

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Araranguá
Nome:	Ariel Teixeira
Siape:	1209231
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MECÂNICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.5	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	20.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Subsequente em Eletromecânica	Usinagem II	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Eletromecânica	Projeto de ensino - Usinagem CNC	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Formação Continuada em Soldador no Processo GMAW em aço carbono. (Extensão)	Formação Continuada em Soldador no Processo GMAW em aço carbono.	Não	45	60	2.25

Subtotal: 8.25

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As disciplinas foram lecionadas de acordo com o plano de ensino. O projeto de ensino teve participação de somente 11 alunos, quatro desistiram logo no início, três na reta por já terem as horas necessária e quatro lograram êxito. No curso de extensão em parceria com a empresa Pagé, foram 18 novos soldadores formados.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.25

Subtotal: 8.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Destaco a importância deste tempo para o bom andamento das atividades de ensino, ele é fundamental para que as aulas sejam bem preparadas e possamos oferecer o melhor para nossos alunos.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os atendimentos extraclasse foram realizados, principalmente, por meio do WhatsApp. Mesmo disponibilizando o horário de atendimento em período fixo, foi muito comum a procura, pelo aluno, nos momentos em que o mesmo estivesse fazendo as atividades. Mesmo assim, penso que é melhor atender quando o aluno procura do que deixá-lo esperando. Participei de todas reuniões pedagógicas.

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3911 de 29 de dezembro de 2022	Função de Coordenador do Curso Técnico em Mecânica do Câmpus Araranguá	FCC	18.5

Subtotal: 18.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Organização das reuniões de curso, elaboração e disponibilização das atas. Organização das demandas de estimativas e compras de material para o andamento do curso. Verificação dos registros das planilhas de adicionais de insalubridade e periculosidade, bem como do ponto e o cadastro dos memorandos referentes a estes adicionais. Avaliação de propostas e relatórios de projetos de extensão. Atendimento às demandas docentes. Atendimento às demandas discentes e seus familiares. Participação das reuniões do núcleo gestor do câmpus Araranguá. Mantive atualizados os sites dos cursos. Condução dos conselhos de classe. Organização da distribuição da carga horária docente. Atendimentos diversos no WhatsApp Business da coordenação do curso. Orientações durante a campanha de ingresso. Orientações aos alunos no período de matrículas. Auxílio ao Registro Acadêmico no atendimento de demandas relacionadas a ajustes de matrículas. Realização da Avaliação de Desempenho dos subordinados.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 64, de 9 de setembro de 2020	Articulador Coordenação de Curso, que dará suporte às demandas de Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 95 de 9 de agosto de 2023.	Comissão Institucional de Formaturas do Câmpus Araranguá do IFSC	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Auxiliei os coordenadores nas questões relacionadas ao funcionamento do SIGAA. No entanto, no período não houveram treinamentos ou demandas da reitoria nesse sentido. Auxiliei na Comissão Institucional de Formatura, principalmente na formatura dos cursos técnicos subsequentes. Participei das reuniões.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 20/02/2024 11:12:22

Avaliador: fabiana.fernandes

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:07	09/02/2024 21:08:22