

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	São José
Nome:	Maria Bertilia Oss Giacomelli
Siape:	1450243
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	QUÍMICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	12	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	27
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Química Analítica Experimental	Química analítica experimental	Não	60	60	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Preparação de aulas práticas. correção de relatórios. Correção de trabalhos. Atendimento meet para alunos, tirar dúvidas. .Realização de provas práticas para Reconhecimento dos saberes. Participação como professora colaboradora aula integrada (auxilio nas aulas práticas). Elaboração de provas de Reconhecimentos de saberes.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Preparação de aulas. Preparação das aulas práticas no laboratório. Correções de provas e relatórios . Orientações de trabalhos (Prática Educativa). Aplicação de provas de Reconhecimento de saberes.
visita técnica. Aula Prática integrada com o Campus Florianópolis. (Determinação de metais pesados, como alumínio em água de ponteira) no laboratório de Saneamento.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	reunião com a coordenação e as chefias.	4
Atendimento extraclasse	atendimento aos alunos	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimentos extra classe de alunos que não puderam participar das aulas práticas.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Ouvidora Geral do IFSC-Titular Portaria do(a) Reitor(a) N° 1376 de 13 de maio de 2022	FG1	FG1	22

Subtotal: 22.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As principais ações da Ouvidoria foram envio de e-mail em virtude de manifestações realizadas pelo Fala Br. Responder e-mail enviados pelo email da Ouvidoria do IFSC, responder para Controladoria Geral da união , algumas solicitações de manifestações .

apresentação e aprovação da Resolução da Ouvidoria no CONSUP. Curso inicial da Camera de mediação CAMU, assim como reuniões para implantação do Espaço mediação. Realização de atendimento presencial na sala da Ouvidoria. Atendimento no SIC(serviço de informação ao cidadão). Acompanhar a Lei de acesso informação. realização de cursos de aperfeiçoamento com a Controladoria Geral da União(CGU). Controle diário do E-mail ouvidoria @ifsc.edu.br, além de acompanhar diariamente o sistema Fala BR (Denúncias, reclamações, elogios e solicitações). A ouvidoria precisa concretizar 180 horas de curso por solicitação da CGU. Neste sentido foram realizados vários cursos no ENAP (CGU) para avançar as horas de capacitação. Foi publicado na página da Ouvidoria o Relatório de gestão da Ouvidoria 2022-2023 com as principais ações realizadas link https://www.ifsc.edu.br/documents/23575/0/Relatorio_Ouvidoria_final_2022.pdf/a156ffb8-dde5-4f19-8cf5-ed3d08dbe360, para ser colocado no site.-Otimização da Gestão de Riscos com a implantação de tramitação de denúncias dentro da Plataforma fala.br.(Segurança e sigilo para o trâmite das denúncias);- Emissão da Portaria do Reitor nº 3559 de 8 de dezembro de 2022 que trata da composição de um Grupo de Trabalho (GT) com a participação de 18 servidores de diferentes Campus, professores e administrativos para a implantação do “Espaço Mediação IFSC”;

- Organização, juntamente com a DGP e CAMU(Camara de Mediação da UNIFESP) para Fevereiro(2023) de um curso de 20 horas de Capacitação em Mediação de Conflitos para os membros do nosso Grupo de Trabalho(GT).
- Resposta à CGU no sistema E-aud referente a avaliação de Modelo de Maturidade de Ouvidoria. Foram elencados 12 itens pendentes e após avaliação e resposta da Ouvidoria-IFSC todos os itens foram aceitos pela CGU e passaram ao status de concluído no sistema.
- PLANEJAMENTO – ATUALIZAÇÃO CARTA DE SERVIÇOS IFSC ANO 2022/2023, onde consta as ações para atualização da Carta de serviços do IFSC
- PLANEJAMENTO – OUVIDORIA IFSC ANO 2022/2023 será entregue ao Reitor juntamente com o Relatório de Gestão; no site do IFSC.
- Conscientização da importância do cumprimento de prazos em relação a respostas de denúncias por parte dos gestores do IFSC;
- Capacitação referente à Transparência ativa da instituição: O IFSC passou de 40 itens cumpridos para 47. Apenas dois itens estão classificados hoje como cumpridos parcialmente e referem-se a agenda dos gestores e complementação de Currículo Lattes divulgados (já estão sendo corrigidos). Tínhamos em 2021 6 itens não cumpridos pela Pró-Reitoria de Administração – hoje temos todos estes itens cumpridos e 2 itens não cumpridos pela DGP – hoje cumpridos, e 1 pela Proen – hoje cumprido.
- Implantação do sistema E-Agendas junto aos gestores do IFSC. Foi realizada uma capacitação no mês de outubro e o acompanhamento da implantação do sistema via troca de e-mails e suporte com os assessores de dirigentes;
- Elaboração de Plano de ação– Ouvidoria- Implantação do conselho de Usuários pela nova Equipe de Ouvidoria de acordo com os níveis de MMOuvP

Início da revisão da carta de serviços.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1137, de 5 de abril de 2023	Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem o Comitê Institucional para Implantação, Monitoramento e Avaliação da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às Violências:	4
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3559, de 8 de dezembro de 2022	Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Grupo de Trabalho (GT) “Espaço de Mediação no IFSC”, com carga horária de 1 hora semanal e sob a Coordenação da servidora MARIA BERTILIA OSS GIACOMELLI, Siape nº 1450243:	1

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Foram realizadas várias reuniões e discussões sobre a RESOLUÇÃO CONSUP No 01, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023 (Institui a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às demais Violências no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.) Atualmente estamos elaborando um fluxo de recebimento e encaminhamento das denúncias recebidas no Fala Br. (Portaria do(a) Reitor(a) N° 1137, de 5 de abril de 2023). Com relação Portaria do(a) Reitor(a) N° 3559, de 8 de dezembro de 2022, o GT atualmente conta com 20 servidores entre técnicos e docentes onde fazem reuniões quinzenalmente, buscando implantar no IFSC o espaço mediação. Foi realizado um curso de curta duração sobre mediação de conflitos conforme está descrito em capacitação.. Atualmente estamos discutindo documentos norteadores como RESOLUÇÃO CONSUP N° 071/2018, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018 qu Estabelece a Política de Não Violência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. PORTARIA No 959 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020 (IFMG) Institui as diretrizes gerais e cria as Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos, no âmbito do Instituto Federal de Minas Gerais.

§ 1o - As Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos serão espaço de diálogo dos princípios éticos aplicados a situações concretas, além de recepcionar relatos de conflitos funcionais e promover eventual conciliação ou direcionamento para outros órgãos.

Art. 3o O procedimento de mediação de conflitos deverá:

I - favorecer e estimular o diálogo entre as partes em conflito;

II - possibilitar que as partes envolvidas compreendam a complexidade das situações conflituosas, considerando não só os aspectos relacionais individuais, mas também os comunitários, institucionais e sociais que contribuíram para seu surgimento;

III - reconhecer, nas diferenças, formas criativas de resolução de conflitos;

IV - incentivar os envolvidos a identificar a gênese do conflito, com vistas à superação das diferentes formas de preconceito e discriminação, do racismo e da xenofobia, inclusive junto à comunidade educacional, se for o caso. PORTARIA No 398 DE 17 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre a designação dos integrantes das Câmaras de Conciliação e Mediação de Conflitos do IFMG.

Considerando a Portaria N° 959/2020 do IFMG;

RESOLUÇÃO No 216/2021/CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CAMU)

Dispõe sobre o regimento interno da Câmara de Mediação da Unifesp (CAMU).

Art. 1o A Câmara de Mediação da Universidade Federal de São Paulo (CAMU) consiste no serviço destinado à realização de Sessões de Mediação em casos de conflitos interpessoais entre servidores(as), servidores(as) e estudantes, servidores(as) e celetistas e/ou terceirizados(as) no âmbito da UNIFESP, em razão de atividades acadêmicas e administrativas, e tem como atribuições tanto a promoção de ações preventivas de desenvolvimento educativo em mediação e gestão de conflitos como a recepção de casos encaminhados pela Ouvidoria e pela Câmara de Juízo de Admissibilidade (CJA) para realização de mediação, quando cabível.

Parágrafo único. A recepção de casos pela CAMU ocorrerá após prévia análise da Ouvidoria ou da CJA, a depender do órgão remetente, não lhe incumbindo qualquer tipo de análise preliminar.

Planejamos um encontro presencial em 19/10 para finalizar o documento através de uma Portaria que Institui as diretrizes gerais e cria os espaços de Conciliação e Mediação de Conflitos, no âmbito do Instituto Federal de Santa Catarina com aprovação inicial no CODIR e CONSUP.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
--------	----------	------	----

Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1353, de 2 de maio de 2023 Art. 2º A ação de desenvolvimento será realizada de forma online, conforme segue: I – Nome da Ação: Curso Espaço de Mediação	Certificamos que MARIA BERTILIA OSS GIACOMELLI, matrícula siape 1450243, participou do evento 2 - REI - CURSO ESPAÇO DE MEDIAÇÃO - OUVIDORIA, no período de 06/03/2023 a 26/04/2023, perfazendo a carga horária de 24 hora(s)	1
---	--	---	---

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

CONTEÚDO

- Conflito, Comunicação, Técnicas e Ferramentas de Mediação.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 28/07/2023 13:54:41

Avaliador: depe.sje

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:09	27/07/2023 18:19:40