

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Sheilar Nardon Da Silva
Siape:	1813433
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS / INGLÊS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Mecatrônica I	Português 1	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Mecatrônica III	Língua Estrangeira - Inglês	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Química III	Língua Estrangeira - Inglês	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Edificações III	Língua Estrangeira - Inglês	Não	40	60	2
EAD	Não	Graduação	Engenharia Civil	Inglês Instrumental	Não	40	60	2

Subtotal: 12.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Resumidamente, os componentes curriculares foram lecionados de maneira satisfatória e conforme planejado. Salvo algumas exceções de troca e horários, imprevistos de outras atribuições dentro da instituição.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

Subtotal: 12.00

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Devido à quantidade de demandas de outras atribuições e GTs que tenho, não consegui dedicar a totalidade da carga horária para a preparação de aulas.

Contudo, nos momentos de organização de ensino, priorizei: a correção das produções textuais dos 1º anos do integrado; correção das avaliações das demais turmas; elaboração de provas; pesquisa e elaboração de apresentações de slides para aulas de língua inglesa; Elaboração de novos critérios de avaliação para apresentações de leituras obrigatórias nos primeiros anos.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
------	-----------------------	----

Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Neste primeiro semestre, os atendimentos extra-curriculares aconteceram de forma tranquila, houve mais procura dos alunos com TEA. As reuniões de área foram um tanto prejudicadas, pois muitos dos membros tinham outras reuniões agendadas para o mesmo horário. Sendo assim, tivemos ao todo 3 reuniões de área neste 1º semestre.

### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

#### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 35, de 1 de março de 2023	Articulação de Eventos do Campus Criciúma.	2
Nº 14, de 2 de fevereiro de 2023	Fiscal técnica serviço de merendeiras	2
Nº 138, de 17 de outubro de 2022	Fiscal técnica do PAA e PNAE	2
34, de 1 de março de 2023	Responsável pelo laboratório de línguas	2
Nº 34, de 1 de março de 2023	Responsável pelo ambiente de alimentação do campus Criciúma	2
Nº 44, de 13 de março de 202	Integrante do GT de formação transversal discente	1

**Subtotal: 11.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

No primeiro de 2023, como fiscal técnica do PNAE e PAA, fiz pedido de kits, monitorei o controle de saldo, repassei e conferi notas fiscais, fiz estimativas de alimentos, elaborei planilhas e formulários com vistas ao controle do PNAE e PAA;

Como responsável pelo ambiente de alimentação, fiz estimativas e pedidos de compras mobiliário a sala de alimentação;

Como fiscal do contrato de merendeiras, conferi pontos, fiz relatórios circunstanciados, encaminhei emails ao preposto, monitorei e acompanhei o trabalho das duas merendeiras do campus Criciúma.

Como articuladora de eventos, organizei e acompanhei os seguintes eventos: formatura dos cursos técnicos subsequentes, integrados e superiores, dia internacional das mulheres, dia do trabalhador, festa julina, gincana dos cursos integrados,

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Nº 80, de 23 de junho de 2022	Membro do colegiado do Curso Superior em Engenharia Civil, do Câmpus Criciúma	1

Subtotal: 1.00

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Particpei de todas as reuniões para as quais fui convidada. As discussões pautaram sobre: reformulação de documentos e regimentos, revisão do turno de oferecimento do curso de engenharia civil (diurno/noturno);

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 20/07/2023 11:17:41

Avaliador: niguelme.arruda

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:07	19/07/2023 15:04:01