


PROCEDIMENTO DE DEVOLUÇÃO DE RECURSOS VIA GRU

1. **Acessar** o link: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>
2. Em "**Unidade Gestora**", preencher com o código: 158516.
3. Em "**Gestão**" e "**Nome da Unidade**", selecionar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.
4. Em "**Código de Recolhimento**", selecionar "68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCÍCIO.
5. Clicar em "**Avançar**".



gov.br | Tesouro Nacional | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Entrar com gov.br

Portal PagTesouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)

Emissão de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código da Unidade Gestora Arrecadadora, Código de Recolhimento, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)

158516 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE STA.CAT/IFSC

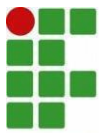
Código de Recolhimento (Obrigatório)

28955-8 - OUTROS RESSARCIMENTOS

Voltar | Limpar | Avançar

6. Na página seguinte, em "**Número de Referência**", colocar o número do edital, sem utilizar letras e caracteres (exemplo:012025).

7. O **CPF e nome** informados devem ser da pessoa que vai ressarcir os valores através da GRU.



Emissão de GRU Simples

Unidade Gestora Arrecadadora: 128516 - INST.FED.DE EDUC.CIENCIA E TEC.DE STA.CAT./IFSC

Código de Recolhimento: 28905-8 - OUTROS RESSARCIMENTOS

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)

Valor Principal (Obrigatório)

Nome do Contribuinte (Obrigatório)

I-1) Descontos/Abatimentos

Numero de Referência (Obrigatório)

012025

I-1) Outras Deduções

Competência

I-1) Mora/Multa

Vencimento

I-1) Juros/Encargos

I-1) Outros Acréscimos

Valor Total

R\$ 0,00

[Voltar](#)

[Limpar](#)

[Emitir GRU](#)

8. Após o pagamento da guia, cópias digitalizadas da **GRU** e do **comprovante de pagamento** devem ser enviados por e-mail ao/a coordenador/a do projeto, com cópia para área técnica do edital/área, e anexados ao relatório final do Projeto de Ensino (submissão através do SIGAA-Extensão).

9. Para dúvidas específicas, entrar em contato com o Departamento de Orçamento e Finanças dof@ifsc.edu.br.