

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fernando Goulart Rocha
Siape:	1561333
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS HUMANAS
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	21.3	3. Atividades de Extensão	1
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	13.5
2. Atividades de Pesquisa	4.2	5. Atividades de Capacitação	0

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	CST em Hotelaria	Sociedade e Trabalho	Não	36	60	1.8
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Cultura e Sociobiodiversidade na Gastronomia	Geografia do Território, dos Povos e Comunidades Tradicionais Brasileiras (turma de pendência)	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Bar e Restaurante	Trabalho e Sociedade	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Nacional	Geografia do Brasil	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Regional	Cartografia Aplicada	Não	40	60	2

Subtotal: 8.80

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Ministrei todos os componentes curriculares conforme planejado.

Elaborei e acompanhei o plano de estudos da aluna Julia Michaelsen da Especialização em Sociobiodiversidade na Gastronomia.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.8

Subtotal: 8.80

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atualizei o plano de ensino do componente curricular de Trabalho e Sociedade do CT em Restaurante e Bar.

Realizei avaliação de pedidos de validação de componente curricular solicitado pelos coordenadores de curso.

Preparei e corriji avaliações intermediárias e finais nos componentes curriculares ministrados.

Organizei as aulas e as disponibilizei no SIGAA.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento extraclasse para alunos de todos os cursos e turmas que ministrou aulas no semestre (6 cursos diferentes).	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participação em reuniões pedagógicas, conselhos intermediários e finais de todos os cursos em que ministrou aulas no semestre (6 cursos)	2.2
Coorientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação do Projeto de TCC da aluna Gisele Miotto em coorientação com a professora Cristiany Martins.	0.5

Subtotal: 3.70

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Realizei atendimento extraclasse aos alunos, em particular avaliações de 2ª chamada e recuperação de estudos.

Fiz atendimento a alunos por e-mail.

Participei de todas as reuniões pedagógicas a que fui convocado.

Coorientei a aluna Gisele Miotto no desenvolvimento do projeto de TCC no Curso de Especialização em Sociobiodiversidade na Gastronomia.

### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

#### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de Eventos e periódicos com ISSN ou indexados	Instituto da usucapião como instrumento de regularização fundiária: análise das controvérsias delimitadas em recursos afetados pelo incidente de resolução de demandas repetitivas pelo STJ.	Sem participação de discentes	CTE 20232.2	1
Coordenação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente. (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Projeto)	Responsabilidade Civil das Agências de Turismo	Maria Cecília Muñoz Cambio Rafael Fortuna Madruga	Edital PROPP/DAE/IFSC 03/2023	3.2

Subtotal: 4.20

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Preparei o artigo Instituto da usucapião como instrumento de regularização fundiária: análise das controvérsias delimitadas em recursos afetados pelo rito de incidente de resolução de demandas repetitivas (IRDR) pelo STJ. Submeti à publicação na Revista Estudos Universitários, da UFPE. Em 17/11, recebi e-mail informando que o artigo foi aprovado para publicação.

Conclui a pesquisa Responsabilidade Civil das Agências de Turismo, aprovado no Edital PROPP/DAE/IFSC 03/2023. O projeto contou com dois bolsistas e os resultados foram divulgados de dois modos: na III Mostra Científica e Tecnológica do IFSC (recebeu menção honrosa na área de Ciências Sociais Aplicadas) e submetemos o artigo final à Revista Brasileira de Direito Civil (Qualis A3). Os livros adquiridos foram incorporados ao patrimônio do IFSC e serão disponibilizados para empréstimos e consultas na biblioteca do Campus.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Orientação de bolsistas ou voluntários nas atividades Aprovadas pela instituição	Oficinas de identificação e caracterização de minerais e rochas para interpretação do patrimônio turístico-geológico.	Renato	Edital 06/2026 DIREN/PROEN	1

Subtotal: 1.00

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Foram realizadas sete oficinas com duas turmas durante os meses de outubro e novembro de 2023. No mês de setembro houve a preparação das atividades e aquisição dos insumos (amostras e kits de laboratório), e nos meses de novembro e dezembro houve a preparação do relatório final de atividades. No total, as oficinas contaram com 32 alunos participantes. O relatório está sendo preparado para postagem no SIGAA. A previsão do término dos projetos é janeiro de 2024.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 2296, de 24 de julho de 2023.	Coordenador de Pesquisa e Inovação	FG2	10

Subtotal: 10.00

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

- participação em duas reuniões promovidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI): em 7/8, 20/9 e 29/11.
- preparação, aplicação, tabulação e retorno dos resultados da pesquisa exploratória com informações para elaboração de diretrizes da coordenação no período 2023/2 – 2025/1.
- divulgação do ciclo de conversas entre pesquisadores de áreas diferentes promovidas pela PROPPI.
- análise das atividades de pesquisa registradas no PSAD.
- cadastro das atividades internas de pesquisa registrada no PSAD.
- preenchimento de planilha enviada pela PROPPI com informações de pesquisas financiadas pelo Campus.
- atendimento a demandas individuais dos docentes relacionadas à pesquisa.
- início da preparação de portfólio para divulgação de informações dos pesquisadores na aba pesquisa da página eletrônica do Campus.
- depósito dos comprovantes das atividades de pesquisa desenvolvidos pelos pesquisadores no semestre 2023.2 na coordenação.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 94/2023	Membro do GT de Reestruturação do PPC do CT em Guia de Turismo	1
Processo SIPAC/IFSC nº 23292.026686/2023-21	Membro de Comissão de Investigação Sumária designado pela Assessoria de Correição e Transparência no Processo SIPAC/IFSC nº 23292.026686/2023-21.	1
Portaria 35/2023	Articulador da Área de Ciências Humanas	0.5

Subtotal: 2.50

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Particpei de todas as reuniões do GT de Reestruturação do PPC em Guia de Turismo.

Concluí os trabalhos da Investigação Sumária a que fui designado pela Assessoria de Correção do IFSC.

Atuei como articulador da área de Ciências Humanas em duas tarefas principais: distribuição da carga horária para o semestre 2024.1 e intermediei a conversa entre DEPE e a área para planejar a substituição da Profa. Cláudia que em 2024.1 passará à aposentadoria. Instruí no mês de novembro o processo de composição da banca de defesa de tesa inédita da Prof. Cláudia Hickenbick, por solicitação da CPPD à Área de Ciências Humanas do Campus, e participei como membro suplente da banca. Apresentei em 18/12 à Profa. Fabiana G. como são desenvolvidas as aulas de Trabalho e Sociedade nos cursos técnicos do Campus a qual a professora irá contribuir no semestre 2024/1.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria 61/2023	Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1

Subtotal: 1.00

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Não houve reuniões do Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria no período. Redirecionei a carga horária da representação ao planejamento, execução e orientação de bolsista do Projeto de Ensino aprovado no curso do semestre.

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/03/2024 17:36:04

Avaliador: Lucianep

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:02	19/12/2023 09:12:57