresso pelo formulário eletrônico clicando [aqui](#), porém somente no período previsto no [Calendário Acadêmico do Câmpus](#).

- **Trancamento:** Só poderá ser solicitado pelo estudante a partir do segundo período letivo do curso. O período máximo total de trancamento será de dois períodos letivos. O RDP orienta as situações que são permitidas o trancamento no artigo 84. Para curso em processo de extinção não será permitido o trancamento. O estudante deve preencher o formulário eletrônico e seguir as orientações clicando [aqui](#).
- **Cancelamento:** É a perda de vínculo do estudante com a instituição que pode ocorrer por iniciativa do estudante ou por iniciativa da instituição. Caso o estudante queira solicitar o cancelamento, o mesmo deve preencher o pedido de cancelamento na página do Registro Acadêmico clicando [aqui](#). O cancelamento por iniciativa da instituição pode ocorrer por abandono, desistência, não entrega de documentos previstos no edital, transgressão disciplinar grave, reprovação por três vezes no mesmo componente curricular. As normas para o cancelamento estão descritas nos artigos 86 a 89 do RDP.

HORÁRIO DAS AULAS

- Para saber o **Horário de funcionamento do câmpus** clique [aqui](#) ou aponte seu celular para o QR code ao lado.



- Para saber o **Horário das Aulas do seu curso** clique [aqui](#) ou aponte seu celular para o QR code ao lado.



- Para saber o **Horário dos docentes** clique [aqui](#) ou aponte seu celular para o QR code ao lado.



APOIO PEDAGÓGICO E DE PERMANÊNCIA



COORDENADORIA PEDAGÓGICA E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- **Coordenadoria Pedagógica:** É um setor constituído por uma equipe cuja função é apoiar e dar assistência educacional, avaliando, planejando e implementando ações para contribuir na melhoria do processo educativo, estimulando a permanência e o êxito dos estudantes. Desenvolve atividades didático-pedagógicas e atende os estudantes ou seus responsáveis.
- **Assistência Estudantil:** Com o objetivo de garantir condições de acesso e permanência com êxito dos estudantes no percurso formativo, o IFSC organiza diversas ações, por meio das quais os estudantes têm acesso a atividades desportivas, apoio à participação em eventos e auxílio financeiro para pagar despesas. Saiba mais sobre a assistência estudantil clicando [aqui](#). Nesta página você também encontrará os editais vigentes.
- **PAEVS:** É o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS), que por meio do IVS, disponibiliza auxílio financeiro para contribuir no atendimento às necessidades de estudantes em vulnerabilidade social, visando a sua permanência e êxito acadêmico.
- **IVS:** O Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) é um índice que caracteriza a situação de vulnerabilidade social, calculado com base na renda e em agravantes sociais. É usado como critério de acesso exclusivo aos programas de assistência estudantil e/ou editais destinados aos estudantes do IFSC. Todo estudante com renda *per capita* de até 2 salários mínimos pode solicitar o IVS. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor pedagógico do câmpus pelo e-mail pedagogico.slo@ifsc.edu.br

AÇÕES DE PERMANÊNCIA

- **Plano de Permanência e Êxito:** O plano busca apontar estratégias que contribuam para a Permanência e o Êxito dos estudantes matriculados no câmpus São Lourenço do Oeste. A comissão composta por professores e técnicos administrativos elabora um conjunto de ações e medidas para a promoção da permanência e do êxito dos estudantes em sua oferta educativa, fortalecendo seu vínculo com a instituição e com o ambiente de ensino. Para conhecer o Plano de Permanência e Êxito do câmpus clique [aqui](#).
- **Atendimento Educacional Especializado (AEE):** O atendimento educacional especializado é realizado aos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades (superdotação). Também presta suporte aos docentes, capacitando e orientando sobre o planejamento das aulas.

CONSELHOS DE CLASSE

O conselho de classe deve ocorrer pelo menos 2 (duas) vezes por período letivo: conselho intermediário e conselho final.

- O **conselho intermediário** pode ser participativo ou representativo. Os representantes de turma, orientados pela Coordenadoria de Curso em parceria com a Coordenadoria Pedagógica, realizarão uma avaliação com a turma, a fim de identificarem as questões educativas a serem levadas ao conselho de classe, contribuindo para a avaliação de todo o processo ensino-aprendizagem.
- O **conselho final** é realizado ao término do período letivo. Cabe ao conselho de classe a deliberação sobre excesso de faltas, considerando os motivos devidamente documentados. As decisões do conselho de classe são soberanas, confirmando sua legitimidade. As discussões e deliberações sobre questões relativas aos desempenhos individuais não deverão contar com a presença dos estudantes, garantindo assim a discricção necessária à vida acadêmica discente.

BIBLIOTECA



NOSSO ESPAÇO E ACERVO

A Biblioteca de nosso câmpus coloca à disposição do estudante livros físicos, *e-books*, computadores e sistemas que auxiliam na pesquisa e no desenvolvimento do conhecimento. É possível, através do acesso remoto, pesquisar as obras disponíveis, assim como acessar *e-books*.

O acervo bibliográfico é destinado aos estudantes matriculados, professores, servidores e comunidade em geral.

Serviços disponibilizados:

- Serviço de empréstimo domiciliar;
- Renovação de empréstimo;
- Reserva de materiais;
- Serviço de consulta local e *on-line* ao acervo.

Confira abaixo o número aproximado do nosso acervo:

OBRAS	QUANTIDADES	ACESSO
LIVROS FÍSICOS	908	EMPRÉSTIMO E CONSULTA LOCAL
E-BOOKS	10000	SISTEMA MINHA BIBLIOTECA
TOTAL	10908	

ACERVO ONLINE

Conheça os dois sistemas para acessar a Biblioteca:

Sophia: É o sistema de gerenciamento de biblioteca que possibilita ao usuário consultar as obras disponíveis e realizar reservas de forma *on-line*.

Para ter acesso ao SophiA, o usuário deve ir pessoalmente até a biblioteca do câmpus e apresentar um documento com foto, para que o servidor responsável cadastre sua senha. Com os dados de acesso em mão, clique [aqui](#) e comece a utilizar o Sophia.

Minha Biblioteca: O acervo da plataforma Minha Biblioteca conta com aproximadamente 10 mil títulos digitais totalmente em português das mais variadas áreas do conhecimento. Para acessar a plataforma, você deve acessar o SIGAA na aba "Serviços Externos" >>> "Minha Biblioteca". Para mais informações, clique [aqui](#).

UTILIZAÇÃO DO ACERVO

São considerados usuários do SiBI/IFSC com direito a empréstimo de material bibliográfico em qualquer biblioteca do IFSC estudantes matriculados nos cursos presenciais ou a distância, de nível técnico, graduação e pós-graduação, servidores ativos e inativos da instituição.

Estudantes: Os estudantes podem realizar empréstimos de até 3 obras físicas por um prazo de 15 dias.

Servidores: Os servidores podem fazer empréstimos de até 5 obras físicas por até 15 dias.

Comunidade Externa: A comunidade externa pode utilizar o espaço da biblioteca para realizar pesquisas, mas não podem realizar empréstimos de livros e materiais.

Suspensão dos serviços: O usuário ficará impossibilitado de fazer novos empréstimos caso esteja com as seguintes pendências:

- a) com material(ais) em atraso;
- b) com multas no valor igual ou superior a R\$ 10,00 (dez reais);
- c) qualquer outra pendência junto às bibliotecas do SiBI/IFSC, conforme resolução CEPE/IFSC nº165, de 25 de outubro de 2011.

O débito deverá ser quitado através da emissão de uma Guia de Recolhimento da União (GRU). Para fazer a emissão acesse o link clicando [aqui](#).

Importante lembrar que, caso haja pendências financeiras com a Biblioteca, o usuário fica impedido de receber certificados ou diplomas. Devolva o material bibliográfico, pois devemos manter o acervo para os novos estudantes. Também é importante salientar que as obras de nossa biblioteca são patrimoniadas e podem gerar dívida ativa da união.

DEVERES DOS USUÁRIOS

- I. Preservar o acervo da Biblioteca, bem como mobiliário e equipamentos;
- II. Deixar sobre as mesas o material utilizado nas consultas;
- III. Zelar pela fala moderada e discreta na Biblioteca;
- IV. Abster-se de comer, beber, fumar, utilizar equipamentos que emitam sinais sonoros (celular, mp4 entre outros) e realizar trabalhos de recortes no espaço da Biblioteca;
- V. Utilizar o guarda-volumes para deixar pastas, bolsas, sacolas e outros objetos, durante sua permanência na Biblioteca. Na falta de guarda-volumes, deixar sobre a mesa apenas o material de pesquisa e o necessário para estudo;
- VI. Efetuar a renovação ou a devolução do material emprestado até o dia do vencimento do prazo de devolução;
- VII. Pagar a multa estabelecida, no caso de devolução de material com atraso, conforme Resolução Consup nº 36 de 30 de outubro de 2017;
- VIII. No caso de extravio, perda, roubo, rasuras, anotações ou outros danos físicos constatados no material emprestado, notificar imediatamente a Biblioteca, para evitar cobrança de multa, e posteriormente, indenizar a Biblioteca com exemplar idêntico e, na falta deste (em caso de obra esgotada), com obra similar ou de igual valor, conforme política de desenvolvimento de coleções dessa;
- IX. Atender ao pedido de devolução antecipada do material emprestado, quando solicitado pela Biblioteca, por razões técnicas ou de qualquer natureza – conforme novo prazo acordado;
- X. Atender ao pedido de comparecimento na Biblioteca, quando solicitado – conforme prazo acordado;
- XI. Respeitar e acatar as recomendações dos funcionários da Biblioteca, no que se refere ao uso de seus serviços, produtos, espaço e equipamentos;
- XII. Devolver à Biblioteca o material em seu poder quando do seu desligamento do IFSC;
- XIII. Solicitar negativa de débito na Biblioteca para solicitação de certificados, trancamento ou cancelamento de matrícula.

NORMAS DA ABNT E BASES DE PESQUISA

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o órgão responsável pela normalização técnica no Brasil, inclusive para a produção de trabalhos acadêmicos. Estudantes e servidores do IFSC podem acessar gratuitamente as normas da ABNT se estiverem dentro das dependências físicas do IFSC, por meio de reconhecimento de rede de internet. Para acessar clique [aqui](#).

Bases para buscas na literatura acadêmica:

Google acadêmico: Conhecido também como Google Scholar é um mecanismo virtual de pesquisa livremente acessível que organiza e lista textos completos da literatura acadêmica em uma extensa variedade de formatos de publicação. Para acessar clique [aqui](#).

SciELO: É uma biblioteca digital de livre acesso e modelo cooperativo de publicação digital de periódicos científicos brasileiros. Para acessar clique [aqui](#).

Portal de Periódicos da CAPES: Disponibiliza bases de dados textuais e referenciais em todas as áreas do conhecimento. Para acessar clique [aqui](#).

CURSOS E OPORTUNIDADES



ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

No IFSC, a construção do conhecimento pelos estudantes baseia-se em três pilares: ensino, pesquisa e extensão.

- **Ensino:** Através do ensino, os estudantes incorporam os conhecimentos, habilidades e atitudes presentes, validados, na atuação profissional da área de seu interesse.
- **Pesquisa:** Através da pesquisa, os estudantes expandem o conhecimento existente, usando métodos científicos para encontrar respostas a questões e problemas nunca antes solucionados.
- **Extensão:** Através da extensão, os estudantes aplicam seus conhecimentos técnicos na solução de problemas da comunidade externa ao IFSC.

Enquanto o ensino acontece na maior parte em sala de aula, a pesquisa e extensão, embora também façam parte das aulas, ocorrem principalmente na forma de projetos. Estes projetos são executados por grupos de estudantes sob orientação de professores e técnicos, e podem concorrer a recursos financeiros de editais, possibilitando o pagamento de bolsas aos seus integrantes.

Você pode consultar na página do [SIGAA Público](#) os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no IFSC. Você também pode entrar em contato com a Coordenadoria de Pesquisa e a Coordenadoria de Extensão do nosso câmpus.

CURSOS NO IFSC

Os cursos oferecidos no IFSC podem variar de acordo com o eixo tecnológico de cada câmpus e com o período de inscrições estabelecidos nos editais. Para consultar os editais com inscrições abertas, clique [aqui](#).

O IFSC oferece cursos gratuitos nas seguintes ofertas:

- Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC;
- Educação de Jovens e Adultos - EJA;
- Certificação Profissional por Competência - Certific;
- Cursos Técnicos Integrados;
- Cursos Técnicos Concomitantes;
- Cursos Técnicos Subsequentes;
- Graduação - Bacharelados, Cursos Superiores de Tecnologia, Licenciaturas;
- Pós-graduação presencial e a distância;
- Mestrado.

OPORTUNIDADES

- **Jovem Aprendiz:** O Programa Jovem Aprendiz é um projeto do governo federal criado a partir da Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/00) e tem o objetivo de inserir o aluno no mundo do trabalho. É um programa destinado aos jovens de 14 a 24, anos mas sem limite de idade para pessoas com deficiência. Entre os benefícios para o aprendiz destacam-se carteira assinada, salário mínimo-hora da categoria, 13º salário e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). Os alunos interessados em participar do Programa devem providenciar sua carteira de trabalho e estar sempre atentos à divulgação das vagas no nosso câmpus. Entre em contato com o setor de estágio pelo e-mail estagio.slo@ifsc.edu.br e saiba quais são as empresas conveniadas com o IFSC São Lourenço do Oeste. Para mais detalhes, clique [aqui](#).
- **Estágios:** Os estágios concedem experiência no mercado de trabalho aos estudantes de todos os cursos, ampliando seus conhecimentos e contribuindo para sua formação. Após concluir o curso, sua qualificação pode garantir-lhe uma boa colocação profissional. Entre em contato com o setor de estágio pelo e-mail estagio.slo@ifsc.edu.br e saiba como funciona o estágio no câmpus São Lourenço do Oeste. Para mais detalhes, clique [aqui](#).

- **Projetos Integradores:** A [Instrução Normativa nº 01, de 29 de setembro de 2020](#) estabelece diretrizes para a realização dos projetos integradores dos cursos técnicos do IFSC no câmpus São Lourenço do Oeste. O objetivo é desenvolver competências e habilidades técnicas através do planejamento e implementação prática de um projeto, de forma a integralizar os conhecimentos adquiridos ao longo do processo formativo no curso técnico e também contribuir para a iniciação científica aos discentes.

Os projetos integradores são organizados em duas etapas:

1. elaboração do projeto, e
2. execução do projeto.

Os projetos deverão ser enquadrados em uma das três categorias: Pesquisa; Extensão ou Solução técnica.

Fique atento às publicações de editais de financiamento interno para executar seu projeto integrador! Em caso de dúvidas converse com o coordenador do seu curso.

Conheça os projetos integradores que já foram desenvolvidos pelos nossos estudantes clicando [aqui](#).

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT): O Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação é o idealizador e responsável pela coordenação nacional da SNCT. O evento têm como objetivo geral promover e estimular em todo o país atividades de difusão e de apropriação social de conhecimentos científicos e tecnológicos relacionados com a temática proposta em cada edição. A principal finalidade da SNCT é mobilizar a população, em especial, crianças e jovens, em torno de temas e atividades de Ciência e Tecnologia (C&T), valorizando a criatividade, a atitude científica e a inovação. Para detalhes sobre a última edição, clique [aqui](#).

- **Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina (JIFSC):** A finalidade do JIFSC é oportunizar o acesso ao esporte educacional, produzindo conhecimento sobre a cultura corporal, promovendo a inclusão e contribuindo com o desenvolvimento integral dos estudantes de todos os câmpus do IFSC. Os jogos são categorizados nas modalidades: individual (atletismo, xadrez e tênis de mesa), em duplas (voleibol de areia), ou coletivo (futsal; voleibol de quadra; handebol; basquetebol). O resultado do JIFSC poderá ser utilizado como etapa classificatória para futuros eventos desportivos no âmbito estadual e nacional. Para detalhes sobre a última edição, clique [aqui](#).
- **Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (SEPEI):** O SEPEI é um evento estadual, realizado todos os anos, e tem o objetivo de divulgar as experiências práticas e os resultados das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pela comunidade acadêmica do IFSC, assim como por convidados externos. Para detalhes sobre a última edição, clique [aqui](#).
- **Intercâmbio Estudantil:** Estudantes do IFSC têm a oportunidade de participar de editais de seleção para estudar em outro país através de programas de intercâmbio com instituições de ensino estrangeiras. Da mesma forma, o IFSC também recebe estudantes estrangeiros que queiram estudar em um de seus câmpus. Um dos principais programas é o Propicie que é focado no apoio aos estudantes do IFSC interessados na pesquisa científica e no desenvolvimento tecnológico no exterior. Por meio do programa, estudantes de cursos técnicos e de graduação participam de um projeto de pesquisa por cerca de três meses em uma instituição estrangeira com apoio financeiro do IFSC. Os estudantes interessados precisam se inscrever no processo seletivo que é sempre divulgado a partir da publicação de um edital. Conheça os programas de intercâmbio do IFSC clicando [aqui](#).

- **Protagonismo discente:** O projeto Protagonismo Discente possibilita aos estudantes apresentarem soluções para problemas da comunidade, por meio da realização de atividades de extensão do tipo “projeto”. Para participar é necessário aguardar o lançamento de edital da Pró-Reitoria de Extensão. Para mais detalhes, clique [aqui](#).
- **Ideias Inovadoras:** Programa de incentivo ao empreendedorismo e à inovação tecnológica do IFSC. Trata-se de uma competição de caráter educacional voltada ao empreendedorismo e à inovação tecnológica, promovida pelo Núcleo de Inovação Tecnológica da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFSC. Para participar é necessário aguardar o lançamento de edital pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Para detalhes sobre a última edição, clique [aqui](#).

WI-FI E REDES SOCIAIS



ACESSO AO WI FI DO CÂMPUS

Para acessar à internet no câmpus, siga as instruções clicando no link <https://redesemfio.ifsc.edu.br> ou aponte seu celular para o QR code ao final desta página.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Coordenadoria de Tecnologia de Informação e Comunicação através do e-mail suporte.ti.slo@ifsc.edu.br



FIQUE POR DENTRO DAS NOVIDADES



<http://www.facebook.com/ifscslo>



<http://twitter.com/ifscslo>



<http://instagram.com/ifsc.slo>



<http://ifsc.edu.br>



<http://ifsc.edu.br/slo>





INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus São Lourenço do Oeste