

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis
Departamento:	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
Nome:	Egon Sewald Junior
Siape:	1067712
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20	3. Atividades de Extensão	4
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	16
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Pós-Graduação	Mídias Integradas em Educação	Bases Teóricas para a Docência em Mídias - Turma 1	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Pós-Graduação	Mídias Integradas em Educação	Bases Teóricas para a Docência em Mídias - Turma 2	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Graduação	Gestão de Tecnologia da Informação	Gestão de Conhecimento	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Gestão de Tecnologia da Informação	Modelagem do Conhecimento	Não	40	60	2

Subtotal: 7.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Realizado planejamento, geração de atividades e execução de aulas presenciais e EaD.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7

Subtotal: 7.00

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As aulas foram planejadas e executadas, bem como o acompanhamento dos alunos e correções de de atividades, em todas as unidades curriculares

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Área de Informática, Gestão de Conhecimento e Administração - DASS	1

Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Alunos do CST GTI PGT 2: ANA BARBARA CACHEADO SEABRA, RICARDO ABREU DE ANDRADE PGT 3: GUILHERME DOS SANTOS DAVID, HURIEL ANDRADE ALESSIO, MARCEL DA SILVA ALMEIDA e SERGIO MURILO DOS SANTOS JUNIOR, VITOR JASTROMBEK VIEIRA e MARCELO SCHMIDT DA COSTA JÚNIOR	3
---	--	---

Subtotal: 6.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Particpei das reuniões convocadas, conforme registros das mesmas. Fiquei disponível, nos horários previstos (com alguns casos que foram alterados na agenda e comunicados os alunos) para atendimento extra-classe, sendo demandando, sobretudo, em épocas de provas e de trabalhos práticos definidos.

Dos alunos que foram orientados, concluíram, no CST GTI VITOR JASTROMBEK VIEIRA, SÉRGIO MURILO, GUILHERME DAVID e HURIEL ALESSIO e todos os alunos da especialização em Mídias Integradas na Educação: Cláudia

### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

#### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Projeto EnergIF - ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICAS		Processo No. 23292.003992/2022-1 1	4

Subtotal: 4.00

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Participação do projeto, com execução de atividades previstas.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2250, de 28 de julho de 2022	Coordenador do Curso Superior de Gestão de Tecnologia da Informação - CST GTI	FCC	10

Subtotal: 10.00

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Desenvolvidas atividades como Coordenador do curso superior em Tecnologia em Gestão de Tecnologia da Informação do Câmpus Florianópolis

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 60 de 13 de fevereiro de 2023	Comissão de apoio ao Curso de Pós-Graduação em Mídias Integradas na Educação, no Câmpus Florianópolis	1

**Subtotal: 1.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Desenvolvidas atividades com entregas previstas no período, na designação da comissão de apoio ao curso, com reuniões formais e consultas rápidas e por e-mail, com participação no processo decisório, inclusive do processo de revisão do PPC

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 1687 de 6 de junho de 2023	Representação docente no Conselho Superior do IFSC	2
Colegiado Acadêmico de Departamento	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 290 de 20 de abril de 2023	Representação do CSTGTI no Colegiado do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS) do Câmpus Florianópolis	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 95 de 27 de fevereiro de 2023	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (CST GTI)	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 128 de 1 de março de 2023	Representação do CSTGTI no Conselho de Graduação do Câmpus Florianópolis	1

**Subtotal: 5.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Desenvolvidas atividades com entregas previstas no período, nas seguintes designações representativas:

1. Participação em todas as reuniões do período, no CONSUP;
2. Participação nas reuniões do NDE, quando demandado, com reuniões esporádicas, com carga horária conforme previsão (NDE CST GTI);
- 3 Participação de avaliações de solicitações, bem como montagem e execução de exames de validação, conforme determinado no RDP, com carga horária conforme previsão (comissão de validação);
4. Participação de reuniões do colegiado do DASS;

Apesar de não constar no planejamento, realizou as seguintes atividades (todas com portaria emitidas):

1. Participação das reuniões com GT e com a ACATE para elaboração de cursos e atividades de empreendedorismo.
2. Participação das reuniões do Conselho de Graduação
3. Participação da comissão de avaliação de Incorporação de Bens

Ainda, tomou posse como conselheiro (CONSUP), participando das reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como das reuniões de articulação

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/03/2024 17:13:27

Avaliador: flavio - RSAD APROVADO em conjunto com a coordenação do curso.

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:03	18/12/2023 22:55:58