

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Jane Petry Da Rosa
Siape:	1814811
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	EVENTOS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	18.7	3. Atividades de Extensão	3.3
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	14
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	4

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos	Projeto Integrador I - Fundamentos de Eventos	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos	Tipos de Eventos	Não	24	60	1.2
Periódica	Não	Graduação	CST Gastronomia	Eventos em A&B	Não	36	60	1.8

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Todas as atividades foram realizadas conforme o previsto.

No entanto, nas UCS Tipos de Eventos e Eventos em A&B, foram realizadas aulas extras conforme segue:

Eventos em A&B - 25/10 início 8h encerramento 15h (8h - 4h dedicadas ao Projeto de Extensão, 4h dedicadas às aulas) Evento Uso do Mel de Abelhas sem Ferrão na Gastronomia.

Na UC Tipos de Eventos foram realizadas 2 aulas extras: no dia 28/11 foi realizado o pré-evento e no dia 12/12 será realizada uma aula prática de eventos sociais.

Total: 12h/a

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Realizadas conforme previsto.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento Extra-Classe aos Estudantes	1

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões de área, Curso e Conselhos de Classe (Curso de Eventos 1 e 2 e Gastronomia.	1.3
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Bancas de Estudantes dos Cursos Superiores	0.4
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Tomas Francisco Palácios - Gestão do Turismo Denise Brantes - Gestão do Turismo	2

Subtotal: 4.70

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extraclasse e as reuniões aconteceram conforme previsto.

No que tange as bancas, participei da bancas de Maria Cecília Muñoz Cambio - Hotelaria, Márcia Regina Romão e Tomás Palácios - Gestão do Turismo

Com relação as orientações, foram realizadas reuniões quinzenais com os estudantes Denise e Tomás, com duração média de 3h, o que superou a carga horária estabelecida.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Encontros que transformam: acolher, educar e gerar oportunidades para mulheres da comunidade no IFSC Continente.		PJ XXX 2023	3.3

Subtotal: 3.30

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Foram realizadas várias ações, tais como mesas redondas, oficina de arte floral, apoio a eventos externos "Corra por uma causa", oficina do uso do mel de abelhas sem ferrão, sessão de cinema, etc.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2687, de 13 de agosto de 2020	Coordenadora do Curso Técnico em Eventos	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atividade realizada conforme previsto.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 35, de 24 de fevereiro de 2023	Articuladora de Área	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Iniciou-se as conversas sobre a revisão do PPC do Curso. Para tanto, foram realizadas várias reuniões com os professores que vieram do CERFEAD e reuniões de área extras para organizar as primeiras atividades.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria nº 14 de 07/02/2023	Membro do NDE do Curso de Gestão do Turismo	1
Colegiado Acadêmico de Curso	XXXX	Membro do Colegiado do Curso de Gestão do Turismo	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participação de acordo com a demanda da coordenação.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Formação Docência EAD	2
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Ciclo de Formação Continuada para a Implantação da Política de Prevenção e Combate ao Assédio	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

O curso de formação para docência EAD foi realizado e bastante produtivo. Sugiro novas ações nesse sentido.

Já o curso de Formação Continuada para Implantação da Política de Prevenção e Combate ao Assédio, foi realizado nas terças-feiras, e algumas datas coincidiram com as reuniões DEPE e horário de coordenação. Assisti a 5 encontros (20H) e depois não foi possível seguir acompanhando o curso.

As horas destinadas a esta atividade foram substituídas pelas aulas-extras e o tempo destinado ao projeto de extensão para qual foram alocada CH menor do que o estabelecido na resolução, às reuniões para início de revisão do PPC do Curso Técnico em Eventos e a escrita do novo projeto aprovado, recentemente no edital EPE.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 15/03/2024 13:02:55

Avaliador: Lucianep - Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N° 118 de 26 de julho de 2023 - colegiado CST em gestão do Turismo.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:03	14/03/2024 20:06:00