

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Andressa Schneider Alves
Siape:	1815610
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	VESTUÁRIO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19	3. Atividades de Extensão	2
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	18.5
2. Atividades de Pesquisa	0.5	5. Atividades de Capacitação	0

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	CST em Design de Moda	Metodologia de Projeto de Design	Não	80	60	4
Periódica	Não	FIC	CST em Design de Moda	Projeto de Produto de Moda Infantil e Masculina	Não	40	60	2

Subtotal: 6.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Aulas ministradas conforme planejado.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividades realizadas conforme planejado.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Alunas: Heloísa Willemann; Daniele de Vasconcellos; Amanda Poloni.	3
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 7.00

#### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas conforme planejado. Orientação de TCC dos alunos: Heloísa Willemann; Daniele de Vasconcellos; Amanda Poloni; Thamires Brasil; Luciano Fazzi. Participação em 6 bancas de TCC.

#### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

##### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

#### 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de Grupos de Pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPQ e certificado pela instituição	Núcleo de Pesquisa em Moda e Tecnologia		Certificado pela instituição desde 2011	0.5

Subtotal: 0.50

##### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Atividades realizadas conforme planejado. Atualização do Grupo de Pesquisa com a inclusão e exclusão de pesquisadores e estudantes; submissão de projetos de extensão em articulação com atividades de pesquisa e extensão; contribuições para a reformulação do modelo de artigo científico de TCC do CST em Design de Moda. Atuação como parecerista ad hoc no eixo Design e Tecnologia do Vestuário do VIII Seminário Nacional de Pesquisa e Extensão em Moda (SNPEM), que aconteceu nos dias 23 e 24 de outubro de 2023 no Centro de Artes, Design e Moda (CEART). Submissão do artigo Upcycling: desenvolvimento de produtos a partir de resíduos de guarda-chuvas sob abordagem Zero Waste no IV Congresso Internacional de Sustentabilidade e Moda. Escrita do Resumo Expandido DEFICIENTES VISUAIS: O EXERCÍCIO DE PROFISSÕES QUE EXIGEM AUTONOMIA E HABILIDADES MANUAIS.

#### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Projeto FHH + IFSC		Projeto desenvolvido no ano de 2022 e que será replicado em novo formato para o semestre 2023/2.	2

Subtotal: 2.00

##### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Escrita, submissão e desenvolvimento dos projetos de Extensão denominados: Desenvolvimento de acessórios com resíduos têxteis para o SAC da companhia Hering e VII Mostra de Metodologia de Projeto de Design.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 890, de 31 de março de 2022	Coordenadora de Curso Superior de tecnologia em Design de Moda	FCC	16.5

Subtotal: 16.50

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Explicação e orientações sobre o curso para a nova professora substituta. Análise dos pedidos de quebra de pré-requisito. Análise e encaminhamentos dos pedidos de ajuste de matrícula. Instruções para os alunos sem fase definida ou de transferência externa para realizarem a matrícula. Encaminhamentos de conflitos entre alunos e professoras. Conversa com alunos que estão com doenças psicológicas. Participação e articulação das reuniões para reformulação do PPC. Orientações sobre a validação de horas complementares. Reuniões com os professores de todas as fases para organização dos Projetos de Extensão vinculados a curricularização da extensão. Envio regular de oportunidades de cursos, palestras, intercâmbios, visitas técnicas e vagas de estágio para os alunos. Distribuição de carga horária entre as professoras da área para o semestre 2024/1. Definição dos laboratórios das aulas do semestre 2024/1. Conferência do horário para o semestre 2024/1. Consulta aos dashboards para visualização e acompanhamento da frequência dos alunos. Verificação e solicitação do cancelamento de matrículas dos alunos. Retorno de e-mails e questionamentos de alunos com dúvidas sobre aulas, problemas pessoais com outros professores e colegas, ingresso no curso, pedidos de declaração e outras dúvidas. Organização e encaminhamento para as professoras responsáveis pelas unidades curriculares dos pedidos de validação e retorno com o parecer para a secretaria. Orientação dos alunos para a realização da avaliação docente.

Auxílio para a organização do Brechó dos alunos do DM6. Solicitação de visitas técnicas. Reuniões com a Maiani Accademia Moda para articulação de capacitação docente, aula magna e intercâmbio de alunos. Reunião com Letícia Cunico e coordenadoras dos Cursos de Design de Moda de Araranguá e Jaraguá para possíveis parcerias com universidades portuguesas. Análise dos pedidos discentes de validação de atividades complementares. Encaminhamento de atestados dos alunos para os professores. Definição das unidades curriculares que serão ofertadas para alunos especiais em 2024/1. Organização e participação dos conselhos de classe. Definição das especificidades para criação de turmas pelo Registro Acadêmico no Sigaa. Orientações para a aluna Juliane MAgro que realizará estágio docência no CST em Design de Moda no semestre de 2024/1. Validação dos requerimentos para colação de grau do semestre 2023/2. Assinatura de Termos de Transferência. Participação no Desfile de Formandos. Participação nas reuniões sobre o Código de Convivência discente. Participação no Desafio de Moda e na Semana de Moda. Definição da oferta de Cursos FIC. Organização dos documentos, convocações e súmulas do Colegiado do CST em Design de Moda e do Núcleo Docente Estruturante na página do Câmpus Gaspar.

## 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

## 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria Nº 88 de 13 de julho de 2020	Membro nato do Núcleo Docente Estruturante	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar Nº 124, de 9 de maio de 2023	Coordenadora de Curso Superior de tecnologia em Design de Moda	1

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Atividades realizadas conforme o planejado.

## 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2024 10:18:23

Avaliador: depe.gas - Em Atividades de Organização do Ensino, o(a) docente seguiu a RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 110 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022, a qual flexibiliza limites de carga horária das atividades docentes para o ano letivo de 2020, 2021, 2022 e 2023 durante o período de suspensão e retorno das atividades presenciais devido à pandemia de Covid-19 e adaptação desta resolução à resolução 983 do MEC. Em atividades de Pesquisa, o(a) docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:08	19/12/2023 18:00:15