

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis
Departamento:	Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia e
Nome:	Viegas Fernandes Da Costa
Siape:	2047536
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	HISTÓRIA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	PROEJA Panificação e PROEJA Cozinha	História I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Turma 60408	História IV: Propriedade e Trabalho	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Turma 60208	História IV: Propriedade e Trabalho	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Turma 60207A	História III: História da África e da Cultura Afro-brasileira	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Turma 60207B	História III: História da África e da Cultura Afro-brasileira	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Turma 60307	História III: História da África e da Cultura Afro-brasileira	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Turma 60507	História III: História da África e da Cultura Afro-brasileira	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Turma 60205	História I: História e Historiografia	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Turma 60405	História I: História e Historiografia	Não	20	60	1

Subtotal: 12.00

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Todas as aulas foram ministradas conforme planejamento e registros no SIGAA.

## 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

Subtotal: 12.00

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Preparação de aulas e de materiais de apoio pedagógico. Leituras de aperfeiçoamento e busca de novos materiais para uso nas aulas. Leitura e atendimento às mensagens oficiais (e-mail e outros). Organização e registros no Sigaa. Participação de reuniões com NAE e outros órgãos de apoio ao discente.

## 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Atendimento extraclasse: além dos atendimentos ordinários presenciais, realizados conforme registrado na agenda oficial, foram realizados 6 atendimentos extraordinários com estudantes que apresentam necessidades específicas. Estes atendimentos foram realizados nas segundas-feiras, das 11:30 às 12:30. Atendimentos remotos também foram realizados por e-mail e outras tecnologias de informação.

- Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento): participação nas reuniões presenciais e remotas para as quais fui convocado ou convidado, especialmente as reuniões da Assessoria de Ciências Humanas.

## 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
----------	------------	----

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 43, de 9 de fevereiro de 2023.	Designado com Coordenador do Laboratório de Imagem e Oralidade – LIO, do Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência (DALTEC), do Câmpus Florianópolis do IFSC.	4
---	---	---

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 43, de 9 de fevereiro de 2023: realização atividades de expediente, organização do espaço, atendimento à comunidade acadêmica, orientação das atividades das equipes de competição da ONHB-B, participação em reuniões presenciais.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 948, de 21 de março de 2023	Grupo de Trabalho para elaboração da ementa e modelo de prova de Ciências Humanas para Exame de Classificação	3
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção Geral do Câmpus Florianópolis nº 131 de 04 de abril de 2022.	Compor o Colegiado do Curso de Especialização em Educação Profissional e Tecnológica do DALTEC Campus Florianópolis	1
Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2308, de 25 de julho de 2023	Representante Docente no Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 500, de 20 de julho de 2023	Compor GT o GT de Avaliação e Criação de Novos Cursos de Especialização/ Licenciatura na área de formação de professores.	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N°2665, de 29 de agosto de 2023	Constituir Comitê Avaliador Ad Hoc para os projetos de pesquisa da COPPI do IFSC - Câmpus Caçador	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 400, de 1 de junho de 2023	Compor a Comissão Permanente de Validação de Unidades Curriculares do DALTEC	1

**Subtotal: 8.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Portaria do(a) Reitor(a) N° 948, de 21 de março de 2023: participação nas reuniões virtuais e da reunião presencial na Reitoria; leitura de materiais e documentos diversos; elaboração de questões de História para a prova de ingresso; seleção e análise das questões de Ciências Humanas; elaboração de respostas a recursos de candidatos.

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 500, de 20 de julho de 2023: participação das reuniões presenciais, análise de documentos; proposição de Unidades Curriculares; reunião presencial com Direção de Pós-Graduação e Direção de Ensino do campus Florianópolis.

- Portaria do(a) Reitor(a) N° 2308, de 25 de julho de 2023: elaboração de parecer de curso; leitura e análise de documentos; participação na última reunião presencial do CEPE do mandato, realizada no mês de agosto.

- Portaria da Direção Geral do Câmpus Florianópolis nº 131 de 04 de abril de 2022: participação nas reuniões presenciais; leitura e análise de documentos diversos.

- Portaria do(a) Reitor(a) N°2665, de 29 de agosto de 2023: análise de projetos e elaboração de parecer.

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 400, de 1 de junho de 2023: análise de documentos de estudantes e elaboração de pareceres.

**5. Capacitação (não informado)**

**Resumo das atividades: 5. Capacitação**

Nada consta.

**PARECER CONCLUSIVO**

Aprovado pela chefia em 05/03/2024 12:53:11

Avaliador: jroque

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

19/10/2023 18:03:05

**Última alteração**

19/12/2023 21:20:02