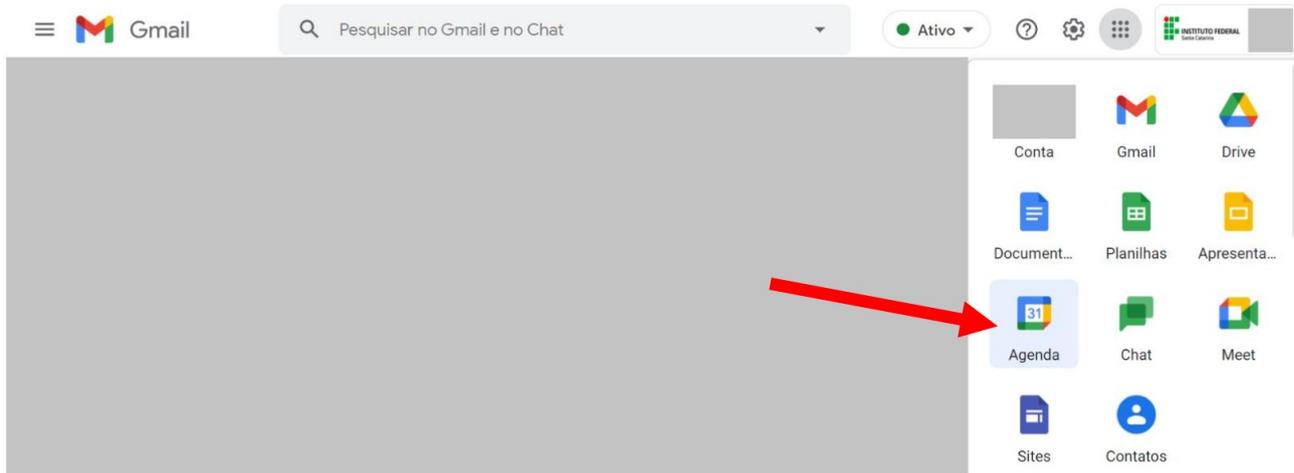


Tutorial para Tornar a Agenda Google Pública

1. Abra a sua conta do Gmail e selecione a opção “agenda”;

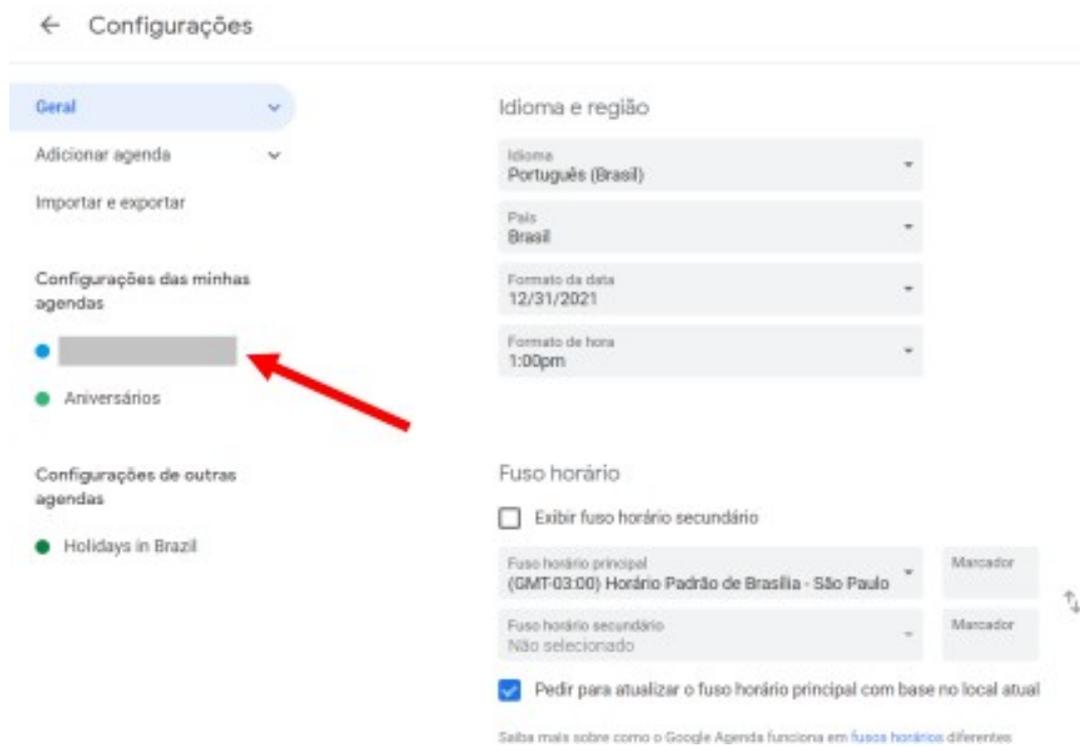


2. Ao entrar na agenda, selecione a opção “configurações”;





3. Agora que você está em configurações, no tópico “configurações das minhas agendas” selecione a sua agenda;



4. Por fim, selecione a opção “disponibilizar ao público” em autorizações de acesso.



Configurações das minhas agendas

Exportar agenda
Sabe mais sobre como exportar sua agenda

Configurações da agenda

- Autorizações de acesso
- Compartilhar com pessoas específicas
- Notificações de eventos
- Notificações de eventos de dia inteiro
- Outras notificações
- Integrar agenda
- Remover agenda

Autorizações de acesso

<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilizar ao público	Ver detalhes de todos os eventos ▾
<input type="checkbox"/>	Disponibilizar para IFSC	Ver detalhes de todos os eventos ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Mostrar as informações da agenda em outros apps do Google, limitado pelas autorizações de acesso	

Gerar link compartilhável
Sabe mais sobre como compartilhar sua agenda