

# Saiba como solicitar seu diploma ou certificado

1

## SITE DO CÂMPUS

Para começar acesse o site do campus  
(<https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao>)

2

## Na página:

Acesse -> estudantes -> secretaria acadêmica -> requerimentos para certificação/diploma

3

## Veja:

### Requerimentos

Preencha o requerimento abaixo de acordo com a sua solicitação:

**Requerimento geral** (Autorizações; avaliação de 2ª chamada; cancelamento de matrícula; justificativa de ausência; matrícula especial; matrícula isolada; reingresso; revisão de avaliação; trancamento de matrícula; recurso e outros).

*Expedição de diplomas e certificações*

**Requerimento para expedição de diploma (cursos superiores)**

**Requerimento para expedição de diploma (cursos técnicos)**

**Requerimento para expedição de certificado (cursos FIC)**

**Requerimento para expedição de certificação intermediária**

4

## Preencha o requerimento:

 **INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA**

Eu,  RG  Órgão expedidor/UF  CPF  Data de nascimento

Naturalidade/UF:  Rua

nº  Bairro  Município  Estado

Complemento  Tel.  E-mail

tendo cumprido todas as exigências curriculares e legais do curso, solicito a expedição de **certificação intermediária** correspondente a  prevista no PPC do curso de  conforme Regulamento Didático Pedagógico do IFSC.

5

## Agora é só protocolar o requerimento:

### Solicitações Gerais

Para fazer alguma solicitação prevista no **Regulamento Didático Pedagógico**, você deverá preencher o requerimento correspondente e enviar através do link abaixo.

» ENVIE SUA SOLICITAÇÃO

» ACOMPANHE SUA SOLICITAÇÃO

**Pronto!**

**Aguarde o envio do certificado ao e-mail informado**

DÚVIDAS?

