

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Carla Zanatta Scapini
Siape:	2079205
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	35	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Mecatrônica	Comunicação e expressão	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Subsequente em Eletrotécnica	Comunicação técnica	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Subsequente em Edificações	Comunicação técnica	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Mecatrônica	Português II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Química	Português I	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Química	Português II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Edificações	Português II	Não	40	60	2

Subtotal: 15.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas ocorreram conforme planos de ensino, havendo alterações de cronograma em razão de outras atividades pedagógicas, como: estágio de psicologia junto à turma de Eletrotécnica; evento sobre evasão escolar (turmas de Subsequente em Edificações e Eletrotécnica); JIFSC (integrados); Gincana (integrados); dia da paz (integrados).
Observação: O curso subsequente em Edificações ocorre com as aulas concentradas: em vez de uma aula por semana, com duração de 20 semanas; são lecionadas duas aulas por semana, com duração de dez semanas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	15

Subtotal: 15.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
--

Neste semestre letivo, a docente trabalhou com cinco planos de ensino completamente diferentes, excetuando-se apenas os segundos anos, cujos planos sofrem poucas variações e necessidades de adaptações de uma turma para outra.

Como as turmas são todas completas e o trabalho na disciplina envolve muita produção textual escrita e individual (pela natureza da UC e pelo comprometimento da servidora), a demanda de trabalho foi bastante grande, porém atendida com essa flexibilização de carga horária para atividades de organização e apoio ao ensino, em que as reuniões e os atendimentos não consomem o tempo de organização das atividades referentes à sala de aula.

Dentre as atividades de organização de ensino, destacam-se: Correções constantes de textos (dissertações em geral; artigos; relatórios, contos e memoriais), com reescritas dos estudantes e novas correções; elaboração e publicização dos planos de ensino; elaboração diária dos planos de aula (com conteúdos, objetivos, metodologia); elaboração e/ou organização de materiais didáticos; disponibilização de materiais aos estudantes no SIGAA; preenchimento de diários (frequências e notas); elaboração de critérios de avaliação para todos os tipos de avaliação empregados em aula; preenchimentos de planilhas de organização dos conselhos de classe; organização de espaços e dinâmicas quando a aula é fora da sala.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Chamada Interna 01/2023 - Seleção de bolsista de monitoria 2023	1
Atendimento extraclasse		2

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Reuniões pedagógicas: A docente participou de todos os conselhos de classe, incluindo pré-conselho com a turma da qual é regente; também esteve presente nas reuniões convocadas pela direção; nas formações docentes organizadas pelo GT específico para esta demanda; e nas reuniões da área de Linguagens e Ciências Humanas da qual é integrante. Ademais, organizou e esteve presente em reuniões pedagógicas relativas a trabalhos interdisciplinares executados nos cursos subsequentes e na turmas de segundos anos.

Orientação e supervisão de monitores: Dois monitores estão a cargo da docente (uma bolsista e um voluntário), e muito do diálogo ocorre no horário das monitorias, quando eles chamam-na com certa frequência para tirar dúvidas. Isso também ocorre pelo grupo de Whatsapp, por onde são enviadas fotos de textos dos alunos que buscam pela monitoria e onde os bolsistas tiram suas dúvidas. Foram feitas algumas reuniões de estudo de textos, a fim de alinhar as estratégias de correção e de criar um espaço de estudo. Cabe salientar que, não podendo ignorar os avanços da tecnologia da comunicação e as facilidades desta, os bolsistas têm feito alguns atendimentos remotos: os alunos enviam trechos de textos e dúvidas por Whatsapp, obtendo resposta por áudio ou vídeo.

Atendimento extraclasse: Os atendimentos ocorreram às sextas-feiras, das 13h às 15h. Muitos estudantes usaram o e-mail para sanar suas dúvidas e alguns agendaram outro horário, quando não puderam comparecer às sextas. Dois estudantes fizeram atendimentos especializados: a aluna Maria Eduarda, da Química I, com a qual fizemos vários atendimentos de recuperação de conteúdos e de avaliações, tendo em vista a dificuldade oriunda de sua baixa visão; o aluno Alan, de Edificações I produziu textos e tirou suas dúvidas em todas as quintas-feiras, religiosamente.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 431, de 7 de fevereiro de 2023	Comissão de heteroidentificação - câmpus Criciúma	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1760, de 27 de junho de 2022	Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão	2
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 41 de 9 de março de 2023	Colegiado do Curso Superior em Engenharia Mecatrônica, do Câmpus Criciúma	1

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Comissão de heteroidentificação - câmpus Criciúma: Enquanto cocordenadora da Comissão de heteroidentificação, a servidora esteve em constante diálogo com o registro acadêmico (sempre muito solícito), nos períodos destinados às chamadas de estudantes ingressantes, para se inteirar das atualizações da lista dos inscritos nas cotas PPI, que envolve desistências, alunos que demoram a entregar documentação, etc. e para informar sobre resultados e encaminhamentos. Também realiza as convocações dos candidatos, por e-mail e, para se aproximar do público que não tem o hábito de acompanhar esse canal, utiliza mensagens de Whatsapp e telefonemas, buscando contatá-los e informá-los sobre as bancas e, depois, sobre os resultados. Reúne os membros da comissão; cria links de reuniões; organiza sala e equipamentos para realização das bancas (híbridas, em razão de o grupo não ser todo do câmpus).

Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão: Todas as propostas enviadas para a análise foram executadas pela servidora, as quais podem ser acompanhadas pelo registro no SIGAA<Portal Docente<Extensão<Portal do avaliador ad hoc.

Colegiado do Curso Superior em Engenharia Mecatrônica, do Câmpus Criciúma: Desde que assumiu o posto junto ao colegiado, a servidora participou de todas as reuniões para as quais foi convidada/convocada. Como assumiu a função de secretária desse comitê, têm redigido as atas das reuniões, facilitadas pela organização prévia do coordenador do curso.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 20/07/2023 10:15:48

Avaliador: niguelfme.arruda

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
14/04/2023 11:17:10	14/06/2023 16:58:41