

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 03/03/2026

Às 9 horas do dia 3 de março de 2026, reuniu-se por Webconferência a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Adriano Larentes da Silva, Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza, Douglas Paulesky Juliani, Márcia Dilma Felício, Sabrina Bleicher e o representante discente Héber Araújo Bezerra. A discente Thayse Gonçalves da Silva não justificou a ausência. As professoras Roberta Pasqualli e Eliane Juraski Camillo estão em afastamento para pós-graduação e o professor Olivier Allain está em aula. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. A prof. Crislaine apresentou os pontos de pauta, incluindo os itens calendário de reuniões da CAL, consulta sobre o uso de recursos de auxílio estudantil do PROFEPT nacional, PAT 2027 e possibilidade de recebimento de pós-doc. Não houve objeção dos presentes e os pontos foram aprovados. **Informes.** 1) A prof. Crislaine informou que participou da reunião nacional do PROFEPT e trouxe os seguintes informes dessa reunião: a) a prof. Pollyana dos Santos foi reconduzida à coordenação nacional do programa, com a coordenação adjunta dos professores Danielle Piontkovsky, Airton José Vinholi Júnior, Paula Francinetti de Araújo Tavares e Davi Silva da Costa, b) A prof. Márcia Brazão e Silva Brandão é a nova coordenadora acadêmica nacional, c) O prof. Reginaldo Leandro Plácido do IFC foi eleito representante dos coordenadores da região sul na CAN e CG, d) A avaliação quadrienal apontou a necessidade de fortalecimento da integração com as licenciaturas e com a educação básica (integrados), questões de infraestrutura requerem melhorias, neste sentido é necessário termos uma sala de coordenação. A prof. Crislaine irá verificar no campus. Além disso, foi reafirmada a necessidade de que os professores mantenham o Lattes atualizado, se possível, incluindo comissões e GTs em que participam. A prova do ENA foi online e a avaliação da coordenação nacional foi muito positiva, dando indícios de que o exame se manterá desta forma. A prof. Crislaine informou que para a coordenação local a prova online facilitou muito. Foi solicitado que os professores colaborassem na elaboração de questões pois para o ENA atual somente 8 professores de todo o ProfEPT contribuíram. Foi solicitado que os professores se colocassem à disposição para a avaliação de artigos da EPT em Revista, que é a revista do programa. 2) A professora Crislaine informou que estamos recebendo capítulos de livros e a coordenação irá publicar e compartilhar edital de fluxo contínuo, conforme foi definido em reunião da CAL de 2025. 3) Edital PROPEI: recebemos R\$15.000,00 e o plano de trabalho será compartilhado com os demais professores para que solicitem, sob demanda, os recursos conforme planejamento. 4) Registro das aulas presenciais no Sigaa (4 por encontro): houve uma sugestão de outro professor de mestrado do câmpus FLN para cadastrarmos as demais aulas de um período como aulas extras, assim podemos registrar faltas e presenças parciais. A coordenação irá testar para orientar os demais professores. 5) Última reunião do Héber como representante discente. A prof. Crislaine informou que o estudante defendeu a dissertação e agradeceu

por toda participação e contribuições durante o período em que esteve no programa. O estudante agradeceu o programa e a coordenação. **Aprovação das atas.** A prof. Crislaine colocou em votação a aprovação das ATAs de 11 e 25/11/2025. Não houve observações e as ATAs foram aprovadas. **Consulta sobre o uso de recursos de auxílio estudantil do PROFEPT nacional.** A prof. Crislaine informou que a coordenação nacional solicitou que as CAL deliberassem sobre como organizar o uso do recurso de auxílio estudantil para a participação em eventos: se o grupo prefere manter como foi nos anos anteriores ou realizar um edital nacional para seleção de estudantes. A CAL do IFSC se manifestou pelo edital nacional, com a ressalva do prof. Adriano de que se possa incluir itens que garantam recursos, preferencialmente, para todas as IAs e, no caso de não usar, que seja distribuído para outras IAs. **Qualificações ainda não realizadas da T7.** A prof. Crislaine informou que temos dois estudantes da T7 que ainda não qualificaram, Beatriz Carmen Pallaoro e Edson Luiz Maria. Prof. Marizete, orientadora da Beatriz, comentou que a estudante não tem dado retorno aos e-mails enviados, inclusive aqueles com cópia para a coordenação. Além disso, ela não produziu um projeto suficiente para submissão ao Comitê de Ética. O estudante Edson relatou que sofreu um infarto recentemente, o que o afastou das atividades do mestrado. Como esses estudantes têm até abril de 2026, sem prorrogação, e até outubro/2026 prorrogado, no máximo, será feito contato da coordenação por e-mail para informá-los da discussão na CAL, inclusive reforçando sobre a possibilidade de cancelamento de matrícula por não cumprimento dos prazos. **Prorrogações de defesa.** As prorrogações foram aprovadas conforme solicitações. Fabiane Marques da Cruz Crivellaro (6 meses), Kelly Angelica Manoel Porto (6 meses) e Patricia Pissolato Rodrigues Leite (3 meses) O caso da Patrícia recebeu prorrogação excepcional de 4 meses, por questões de saúde e pela troca de orientação. Ficou combinado que, no caso da Patrícia, a coordenação vai formalizar o encaminhamento e comunicar à comissão acadêmica nacional. **Troca de orientação da Patrícia (T6).** A CAL deliberou pela troca de orientação da orientadora prof. Márcia para o prof. Volmir. **Situação da estudante Kyanny Onofre Pompilio (trancamento e atestados).** Foi decidido que a matrícula dela vai continuar trancada no sistema até 18/04. Depois disso, a coordenação fará o destrancamento e se houver novo atestado, a situação será reavaliada. **Alteração Regulamento Interno: reduzir prazo de prorrogação da qualificação a partir da turma 2026.** Foi decidido alterar o Regulamento Interno para reduzir o prazo de prorrogação da qualificação para 3 meses — o colegiado votou majoritariamente por essa opção. Também ficou decidido que, nos casos já em atraso, a coordenação enviará um comunicado formal aos estudantes citando os prazos e a possibilidade de cancelamento de matrícula se não houver resposta/andamento. **Calendário eletivas 2026/1.** As disciplinas eletivas começam entre 13 e 27 de abril. O formato permanece híbrido/virtual como no semestre anterior, com os professores informando datas e horários dos encontros. Haverá um encontro presencial obrigatório no campus em 13 de julho, às 8h. Nesse dia, os alunos de todas as eletivas vão ao campus. Os professores das eletivas foram convidados a participar desse encontro presencial. A coordenação também sinalizou que, para 2026/2, a oferta de eletivas deverá mudar, com menos carga a distância e sem oferta em rede, mas isso ainda será tratado em detalhe posteriormente. **Cronograma de aulas 2026/1 T9.** Após apresentação de proposta pela coordenação, ficaram decididas as seguintes datas principais: Aula inaugural presencial e início das aulas em 30/03, encontro presencial das eletivas em 13/07, apresentação dos temas de pesquisa em 22/06 e encerramento do semestre em 06/07. **Constituir Comissões para 2026.** A comissão de matrículas da T9 será formada pelos professores Igor, Crislaine e Marizete. Na comissão de eventos ficarão os professores Douglas e

Gislene e os coordenadores do programa que sempre estão envolvidos nos eventos. Não foi discutido sobre as comissões de formação e de egressos, ficando para próximas reuniões. **Organização da aula inaugural e encontro de PEs: comissão de eventos.** O modelo do evento será mantido com: palestra sobre produto educacional; fala/apresentação de egressos; momento de apresentação do curso, regulamento e prazos aos ingressantes. Como alternativa à falta de recurso para convidado externo, foi aceita a ideia de uma fala interna sobre a ficha de avaliação/quadrienal e seus impactos nos produtos educacionais. **Avaliação Quadrienal, nota 4 - resultado parcial.** A coordenação informou do resultado e os membros do colegiado enaltecem a conquista. A coordenação alertou que a nova quadrienal já começou e que a produção de agora já conta para a próxima avaliação. Houve uma discussão sobre pontos que ainda precisam melhorar, principalmente: maior aproximação com licenciaturas e educação básica; melhor documentação das atuações docentes em graduação, licenciaturas, integrados e EJA; registro mais completo no Lattes e em outros sistemas; infraestrutura, especialmente a necessidade de um espaço físico de referência no campus; participação dos docentes na elaboração de questões, referências e avaliação da revista. **Reunião Pedagógica 2026/1: agendar e definir pauta.** Não houve tempo para discutir este tema e a coordenação informou que o agendamento e definição de temas será pautado no grupo de WhatsApp dos professores. **Último ano da coordenação: Crislaine e Igor.** A prof. Crislaine informou que este é o último ano da coordenação dela e do Igor e que gostaria de voltar a esse assunto na próxima reunião para já começar a mapear quem pode assumir a coordenação no ano seguinte. Ela destacou que a ideia é não deixar isso para a última hora, para evitar ficar sem substituição quando chegar a troca da coordenação. **Encerramento.** A reunião foi encerrada às 11h45min com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 30/06/2026.

Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1781, de 6 de junho de 2025