

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Diocelio Larsen
Siape:	1945414
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	3. Atividades de Extensão	1
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em informática	Redes de Computadores	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em informática	Configuração de Serviços e Servidores I	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em informática	Configuração de Serviços e Servidores II	Não	80	60	4

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Aulas ministradas para o modulo II de Redes de Computadores com as turmas A/B unidas.

Aulas ministradas para o modulo II de Configuração de serviços e servidores I com as turmas A/B unidas.

Aulas ministradas para o modulo III de Configuração de serviços e servidores II com as turmas A/B unidas.

Aulas de segunda a sexta conforme horário do curso.

Devido a mudanças na distribuição de unidades com o afastamento do Professor de PI acabei por assumir a unidade de Projeto Integrador na data de 12/12.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade de preparação de praticas com montagem de redes e equipamentos para as aulas nos horários previstos. Elaboração de material de apoio para os alunos em forma de lista de comandos e exemplos práticos. Como a grande maioria das aulas é de cunho prático, envolve a preparação antecipada de equipamentos e simulações, sempre com listas de exercícios.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	ALEX MOREIRA FARIAS, ENZO HENRIQUE DA SILVA, GUILHERME LEMOS DOS SANTOS, PETERSON PERICH e RENAN MENDES FERREIRA.	1

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento extraclasse com os alunos: RENAN MENDES FERREIRA, ALESSANDRA CAROLINE DA CRUZ DE GOSS, SABRINA CRUZ DE GOSS, GUILHERME LEMOS DOS SANTOS LIMA e ENZO HENRIQUE DA SILVA.

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), realizadas conforme planejamento.

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores: projeto finalizado com orientação do aluno ALEX MOREIRA FARIAS, ENZO HENRIQUE DA SILVA, GUILHERME LEMOS DOS SANTOS, PETERSON PERICH e RENAN MENDES FERREIRA e LUCAS MATHEUS DE SOUZA.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Atualização da rede de Telecomunicação da Escola Estadual Básica Santa Cruz	GUILHERME LEMOS DOS SANTOS LIMA, ENZO HENRIQUE DA SILVA, VITOR PAZDA CARDOSO DOS SANTOS, JOAO VICTOR BECKER KEGLER, FILIPE VOIGT, ALEX MOREIRA FARIAS, RENAN MENDES FERREIRA e PETERSON PERICH.	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)(Aprovado).	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Projeto aprovado(FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)), Código: PJ396-2023.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 16, de 9 de fevereiro de 2023	Encargo das Atividades de Coordenação Laboratório de Redes do Câmpus Canoinhas. Esta portaria será válida até o dia 31 de dezembro de 2023.	4
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 102, de 29 de maio de 2023	Comissão Disciplinar Discente no âmbito do IFSC Câmpus Canoinhas,	1
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1983, de 5 de julho de 2023	Comissão de planejamento, execução e acompanhamento dos Jogos Eletrônicos do Instituto Federal de Santa Catarina (eJIFSC) 2023. Validade até 23 de dezembro de 2023.	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 136, de 28 de julho de 2023	Grupo de Trabalho que será responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, validade até 22 de dezembro de 2023.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 150 de 8 de agosto de 2023	GT (Grupo de Trabalho) que será responsável pela reformulação do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática. Validade até 22 de dezembro de 2023.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 32 de 1 de março de 2023	Comissão de Atividades Esportivas e Recreativas do Câmpus Canoinhas. Validade até 31 de dezembro de 2023.	1

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Devido a demanda de trabalho acabei por deixar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 158 de 14 de agosto de 2023(Grupo de Trabalho responsável pela organização do V Workshop de Informática. Validade de 25 de julho de 2023 à 20 de dezembro de 2023.)

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 21/02/2024 09:14:25

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:05	12/12/2023 17:52:42