

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Daniela Sbizera Justo
Siape:	2359900
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	12.5	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	27.2
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.3

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	CST ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	BANCO DE DADOS II	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	PROEJA FIC AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INFORMÁTICA APLICADA	Não	20	60	1

Subtotal: 4.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As Unidades Curriculares foram concluídas com êxito conforme ementas nos PPCs dos respectivos cursos.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4

Subtotal: 4.00

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As Unidades Curriculares de Banco de Dados II e Informática Aplicada foram executadas contemplando as respectivas ementas e cargas horárias previstas nos PPCs dos cursos.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento a estudantes do ADS3 e do PROEJA	1
Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão da estagiária do DEPE	1
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação do monitor de Programação	0.5
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião da área de Informática, do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do DEPE	2

Subtotal: 4.50

#### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- As atividades de apoio de ensino foram realizadas conforme a previsão.
- A docente participou de todas as reuniões pedagógicas para as quais foi convocada;
- A docente orientou o monitor de Programação e a estagiária do DEPE;

#### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

##### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

#### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

##### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

#### 3. Atividades de Extensão (não informado)

##### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar	CD4	23.6

Subtotal: 23.60

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

A servidora atuou como chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 1586 de 29 de abril de 2020 realizando as atividades que competem ao cargo como, por exemplo: organização do semestre 2023.2, orientação para organização dos horários do semestre, submissão de projetos de curso ao CEPE, acompanhamento e organização de fluxos para os editais de ingresso e matrícula, elaboração de editais de contratação de monitorias, estagiários e de transferências e retornos, coordenação do GT de atualização dos PPCs dos cursos integrados, participação na atualização da planilha do POCV do Câmpus Gaspar, organização de semana pedagógica entre outras atividades pertinentes ao cargo. A servidora necessitou se afastar de suas atividades laborais por motivos de saúde conforme atestados apresentados à CGP do Câmpus os quais abrangem os períodos de 06/11 a 05/12/2023 e de 07 a 25/12/2023. Nestes períodos, a servidora foi substituída em suas funções de chefia do DEPE pelo servidor Anderson Honorato conforme prevê o regimento do Câmpus.

##### 4.2 Designação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

A servidora atuou n

##### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 90 de 13 de julho de 2020	Membro docente da área (vigência julho de 2020 a julho de 2023)	0.5

Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 126 de 9 de setembro de 2020	Membro nato para composição do Colegiado do Câmpus Gaspar, biênio 2020 a 2022, realizado por meio do Edital nº 009/2020	0.5
Colegiado Acadêmico de Departamento	Resolução 22 de 29 outubro de 2015	Membro nato do colegiado de área de Informática	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 179, de 6 de outubro de 2021	Membra do colegiado do curso	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 260, de 15 de junho de 2022 - ATUALIZAR	Comissão de Ingresso 2023.2 do Câmpus Gaspar	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 265, de 24 de junho de 2022	Grupo de trabalho responsável pela atualização dos PPCs dos cursos Integrados do Câmpus Gaspar	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Reitoria C	Comissão para análise de contratação de substitutos	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 219, de 14 de agosto de 2023	Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Gaspar	0.2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 294, de 3 de outubro de 2023	Grupo de Trabalho responsável por analisar e sugerir adaptações na versão do Código de Conduta Discente já aprovada pelo CEPE	0.1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 292, de 2 de outubro de 2023	Comissão de Validação da Autodeclaração de Indígena	0.1

**Subtotal: 3.60**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

- A servidora participou de todas as reuniões para as quais foi convocada a participar como membro do NDE e do colegiado do CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do colegiado da área de Informática.
- A servidora participou de todas as reuniões como membro do Colegiado do Câmpus apresentando as pautas diretamente relacionadas ao DEPE;
- A servidora coordenou o ingresso para o semestre 2023.2 e para o semestre 2024.1 no Câmpus Gaspar junto a outros coordenadores responsáveis pelos setores envolvidos;
- Coordenou os trabalhos para atualização dos PPCs dos cursos técnicos integrados e para concluiu a criação de uma resolução interna que complementa a regulação da oferta das pendências;
- Participou das reuniões para as quais foi convocada no GT PAT 2024 e na comissão Central do PDI 2025-2029 até seu desligamento desta comissão;
- Coordenou e participou das reuniões dos demais Grupos de Trabalho e comissões conforme as demandas;
- Participou de reuniões da Comissão Central da POCV e auxiliou na atualização da planilha registrando junto às áreas do Câmpus com os coordenadores para atualização do Marco Zero e par inclusão de novos cursos já aprovados pelo CEPE para oferta.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 384, de 16 de dezembro de 2023	Organização e participação na Semana Pedagógica do semestre 2023.2 do Câmpus Gaspar	0.3

Subtotal: 0.30

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

A servidora organizou e participou de todas as atividades da Semana Pedagógica.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 05/02/2024 12:22:23

Avaliador: depe.gas - Aprovado pela Direção-geral do Câmpus conforme registrado em e-mail

## Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:06	05/02/2024 12:19:06