

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 30/06/2026

Às 9 horas do dia 30 de junho de 2026, reuniu-se por Webconferência a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza, Márcia Dilma Felício e as representantes discentes Silvia Matusaki e Andressa da Silva. As professoras Roberta Pasqualli e Eliane Juraski Camillo estão em afastamento para pós-graduação, o professor Olivier Allain está em aula, o prof. Adriano Larentes da Silva justificou sua ausência por estar em uma banca, a partir das 10h. A prof. Sabrina Bleicher informou que irá entrar a partir das 9h45min. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. A prof. Crislaine apresentou os pontos de pauta, incluindo os itens apresentados por ela mesma. A estudante Silvia solicitou que fosse explicado sobre a organização das disciplinas eletivas. Não houve objeção dos presentes e os pontos foram aprovados. **Informes.** 1) repositório do IFSC em funcionamento (<https://repositorio.ifsc.edu.br/>). A professora Crislaine informou que o repositório de monografias da instituição passou a incluir as dissertações e produtos educacionais do ProfEPT do IFSC. Além disso, a prof. Crislaine articulou com a PROPPI para que o IFSC faça a integração com a BDTD (Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações) e as dissertações passem a ser exibidas também nesse repositório. A prof. Crislaine informou que está participando da elaboração de um edital do ProfEPT para concessão de recursos para participação em eventos e os nossos estudantes poderão solicitar. O prof. Adriano informou que foi publicado um livro, em que ele é organizador, em conjunto do IFC e IFSC, destacando que temos capítulos elaborados por professores do ProfEPT. **Aprovação das atas de 03/03/2026 e 05/05/2026.** As atas foram aprovadas sem modificações. **Prorrogações de defesa (T7).** O estudante Edson Luiz Maria solicitou 6 meses (até outubro) e foi prorrogado. **Prorrogações de qualificação (T8).** As solicitações foram de Rafael Seiz Paim Richter de 2 meses, Cristiane Freitas Dias de 6 meses e Fernando Drevek de 5 meses. As prorrogações foram autorizadas pelo colegiado. **Caso do estudante Fernando Henrique Madruga Baroni.** A banca de qualificação ocorreu sem a participação de membros externos. A professora convidada não apareceu e não justificou. O orientador, prof. Douglas, decidiu realizar a banca de qualificação. A CAL discutiu o caso e decidiu que deverá ser composta e realizada nova banca de qualificação. **Caso do estudante Marcos T9 - possível abandono do curso.** O estudante não tem comparecido às aulas desde 04 de maio de 2026. A coordenação tem tido contato com o estudante, que justificou as faltas por demandas de trabalho, todavia se comprometeu a retomar as aulas e realizar as atividades do curso. Porém, não retomou, nem realizou as atividades. A coordenação, mediante a situação, solicitou a deliberação do colegiado pelo cancelamento da matrícula. O colegiado aprovou o cancelamento da matrícula por abandono do curso, que será informada ao estudante e realizados trâmites com o registro acadêmico. **Escolha dos orientadores da T9.** O colegiado aprovou as orientações conforme a seguir. Professor

Adriano Larentes da Silva com os mestrandos Paulo Phelipe Zeferino e Júlia Marion Fernandes. Professora Crislaine Gruber com a mestranda Daiana Aparecida Grube. Professor Douglas Paulesky Juliani com os mestrandos Michele Silva Valadão e Richard Wellinson Baldoino Goterra. Professora Eliane Juraski Camillo com os mestrandos Rogério Ribeiro e Monique Neves Garcia. Professora Gislene Miotto Catolino Raymundo com o mestrando Marlon Avila Godói. Professor Igor Thiago Marques Mendonça com o mestrando Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho. Professora Márcia Felício Scolari com os estudantes Taciane Aparecida Soares e Vanildo Machado Borges. Professora Marizete Bortolanza com os mestrandos Agda Regina Cordeiro Volster e José Paulo Monteiro. Professor Olivier Allain com os mestrandos Jessika Melo Horstmann e Shirley Lima Vital João. Professora Sabrina Bleicher com as mestrandas Aline Coelho Ferreira Jatczak e Paula Ramos de Mello. Professora Salete Valer com a mestranda Melissa de Souza Lipinski. Professor Volmir von Dentz com as mestrandas Luciane Savina Fontana Ricciardi e Andressa da Silva. **Carga horária docente 2026/2.** Após reunião anterior de definição das unidades curriculares (UC), houve solicitação de modificações. A UC de Produtos Educacionais não será ofertada neste semestre, pois o prof. Douglas estará em licença capacitação e a UC de Juventudes será ofertada somente pela prof. Marizete ao invés de Inovações Pedagógicas em conjunto com o prof. Igor. **Cronograma de aulas T9 2026/2.** O cronograma foi aprovado pelo colegiado. Neste semestre, passará a vigorar o procedimento definido em regulamento em que o estudante fará solicitação de matrícula. Inicialmente ocorrerá via Google Forms organizado pela coordenação e, posteriormente, será articulado com o registro acadêmico para que ocorra diretamente no SIGAA. **Cronograma das eletivas 2026/2.** A prof. Crislaine apresentou o cronograma que foi aprovado pelo colegiado. **Formar comissões internas: formação continuada, egressos e livro (V4).** Para a comissão do livro foram definidas as seguintes professoras organizadoras: Crislaine Gruber, Salete Valer (presidenta), Gislene Miotto Catolino Raymundo, Sabrina Bleicher e Márcia Dilma Felício. As comissões de formação continuada e Egressos não serão formadas. Avaliou-se que a de egressos não é necessária, pois a coordenação está realizando o acompanhamento via Whatsapp e o contato tem sido importante para manter a relação com os ex-estudantes. A de formação continuada pareceu não ter surtido o efeito esperado e neste momento não será solicitada. **Editais Proppi e Edital DPPE.** Os professores Crislaine e Igor informaram que pouco do recurso disponível foi gasto e convidaram os professores a rever o plano de trabalho para identificar se possuem necessidades que possam ser atendidas pelos respectivos editais. **Encerramento.** A reunião foi encerrada às 10h59min com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 22/09/2026.

Documento assinado digitalmente
 CRISLAINE GRUBER
Data: 30/09/2026 07:58:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC
Portaria do(a) Reitor(a) Nº 1781, de 6 de junho de 2025