

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis
Departamento:	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
Nome:	Adriano Heis
Siape:	2571816
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.8	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	22.2
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
EAD	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação.	PDF2336 - MÍDIAS APLICADAS NA EDUCAÇÃO E AVEA (AVA) Polo Araranguá	Não	45	60	2.25
EAD	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação.	PDF2336 - MÍDIAS APLICADAS NA EDUCAÇÃO E AVEA (AVA) Polo Canoinhas	Não	45	60	2.25
EAD	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação.	PDF2336 - MÍDIAS APLICADAS NA EDUCAÇÃO E AVEA (AVA) Polo Criciúma	Não	45	60	2.25
EAD	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação.	PDF2338 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA PRÁTICA PEDAGÓGICA (TIC) Polo Araranguá	Não	30	60	1.5
EAD	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação.	PDF2338 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA PRÁTICA PEDAGÓGICA (TIC) Polo Canoinhas	Não	30	60	1.5

Subtotal: 9.75

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Atividades de ensino realizadas conforme o planejado.

Unidades curriculares ministradas para o curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação:

- PDF2336 - MÍDIAS APLICADAS NA EDUCAÇÃO E AVEA (AVA): para os polos de Araranguá, Canoinhas e Criciúma;
- PDF2338 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA PRÁTICA PEDAGÓGICA (TIC): para os polos de Araranguá, Canoinhas e Criciúma.

### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividades de planejamento e organização das unidades curriculares do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação:

- Mídias Aplicadas na Educação e AVEA
- Tecnologia da Informação e Comunicação na Prática Pedagógica (TIC).

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Alunos do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação e de área.	2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação.	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação.	1.05

**Subtotal: 6.05**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas conforme planejadas.

- atendimento extraclasse para os alunos do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação com atendimento online (devido ao curso ser na modalidade EaD) todas as segunda-feiras no horário das 19h as 21h.

- reuniões pedagógicas (área, curso e departamento): participação das reuniões pedagógicas de área, do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação e dos departamentos (DASS e DAGCTC);

- participação de reuniões para criação do curso Técnico em Informática para Internet, modalidade EaD.

Orientação de TCC do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação

Orientada: Vanessa Boscato Vargas

Título do trabalho: A comunicação escolar mediada por Tecnologia: Um estudo de caso da utilização da plataforma ClipEscola em uma escola de educação básica

Data da defesa: 31/07/2023

Banca examinadora:

- Adriano Nezello Schneider Pizzatto Heis (presidente da banca)
- Felipe Cantório Soares (membro avaliador)
- Juliano Lucas Gonçalves (membro avaliador)

Participação como avaliador de bancas do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação:

Acadêmico: Clovis Marcio Alencar Monteiro

Título do trabalho: A utilização dos canais do Youtube para aprimorar o estudo da matemática no ensino fundamental II e ensino médio.

Data da defesa: 20/11/2023

Banca examinadora:

- Felipe Cantório Soares (orientador e presidente da banca)
- Adriano Nezello Schneider Pizzatto Heis (membro avaliador)
- Juliano Lucas Gonçalves (membro avaliador)

Banca de Projeto de TCC CST-GTI

Acadêmica: Júlia Del Carmen Amorim Cavalcante

Título do trabalho: Análise da acessibilidade e usabilidade do moodle para usuários cegos

Data da defesa do projeto: 05/12/2023

Banca examinadora:

- Bruno Panerai Velloso (orientador e presidente da banca)
- Adriano Nezello Schneider Pizzatto Heis (membro avaliador)
- Glauco Cardoso (membro avaliador)

#### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

#### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não se aplica.

Devido a atividade de gestão na função de coordenador de infraestrutura. Conforme portarias abaixo:

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS) do Câmpus Florianópolis – FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 914 de 16 de março de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

sub

Revogada pela portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 3096 de 6 de outubro de 2023, dispensando a partir de 01/11/2023.

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais (DAGCTC) do Câmpus Florianópolis - FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3215 de 19 de outubro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não se aplica.

Devido a atividade de gestão na função de coordenador de infraestrutura. Conforme portarias abaixo:

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS) do Câmpus Florianópolis – FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 914 de 16 de março de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

sub

Revogada pela portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 3096 de 6 de outubro de 2023, dispensando a partir de 01/11/2023.

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais (DAGCTC) do Câmpus Florianópolis - FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3215 de 19 de outubro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 914 de 16 de março de 2023	Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS) do Câmpus Florianópolis Carga horária da portaria 20 horas.	FG4	19

Subtotal: 19.00

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS) do Câmpus Florianópolis – FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 914 de 16 de março de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

sub

Revogada pela portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 3096 de 6 de outubro de 2023, dispensando a partir de 01/11/2023.

Coordenador de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais (DAGCTC) do Câmpus Florianópolis - FG4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3215 de 19 de outubro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 20 (vinte) horas semanais.

Vigência da portaria: não informada.

Atividades realizadas, nos departamentos acadêmicos (DASS e DAGCTC):

- responsável pelo zelo da infraestrutura dos departamentos acadêmicos (DASS e DAGCTC);
- constante verificação dos bens;
- disponibilização e gerência da infraestrutura da Ala M onde será o novo Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Educacionais: pintura, rede lógica, rede elétrica, mobiliário, equipamentos.

Substituição por férias - EGON SEWALD JUNIO, Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação / Câmpus Florianópolis - FCC

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3011 de 26 de setembro de 2023

Período da Substituição: 20/09/2023 a 07/10/2023

Atividades realizadas: atividades relacionadas a coordenação do curso.

Substituição por férias - JULIANO LUCAS GONCALVES, Chefe do Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais/ Câmpus Florianópolis – CD4.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3560 de 23 de novembro de 2023

Período da Substituição: 27/11/2023 a 01/12/2023

Atividades realizadas:

- participação da reunião de conselho de gestão;
- demais atividade da chefia de departamento para o período da substituição.

Substituição por licença para tratamento de saúde - FLAVIO AUGUSTO PENNA SOARES, Chefe do Departamento Acadêmico de Saúde / Câmpus Florianópolis – CD4

Portaria do(a) Reitor(a) N° 3559 de 23 de novembro de 2023

Período da Substituição: 14/11/2023 a 17/11/2023

Atividades realizadas:

- demais atividade da chefia de departamento para o período da substituição.

## 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 95 de 27 de fevereiro de 2023	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (CST GTI).  Validade 31/12/2023.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 60 de 13 de fevereiro de 2023	comissão de apoio ao Curso de Pós-Graduação em Mídias Integradas na Educação, no Campus Florianópolis  Validade 31/12/2023.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 720 de 28 de fevereiro de 2023	Comissão Permanente de Suporte ao moodle.ifsc Carga horária da portaria até 2 horas. Validade 31/12/2023.	0.1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 335 de 4 de maio de 2023 Validade 2 anos	Comissão Permanente de Avaliação Patrimonial para atuar exclusivamente no Termo de Ajuste Patrimonial do Câmpus Florianópolis	0.1
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 83 de 24 de fevereiro de 2023	Membro do Colegiado do Campus Florianópolis.  Validade 23/12/2025.	1

**Subtotal: 3.20**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Comissão de Análise e Estudo Preliminar para identificar a atual situação do câmpus em relação ao que está previsto no Regimento

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 821 de 1 de dezembro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até duas horas semanais.

Vigência da portaria: não informada na portaria.

Atividades realizadas:

- reuniões quinzenais
- análise e comparação do regimento de 2011 e o de 2017 (resolução CONSUP de 2023)
- levantamento da alocação das gratificações (CD e FG's) no IFSC.

Comissão para divisão do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 753 de 25 de outubro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até três horas semanais.

Vigência da portaria: 22 de dezembro de 2023. Não finalizada em 2023.

Atividades realizadas (levantadas):

- Levantar a estrutura física, bens patrimoniais e recursos humanos;
- Verificar os processos necessários para transição no que diz respeito as atividades docentes e administrativas;
- Definição e divisão da estrutura física, bens patrimoniais e recursos humanos;
- Documentar as atividades e decisões em forma de relatório a ser entregue a Direção Geral do Campus ao final das atividades;

GT - Estruturação e gestão da Semana Acadêmica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de TI – CST GTI

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 727 de 4 de outubro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até duas horas semanais.

Vigência da portaria: até 31/12/2023.

Atividades realizadas:

- participação das reuniões para planejamento;
- definição de locais para realizar as atividades;
- definição do conteúdo, palestrantes e minicursos.

Comissão Eleitoral do processo eletivo para membros discentes do colegiado do Câmpus Florianópolis

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 722 de 29 de setembro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: de 1 (uma) hora semanal.

Vigência da portaria: até 30/11/2023

Atividades realizadas:

- elaboração do edital de convocação para eleição discentes;
- apresentação e aprovação do edital no colegiado do Câmpus Florianópolis;
- elaboração do sistema de votação eletrônica (helios): lista de votantes, criação das cédulas de votação, gerenciamento da eleição, relatório da votação;
- apresentação do resultado da eleição no Colegiado do Câmpus.

Atividade desenvolvida em curto espaço de tempo, o que levou uma dedicação e exaustão para realização desta atividade.

Gerente da categoria do Moodle para o Câmpus Florianópolis

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 531 de 2 de agosto de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até 02 (duas) horas semanais.

Vigência da portaria: 31/12/2023.

Atividades realizadas:

- gerenciar a categoria do Câmpus Florianópolis no ambiente virtual de aprendizagem, Moodle Institucional (moodle.ifsc.edu.br);
- orientar os demais gerentes de cada departamento acadêmico da organização, distribuição e utilização do Moodle Institucional.

Membro da Comissão Permanente de Suporte ao moodle.ifsc.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 720 de 28 de fevereiro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até 2 (duas horas semanais).

Vigência da portaria: 31/12/2023

Atividades realizadas:

- reuniões mensais;
  - atendimento de suporte semanal aos colegas do IFSC;
  - propor metodologia de utilização e critérios de acessibilidade no Moodle;
  - estudar e estabelecer formatos e padronização dos espaços do Moodle;
  - propor a elaboração de guias de orientação sobre o uso do Moodle;
  - discutir e propor práticas pedagógicas sobre o uso do Moodle;
  - implementar políticas de usuários no Moodle;
  - propor plano de capacitação para suporte, administração e de usuários do Moodle;
  - decidir sobre a instalação de plugins, configuração da instalação e atualização de versões;
  - solicitar alterações em permissões atribuídas a cada papel ou mudança de nome de um papel;
  - avaliar e sugerir possibilidades de integração com o sistema acadêmico e demais sistemas da Instituição;
  - atualização da IN nr. 19, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre o uso da plataforma Moodle e estabelece a Comissão Permanente de Suporte.
- Aguardando publicação.

Comissão de apoio ao Curso de Pós-Graduação em Mídias Integradas na Educação

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 60 de 13 de fevereiro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até 3 (três) horas semanais.

Vigência da portaria: até 31/12/2023

Atividades realizadas: atividades de apoio pedagógico, reuniões e ambiente virtual de ensino aprendizagem (moodle.ifsc.edu.br) para o curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação.

Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (CST GTI)

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 95 de 27 de fevereiro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até 1 (uma) hora semanal.

Vigência da portaria: até 31/12/2023

Atividades realizadas: participação das reuniões do NDE. E as atribuições relacionadas ao artigo 7º da Resolução CEPE/IFSC N 12, de 16 de março de 2017.



Membro titular docente do colegiado do Câmpus Florianópolis

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 83 de 24 de fevereiro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 2 (duas) horas semanais.

Vigência da portaria: até 23/02/2025

Atividades realizadas:

- participação das reuniões mensais do colegiado do Câmpus Florianópolis ; e
- demais atividades constante no art. 15º, das competências do Colegiado do Câmpus, conforme Resolução CONSUP N° 33 de 21 de agosto de 2023, que aprova o Regimento Interno do Câmpus Florianópolis.

Comissão de Incorporação de bens doados

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 208 de 14 de março de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 01 (uma) hora semanal.

Vigência da portaria: não informada.

Altera a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 662 de 7 de outubro de 2022

Atividades desenvolvidas:

pesquisa e busca de documentos necessários à incorporação

- avaliação do estado de conservação e atribuição de valores a bens recebidos em doação para fins de incorporação;
- avaliação dos bens adquiridos com recursos oriundos de editais externos;
- elaboração do parecer de avaliação de bens;
- outras atividades correlatas e necessárias a incorporação definitiva pelo setor de patrimônio do Câmpus Florianópolis.

Membro do Conselho de Infraestrutura do Câmpus Florianópolis

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 207 de 14 de março de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: 02 (duas) horas semanais.

Vigência da portaria: 31/12/2024.

Participação das reuniões semanais e atividades realizadas:

- I - Promover e articular as questões de infraestrutura do Câmpus;
- II - Propor normas e procedimentos para o aprimoramento da administração de infraestrutura do Câmpus;
- III - Avaliar e propor permanentemente ações que garantam o funcionamento da estrutura física do Câmpus;
- IV - Auxiliar o Diretor de Administração na elaboração do plano anual de ações da Diretoria de Administração;
- V - Manifestar-se, quando se fizer necessário ou quando solicitado, em assuntos pertinentes à Diretoria de Administração;
- VI - Auxiliar o Diretor de Administração na condução das verbas de suprimentos as áreas do Câmpus.

Comissão para atender demandas de processos de validação/dispensa de componentes curriculares do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de TI

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 85 de 27 de fevereiro de 2023

Carga horária destinada, na portaria, para essa atividade: até 1 (uma) hora semanal.

Vigência da portaria: 31/12/2023.

Atividades realizadas:

- atendimento das validações/dispensas de componentes curriculares encaminhadas pela coordenação do curso Superior de Tecnologia em Gestão da TI.

## 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 03/01/2024 16:32:14

Avaliador: flavio - Servidor proativo, mas como muitas portarias de designação e GT. Deve reduzir a quantidade de atividades diferentes, em prol da qualidade de vida no trabalho, e para que possa se envolver em projetos de pesquisa e extensão. RSAD APROVADO.

## Informações sobre preenchimento do relatório

### Preenchimento inicial

19/10/2023 18:03:06

### Última alteração

17/12/2023 19:50:53