

**RESOLUÇÃO Nº 02 DE 30 DE MARÇO DE 2023 DO COLEGIADO DO CÂMPUS  
CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Aprova o Relatório de Gestão 2022.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS CANOINHAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2343 de 19 de agosto de 2021, pelo Regimento Geral do IFSC, e demais legislações pertinentes;

**Considerando** a apreciação na 1ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus reunido em 30 de março de 2023;

**RESOLVE:**

Art. 1º - APROVAR o Relatório de Gestão 2022 do Câmpus Canoinhas, conforme anexo, o qual é parte integrante desta resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se e publique-se.

---

Autorizado conforme despacho no documento SIPAC  
nº 23292.011664/2023-66

**Prof. Dr. JOEL JOSÉ DE SOUZA**

Presidente do Colegiado do Câmpus Canoinhas - IFSC  
Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2343 de 19 de agosto de 2021

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Canoinhas**

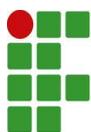
Av. Expedicionários, 2150 | Campo da Água Verde | Canoinhas /SC | CEP 89466-312

Fone: (47) 3267-4500 | [www.canoinhas.ifsc.edu.br](http://www.canoinhas.ifsc.edu.br) | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)

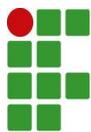


# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022 CÂMPUS CANOINHAS

Referência - 2022



<b>RELATÓRIO DE GESTÃO 2022</b>	<b>2</b>
<b>CÂMPUS CANOINHAS</b>	<b>2</b>
Estrutura do Câmpus Canoinhas	3
Direção-Geral	5
Participações da Direção-Geral e assessoria da Direção-Geral	7
Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC	8
Reunião de coordenadores	9
Portarias expedidas	10
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	10
Movimentações de servidores	10
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2022	10
Contratos de substitutos	10
Editais	11
Licença para Capacitação	11
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	11
Número total de servidores em 31/12/2022	11
Departamento de Administração	11
Plano Anual do Trabalho	12
Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças	13
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	15
Quadro de Servidores	16
Infraestrutura	16
Patrimônio	16
Almoxarifado	18
Programa de Gestão e Desempenho - PGD	20
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação	20
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	21
Coordenadoria de Extensão e Relações Externas	23
Ações de extensão de 2022	24
Coordenadoria de Comunicação	27
Coordenadoria de Relações Externas	31
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	33
Coordenadoria Pedagógica	37
Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários	41
Coordenadoria de Estágio	42
Campos de Estágio Vistoriados	43
Principais atividades desenvolvidas	43



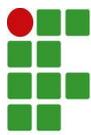
Coordenadoria de Biblioteca	43
Outras ações realizadas	44
Coordenadoria da Secretaria Acadêmica	44
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se	45
Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE)	46
Da composição e das atividades remotas e presenciais.	46
Atividades gerais:	46
Coordenadoria de Registro Acadêmico	50
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se	50
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	55
Reuniões	56
Gestão geral do curso	57
Participações em Processos Seletivos	57
Atividades relacionadas aos servidores lotados na coordenação do CSTA	57
Atividades relacionadas aos discentes do CSTA	58
Outras atividades	59
Capacitações relacionadas à Coordenadoria	59
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos	60
Recepção dos (as) novos (as) discentes	60
Reunião com os Pais e/ou responsáveis	60
Permanência e Êxito	60
Capacitações	60
Reuniões	61
Bancas de Seleção	61
Conselhos de Classe 2022	61
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações	62
Recepção dos (as) novos (as) discentes	62
Reunião com os Pais	63
Permanência e Êxito	63
Capacitações	63
Reuniões	63
Projetos de pesquisa	64
Projetos de extensão	64
Conselhos de Classe 2022	64
Ações diversas realizadas	65
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações	66
Permanência e Êxito	66
Conselhos de Classe 2022	66
Reuniões de Curso	66



Ações diversas realizadas	67
Coordenadoria do Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA)	68
Reuniões	68
Formatura	68
Ações diversas realizadas	69
Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Agronomia	69
Conselhos de Classe 2022/1 e 2022/2	69
Reuniões de Curso	69
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	72
Conselhos de Classe	72
Reuniões de Curso	73
Projetos de pesquisa e extensão	73
Demais atividades	73
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática	74
Recepção e acolhimento de ingressantes	74
IV Workshop de Informática	75
Permanência e Êxito	76
Capacitações	76
Reuniões	76
Projetos realizados	77
Conselhos de Classe 2022	77
Ações diversas realizadas	77
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável	81
Reuniões de Curso	81
Atividades diversas da Coordenação de Curso	81
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e Diversidade	82
Conselhos de Classe 2022/1 e 2022/2	82
Reuniões	82
Demais atividades	82
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos	84
Reuniões de Curso	84
Atividades diversas da Coordenação de Curso	84
Coordenadoria do Curso Proeja/Técnico em Agroecologia	84
Reuniões	84



Capacitações	85
Reuniões de Curso	85
Ações diversas realizadas	85
Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional – CNAE	85
Núcleo de Educação à Distância – NEAD	86
Coordenadoria do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas- NEABI	87
Elaboração de projetos interinstitucionais e intersetoriais.	87



## Estrutura do Câmpus Canoinhas

### **Diretor-geral do Câmpus Canoinhas**

Joel José de Souza

E-mail: [direcao.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:direcao.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Comunicação**

Liane Maria Dani

E-mail: [jornalismo.norte@ifsc.edu](mailto:jornalismo.norte@ifsc.edu)

### **Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Christiane Guimarães dos Santos dos Passos

E-mail: [cgp.can@ifsc.edu.br](mailto:cgp.can@ifsc.edu.br)

### **Assessoria da Direção-Geral**

Cristiane Vieira dos Santos Fürst

E-mail: [assessoria.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:assessoria.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Chefe de Departamento de Administração**

Francis Saibel

E-mail: [dam.can@ifsc.edu.br](mailto:dam.can@ifsc.edu.br)

### **Assessor do Departamento de Administração**

Roberto Sanches de Lima

E-mail: [dam.can@ifsc.edu.br](mailto:dam.can@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Compras**

Sullien Bravin

E-mail: [compras.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:compras.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio**

Jeane Aparecida Silveira

E-mail: [almoxarifado.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:almoxarifado.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação**

Diego Wille Chamberg

E-mail: [ctic.canoinhas@listas.ifsc.edu.br](mailto:ctic.canoinhas@listas.ifsc.edu.br)

### **Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Magali Regina

E-mail: [depe.can@ifsc.edu.br](mailto:depe.can@ifsc.edu.br)

### **Assessora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Andressa Cassias Pereira

E-mail: [andressa.cassias@ifsc.edu.br](mailto:andressa.cassias@ifsc.edu.br)



**Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - CNAE**

Crisliane Boito

Email: [naed.can@ifsc.edu.br](mailto:naed.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas**

Jorge Armindo Sell

E-mail: [extensao.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:extensao.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**

Eduardo Henrique Goulin

E-mail: [pesquisa.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:pesquisa.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria da Secretaria Acadêmica do Câmpus**

Mara Lúcia Schroeder Tavares

E-mail: [secretaria.can@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Assuntos Estudantis**

Cleber Roberto Stange

E-mail: [cae.can@ifsc.edu.br](mailto:cae.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Registro Acadêmico**

Andreia Hoepers

E-mail: [registro.academico.can@ifsc.edu.br](mailto:registro.academico.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria Pedagógica - Núcleo do PAEVS**

Lívia Ferreira Dias

Email: [pedagogico.can@ifsc.edu.br](mailto:pedagogico.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Estágio**

Safira Micaelle Andrade do Prado

E-mail: [estagio.can@ifsc.edu.br](mailto:estagio.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente**

Alison Antonio de Souza

E-mail: [biblioteca.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:biblioteca.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Agronomia**

Douglas Andre Wurz

E-mail: [agronomia.can@ifsc.edu.br](mailto:agronomia.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

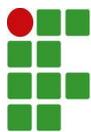
Lucas Bueno

E-mail: [ads.tecnol.can@ifsc.edu.br](mailto:ads.tecnol.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Cleoci Beninca

E-mail: [coorcsta.can@ifsc.edu.br](mailto:coorcsta.can@ifsc.edu.br)



**Coordenadoria do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio**

Luciana Vargas Ronsani

E-mail: [alimentos.tec.can@ifsc.edu.br](mailto:alimentos.tec.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações;  
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações;  
Coordenadoria do Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA):**

Alexandre Erbs

E-mail: [alexandre.erbs@ifsc.edu.br](mailto:alexandre.erbs@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso PROEJA em Agroecologia**

Cícero Santiago de Oliveira

E-mail: [cicero.santiago@ifsc.edu.br](mailto:cicero.santiago@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**

Alexandre Augusto Alberto Moreira De Abreu

E-mail: [msi.can@ifsc.edu.br](mailto:msi.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Educação e Diversidade**

Vilson Cesar Schenato

E-mail: [vilson.cesar@ifsc.edu.br](mailto:vilson.cesar@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável**

Luis Carlos Vieira

E-mail: [pos.drs.can@ifsc.edu.br](mailto:pos.drs.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância – NEAD**

Micheline Raquel de Barros

E-mail: [micheline.barros@ifsc.edu.br](mailto:micheline.barros@ifsc.edu.br)

## O Câmpus Canoinhas

**Levando ensino, pesquisa e extensão ao Planalto Norte.**



O município de Canoinhas e toda a região do Planalto Norte catarinense contam com uma instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica de excelência: o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). Presente em todo estado, o IFSC tem o compromisso de contribuir para a trajetória de sucesso de cada aluno e para o desenvolvimento socioeconômico e cultural de todas as regiões, de Santa Catarina e do país.

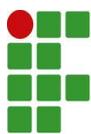
No Câmpus Canoinhas, o IFSC trabalha com cursos de qualificação, cursos técnicos e cursos superiores em quatro grandes áreas de atuação: Informática e Comunicação; Infraestrutura; Produção Alimentícia; e Recursos Naturais. Também tem cursos de educação a distância, educação de jovens e adultos, de formação inicial e continuada e de pós-graduação.

Todos os cursos são gratuitos e com formação de qualidade, da sala de aula à pesquisa, à extensão e à inovação.

Para saber mais sobre números de dados estatísticos do Câmpus Canoinhas, acesse a Plataforma Nilo Peçanha. Selecione o IFSC e o Câmpus Canoinhas e saiba tudo sobre o número de cursos, número de alunos matriculados e demais estatísticas acadêmicas.

Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

## Histórico



Câmpus surgiu para atender à vocação econômica da região.

Criado em Florianópolis por meio do Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909, pelo presidente Nilo Peçanha, como Escola de Aprendizes Artífices de Santa Catarina, o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) é uma instituição pública federal de ensino. Atua na oferta de educação profissional, científica e tecnológica, oferecendo cursos nos mais diversos níveis: qualificação profissional, educação de jovens e adultos, cursos técnicos, superiores e de pós-graduação.

Em Canoinhas, a história do IFSC começou em 2007, com os seguintes marcos históricos de criação.

- **7 de junho de 2007:** apresentação do projeto do Câmpus Canoinhas. Na ocasião, a Prefeitura de Canoinhas entregou as escrituras dos terrenos doados à instituição, localizado no bairro Campo da Água Verde, com uma área disponível de 53 mil m<sup>2</sup>.
- **12 de novembro de 2007:** audiência pública para escolha dos cursos, com a participação de 186 pessoas representando 53 entidades.



- **16 de abril de 2009:** posse da primeira diretora-geral do câmpus, Maria Bertilia Oss Giacomelli.
- **29 de novembro de 2010:** inauguração oficial do Câmpus Canoinhas em cerimônia realizada em Brasília, junto com mais cinco câmpus do IFSC.
- **08 de dezembro de 2010:** publicação, no Diário Oficial da União, da portaria de criação do Câmpus Canoinhas (Portaria nº 1.366, de 6 de dezembro de 2010).
- **18 de fevereiro de 2011:** inauguração solene do Câmpus Canoinhas e entrega para a comunidade, com a presença de cerca de 350 pessoas.
- **26 de fevereiro de 2018:** [RESOLUÇÃO CONSUP Nº 05, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018](#), que aprova o Regimento Interno do Câmpus Canoinhas.



Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

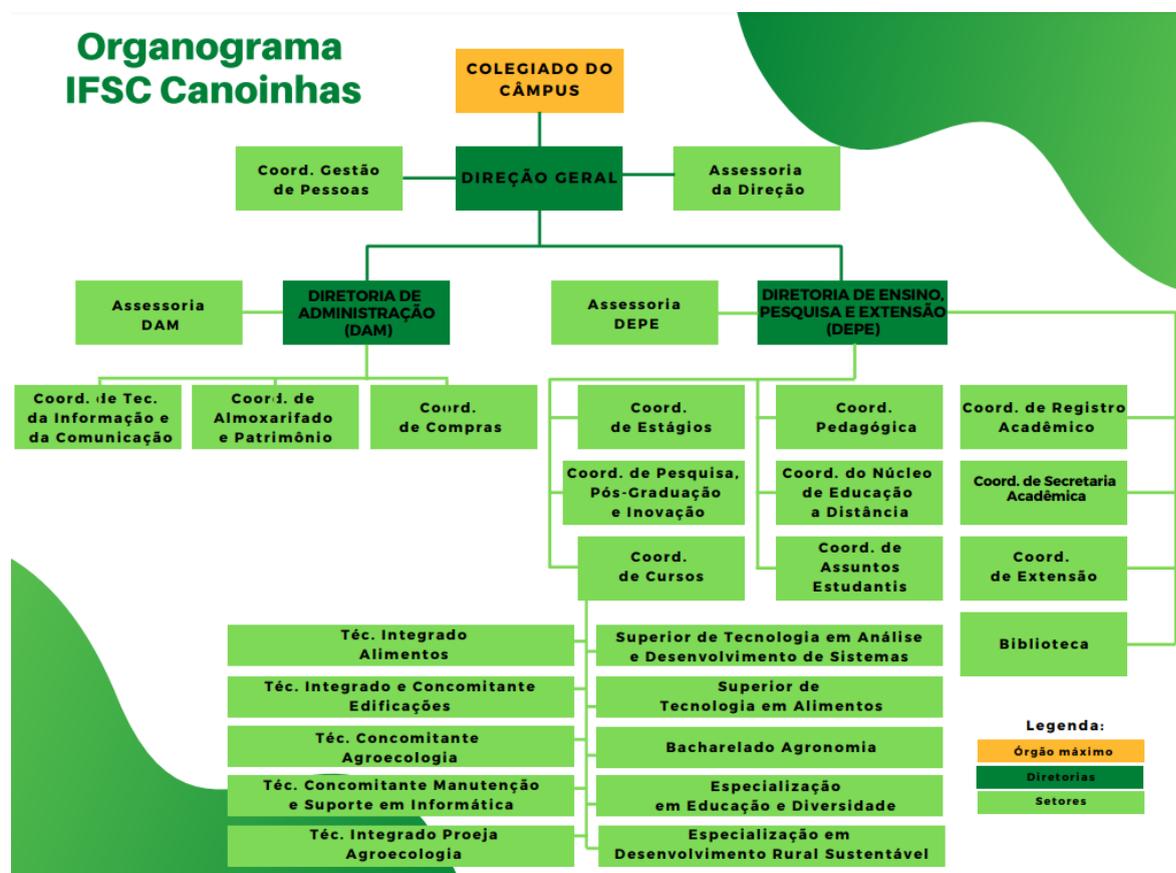
## Estrutura Organizacional

No Câmpus, a Estrutura Organizacional é descentralizada e articulada.

O IFSC é caracterizado por uma estrutura organizacional administrativa e didático-pedagógica independente. Essa estrutura é conjugada sob a forma de sistema, buscando a integração e o padrão nas ações de planejar e executar. Esse modelo possibilita a descentralização, flexibilizando e tornando possível a autonomia para os câmpus na operacionalização de suas ações.

Assim, cada câmpus possui a sua Estrutura Organizacional, descentralizada mas articulada à estrutura do IFSC.

Conheça a estrutura organizacional do Câmpus Canoinhas:

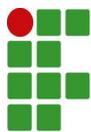


Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

## Direção-Geral

A direção-geral do Câmpus Canoinhas, a partir de 29 de abril de 2020 foi representada pelo professor **Joel José de Souza** nomeado de forma pró-tempore pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 1631 posteriormente pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2343 de 19 de agosto de 2021. Sendo substituído nos períodos de férias, conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 3472 de 29 de novembro de 2021, pela servidora Cristiane Vieira dos Santos Furst, assessora da Direção-Geral, de 03/01/2022 a 14/01/2022 e pelo servidor Francis Saibel, Chefe do Departamento de Administração de 15/01/2022 a 28/01/2022. Sendo substituído também, conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 1808 de 30 de junho de 2022, pela servidora Magali Regina Chefe de Ensino Pesquisa e Extensão, de 11/07/2022 a 17/07/2022, e pelo servidor Francis Saibel de 18/07/2022 a 29/07/2022.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Cristiane Vieira dos Santos Furst, sendo substituída nos períodos de férias e licença por atestado médico pelas servidoras Márcia Saçala, Jeane Aparecida Silveira e Helaine Araújo de Oliveira. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que



aconteceram no ano de 2021 conforme segue:

## **Participações da Direção-Geral e assessoria da Direção-Geral**

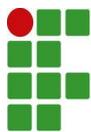
- Participação no Fórum de diretores IFSC;
- CONSUP - Conselho Superior do IFSC;
- CODIR - Conselho de Diretores do IFSC;
- Reunião com responsáveis pelos alunos dos Cursos Integrados;
- Reunião de viabilização da Emenda Parlamentar em favor do Projeto Juventudes Negras Periféricas;
  - Reuniões com os responsáveis pelo CRAS;
  - Reunião com representantes discentes para tratar da viabilização de espaço de representatividade de entidades no câmpus;
  - Formaturas presenciais e colação de grau em gabinete;
  - Audiência presencial com o Magnífico Reitor do IFSC;
  - Reuniões com o Prefeito(a) Municipal de Canoinhas;
  - Reunião com coordenadores da CGP e do Estágio sobre Estágios e Convênios;
    - Reunião PNAE;
    - Curso Virtual Gestão de Conflitos;
    - Reunião de articulação do Curso PROEJA Edificações;
    - Reunião com responsáveis pela Polícia Ambiental;
    - Aniversário do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos;
    - Reuniões com responsáveis pela Receita Federal unidade de Canoinhas;
      - Reunião com responsáveis pela Flona - Três Barras;
      - Reuniões reservadas com servidores para tratar de assuntos específicos;
      - Participação na Palestra de sensibilização - Gestão da Integridade;
      - REDITEC SUL (Cascavel/PR)
      - REDITEC (Belém/PA);
      - Condução, junto com a chefia DAM e articuladora, do Plano Anual de trabalho 2023 e acompanhamento do PAT 2022.
        - Participação Evento Ensino Médio Integrados Chapecó;
        - Presidência do Colegiado do Câmpus.

Comissões:

- Comissão de construção do regimento discente IFSC Canoinhas;
- NUCa;
- GT 983;
- Participação na Comissão Local de Contingência do Câmpus.

## **Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC**

O Colegiado do Câmpus Canoinhas, conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 35 de 1 de abril de 2021, é formado por



18 membros, sendo 9 titulares e 9 suplementos os quais estão relacionados abaixo:

- **Membros Natos:**

Diretor-Geral do Câmpus Canoinhas - Joel José de Souza ( Presidente);  
Chefe do Departamento de Administração - Francis Saibel;  
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Magali Regina.

- **Representantes Docentes:**

1º Titular – Douglas Andre Wurz;  
1º Suplente – Lucas Bueno;  
2º Titular – Cinthia Wambier Adimari;  
2º Suplente – Aloisio Henrique Pereira De Souza.

- **Representantes Taes:**

1º Titular – Safira Micaelle Andrade Do Prado;  
1º Suplente – Juliete Alves Dos Santos Linkowski;  
2º Titular – Diego Eduardo Kondras;  
2º Suplente – Cristiane Vieira Dos Santos Furst.

- **Representantes Discentes:**

1º Titular - Adam Roger Slabadack;  
1º Suplente - Alcemir Kowal;  
2º Titular – Nathália Pereira;  
2º Suplente – Emily Cristine De Barros.

Atualização da Representação Discente em 05/07/2022:

1º Titular - Alcemir Kowal;  
1º Suplente - Taila valéria Müller;  
2º Titular – Nathália Pereira;  
2º Suplente – Emily Cristine De Barros.

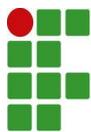
- **Representantes Comunidade Externa:**

1º Titular - Nelson Felsberg;  
1º Suplente – Antônio Bortoletto;  
2º Titular – Gilson Guimarães;  
2º Suplente – Fernando José Camargo.

O Colegiado do Câmpus Canoinhas em 2022 esteve reunido em 6 reuniões ordinárias, as pautas e atas destas reuniões podem ser acessadas pelo seguinte endereço:

<https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/resolucoes.jsf>

Derivaram destas reuniões 40 resoluções as quais estão disponíveis em:  
[https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/colegiados/resolucao/busca\\_resolucao.jsf](https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/colegiados/resolucao/busca_resolucao.jsf)



## Reunião de coordenadores

Em 2022 foram realizadas 8 reuniões com os coordenadores dos setores e cursos do câmpus as quais estão disponíveis no google drive acessível pelo link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rjJHdDXImjJ0NJoEXZbkMEowa8prx4I>

## Portarias expedidas

A direção-geral expediu em 2022 um total de 241 portarias, as quais estão disponíveis no portal público do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) acessíveis através do endereço: [https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/boletim\\_servico/busca\\_avancada.jsf](https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf) . Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de núcleos;
- Designação de membros dos colegiados de Curso;
- Designação de membros do Colegiado do Câmpus;
- Fiscalização de contratos;
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Coordenação de cursos;
- Delegação de encargo de Laboratório;
- Alterações de férias;
- Cancelamento de matrículas.

## Coordenadoria de Gestão de Pessoas

No ano de 2022 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas foi coordenada pelo servidor Reneu Cesar Ziger até 26/08/2022, sendo ocupada *pro tempore* pela servidora Márcia Sacala de 26/08 até 11/11/2022 e *pro tempore* pela servidora Christiane Guimarães dos Santos dos Passos a partir de 25/11/2022.

## Composição do setor:

- Reneu Cesar Ziger - assistente em administração.
- Christiane Guimarães dos Santos dos Passos
- Márcia Saçala (durante o tempo em que exerceu a FG).

## Movimentações de servidores

No ano de 2022, recebemos os servidores:

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Canoinhas  
Av. Expedicionários, 2150 | Campo da Água Verde | Canoinhas /SC | CEP 89466-312  
[www.canoinhas.ifsc.edu.br](http://www.canoinhas.ifsc.edu.br) | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)



- Redistribuição: Natieli Piovesan.
- Exercício provisório: Amarildo da Silva Cunha.

Não houve nomeação no concurso público.

Servidores que não estão no campus:

- Vacância: Karine Porto Lopes Ono (pedagoga).
- Licença para interesses particulares: Gustavo Ziger (técnico de laboratório).
  - Acompanhamento de cônjuge: Gabriela Vieira Jeffery (assistente social).
  - Redistribuição: Juliana Aparecida da Silva (docente).

## **Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2022**

- Auxiliar em Administração: João Lemos.
- Docente: Denilson Fagundes Barbosa.

## **Contratos de substitutos**

Novos contratos de professores substitutos:

- Ubiratan José Furtado;
- Emilaine Cristina Pelegrineli Sanches (encerrado em 2022);
- Anderson Miranda (encerrado em 2022);
- Ezequiel Koppe (encerrado em 2022);
- Bibiana da Silva.

Outros contratos de substitutos encerrados em 2022:

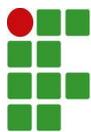
- Jesse Budin;
- Larissa Giuliana Neppel;
- Adair Folmer;
- Adriane Viz Veiga;
- Luceli Oliveira De Almeida.

Novos contratos de profissionais especializados da educação especial:

- Adelia Bastos Sabatke (encerrado em 2022);
- Lindamir Darmorus Teixeira;
- Jaqueline Milbauer;
- Jane da Silva Laatsch.

Outros contratos de profissionais especializados da educação especial encerrados em 2022:

- Cintia Leticia Liz de Campos;
- Jesica Suzana Ribeiro.



## Editais

No ano de 2022 foram 03(três) editais para contratação de profissionais temporários, contemplando as áreas de Geografia, Química Geral; Alimentos, Ciência e Tecnologia; e cadastro de reserva para Educação Especial.

## Licença para Capacitação

Três servidores usufruíram da Licença para Capacitação durante o segundo semestre de 2022; nenhum servidor usufruiu de licença capacitação no primeiro semestre de 2022.

## Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital

Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Em 2022 foi digitalizado todo o legado dos servidores do campus, conforme Portaria Normativa/SGP nº 9, de 1 de agosto de 2018, que determina que todos os documentos físicos anteriores a 2016 devem estar digitalizados no AFD do servidor.

## Número total de servidores em 31/12/2022

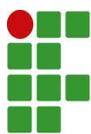
Finalizamos o ano com 97 colaboradores, divididos em: (91 efetivos, 06 substitutos)

- 53 Docentes efetivos;
- 06 Docentes substitutos;
- 38 Técnicos-administrativos.

## Departamento de Administração

Em 2022 o Departamento de Administração buscou qualificar vários processos internos na gestão de contratos, a fim de melhorar os serviços prestados pelos contratados e garantir que os recursos sejam bem aplicados. Neste sentido, várias ações foram feitas, como capacitações, elaboração de manual que dá suporte aos fiscais, pesquisa permanente de satisfação dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas, além da revisão de processos internos.

## Plano Anual do Trabalho



Com relação ao PAT, o Departamento de Administração busca constantemente a ampliação da participação dos servidores no processo, com intuito de ampliar a participação de todos nas tomadas de decisões com relação a aplicação do recurso público. O Câmpus conta com uma comissão de avaliação de projetos, de modo a elaborar um ranqueamento de projetos, para se estabelecer a ordem de prioridade na execução, para que se retire a pessoalidade desta tomada de decisão tão importante para a Instituição.

Na Tabela , é apresentada a relação de projetos do Plano Anual do Trabalho – PAT 2022, que ficaram acima da linha de corte, ou seja, com recursos disponíveis para execução.

Tabela 1. PAT 2022 - Resumido

PROJETO	VALOR
28CAN-P202/22 - Planejamento da divulgação dos processos de ingresso	R\$ 10.000
19CAN-P202/22 - Permanente para as áreas	R\$ 33.956
40CAN-C302/22 - CAPACITAÇÕES COM RECURSO	R\$ 11.103
32CAN-Pqinfra/22 - Adequação de salas administrativas e Criação da sala de Recursos Multifuncionais	R\$ 65.000
37CAN-P202/22 - Fomento a Projetos de Pesquisa Interno de Ampla Concorrência	R\$ 200.000
29CAN-P202/22 - Fomento Próprio a Projetos de Extensão	R\$ 40.003
36CAN-Pqinfra/22 - Acessibilidade do Câmpus Canoinhas	R\$ 34.426
34CAN-P202/22 - Fortalecendo as ações de assistência estudantil no câmpus Canoinhas.	R\$ 54.000
01CAN-P202/22 - Ações de Estágio no IFSC – Câmpus Canoinhas	R\$ 30.895
Manutenção da Unidade Gestora	R\$ 1.679.941,00

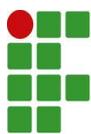
Fonte: IFSC/DGP/PAT/2022

## Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Canoinhas, no ano de 2022 contou com 3 servidores, sendo: Danilo Araujo, Sullien Bravin, e até meados do ano com Helaine Araújo, e posteriormente com William Hasegawa. Na Tabela abaixo, apresenta-se o resumo da execução orçamentária.

Tabela 2. Execução orçamentária 2022

Resumo Execução orçamentária - 2022			
	Empenhado	Liquidado	Pago
Assistência Estudantil fonte 0100	R\$ 998.268,00	R\$ 998.268,00	R\$ 998.268,00
Bolsas docente/projetos com recurso do Câmpus	R\$ 272.003,00	R\$ 272.003,00	R\$ 272.003,00



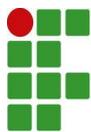
Bolsas discente com recurso do Câmpus	R\$ 6.528,00	R\$ 6.528,00	R\$ 6.528,00
Contratação de Serviços de Mão de obra Terceirizada	R\$ 923.261,98	R\$ 686.582,77	R\$ 677.881,83
Demais Serviços	R\$ 389.822,13	R\$ 233.506,78	R\$ 226.499,70
Diárias	R\$ 26.456,70	R\$ 26.456,70	R\$ 26.456,70
Distribuição Gratuita - Kit/Cestas de alimentos	R\$ 121.903,43	R\$ 15.993,48	R\$ 15.993,48
Materiais de Consumo	R\$ 200.167,78	R\$ 73.113,22	R\$ 73.113,22
Permanentes	R\$ 411.350,49	R\$ 6.116,00	R\$ 6.116,00

Fonte: Tesouro gerencial, 10/12/2023.

Os processos realizados para fins de aquisição de materiais e serviços foram:

Quadro 1. Processos de compras

Processos de compras				
TIPO	NÚMERO	OBJETO	Requisitante	Interessados
Pregão	21100/2022	COPEIRAGEM, JARDINAGEM, COPEIRAGEM, RECEPÇÃO/PORTARIA; OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL	DAM - CAN DEPARTAMENTO DE COMPRAS REITORIA	Todos
Pregão	21125/2022	MANUTENÇÃO VEÍCULOS OFICIAIS	DAM/CAN	
Pregão	21137/2022	LIMPEZA PARA OS CÂMPUS CANOINHAS, CONTINENTE, JARAGUÁ, JOINVILLE, LAGES, SÃO JOSÉ, SÃO LOURENÇO DO OESTE	DAM/CAN	CANOINHAS, CONTINENTE, JARAGUÁ, JOINVILLE, LAGES, SÃO JOSÉ, SÃO LOURENÇO DO OESTE
Dispensa	51028/2022	CADEIRAS	DAM-CAN	DISCENTE
Dispensa	Não finalizada	ÔNIBUS JIFSC	DAM-CAN	DISCENTE
Dispensa	51208/2022	AQUISIÇÃO ALIMENTOS PARA ESTUDANTES PSAE	DAM-CAN	JOINVILLE, CANOINHAS, SLO, PALHOÇA
Inexigibilidade	41030/2022	CAPACITAÇÃO DA SERVIDORA ANDRESSA CASSIAS PEREIRA E CRISTIANE	ANDRESSA CASSIAS PEREIRA E CRISTIANE	ANDRESSA CASSIAS PEREIRA E CRISTIANE



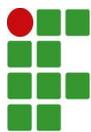
		VIEIRA DOS SANTOS FÜRST NO SECRETARIADO EXECUTIVO E ASSESSORIA EM FACE DOS NOVOS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	VIEIRA DOS SANTOS FÜRST	VIEIRA DOS SANTOS FÜRST
Inexigibilidade de	41031/2022	PARTICIPAÇÃO DA SERVIDORA LÍVIA FERREIRA DIAS NO SIMPOSIO NACIONAL DE FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS - VIOLENCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES - EDIÇÃO NORDESTE II	LÍVIA FERREIRA DIAS	LÍVIA FERREIRA DIAS

Fonte: Planilha de acompanhamento do Departamento de Compras 2022

As análises e elaboração de planilhas de custos foram:

Quadro 2. Análises de Planilhas de Custos 2022

Análises de Planilhas de Custos				
OBJETO	TIPO	NÚMERO CONTRATO/PREGÃO	EMPRESA	
Dedetização e desratização -	REAJUSTE	PE 104/2020 CTO 97/2020 -	CAÇA PRAGAS	
Jardinagem -	REAJUSTE/REPAC TUAÇÃO	PE 76/2017 CTO 14/2018	CONGEM	
Limpeza -	REAJUSTE/REPAC TUAÇÃO	PE 76/2017 CTO 75/2020	ORBENK	
Manutenção Corretiva e Preventiva Ar Condicionado	REAJUSTE	54/2020 PE 51/2020	BNS	
Manutenção Predial -	REAJUSTE/REPAC TUAÇÃO	PE 83-2019 CTO 51/2019	CANADENSE	
Portaria	REACTUAÇÃO	PE 02/2021 CTO 80/2021	FLAMASERV	
Vigilância	REACTUAÇÃO	PE 48/2021 CTO	PÁTRIA	



		075/2021	
Serviço de Jardinagem e Oficial de Manutenção Predial	FASE INTERNA	PE 21125/2022	LIDERANÇA
Serviço de Jardinagem e Oficial de Manutenção Predial	FASE EXTERNA	PE 21125/2022	LIDERANÇA

Quadro 3. Lançamentos patrimoniais 2022

LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	
2022PA000044	910398-CAN
2022PA000110	TOMBO-913237-CAN
2022PA000292	TOMBO-916578-CAN; TOMBO-916581-CAN
2022PA000318	TOMBO-917411-CAN; TOMBO-917412-CAN; TOMBO-917413-CAN; TOMBO-917414-CAN; TOMBO-917415-CAN; TOMBO-917416-CAN; TOMBO-917417-CAN; TOMBO-917418-CAN; TOMBO-917424-CAN
2022PA000319	TOMBO-917408-CAN
2022PA000320	TOMBO-917407-CAN
2022PA000321	TOMBO-917430-CAN
2022PA000322	TOMBO-917431-CAN
2022PA000324	TOMBO-917074-CAN; TOMBO-917075-CAN
2022PA000325	TOMBO-917198-CAN; TOMBO-917199-CAN; TOMBO-917201-CAN; TOMBO-917202-CAN; TOMBO-917203-CAN
2022PA000326	TOMBO-917076-CAN

## Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Almoxarifado e Patrimônio. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus e na parte do almoxarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus, desde a emissão de Autorizações de Fornecimento - AFs e Autorizações de Serviço - ASs, tratativas com as empresas fornecedoras. Recebimento provisório de bens e serviço com posterior envio para recebimento definitivo e ateste por parte do servidor solicitante e na sequência envios das respectivas notas fiscais para liquidação e pagamento.

## Quadro de Servidores

Até o mês de abril de 2022 estava lotado e em exercício apenas o servidor João Lemos, coordenador da unidade. Em 03/04/2022 a servidora Jeane Aparecida Silveira assumiu a função de coordenadora através da Portaria do Reitor N° 901 de 31 de março de 2022, devido ao afastamento integral para pós-graduação do servidor João Lemos (Portaria do(a) Reitor(a) N° 2016 de 13 de julho de 2022). Em 26/10/2022 o servidor retornou às suas atividades no setor devido solicitação para encerrar antecipadamente o afastamento integral para Pós-Graduação - Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT/IFSC (Portaria do(a) Reitor(a) N° 3518 de 5 de dezembro de 2022).

## Infraestrutura

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio fica situada em sala própria, junto à área administrativa e direção-geral no segundo andar do bloco 01, conta com equipamentos de informática, mesas e armários para armazenamento dos itens de consumo em estoque.

## Patrimônio

Devido ao trabalho remoto em função da Pandemia por COVID 19, não foi possível realizar os levantamentos por amostragem e o inventário anual em 2021, os quais foram realizados em 2022 referente aos dois anos.

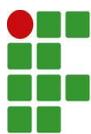
Estão em andamento: a incorporação de bens doados (adquiridos por meio de editais de pesquisa e projetos) e livros doados; e a impressão de etiquetas de tombamento.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, relatórios mensais de RMB, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Almoxarifado de Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

No ano de 2022 foi realizado a incorporação de bens no valor de R\$ 444.941,01, conforme balance siafi abaixo:

Tabela 3. Balancete Siafi 2022

Código	Descrição	Valor R\$
5204	Aparelhos de Medição	R\$ 69.439,08
5208	Aparelhos e Equip. Médicos e Odontológicos Lab. Hosp.	R\$ 9.998,62
5212	Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 7.205,04
5218	Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 10.970,27



5228	Máq. e Equip. de Natureza Industrial	R\$ 883,00
5230	Máquinas e Equipamentos Energéticos	R\$ 980,00
5235	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 381,58
5237	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	R\$ 75.892,26
5238	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	R\$ 7.226,90
5240	Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários	R\$ 3.999,00
5241	Equipamentos de TIC - Computadores	R\$ 247.310,00
5242	Mobiliário em Geral	R\$ 10.655,26
	<b>Valor Total Incorporado</b>	<b>R\$ 444.941,01</b>

Fonte: SWP - DGP, 2023.

Sendo gerados no sistema 34 Termos de Responsabilidades para as incorporações de bens (sendo incorporados 258 itens) e 269 Termos de Transferência de Bens (Local/Responsável). Em 2022 não foram realizados Processos Administrativos de Desfazimento (baixas).

## Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas do Câmpus Canoinhas. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino, relatórios mensais de RMA.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac.



### REQUISIÇÕES ATENDIDAS/NEGADAS

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Almoxarifado - CANOINHAS	
Atendimento Total:	274
Atendimento Parcial:	35
Negadas:	6
Devolvidas Total:	0
Devolvidas Parcial:	0
Devolvidas Negadas:	0
<b>Total Geral:</b>	<b>315</b>



Atendidas Totalmente	Atendidas Parcialmente
Negadas	Devolvidas Total
Devolvidas Parcial	Devolvidas Negadas

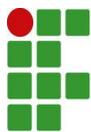
### REQUISIÇÕES DE MATERIAL

Unidade	Total	Parcial	Negadas
ALMOXARIFADO - CANOINHAS	12	0	1
ASSESSORIA DA DIREÇÃO-GERAL - CAN	3	0	0
COORDENADORIA CURSO AGRONOMIA - CAN	9	0	1
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ALIMENTOS - CAN	24	2	0
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - CAN	3	0	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO AGROECOLOGIA - CAN	21	3	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO ALIMENTOS - CAN	35	2	1
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO EDIFICAÇÕES - CAN	28	12	1
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - CAN	8	0	0
COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - CAN	10	2	0
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - CAN	8	0	0
COORDENADORIA DE COMPRAS - CAN	12	1	0
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - CAN	3	0	0
COORDENADORIA DE EXTENSÃO - CAN	12	0	0
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - CAN	10	0	1
COORDENADORIA DE NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CAN	1	0	0
COORDENADORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - CAN	4	1	0
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO - CAN	3	1	0
COORDENADORIA DE SECRETARIA ACADÊMICA - CAN	5	1	0
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CAN	10	0	0
COORDENADORIA PEDAGÓGICA - CAN	10	1	1
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - CAN	4	2	0
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CAN	39	7	0

Fonte: Módulo Almoxarifado do SIPAC

No ano de 2022 foram atendidas totalmente 315 (trezentas e quinze) requisições, atendidas parcialmente 35 (trinta e cinco) e 06 requisições (seis) negadas no almoxarifado. Os produtos foram devidamente entregues aos requisitantes.

Os servidores do setor receberam as entregas de materiais e equipamentos, as/os atestando provisoriamente e encaminhando os mesmos para conferência pelos setores responsáveis, encaminharam também, as coletas pelos fornecedores e atenderam requisições de materiais.



Os documentos necessários para o andamento das atividades e planilhas de controle são compartilhados virtualmente entre os setores envolvidos, chefias e demais servidores para melhor entendimento e transparência da realização dos trâmites.

Foi realizado o atendimento de todas as requisições de materiais cadastrados no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 30 de dezembro de 2022 para conferência. Os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos.

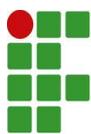
## **Programa de Gestão e Desempenho - PGD**

Em 03/10/2022 através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 195 de 30 de setembro de 2022, a servidora Jeane Aparecida Silveira iniciou sua participação no Programa de Gestão e Desempenho - PGD em regime parcial (até 20% em trabalho remoto). A partir de 01/01/2023, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 241, de 28 de dezembro de 2022, os servidores Jeane Aparecida Silveira e João Lemos iniciaram suas participações no Programa de Gestão e Desempenho - PGD em regime parcial (até 40% em trabalho remoto). A participação remota dos servidores em PGD é escalonada de tal maneira que o setor preserve o atendimento presencial de 8 horas diárias, para bem atender às possíveis demandas urgentes.

## **Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação**

Entre as principais ações do departamento de TI em 2022, destaca-se a aquisição e instalação de novos equipamentos de acesso à rede wireless. Com esta ação espera-se uma melhora significativa na qualidade da conexão, velocidade de autenticação e cobertura do sinal, já que os dispositivos adquiridos possuem atualizações de tecnologia e hardware em relação aos utilizados anteriormente. Houve mudança também no esquema de autenticação, que agora fica no câmpus e não mais centralizado na reitoria. Será realizado em 2023 o serviço de Site Survey ativo para identificar possíveis pontos de sombra, o que permitirá definir se será necessário a aquisição de mais pontos de acesso.

A equipe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Câmpus Canoinhas iniciou no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), na modalidade de teletrabalho, no final do ano de 2022. O PGD permite uma melhor organização e flexibilidade para os servidores do setor sem redução do atendimento presencial no câmpus. Atualmente, na maior parte dos dias, o setor funciona em escala com dois servidores atendendo presencialmente e outro em



teletrabalho, em revezamento.

Algumas máquinas que ficaram ociosas após a renovação do parque em 2021 foram reaproveitadas e instaladas nas salas de aula para uso com os recursos audiovisuais disponíveis. Para isso, foi necessário a adequação do cabeamento de rede lógica nestes espaços, que foi feito através da contratação de serviço de cabeamento estruturado.

Em 2022 foram abertas 281 solicitações de atendimento através do sistema de chamados institucional. O número não reflete fielmente todos os atendimentos da CTIC, já que algumas demandas com certo grau de urgência acabam não sendo registradas, ou então os usuários acabam utilizando outros meios de comunicação (e-mail, telefone, presencialmente no setor, whatsapp) para solicitar alguns atendimentos.)

Os principais desafios estão relacionados a necessidade de aquisição de materiais de caráter permanente como computadores, servidores, central telefônica, switches, access points, aparelhos de ar-condicionado, projetores, entre outros, pois o câmpus sempre possui um orçamento reduzido para itens deste tipo. Também existe o desejo de delimitar melhor as funções realizadas pela equipe de TI no câmpus, que acaba realizando tarefas fora da sua alçada como cabeamento estruturado, CFTV e Telefonia, pela necessidade de manter o campus em um bom estado de funcionamento.

## **Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Durante o exercício de 2022 o DEPE realizou as seguintes atividades em destaque:

- Participação de acolhimento com alunos ingressantes nos semestres 2022.1 e 2022.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões.
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões presenciais para acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados no período de 2022.
- Organização e realização de capacitações online presenciais aos servidores docentes e TAEs do DEPE e Semana Pedagógica de 03 e 04/03/2022 e 04 a 05/08/2022 e em outros momentos ao longo do ano de 2022;
- Avaliação e organização dos PSAD e RSAD do ano 2022 durante o ano de 2022;
- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Apoio aos coordenadores de curso para submissão ao CEPE de



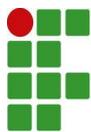
Projeto Pedagógicos de Curso.

- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral no período em que o mesmo esteve de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus.
- Acompanhamento das inscrições nos processos seletivos dos ingressos de 2022/1 e 2022/2 promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos;
- Ações em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio e Coordenadoria Pedagógica;
- Organização e operacionalização, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar (distribuição de kits de alimentação e cestas básicas);
- Participação, em parceria com o Compras, nos processos de aquisição da alimentação para 2022 e início de 2023;
- Participação de ações, junto com a coordenadoria pedagógica, aos estudantes com dificuldades de aprendizagem nas ANPs;
- Realização monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Participação dos conselhos de classe;
- Trabalhar em parceria com o NAE a acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.
- Organização do Calendário Acadêmico Unificado para 2023.

## **Coordenadoria de Extensão e Relações Externas**

O Ano de 2022 foi marcado pelo retorno às atividades presenciais no câmpus após a diminuição de casos da Covid-19 e graças ao esforço de vacinação. As atividades da Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas do Câmpus Canoinhas foram realizadas durante todo o ano, de forma presencial e utilizando meios virtuais de relacionamento.

Na coordenadoria de Extensão, foi lançado o Edital de Extensão do IFSC Câmpus Canoinhas, além do gerenciamento do SIGAA de modo a apoiar a execução dos editais da PROEX, Pró-Reitoria de Extensão. Nesse período, também houveram reuniões de capacitação visando preparar os editais do ano que vem. Além disso, foram prestados vários atendimentos a servidores e estudantes do câmpus envolvidos em atividades de extensão. Para essa tarefa, foram muito importantes os cursos e tutoriais disponibilizados pela DIREX para



orientar sobre o fazer extensionista e as ferramentas de cadastramento de atividades de extensão.

Foram realizadas no ano de 2022 no Câmpus Canoinhas do IFSC as seguintes atividades de extensão:

- 23 projetos (15 com fomento da PROEX e 8 sem fomento);
- 5 eventos sem fomento;
- 3 cursos sem fomento;

Estas atividades de extensão envolveram:

- 91 discentes (50 discentes com bolsas remuneradas e 41 discentes voluntários);
- 116 servidores (93 docentes e 23 TAEs)
- 30 pessoas da comunidade envolvidas como promotores de ações de extensão.

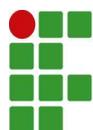
Para mais informações sobre as ações de extensão realizadas no câmpus, visite: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-canoinhas/atividades-de-extensao>. Lá é possível encontrar informações sobre todas atividades desenvolvidas no câmpus, de 2018 até os dias atuais.

De modo geral, nota-se uma diminuição no montante de recursos para as atividades de extensão dos anos 2018-2019 até os dias atuais. Muito disso se deve à diminuição do montante de repasses feitos para o IFSC e a consequente diminuição do orçamento da Pró-Reitoria de Extensão. Apesar disso, a prospecção de recursos para as atividades de extensão do câmpus seguiu em números positivos, em grande medida, graças à capacidade dos proponentes de ações de extensão em submeter boas propostas que acabaram sendo contempladas com recursos.

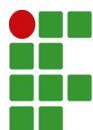
Outro aspecto positivo dos dados abaixo foi o aumento de participantes TAES e também de pessoas da comunidade na equipe de ações de extensão, incluindo projetos, cursos e eventos. Parte disso se deve às ações de divulgação da coordenadoria no sentido de enfatizar a importância de todos participarem nas atividades de extensão. Esses resultados mostram uma maior compreensão do fazer extensionista, regido pelas resoluções 61/2016 e 40/2016 da instituição, por parte de todos no câmpus.

## **Ações de extensão de 2022**

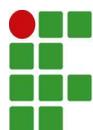
### **Projetos:**



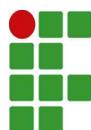
Código	Nome do Projeto	Coordenador	Editais	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
PJ003-2022	Curso Técnico em Alimentos Integrado ao nível médio: constituição, memória e educação inclusiva	LUCIANA VARGAS RONSANI	2021_PROEX 30 - Edital de Câmpus_CAN_2o_lançamento	0	0	0	3
PJ338-2022	Panificação: Reinserção na sociedade e ao mercado formal de trabalho.	LUCIANO HEUSSE R MALFATTI	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	2	2	0	1
PJ262-2022	Construindo a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022 - IFSC Câmpus Canoinhas	JORGE ARMINDO SELL	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	15	4	6
PJ239-2022	Horta vertical com cano de PVC: Prática e sustentável!	CAROLINA DE CASTRO SANTOS	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	9	0	1
PJ229-2022	Cozinha, coração da escola : Projeto para adequação da cozinha da EBM Gertrude Muller	ROBERTA COSTA RIBEIRO DA SILVA	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	5	0	3
PJ220-2022	Diagnóstico e Fortalecimento da cadeia produtiva do morangueiro no município de Canoinhas/SC	DOUGLAS ANDRE WURZ	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	7	0	1
PJ218-2022	IFSC Canoinhas na rua: Curta metragem sobre a vida das pessoas com deficiência visual na nossa cidade	CRISLIAN E BOITO	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	5	0	1



<b>Código</b>	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Editais</b>	<b>Número de Bolsistas</b>	<b>Nº Discentes participantes</b>	<b>Nº TAEs</b>	<b>Nº Docentes</b>
PJ213-2022	Ações para promover acessibilidade e autonomia para deficientes visuais adultos de Canoinhas e Região	MAURICIO BEGNINI	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	5	1	4
PJ210-2022	Manutenção, implantação, testes e entrega do Sistema de Controle de Doações da Redes de Solidariedade	LUCIANO BARRETO	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	4	0	1
PJ177-2022	Sistema de cultivo de mini hortaliças orgânicas	LAIS FERNANDA MELO PEREIRA	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	2	4	1	2
PJ176-2022	OFICINAS TEMÁTICAS DE CIÊNCIAS APLICADAS AO ENSINO MÉDIO	JOSIELI DE OLIVEIRA DOS SANTOS VEIGA	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	2	3	0
PJ160-2022	Acompanhamento da inflação da cesta básica em Canoinhas-SC	LUIZ PAULO DE LIMA	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	0	3	0	2
PJ157-2022	Parceria entre IFSC e CIA Canoinhas para viabilizar a manutenção e doação de equipamento de Informática para o Hospital Santa Cruz de Canoinhas	DIOCELI O LARSEN	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	8	1	3



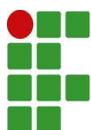
<b>Código</b>	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Editais</b>	<b>Número de Bolsistas</b>	<b>Nº Discentes participantes</b>	<b>Nº TAEs</b>	<b>Nº Docentes</b>
PJ143-2022	Implantação de unidade demonstrativa para produção de oliveiras no Planalto Norte Catarinense	DOUGLAS ANDREW WURZ	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	2	5	0	1
PJ142-2022	Desenvolvimento de cartilha para projeto, execução e readequação de calçada e passeio: Modelo para a cidade de Canoinhas	LUCIANA CRISTINA DA COSTA	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	2	3	0	3
PJ079-2022	EXPOSIÇÃO SOLOS DE SANTA CATARINA: NOSSOS SOLOS, NOSSA VIDA	JEFFERSON SCHICK	2022_PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	3	3	2	1
PJ048-2022	FORTALECIMENTO DA VITICULTURA DO PLANALTO NORTE CATARINENSE	DOUGLAS ANDREW WURZ	2022_PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	3	4	0	1
PJ031-2022	Divulgando o Curso Superior Bacharelado em Agronomia no Planalto Norte Catarinense	DOUGLAS ANDREW WURZ	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	0	2	11
PJ020-2022	Implementação do Sistema de Controle de Doações para a Rede de Solidariedade de Canoinhas/SC	LUCIANO BARRETO	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	13	0	1



Código	Nome do Projeto	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
PJ019-2022	Implantação, testes e entrega da Vitrine Virtual da AMA (Associação dos pais e amigos do autista de Canoinhas)	LUCIANO BARRETO	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	4	0	1
PJ348-2022	A importância da horta comunitária sustentável nas escolas públicas	JOAO PAULO PEREIRA PAES	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	4	4	0	1
PJ347-2022	O papel do solo no meio ambiente	JEFFERSON SCHICK	2022_PROEX 07 - Edital de Câmpus_Canoinhas	2	2	2	1
	Levantamento do uso da tecnologia "on farm" no Planalto Norte e otimização da assepsia do sistema	EDUARDO HENRIQUE GOULIN	2022_PROEX 12 - Protagonismo Discente	5	2	0	1

### Eventos de extensão:

Código	Nome do Evento	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
EV079-2022	Atendimento Especializado para pessoas com deficiência(s) em provas e processos seletivos	CRISLIANE BOITO	PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	0	4	1	2
EV069-2022	Segurança da Informação: Uma conversa sobre o uso adequado da internet	CARLOS RAFAEL GUERBER	PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	0	4	0	0



Código	Nome do Evento	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discipulantes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
EV066-2022	IV Workshop de Informática	MAURICIO BEGNINI	PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	0	13	0	0
EV052-2022	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022 - IFSC Câmpus Canoinhas	JORGE ARMINDO SELL	PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	0	61	6	3
EV025-2022	Comemoração do aniversário de criação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	CLEOCI BENINCA	PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	0	3	0	0

**Cursos de extensão:**

Código	Nome do Curso	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
CR049-2022	Tecnologia da Aplicação de Defensivos Agrícolas: Regulagem e Calibração de Pulverizador Costal	DOUGLAS ANDRE WURZ	PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	0	0	0	1
CR013-2022	Informática para cidadãos socialmente vulneráveis	LUCAS BUENO	2021_PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos	0	8	0	2
CRxxx-2022	Fundamentos sobre congelamento de alimentos	MARLI DA SILVA SANTOS	2021_PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos	0	2	0	1

## Coordenadoria de Comunicação

Conforme mencionado acima, o ano de 2022 foi marcado pelo retorno às atividades presenciais no câmpus. Com isso, houve a possibilidade de se realizar atividades como cursos de extensão e eventos de forma presencial, o que trouxe novas possibilidades às comunicações do câmpus.

O trabalho na coordenadoria segue as diretrizes da Política de Comunicação do IFSC, a partir dos princípios da comunicação pública, aqui entendida como aquela que assume a perspectiva cidadã, envolvendo temas de interesse público ou coletivo. Além da coordenação local do câmpus, a estrutura atual conta com o trabalho de uma profissional de comunicação, a jornalista regionalizada Liane Maria Dani, que, mesmo lotada no Câmpus Joinville, atende às demandas do Câmpus Canoinhas, com a articulação da Dircom.

Na Coordenadoria de Comunicação, as atividades seguem ocorrendo principalmente no ambiente virtual, na divulgação das informações de interesse público relacionadas ao câmpus por meio dos canais de comunicação institucionais, como o site do câmpus e as mídias sociais oficiais, bem como ações de assessoria de comunicação.

Neste aspecto, em 2022, foram produzidas 90 matérias específicas do Câmpus Canoinhas para o site local e portal do IFSC, as quais tiveram suas informações compartilhadas nas mídias sociais. Deste total, 73 foram editadas para envio à imprensa local e/ou regional, por meio de releases, devido à importância de divulgação para a comunidade externa.

Algumas mudanças marcantes desse período incluíram a criação do perfil oficial do câmpus no *Instagram* e a extinção do *Twitter*. Para nossa celebração, nosso perfil oficial do Instagram ultrapassou a marca dos mil seguidores. Isso, em grande medida, se deve ao trabalho do estagiário Lucas à frente dessa mídia social à oferta de uma vaga de estágio para a área de comunicação, dentro do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Objetiva-se, no próximo semestre, ampliar esse número de seguidores, de forma que ele se aproxime do número de usuários do nosso perfil oficial do Facebook. Nossa conta no Twitter foi encerrada, dentre outras coisas, porque essa mídia social não tinha boa recepção por parte dos nossos públicos estratégicos, não sendo também uma boa forma de divulgação de nossos cursos por meio de impulsionamento. Assim, visando concentrar nossos esforços nas mídias sociais que possuem maior aceitação entre os nossos públicos, optamos por encerrar nossa conta oficial do Twitter, mantendo apenas a conta da rede IFSC nesta mesma plataforma.

Além disso, foi feita a renovação de boa parte do material publicitário impresso do câmpus, incluindo flyers, folders, cartazes, banners e faixas. Espera-se, com isso, aproximar a comunidade de nossos cursos por meio de uma linguagem visual atrativa e de compreensão acessível.

Outro acontecimento importante foi o Encontro de Comunicadores dos câmpus, realizado no IFSC Câmpus Florianópolis Continente, em que foi possível a troca de experiências com as coordenadorias de outros câmpus visando ampliar nossas formas de divulgação institucional. Além disso, discutimos e recepcionamos a nova Política de Comunicação institucional, que estabelece orientações para as comunicações realizadas em ambiente virtual. Por fim,

também realizamos oficinas de linguagem acessível que nos permitem melhor adequar as comunicações feitas em ambiente virtual.

Vale mencionar que isso foi feito mantendo o repertório de práticas as boas práticas aprendidas durante o período de isolamento social, a saber: o *Youtube* do câmpus, o *StreamYard*, a otimização da nossa fanpage no *Facebook*, assim como as práticas de envio de conteúdo em linguagem simples nos grupos de *Whatsapp*. Essas ferramentas de comunicação foram incorporadas no nosso repertório de práticas de comunicação, adequando-as aos públicos e contextos.

## Coordenadoria de Relações Externas

As atividades da Coordenadoria de Relações Externas do câmpus ganharam novo fôlego com a volta das atividades presenciais nos câmpus. Com isso, pudemos estar novamente presentes nas ruas, nas escolas, rádios, feiras e outros espaços de divulgação. Isso tudo foi feito mantendo as boas práticas aprendidas durante o período de isolamento social, incorporando-as como ferramentas de divulgação permanente de nossos cursos.

No âmbito das Relações Externas, foram realizadas ações de divulgação das inscrições para os cursos do câmpus. Estas se deram na forma de visitas a escolas, visitas a rádios, visita a órgãos do poder público municipal e estadual para a entrega de material publicitário e falas sobre os cursos, postagens em meio virtual por meio de várias plataformas e meios, visitas guiadas ao câmpus, dentre outras.

A divulgação se beneficiou com o aumento de materiais impressos ocorrido graças ao trabalho da coordenadoria em buscar saldo para a impressão de peças publicitárias e também no diálogo intenso e constante com a Coordenadoria de Programação Visual, que produziu várias artes gráficas para peças de divulgação impressa e virtual. Essas serviram para atender o gosto dos públicos do Planalto Norte catarinense, onde há uma cultura de divulgação impressa bastante forte e as pessoas têm predileção pela leitura da publicidade em mãos, de forma impressa, com a possibilidade de consulta posterior.

A presença nas ruas também foi marcada pela visita a eventos municipais, como a Feira Literária de Canoinhas, além das várias visitas às rádios locais e estabelecimentos do poder público, como os CRAS, a APAE, dentre outras. Graças a isso, foi possível atingir mais públicos e estabelecer um diálogo que possibilita futuras parcerias.

Quanto aos resultados obtidos, notou-se um aumento no número de inscritos para com relação ao número ocorrido nos anos anteriores, verificado nos cursos técnicos integrados do câmpus. Houve também uma melhoria na procura pelos cursos superiores do câmpus em vista do retorno às atividades presenciais dos cursos, que atraiu para o câmpus pessoas que contavam com as aulas presenciais para continuar sua formação.

Porém, ainda não alcançamos os números de procura por nossos cursos verificados no ano de 2019, período pré-pandemia da Covid-19. Além disso, nossa procura pelos cursos técnicos concomitantes teve uma baixa neste ano em relação ao verificado no período pré-pandemia. Parte disso se deve à introdução do Novo Ensino Médio, com aulas no turno oposto, que dificultou a compreensão

da nossa mensagem por parte dos públicos-alvo desses cursos. Nesse cenário, mesmo havendo um acordo entre o IFSC e a Secretaria Estadual de Educação para o aproveitamento da carga horária dos cursos do IFSC dentro do currículo do novo ensino médio, o mesmo não surtiu efeitos e ainda não chegou à realidade das escolas da rede estadual da região.

Por fim, um ponto positivo foi o Vestibular Integrado IFSC/UFSC, que permitiu criar uma segunda forma de ingresso aos cursos superiores da instituição, sendo adotada por um dos cursos do câmpus. Ainda aguardamos os resultados dessa iniciativa, mas, do ponto de vista da divulgação do câmpus, essa foi uma oportunidade adicional para a comunidade conhecer melhor nossos cursos.

Outra boa experiência foi a SNCT, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2022 - IFSC Câmpus Canoinhas, evento de extensão do câmpus que recebeu vários estudantes de escolas das redes municipal e estadual para participação em atividades. O evento teve três dias de duração, que contou com 25 miniatividades propostas por discentes, servidores e comunidade, na forma de oficinas, palestras, exposições e minicursos. No total, tivemos cerca de 650 participantes, com aproximadamente 450 estudantes de escolas da região convidados para as atividades do evento, segundo dados das nossas planilhas de controle, o que serviu também como espaço de divulgação do ingresso aos cursos técnicos. Essa com certeza é uma das melhores práticas de relações externas que temos, que permite ao público da região realizar visitas guiadas ao câmpus, tendo contato direto com as atividades e espaços que ofertamos.

## Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Canoinhas é realizada pelo Professor Eduardo Henrique Goulin. No ano de 2022 as atividades tiveram retorno expressivo após a influência da pandemia do Covid-19, com a abertura de Editais de Pesquisa internos (04/2022, 05/2022 e 11/2022), contemplando projetos cujo montante financeiro total foi de R\$ 232.000,00. E, projetos de servidores do câmpus foram aprovados para financiamento em editais da instituição, possibilitando o fomento das atividades de pesquisa e suporte aos estudantes por bolsas de auxílio, o total financiado nesses editais somam R\$ 27.750,00.

As atividades da coordenadoria envolveram elaboração de editais internos, acompanhamento do desenvolvimento dos projetos aprovados em editais internos e externos ao câmpus, avaliação de relatórios finais de projetos contemplados em editais internos e externos, já finalizados, registro de bolsistas e voluntários, além da participação em atividades coordenadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, como reuniões e eventos (como a SNCT-2022). A descrição das ações realizadas estão sintetizadas na Tabela 10, e detalhadas na Tabela 11.



**Tabela 4. Ações de Pesquisa**

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
<b>Reitoria</b>				
Princípio Educativo – Propri Dae	7	6	R\$ 9.000,00	15
PIBIC-EM	4	3	0	5
UNIVERSAL	5	4	R\$ 18.750,00	4
Participação em Eventos		-		
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>R\$ 27.750,00</b>	<b>24</b>
<b>Câmpus</b>				
Didáticos pedagógicos N°04/2022 N°05/2022 N°11/2022	17	14	R\$ 232.000,00	0
Apresentação de trabalhos		-		
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>R\$ 232.000,00</b>	<b>0</b>

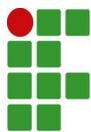
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2022).

**Tabela 5. Detalhamento por edital**

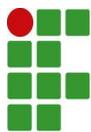
Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador (a)
<b>Edital Nº 03/2022/PROPPI/DAE</b>					
<b>PICAN255 7-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Efeito do manejo da desfolha no desempenho agrônomo da videira 'Bordô' cultivada no Planalto Norte Catarinense	01/05/2022 à 31/12/2022	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN264 4-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Biologia e tabela de vida de Ceroplastes grandis	01/05/2022 à 31/12/2022	JOÃO PAULO PEREIRA PAES



<b>PICAN264 6-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Otimização e avaliação da eficiência de bactérias aplicadas no controle biológico de percevejos da cultura da soja	01/05/2022 à 31/12/2022	EDUARDO HENRIQUE GOULIN
<b>PICAN261 8-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Aspectos nutricionais e de produção da batata-doce sob adubação orgânica em diferentes espaçamentos	01/05/2022 à 31/12/2022	LAIS FERNANDA MELO PEREIRA
<b>PICAN263 8-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Análise das condições de manejo sanitário, bem-estar animal e qualidade do leite em propriedades rurais do Planalto Norte Catarinense	01/05/2022 à 31/12/2022	CAROLINA DE CASTRO SANTOS
<b>PICAN251 7-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Flores Silvestres da Floresta Ombrófila Mista no Planalto Norte Catarinense.	01/05/2022 à 31/12/2022	LAURO WILLIAM PETRENTCH UK
<b>Edital N° 04/2022 - Didático Pedagógico - Canoinhas</b>					
<b>PICAN2767- 2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	A pesquisa como princípio educativo: a técnica learning by doing e seus efeitos nos sujeitos que constituem o Curso Técnico em Alimentos Integrado.	01/07/2022 à 31/12/2022	LUCIANA VARGAS RONSANI
<b>PICAN2766- 2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Práticas de ensino, pesquisa e extensão aliadas ao processo de formação do Tecnólogo em Alimentos	01/07/2022 à 31/12/2022	CLEOCI BENINCA
<b>Edital N° 05/2022 - Didático Pedagógico - Canoinhas</b>					



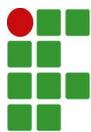
<b>PICAN2803-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Efeitos do óleo essencial de alecrim ( <i>Rosmarinus officinalis</i> L.) associado a <i>Beauveria bassiana</i> no controle populacional do ácaro rajado ( <i>Tetranychus urticae</i> Koch) em lúpulo ( <i>Humulus lupulus</i> L.)	01/07/2022 à 28/02/2023	CICERO VENANCIO NUNES JUNIOR
<b>PICAN2799-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Caracterização físico-química de vinhos de mesa e sucos de uva elaborados na região do Planalto Norte Catarinense	01/07/2022 à 28/02/2023	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN2801-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Textura dos solos de Canoinhas - SC: teores e distribuição espacial	01/07/2022 à 28/02/2023	JEFFERSON SCHICK
<b>PICAN2804-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Direitos da Criança na Pandemia: contributos a partir de processos participativos de pesquisa com crianças e adolescentes do IFSC.	01/07/2022 à 28/02/2023	LIVIA FERREIRA DIAS
<b>PICAN2802-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Instalações hidrosanitárias residenciais	01/07/2022 à 28/02/2023	ALEXANDRE ERBS
<b>Edital N° 11/2022 - Didático Pedagógico - Canoinhas</b>					
<b>PICAN2883-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Produção de microverdes cultivados sob diferentes níveis de luz	01/11/2022 à 31/05/2023	LAIS FERNANDA MELO PEREIRA



<b>PICAN2869-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Meliponário pedagógico como instrumento de educação e conservação ambiental no IFSC Canoinhas	01/11/2022 à 31/05/2023	LAURO WILLIAM PETRENTCH UK
<b>PICAN2881-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Avaliação de diferentes técnicas de vinificação e seu efeito na composição físico-química de vinhos elaborados com a uva 'Bordô' cultivada na região do Planalto Norte Catarinense	01/11/2022 à 31/05/2023	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN2878-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Caracterização bromatológica e química de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC) da região de Canoinhas-SC e utilização de seus extratos na formulação de iogurte	01/11/2022 à 31/05/2023	JOSIELI DE OLIVEIRA DOS SANTOS VEIGA
<b>PICAN2880-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Robótica e Aprendizagem Baseada em Problemas para Ensino de Inteligência Artificial no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS).	01/11/2022 à 31/05/2023	EDUARDO LUIS GOMES
<b>PICAN2882-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Caracterização de méis de abelha (Apis mellifera) produzidos nas regiões de Canoinhas - SC e São Mateus do Sul - PR	01/11/2022 à 31/05/2023	LUIZ ALBERTO SILVA STEFANSKI
<b>PICAN2885-2022</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Avaliação da qualidade de queijo artesanal produzido no planalto norte de Santa Catarina	01/11/2022 à 31/05/2023	CLEOCI BENINCA



<b>Edital Nº 01/2022/PROPI - PIBIC - EM</b>					
<b>PICAN266 0-2022</b>	Pibic - EM	Projeto	Desempenho produtivo e qualitativo de novas cultivares de morango com potencial de cultivo no Planalto Norte Catarinense.	01/08/2022 à 31/07/2023	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN263 0-2022</b>	Pibic - EM	Projeto	Avaliação de diferentes diluições de Arsenicum album na germinação de sementes de caliandra (Calliandra brevipes Benth.)	01/08/2022 à 31/07/2023	LAURO WILLIAM PETRENTCH UK
<b>PVCAN267 0-2022</b>	Pibic - EM	Projeto	Cidadania digital: construindo um conceito	01/08/2022 à 31/07/2023	JORGE ARMINDO SELL
<b>Edital Nº 02/2022/PROPI/UNIVERSAL</b>					
<b>PICAN253 3-2022</b>	Universal	Projeto	Influência do manejo do dossel vegetativo na qualidade da uva 'Bordô ' cultivada no Planalto Norte Catarinense	01/08/2022 à 31/07/2023	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN260 4-2022</b>	Universal	Projeto	Características morfológicas e de produção da Festuca arundinacea em resposta ao nitrogênio e à irrigação localizada.	01/08/2022 à 31/07/2023	JOAO PAULO PEREIRA PAES
<b>PICAN254 9-2022</b>	Universal	Projeto	Caracterização morfológica, fisiológica, nutricional e de produção da batata-doce sob diferentes espaçamentos e	01/08/2022 à 31/07/2023	LAI S FERNANDA MELO PEREIRA



			doses de adubação orgânica		
<b>PICAN255 6-2022</b>	Universal	Projeto	Direitos da Criança e do Adolescente na Pandemia: Os impactos em estudantes do IFSC Canoinhas	01/08/2022 à 31/07/2023	LIVIA FERREIRA DIAS

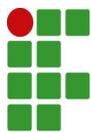
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2023).

## Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica é responsável por orientar e acompanhar os discentes, docentes e coordenadores de curso em relação às questões pedagógicas. Coordena ações que visam à melhoria no processo ensino-aprendizagem. Organiza, junto às coordenações de curso: as atividades de avaliação (conselhos de classe participativos, intermediários e conselhos de classe final) e as atividades de formação pedagógica. Promove o processo de integração escola-família-comunidade, através de reuniões específicas e contatos frequentes com estudantes, pais e responsáveis dos menores de idade.

As principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e fornecer pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que favoreçam o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino aprendizagem e formação continuada para os docentes;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e



- solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
  - Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
  - Planejamento e execução de ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
  - Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
  - Participação nas Reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, subsequentes, Proeja e superiores;
  - Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais de todos os cursos do câmpus;
  - Realização das semanas pedagógicas, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus;
  - Atendimentos Individuais aos Estudantes;
  - Atendimentos Individuais aos Docentes;
  - Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
  - Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
  - Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
  - Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: \* Organização do tempo e estratégias de estudo; \* Rodas de conversa de acolhimento; \* Atividades de intervenção;
  - Assistência Estudantil;
  - Divulgações nos grupos de Whatsapp e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
  - Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: \*Postos de Saúde; \*Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); \*Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); \*Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); \*Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); \*Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); \*Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

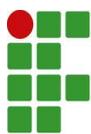
## **Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários**

Comissões:

- Comissão Análise de Renda Inferior - Ingresso por Cotas;
- Comissão Própria de Avaliação;
- Comissão do Plano de Contingência Local ;

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Canoinhas**

Av. Expedicionários, 2150 | Campo da Água Verde | Canoinhas /SC | CEP 89466-312  
[www.canoinhas.ifsc.edu.br](http://www.canoinhas.ifsc.edu.br) | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)



- Comitê Municipal de Gerenciamento COVID 19;
- Bancas de Professor Substituto;
- Comissões de Processo Disciplinar Discente;
- Comissão de formatura;
- Comissão Curta Aqui;
- Comissão de revisão de avaliação.

**Grupos de Trabalho:**

- GT de reformulação de formulários e checklists PPCs - CEPE;
- Fórum de Avaliação do Plano Municipal de Educação (PME).

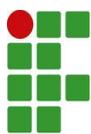
**NDEs e Colegiados:**

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Agronomia;
- GT de reformulação de formulários e checklists PPCs - CEPE;
- Fórum de Avaliação do Plano Municipal de Educação (PME);
- Núcleo Docente Estruturante Curso Superior de Tecnologia em Alimentos;
- Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos;
- Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Colegiado do Curso de Bacharelado em Agronomia;
- Colegiado do Câmpus;
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local);
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE ;
- CEPE.

**Capacitações:**

- Neuroanatomia topográfica - USP;
- Avaliação neuropsicológica;
- Manejo do suicídio;
- Gestão de conflitos para gestores;
- Cannabis medicinal;
- Inteligência emocional;
- Encontro Regional da EJA-EPT Região Sul;
- Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado do IFSC;
- VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e o V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar;
- XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Libras - compreensão básica;
- Libras para professores;
- Seminário Internacional de Inovações Pedagógicas e Tecnologias Educacionais;
- Seminário Internacional sobre a Neuro Educação.

**Tabela 6. Principais ações e programas da Assistência Estudantil**



AÇÃO/PROGRAMA	Nº de atendidos	Valores
Auxílio Permanência	296	R\$ 291.888,00
Auxílio Equiparação Permanência	278	R\$ 255.915,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	304	R\$ 268.800,00
Auxílio Ingressante Cotista	07	R\$ 2.400,00
Auxílio Eventos	08	R\$ 8.400,00
Auxílio Moradia	22	R\$ 40.400,00
Auxílio Emergencial com Recurso do Câmpus	06	R\$ 5.230,00

## Coordenadoria de Estágio

Atualmente a equipe é composta por uma servidora, sendo a coordenadora do setor. Diversas ações foram realizadas no intuito de proporcionar experiências profissionais aos estudantes e egressos de todos os níveis do IFSC Canoinhas, bem como aproximar a instituição da comunidade e instituições externas. Assim, foram firmadas 10 parcerias pelo câmpus, registrados 05 estágios obrigatórios e 33 estágios não obrigatórios. Destes estágios não obrigatórios, 09 foram realizados dentro do próprio câmpus para atender as coordenações de curso e a coordenação de extensão e relações externas.

## Campos de Estágio Vistoriados

Em 2022 ocorreram duas visitas *in loco* de unidades concedentes de estágio. Além disso, realizou-se uma visita ao Hospital Santa Cruz de Canoinhas na tentativa de viabilizar a oferta de mais um campo de estágio para os estudantes do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

## Principais atividades desenvolvidas

- Orientar os estudantes, professores e unidades concedentes de estágio sobre as legislações referentes ao estágio;
- Buscar parcerias para a oferta de campos de estágio em instituições externas ao IFSC;
- Instaurar e acompanhar os processos SIPAC de Convênio obrigatório de estágio;
- Cadastrar, via SIGAA, os convênios não obrigatórios de estágio;
- Disponibilizar e analisar os Termos de Compromisso de Estágio para assinatura de todas as partes envolvidas, assim como determina a



legislação;

- Cadastrar, via SIGAA, todos os estágios realizados por estudantes do câmpus;
- Acompanhar a entrega dos relatórios de estágio;
- Incluir os estágios internos não obrigatórios, bem como os estágios curriculares obrigatórios, no sistema de seguro do IFSC;
- Manter atualizada as planilhas de acompanhamento dos estágios e convênios;
- Acompanhar diariamente as demandas recebidas via e-mail do setor;
- Participar das reuniões do Comitê de Estágio do IFSC;
- Participar de reuniões e comissões internas do câmpus;
- Realizar, em parceria com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, o processo de contratação de estágio interno não obrigatório;
- Participar dos debates, comissões e/ou reuniões que visam estabelecer diretrizes e orientações que tenham relação direta ou indireta com a Coordenadoria de Estágio.

## Coordenadoria de Biblioteca

O acervo da biblioteca do Câmpus Canoinhas, até 31 de dezembro de 2022, contabilizou 6.608 exemplares de livros (quantidade total de livros), sendo destes, 2039 títulos (quantidade de títulos diferentes de obras); possui 227 exemplares de periódicos, com 23 títulos, 15 títulos em audiolivros, totalizando 6.850 exemplares de obras, incluindo CDs/DVDs, obras de referência e mapas. A biblioteca iniciou o desenvolvimento de um acervo acessível, com títulos em braille e audiolivros.

Foram realizadas algumas atividades em parceria com o NAE, como o Projeto Curta Aqui! que tem por objetivo conscientizar os estudantes sobre temas diversos por meio de curtas metragens exibidos durante os intervalos das aulas. A expansão de empréstimos dos títulos acessíveis para toda a comunidade cega de Canoinhas e Região. E também a realização de capacitação, de dois estudantes cegos, no uso das ferramentas do Google .

Ao longo de 2022 foram realizados 2.280 empréstimos domiciliares. Sendo em sua maioria livros técnicos (2.002 empréstimos), seguindo de livros de literatura (266 empréstimos) e obras de referência (12 empréstimos).

No que diz respeito ao Repositório Institucional, a biblioteca participou ativamente de um Grupo de Trabalho para reestruturação do RI, juntamente com profissionais de outros câmpus, visando melhorar o serviço oferecido à comunidade.

Atualmente a equipe é composta por 1 bibliotecário e 3 auxiliares de biblioteca.

## Outras ações realizadas

Treinamento on-line para a plataforma Minha Biblioteca.

## Coordenadoria da Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica auxilia diretamente o Registro Acadêmico em todo processo de ingresso, matrícula, movimentação acadêmica, conclusão de curso e emissão de diplomas e certificados.

A coordenação da Secretaria Acadêmica em 2022 esteve a cargo da servidora Mara Lúcia Schroeder Tavares.

## Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se

- Organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, juntamente com a Coordenadoria de Registro Acadêmico e Coordenadores de Curso.
- Auxílio nas atividades inerentes ao processo de ingresso, no atendimento e esclarecimento de dúvidas dos candidatos e familiares no ato da inscrição.
- Controle e atualização constante da documentação acadêmica dos alunos de todos os cursos ministrados no Câmpus, desde os cursos FIC até os Cursos de Pós-graduação.
- Atualização dos dados acadêmicos no SIGAA.
- Cadastro para matrícula de alunos Ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de Cancelamento e Trancamento de Matrículas para análise e parecer os Coordenadores de Cursos e/ou Registro Acadêmico.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular.
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de justificativas de faltas e segunda chamadas.
- Emissão de Diplomas e/ou Certificados dos alunos formados.
- Atendimento das demandas do ENCCEJA.
- Publicação dos pareceres dos requerimentos realizados pelos alunos.
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus e reuniões organizadas pela reitoria.
- Recepção dos alunos ingressantes.
- Orientação de acesso ao SIGAA.



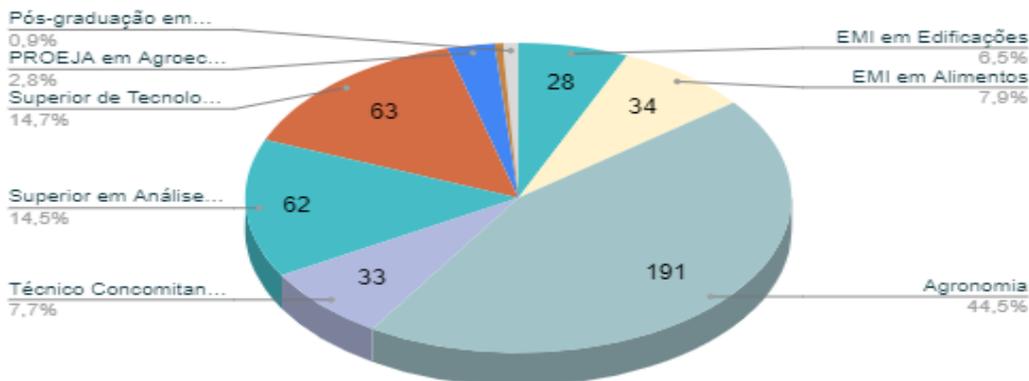
- Atendimento direto ao público interno e externo.
- Recepção dos alunos ingressantes.
- Capacitação dos alunos ingressantes sobre o SIGAA e procedimentos acadêmicos.
- Auxílio nas atividades e ações desenvolvidas pelo DEPE.

No período da pandemia as atividades e os atendimentos eram desenvolvidos remotamente pelo e-mail do setor [secretaria.can@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.can@ifsc.edu.br) e pelo whatsapp institucional (47) 3627-4519. Com o retorno das atividades presenciais, mantivemos os canais de comunicação e para aprimorarmos os serviços, no segundo semestre de 2022, implementamos o formulário eletrônico de requerimentos.

## RELATÓRIO DINÂMICO - SECRETARIA ACADÊMICA

Lista de Cursos	Nº de registros
EMI em Edificações	28
EMI em Alimentos	34
Agronomia	191
Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática	33
Técnico Concomitante em Edificações	0
Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	62
Superior de Tecnologia em Alimentos	63
PROEJA em Agroecologia	12
Pós-graduação em Desenvolvimento Rural e Sustentável	2
Pós-graduação em Educação e Diversidade	4
Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC	0

Nº de registros



A implantação do requerimento eletrônico ocorreu no dia 01/08/2022, ao término do semestre tivemos um total de 429 requerimentos encaminhados aos Coordenadores de Cursos do Câmpus Canoinhas. O uso do formulário eletrônico proporcionou agilidade, praticidade, segurança de dados e economia nos serviços prestados pela Secretaria Acadêmica ao público atendido.



A Coordenação da Secretaria Acadêmica busca sempre aprimorar ferramentas e processos, avaliando sempre a eficácia, com objetivo de proporcionar um atendimento de qualidade a todos que necessitam dos serviços prestados por este setor.

## Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE)

### Da composição e das atividades remotas e presenciais.

A Coordenadoria de Assuntos Estudantis atuou em 2022 com a seguinte composição:

- 2 servidores com o cargo de Assistente de Alunos;

#### Regime de trabalho:

- realizamos trabalho 100% presencial, com servidores sem flexibilização, sem atividades remotas e cobrindo o seguinte horário.

## Coordenadoria de Assuntos Estudantis

TELEFONE : 3627-4518

E-MAIL - CAE.CAN@IFSC.EDU.BR

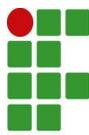
### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30 / 12:25	07:30 / 12:25	07:30 / 12:25	07:30 / 12:25	07:30 / 12:25
12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15	12:30 / 17:15
18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30	18:15 / 21:30

*\*Quadro de horário do setor fixado na porta e mural do câmpus.*

### Atividades gerais:

- Atendimento aos alunos e a comunidade externa, dando os encaminhamentos necessários conforme demanda e assuntos.
- Participação em sala da realização de escolha de representantes de turmas 2022/1 e 2022/2;
- Formação de grupo de Whatsapp com os alunos ingressantes de 2022/1 e 2022/2, tanto para informes preliminares quanto para continuidade de atividades dos cursos;
- Realização das orientações gerais, com todas as turmas do câmpus nos três horários; focados no que tange disciplina, pontualidade, espaços de convivência, alimentação e sistema acadêmico.
- Atendimentos via e-mails, institucionais servidor e institucional setor;
- Preenchimento de relatórios; envio do relatório de Planejamento de



atividade da Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE) durante o período de isolamento;

- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus (conselho de gestão);
- Atualização de documentos de uso da Coordenadoria de Assuntos Estudantis;  
Formulário de solicitação de horário diferenciado, protocolo de solicitação de horário diferenciado, fluxo de saída antecipada e chegada tardia, planilha de registro de chegada e saídas de alunos, Planilha de acompanhamento de horários diferenciado para professores, etc.
- Organização, condução e realização de reuniões com representantes de todas as turmas, coletando informações, sugestões e críticas para providências posteriores.
- Atuação na Coordenação das formaturas do câmpus, reuniões, ensaio e organização do cerimonial 2022/1;
- Participação no acolhimento dos alunos com os repasses das orientações gerais do câmpus, e outras referente a coordenadoria de Assuntos Estudantis. Auxílio aos alunos.
- Registro de chamados com envio de relatório de itens que necessitam manutenção de salas e demais espaços;
- Planilha de Ensalamento de turmas 2022-1 e 2022-2.

01/01/2022													
	TERREO		1º PISO				2º PISO				BLOCO AGRICOLA		
	Sala 2	Sala 5	Sala 11 (bloco 3)	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 22	Sala 23	Sala 24	Sala 25		Sala 26	
2ª feira	Matutino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Integrado Edif. I	Integrado Edif. II	Integrado Edif. III	Vazia	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. I	Sala 01	Vazia
	Vespertino	Vazia	Man. e Sup. II	Man. e Sup. I	Agromonia II	Integrado Edif. III	Man. e Sup. III	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Alimnt. I	Agromonia VII	3
	Nocturno	Vazia	PRDEUA AGRO	Sup. ADS I	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. Alimentos V	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos I	Vazia	Edifcações I	Noturno	3
3ª feira	Matutino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia I	Agromonia V	Integrado Edif. III	Vazia	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Vazia	3
	Vespertino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. II	Man. e Sup. I	Agromonia II	Vazia	Man. e Sup. III	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Agromonia VII	3
	Nocturno	Vazia	PRDEUA AGRO	Sup. ADS I	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos V	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos I	Edifcações I	Noturno	3
4ª feira	Matutino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia I	Agromonia V	Integrado Edif. III	Vazia	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Vazia	3
	Vespertino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. II	Man. e Sup. I	Agromonia II	Agromonia I/Inglês	Man. e Sup. III	Integrado Edif. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Agromonia VII	3
	Nocturno	Vazia	PRDEUA AGRO	Sup. ADS I	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos V	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos I	Edifcações I	Noturno	3
5ª feira	Matutino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia I	Agromonia V	Integrado Edif. III	Vazia	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Vazia	3
	Vespertino	Vazia	Vazia	Man. e Sup. II	Man. e Sup. I	Agromonia II	Vazia	Man. e Sup. III	Integrado Edif. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Agromonia VII	3
	Nocturno	Vazia	PRDEUA AGRO	Sup. ADS I	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos V	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos I	Edifcações I	Noturno	3
6ª feira	Matutino	Vazia	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia I	Agromonia V	Integrado Edif. III	Vazia	Integrado Alimnt. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Vazia	3
	Vespertino	Vazia	Curso Extensão	Man. e Sup. II	Man. e Sup. I	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. III	Integrado Edif. I	Integrado Edif. I	Integrado Alimnt. I	Agromonia VII	3
	Nocturno	Vazia	Pós Grad Educação	Sup. ADS I	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos V	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos I	Edifcações I	Noturno	3

**\*Planilha ensalamento 2022-1**

01/01/2022-2													
	TERREO		1º PISO				2º PISO				BLOCO AGRICOLA		
	Sala 2	Sala 5	Sala 11 (bloco 3)	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 22	Sala 23	Sala 24	Sala 25		Sala 26	
Capacidade	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	(40 Alunos)	Sala 01	(30 Alunos)
2ª feira	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Vazia	Agromonia VI	Vazia
	Vespertino	Integrado Edif. II	Man. e Sup. II	Vazia	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Man. e Sup. III	Agromonia VIII	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. I	Agromonia IV	Prosa Agricola
	Nocturno	Vazia	Vazia	Vazia	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos VI	Sup. Alimentos IV	Sup. Alimentos II	Edifcações III	Vazia	Vazia
3ª feira	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Vazia	Agromonia VI	Vazia
	Vespertino	Integrado Edif. II	Man. e Sup. II	Vazia	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. III	Agromonia VIII	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. I	Agromonia IV	Prosa Agricola
	Nocturno	Vazia	Vazia	Vazia	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos VI	Sup. Alimentos IV	Sup. Alimentos II	Edifcações III	Vazia	Vazia
4ª feira	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Vazia	Agromonia VI	Vazia
	Vespertino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. III	Agromonia VIII	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. I	Agromonia IV	Prosa Agricola
	Nocturno	Vazia	Vazia	Vazia	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos VI	Sup. Alimentos IV	Sup. Alimentos II	Edifcações III	Vazia	Vazia
5ª feira	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Vazia	Agromonia VI	Vazia
	Vespertino	Integrado Edif. II	Man. e Sup. II	Vazia	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. III	Agromonia VIII	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. I	Agromonia IV	Prosa Agricola
	Nocturno	Vazia	Vazia	Vazia	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos VI	Sup. Alimentos IV	Sup. Alimentos II	Edifcações III	Vazia	Vazia
6ª feira	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Alimnt. II	Vazia	Integrado Edif. I	Integrado Edif. III	Integrado Alimnt. II	Vazia	Agromonia II	Integrado Alimnt. I	Vazia	Agromonia VI	Vazia
	Vespertino	Curso Extensão	Man. e Sup. II	Vazia	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Alimnt. II	Man. e Sup. III	Agromonia VIII	Integrado Alimnt. I	Man. e Sup. I	Agromonia IV	Prosa Agricola
	Nocturno	Vazia	Pós Grad Educação	Vazia	Sup. ADS II	Sup. ADS III	Sup. ADS IV	Sup. Alimentos VI	Sup. Alimentos IV	Sup. Alimentos II	Edifcações III	Vazia	Vazia

**\*Planilha ensalamento 2022-2**

- Publicação dos horários de aulas impressos nos murais; QR Code para acessibilidade
- Publicação do calendário acadêmico em mural, QR Code para acessibilidade
- Atuação na Coordenação das formaturas do câmpus, reuniões, ensaio e organização do cerimonial;
- Elaboração da planilha de previsões de ensalamento de 2022 a 2026.



Previsão de enslamento\_2022\_2025

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda A última edição foi feita há 2 dias

75% RS % 0\_00 123 Adal 10 B J T A

11:AZ3

SEMESTRE 2021-1																								
1º PERÍODO						2º PERÍODO						3º PERÍODO						Sócio vazias						
Setor		Setor 2	Setor 5	Setor 11 (bloco 9)	Setor 14	Setor 16	Setor 16	Setor 22	Setor 23	Setor 24	Setor 25	Setor 26	Setor 26	Setor vazias										
2ª-40h	Matemática	Agropecuária IV	Integrado Aliment II	Vazio	Agronomia III	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Agropecuária III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Vazio	Vazio	2	Matemática									
	Vigilância	Agropecuária V	Integrado Aliment II	Man e Sup I	Agronomia I	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Man e Sup III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Man e Sup II	Man e Sup II	2	Vigilância									
	Noturno	Vazio	Integrado Aliment II	Colocação III	Sup-ADS I	Sup-ADS III	Sup-ADS V	Sup-Alimentos V	Sup-Alimentos III	Sup-Alimentos I	Colocação III	Vazio	Vazio	2	Noturno									
3ª-40h	Matemática	Agropecuária IV	Integrado Aliment II	Vazio	Agronomia III	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Agropecuária III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Vazio	Vazio	2	Matemática									
	Vigilância	Agropecuária V	Integrado Aliment II	Man e Sup I	Agronomia I	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Man e Sup III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Man e Sup II	Man e Sup II	2	Vigilância									
	Noturno	Vazio	Integrado Aliment II	Colocação III	Sup-ADS I	Sup-ADS III	Sup-ADS V	Sup-Alimentos V	Sup-Alimentos III	Sup-Alimentos I	Colocação III	Vazio	Vazio	2	Noturno									
4ª-40h	Matemática	Agropecuária IV	Integrado Aliment II	Vazio	Agronomia III	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Agropecuária III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Vazio	Vazio	2	Matemática									
	Vigilância	Agropecuária V	Integrado Aliment II	Man e Sup I	Agronomia I	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Man e Sup III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Man e Sup II	Man e Sup II	2	Vigilância									
	Noturno	Vazio	Integrado Aliment II	Colocação III	Sup-ADS I	Sup-ADS III	Sup-ADS V	Sup-Alimentos V	Sup-Alimentos III	Sup-Alimentos I	Colocação III	Vazio	Vazio	2	Noturno									
5ª-40h	Matemática	Agropecuária IV	Integrado Aliment II	Vazio	Agronomia III	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Vazio	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Vazio	Vazio	3	Matemática									
	Vigilância	Agropecuária V	Integrado Aliment II	Man e Sup I	Agronomia I	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Man e Sup III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Man e Sup II	Man e Sup II	2	Vigilância									
	Noturno	Vazio	Integrado Aliment II	Colocação III	Sup-ADS I	Sup-ADS III	Sup-ADS V	Sup-Alimentos V	Sup-Alimentos III	Sup-Alimentos I	Colocação III	Vazio	Vazio	2	Noturno									
6ª-40h	Matemática	Agropecuária IV	Integrado Aliment II	Vazio	Agronomia III	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Vazio	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Vazio	Vazio	3	Matemática									
	Vigilância	Agropecuária V	Integrado Aliment II	Man e Sup I	Agronomia I	Integrado Aliment III	Integrado Cód III	Man e Sup III	Integrado Aliment I	Integrado Cód I	Integrado Cód V	Man e Sup II	Man e Sup II	2	Vigilância									
	Noturno	Vazio	Integrado Aliment II	Colocação III	Sup-ADS I	Sup-ADS III	Sup-ADS V	Sup-Alimentos V	Sup-Alimentos III	Sup-Alimentos I	Colocação III	Vazio	Vazio	2	Noturno									

- Elaboração de materiais de campanha e de orientação para publicação em mural.



**AJUDE OBSERVE GUIDE** DO NOSSO PATRIMÔNIO

**COMO COLABORAR?**  
DURANTE O PERÍODO DO INVENTÁRIO DEVE-SE EVITAR A MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS.

**COMO COLABORAR?**  
CONFIRA FREQUENTEMENTE OS BENS SOB A SUA RESPONSABILIDADE.

**COMO COLABORAR?**  
AO EMPRESTAR UM BEM DE SUA RESPONSABILIDADE, FAÇA O REGISTRO E CONTROLE.

**COMO COLABORAR?**  
ZELO E CUIDADO COM OS PATRIMÔNIOS SÃO DEVERES DE TODOS.

**O IFSC Agradece** **Inventário 2022**

POB: CLEBER ROBERTO STANGE

\*Banner- Campanha inventário

2022



## VOCÊ SABE O SIGNIFICADO DAS CORES DAS LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA NO CÂMPUS?



**Orgânicos**



**Rejeitos**



**Recicláveis**



**FAÇA O DESCARTE  
CORRETO DE SEU LIXO**



*\*Cartaz- Campanha sobre lixo*

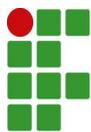
2022

- Confeção, impressão e fixação de placas para as portas de sala;



*\*Placas de Portas*

**Registros de solicitações de horário diferenciado:** Realizamos no Ano de 2022: Recebemos, registramos e encaminhamos 67 solicitações de horários diferenciados que foram analisados e proferidos os pareceres dos coordenadores de cursos. E os pareceres foram posteriormente publicados em mural para acompanhamento dos alunos. E para o acompanhamento dos compartilhamos a planilha dos alunos autorizados a realizar horário diferenciado.



### Horário diferenciado 2022

Formulário para registros dos horários diferenciados dos alunos.

cleber.stange@ifsc.edu.br [Alternar conta](#)

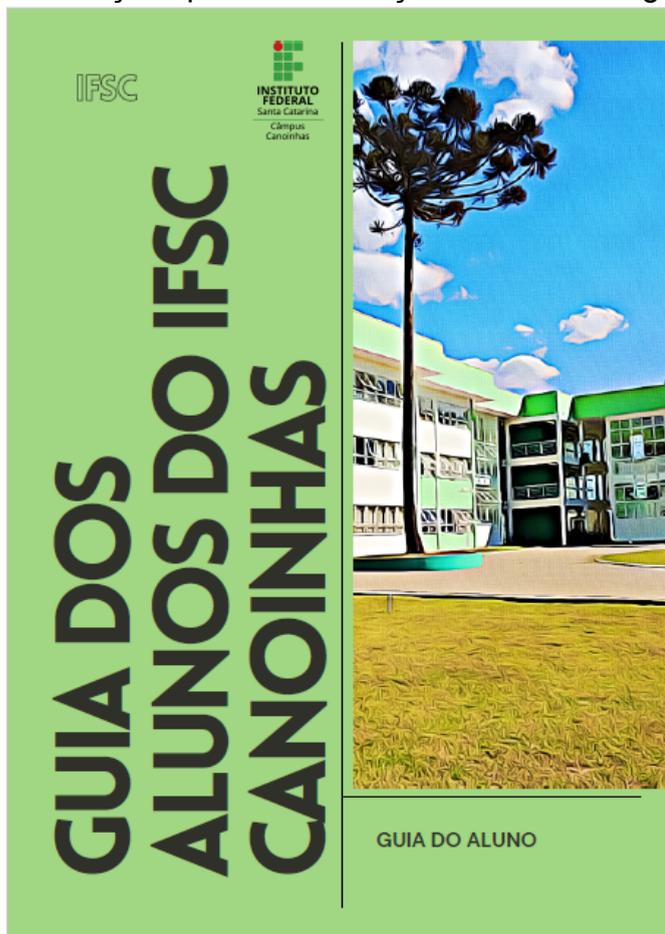
A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.. Seu e-mail não faz parte da resposta.

[Próxima](#) [Limpar formulário](#)

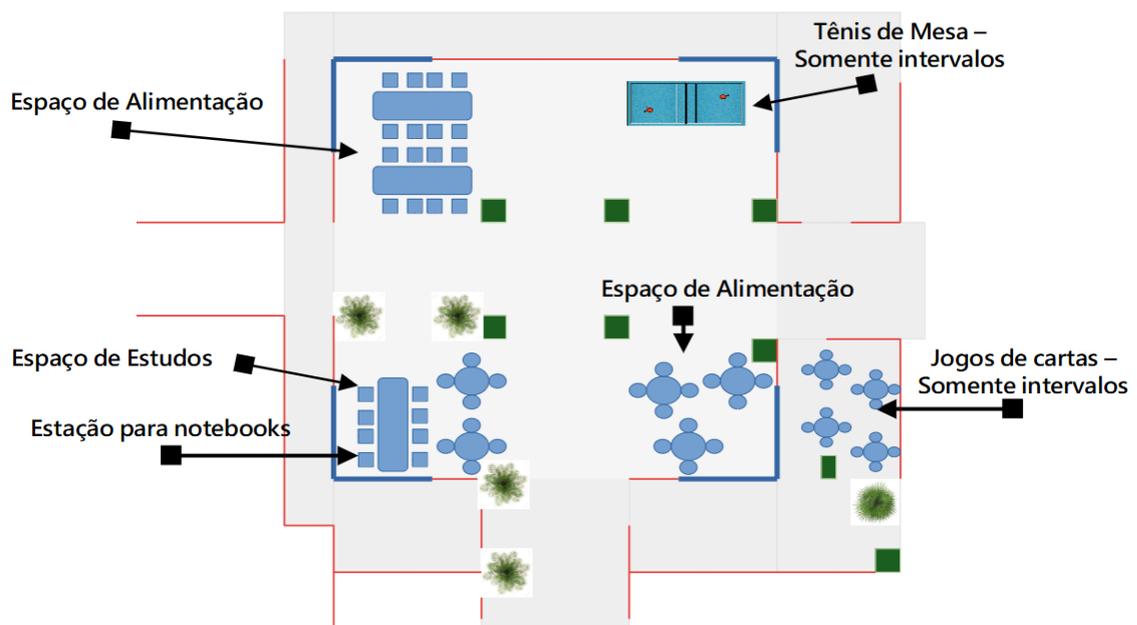
Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

*\*Print do formulário de solicitação de horário diferenciado.*

- Registros das ocupações dos armários para utilização dos alunos.
- Eleições de representantes de turmas, formação de grupo de whatsapp de representantes, elaboração de planilha com os dados dos representantes.
- Elaboração do guia para os alunos do IFSC câmpus Canoinhas, com informações para ambientação aos alunos ingressantes.



- Criação de uma proposta de organização dos ambientes do câmpus que contemplem as diversas atividades dos discentes. Viabilizando a comodidade para a prática da recreação, estudo, alimentação e socialização.



- Participação na comissão de elaboração do Regulamento Didático Disciplinar.
- Auxílios no evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, no acompanhamento de alunos, na confecção de materiais de sinalização, nas reuniões de capacitação dos alunos guias, na elaboração dos roteiros de visita guiada, na criação do mapa do câmpus com as rotas.
- **Formulário e planilha de registros de chegadas tardias e saídas antecipadas dos alunos, para acompanhamento de alunos adolescentes.** Este formulário é compartilhado diretamente com os coordenadores de cursos para acompanhamento e providências necessárias.

Data:	Nome do Aluno:	Condição/registro	Horário de chegada/Saída	IDADE	Curso	Módulo / Fase	Nome do colaborador da Portaria.	Observações	Observação CAE	Contagem	Status	Condição
08/08/2022	Teste 01	Saída	10:50:00	Adulto	Projea	1	fuliano	Teste		1		

Desde o início do ano letivo de 2022, até a data de 15/12/2022 foram realizadas pela Coordenadoria de Assuntos Estudantis 2238 registros, onde engloba, entradas, saídas, contraturnos, bolsistas e estagiários.

- Coordenação das aplicação do Exame de classificação 2023,
- Participação na comissão de aplicação do vestibular Unificado IFSC, UFSC 2023.
- Organização das formaturas dos cursos Integrados, concomitante e Superiores.
- Colaboração com a Secretaria Acadêmica do câmpus na confecção da planilha para requerimento. Planilha de acompanhamento e de publicização dos resultados.
- Elaboração de sistema próprio de registros de ocorrências, atendimentos, de forma integrada aos Coordenadores de Cursos, Direção Geral, Chefia



DEPE e Coordenadora Pedagógica.

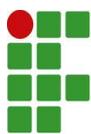
## **Coordenadoria de Registro Acadêmico**

Todo o itinerário formativo dos alunos é controlado pelo Registro Acadêmico, desde a efetivação da matrícula, passando pelo registro nos sistemas do IFSC e do MEC e pela efetivação de várias outras atividades, até chegar à expedição do diploma ou certificado. A Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas (DEIA) tem promovido uma ação conjunta prestando suporte nas ações do setor. O Registro Acadêmico ainda participa do FRA – Fórum dos Registros Acadêmicos, para discussões e consultas sobre assuntos pertinentes ao setor.

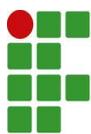
A partir de outubro do ano letivo de 2022, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 195, de 30 de setembro de 2022, as atividades do setor de Registro Acadêmico foram desenvolvidas na modalidade Teletrabalho Parcial, e contou com apenas uma servidora para atendimento das demandas.

### **Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se**

- Atualização dos calendários no sistema acadêmico (SIGAA) no primeiro e segundo semestres e organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, junto à secretaria e coordenadores de curso;
- Cadastramento de turmas dos cursos, com base nos horários de cada unidade curricular; ( foram 375 turmas cadastradas no sistema, especificando docente, carga horária, horário semanal, entre outras informações);
- Atualização do SIGAA: o sistema foi constantemente atualizado para que os alunos estivessem com seus status corretos e atualizados, assim como todas as demais informações acadêmicas.
- Matrículas de alunos Ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada – 418 novas matrículas
- Cancelamentos e trancamentos de matrículas
- Processos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular - 15 processos de transferência
- Conclusão de alunos no sistema SIGAA Acadêmico e Lato Sensu – 105 alunos formados



- Preenchimento do Sistema EDUCACENSO: Em maio teve início o preenchimento da 1ª Etapa do EDUCACENSO, que abrange os cursos técnicos, atualizando dados sobre o câmpus, as turmas, os alunos e os profissionais escolares em sala de aula. Em fevereiro, temos o preenchimento da segunda etapa, incluindo o rendimento escolar de cada estudante do câmpus, indicando em cada um o resultado final, sendo aprovado cursando, aprovado formado, reprovado, cancelado ou trancado.
- Preenchimento do Sistema CENSUP: A alimentação desse sistema do MEC iniciou em fevereiro, com dados sobre os cursos de graduação, inserindo informações como vagas ofertadas, quantidade de inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes, além de dados sobre os docentes de cada curso superior.
- Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha: O Registro Acadêmico anualmente participa da coleta e validação de estatísticas dos dados de todos os cursos do câmpus através da Plataforma Nilo Peçanha, mais conhecida por PNP. Em janeiro, o Registro Acadêmico faz uma capacitação no sistema AVA do IFRN e em fevereiro inicia o preenchimento da PNP, com ajustes e validações em todas as informações de ofertas de todos os tipos de vagas, quantitativos, informações específicas de cada aluno em consonância com as informações que foram inseridas no SISTEC.
- Atualização de alunos no SISTEC e cadastro de novos alunos: Toda mudança na movimentação do aluno foi atualizada no sistema acadêmico interno do IFSC e no SISTEC. Através da implantação do sistema ARIA, que é um comparativo entre os dois sistemas, houve uma completa atualização de todos os alunos matriculados no SISTEC. Todos os ingressantes do ano letivo de 2022 foram cadastrados no SISTEC.
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus e reuniões organizadas pela reitoria;
- Capacitações do uso dos sistemas e plataformas do MEC e do sistema do IFSC;
- Atendimento ao público interno e externo por meio de e-mail e whatsapp;
- Elaboração e publicação dos Editais de Transferência Interna, Externa e Retorno de graduados para o primeiro e segundo semestre letivo;
- Envio, leitura e respostas de memorandos, através do SIPAC;
- Apoio como Fiscal de Contrato do serviço de Vigilância do câmpus Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do câmpus Canoinhas N° 137, de 18 de julho de 2022
- Atuação como Representante junto ao Conselho Municipal de Educação de Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas 88/2022



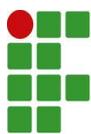
## Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos (CSTA) está sob a responsabilidade da professora Cleoci Beninca, designada para a função em abril de 2021. As atividades relacionadas à Função (FCC) realizadas durante o ano letivo de 2022 estão organizadas e aqui apresentadas em grupos, contudo, muitas ações relacionam-se e impactam resultados entre os diferentes grupos, conforme segue:

### Reuniões

Reunião de avaliação e novas demandas com os técnicos de laboratório;

- Organização e realização da recepção dos calouros;
- Auxílio na organização e participação na formatura dos alunos do CSTA;
- Organização, condução e realização de reuniões e encaminhamento dos conselhos de classe intermediário e finais nos semestres 2022/1 e 2022/2 em parceria com demais docentes e coordenadoria pedagógica, visando permanência e êxito dos estudantes, o respeito às atividades docentes e a responsabilidade de todos os envolvidos;
- Participação em reuniões sobre divulgação e ingresso;
- Participação em reuniões de gestão ou reunião de coordenadores;
- Participação em Reuniões com coordenadores de curso do câmpus Canoinhas;
- Organização e condução de reuniões pertinentes ao eixo tecnológico de produção alimentícia devido à ausência de outro responsável por esta função;
- Participação em reuniões do curso técnico em alimentos integrado ao ensino médio, auxiliando quanto às demandas do eixo de produção alimentícia e docentes lotados no CSTA;
- Organização e condução de reuniões do Núcleo Docente Estruturante;
- Organização e condução de reuniões do Colegiado do Curso;
- Organização e condução de reuniões da Comissão de Elaboração de Projeto Pedagógico do CSTA;
- Participação em reuniões pedagógicas do câmpus;
- Reuniões com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) do câmpus Canoinhas;
- Participação em reunião com o CEPE sobre as principais dificuldades na construção de um curso e na sua transposição para o formulário de PPC, além de sugerir melhorias nos modelos de formulários de curso
- Reunião sobre vagas docentes no câmpus;
- Reunião com empresas e setor público sobre parcerias com o IFSC, mais especificamente focada a ações do CSTA;
- Reunião sobre impacto do calendário SISU no calendário acadêmico



unificado do câmpus Canoinhas;

- Reunião com Departamento de extensão e relações externas (DERE) do câmpus e posteriormente com docentes sobre divulgação do curso e ingresso;
- Reunião com Setor de Estágio do câmpus Canoinhas;
- Reunião com Bibliotecário sobre novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Reunião com Epagri sobre proposição de evento em conjunto para 2023;
- Reunião com coordenadores de curso superior do câmpus e chefia DEPE sobre calendário 2023 (SISU);
- Reuniões sobre verticalização do eixo produção alimentícia no campus Canoinhas;
- Conversa com representante docente da Empresa Jr de Agronomia para intermediar a realização de análises no laboratório de alimentos como prestação de serviços a demandantes do CSTA.

## Gestão geral do curso

Gestão do recurso financeiro destinado ao CSTA, através de estudos e acompanhamento de estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso em parceria com demais docentes e técnicos de laboratório;

- Gestão de projeto de pesquisa voltado às ações de ensino, pesquisa e extensão do CSTA;
- Participação na equipe do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2023;
- Divulgação aos docentes e discentes quanto a editais de pesquisa, extensão e mobilidade estudantil visando a sua participação nestas atividades;
- Organização e preenchimento de diversas planilhas elaboradas pela Coordenadoria Pedagógica (Acompanhamento discente);
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Acompanhamento e resposta aos e-mails enviados à coordenação de curso;
- Organização e registro de documentos do curso;
- Atualização de página (site) com informações quanto ao curso, mercado de trabalho, estrutura, turno, duração, matriz curricular e PPC, processo de ingresso e gratuidade, e corpo docente;
- Atualização da página (site) do colegiado do curso com informações sobre sua composição, atas das reuniões e regimentos de estágio e de atividades complementares.

## Participações em Processos Seletivos

- Participação no processo seletivo de estagiários para os laboratórios de alimentos do câmpus Canoinhas.



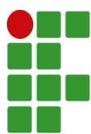
- Membro e condução de banca de Processo de redistribuição.
- Membro e condução de banca de Processo Seletivo – Professor substituto.

## **Atividades relacionadas aos servidores lotados na coordenação do CSTA**

- Atendimento às demandas dos docentes e dos técnicos de laboratório via aplicativo de mensagens ou e-mail;
- Estudos das ofertas, alocação de unidades curriculares e carga horária dos docentes lotados no CSTA bem como daqueles que ministram aulas no curso em parceria com demais coordenadores de curso e departamento de ensino;
- Planejamento de horários de aulas levando-se em consideração carga horária docente, disponibilidade de sala de aulas e laboratórios (alimentos e informática) e intervalo de descanso entre aulas do CSTA, outros cursos e períodos (matutino / vespertino / noturno);
- Distribuição de carga horária docente em função quanto a orientação de estágios curriculares obrigatórios;
- Recepção de novos servidores lotados no CSTA;
- Reorganização do período de férias dos servidores lotados na CSTA;
- Gerenciamento e homologação de ponto eletrônico dos técnicos de laboratório lotados no CSTA;
- Homologação de Férias de Servidores lotados na Coordenadoria;
- Homologação de ponto eletrônico de servidores lotados na coordenadoria;
- Elaboração e envio de memorandos sobre insalubridade e periculosidade dos técnicos de laboratório lotados no CSTA;
- Avaliação de planejamento e relatório dos docentes (PRPAD) lotados no CSTA;
- Avaliação de estágio probatório;
- Gerenciamento de conflitos entre discentes e servidores;
- Solicitação de emissão de portarias relacionadas às atividades do curso, dos laboratórios de alimentos e outras.

## **Atividades relacionadas aos discentes do CSTA**

- Solicitação de revisão de calendário de processos acadêmicos internos visando o retorno de alunos com matrículas canceladas ou trancadas concomitantemente (e não posteriormente) aos novos alunos;
- Levantamento de alunos concluintes com carga horária a complementar em disciplinas optativas e busca ativa para efetivação de matrícula;
- Levantamento de dados de alunos retidos, desistentes, reprovados, formando como estratégia para ações de retorno, permanência e êxito;
- Análise individual do histórico de estudantes para fins de cancelamento de matrícula ou de retorno ao curso, bem como de cumprimento da carga horária, das disciplinas, estágio e atividades complementares conforme descritos no PPC;
- Levantamento de alunos matriculados e em pendência nas disciplinas em



curso;

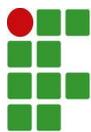
- Busca ativa de alunos com matrícula trancada ou cancelada;
- Busca ativa de alunos concluintes, dos quais faltam realização de estágio e cumprimento de atividades complementares para concluir a graduação;
- Ajuste e controle de matrículas em parceria com o Registro Acadêmico;
- Auxílio aos encaminhamentos dos editais de monitoria estudantil e estágio interno;
- Organização de defesa de estágios de conclusão de curso;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos, por aplicativo de mensagens e e-mails;
- Atendimentos a discentes via aplicativo de mensagem, e-mail ou presencial;
- Atendimento às demandas da Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE;
- Organização de palestras para os discentes do CSTA;
- Organização de minicursos para os discentes do CSTA;
- Organização e participação em visita técnica.

## Outras atividades

- Organização e participação na comissão de evento multicampi da área de Ciências Agrárias do IFSC - Simpósio do Campo à Mesa a ser realizado em maio de 2023;
- Participação na equipe de realização do VI Workshop de Ciência e Tecnologia de Alimentos do câmpus Canoinhas;
- Organização e realização do evento do 8º aniversário do CSTA;
- Articulação de equipe e participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do câmpus Canoinhas;
- Organização e realização de atividades de divulgação do curso, da instituição e dos sistemas de ingresso, incluindo participação em programa de rádio, vistas às escolas, caravana cultural promovida pela Prefeitura, e criação de conteúdos de texto, áudio e vídeo;
- Proposições de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) para o colegiado do câmpus, realização e acompanhamento dos demais trâmites para sua oferta, divulgação, matrícula, ingresso, permanência e êxito estudantil;
- Reorganização de dados na planilha do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), propondo à chefe de Departamento de Ensino que inicialmente fosse realizada a sua atualização conforme a realidade de cada curso como estratégia para avaliação da situação atual antes de prosseguirmos para novo estudo da POCV;
- Contato com empresas de Canoinhas e região visando parcerias e oferta de estágio.

## Capacitações relacionadas à Coordenadoria

- Participação no seminário da ABMES sobre avaliação virtual in loco dos



cursos superiores pelo MEC;

- Participação no 1º Webnário 2022 - Diálogos Tech sobre a Consulta Pública do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia e temas relacionados, promovido pelo SETEC/MEC;
- Participação no 1º Encontro de Coordenadores de Curso Superior do IFSC.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos**

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos esteve sob a gestão da docente Luciana Vargas Ronsani. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### **Recepção dos (as) novos (as) discentes**

Em março/2022 ocorreu a recepção dos (as) calouros (as) do Ensino Médio Integrado em Alimentos, ainda seguindo os protocolos da Fase 4 da Política Sanitária do IFSC. Na recepção de boas-vindas, discentes, docentes e técnicos (as) de laboratórios apresentaram o curso e o funcionamento do câmpus para os (as) ingressantes. Também, durante a semana de recepção, as Coordenadorias de Assuntos Estudantis, Pedagógica e Secretaria Acadêmica dialogaram sobre o funcionamento destes segmentos. Além disso, foi realizada uma aula inaugural, ministrada pelo docente Luiz Paulo, sobre o perfil profissional do Técnico em Alimentos. Este momento produz efeitos significativos na vida do (a) discente tendo em vista que é uma ação importante de permanência e êxito.

### **Reunião com os Pais e/ou responsáveis**

Foram realizadas 03 reuniões entre pais, responsáveis e ingressos(as) a respeito do funcionamento do curso, devolutivas de conselhos e ações de permanência e êxito.

### **Permanência e Êxito**

- Formação para os (as) discentes acessarem o SIGAA;
- Adaptação dos horário para deficientes visuais;
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos (as) docentes;
- Produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização



- escolar do (a) educando;
- Formação com os (as) representantes de turma: papel do (a) representante; diagnóstico das dificuldades;
- Áudiodescrição de todos os folders compartilhados pela instituição;
- Execução de um projeto de pesquisa didático-pedagógico que promoveu as aulas práticas e o funcionamento adequado dos laboratórios da área;
- Execução em parceria com a coordenação de Edificações do projeto Ganimedes.

## Capacitações

- Pressupostos Teórico-metodológicos da Pedagogia Histórico Crítica como fundamento para construção das Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado no IFSC;
- Palestra: Dia Nacional de Combate ao Assédio: Mobilização IFSC contra todos os tipos de assédio;
- Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado do IFSC;
- VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar;
- V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar;
- 4º Congresso de Extensão e Cultura da Unicamp.

## Reuniões

Foram realizadas 6 reuniões do EMI Alimentos, salvo reuniões pontuais com docentes e com a coordenação do EMI Edificações para alinhamento de assuntos.

Foram realizadas 4 reuniões com os (as) discentes para devolutivas dos conselhos de classe.

Foram realizadas ações em parceria com a Coordenadoria pedagógica com a intenção de acolher demandas que envolviam dificuldades de aprendizagem.

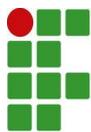
Foram realizadas 5 entrevistas, para a vaga de estágio, com discentes do EMI Alimentos.

Foram realizados mais de 16 encontros para previsão do horário de 2023.1.

Foram atendidos mais de 250 discentes, responsáveis, docentes e servidores via whatsapp, e-mail oficial e presencialmente.

## Bancas de Seleção

Banca de seleção de contratação de professor substituto da área de Geografia do IFSC - Câmpus Canoinhas.



## Conselhos de Classe 2022

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Além da discussão e encaminhamentos realizados neste ato democrático, foram realizadas as devolutivas em todas as turmas e, entre as principais solicitações, estava a conclusão do ginásio.

### Ações diversas realizadas

- Bancas de Projetos Integradores;
- Foram realizados inúmeros atendimentos a discentes e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc;
- Foram feitas análise do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Coleta e armazenamento de cópias das carteiras de vacinação e demais demandas da Comissão da PSS;
- Organização e preenchimento de diversas planilhas e documentos enviados pela Comissão da PSS;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
- Envio de avisos nos e-mails e turmas virtuais;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos curriculares de discentes;
- Atendimento aos alunos, pais e responsáveis;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Envio de memorandos diversos;
- Homologação de ponto eletrônico;
- Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
- Organização e condução de reuniões de curso;
- Organização, acolhimento e recepção de alunos;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Reuniões de coordenadores;
- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
- Criação de grupo de responsáveis;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de docentes e via e-mails;
- Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos;
- Criação de relatórios para a secretaria, registro acadêmico e CAE;
- Atualização de página do curso;



- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão do PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de discentes;
- Avaliação de desempenho docente.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações**

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações esteve sob a gestão do Professor Alexandre Erbs. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### **Recepção dos(as) novos(as) discentes**

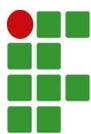
Em março/2022 ocorreu a recepção dos(as) calouros(as) do Ensino Médio Integrado em Alimentos, ainda seguindo os protocolos da Fase 4 da Política Sanitária do IFSC. Na recepção de boas-vindas, discentes, docentes e técnicos(as) de laboratórios apresentaram o curso e o funcionamento do câmpus para os(as) ingressantes. Também, durante a semana de recepção, as Coordenadorias de Assuntos Estudantis, Pedagógica e Secretaria Acadêmica dialogaram sobre o funcionamento destes segmentos. Além disso, foi realizada uma aula inaugural, ministrada pelo docente Luiz Paulo, sobre o perfil profissional do Técnico em Alimentos. Este momento produz efeitos significativos na vida do (a) discente tendo em vista que é uma ação importante de permanência e êxito.

### **Reunião com os Pais**

Foram realizadas 03 reuniões entre pais, responsáveis e ingressos(as) a respeito do funcionamento do curso, devolutivas de conselhos e ações de permanência e êxito.

### **Permanência e Êxito**

- Formação para os (as) discentes acessarem o SIGAA;
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos (as) docentes;
- Produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização escolar do (a) educando;
- Execução em parceria com a coordenação de Alimentos do Projeto Ganímedes.



- Foram oferecidas 6 oficinas e apresentado o projeto de pesquisa na SNCT.

## Capacitações

- Avaliação no Contexto das Atividades Pedagógicas não Presenciais;
- Conselho de Classe participativo;
- Capacitação sobre a PSS, Plano de Contingência Local;
- CPA - Pesquisa das Atividades do ano de 2020;
- Qualificação dos Relatórios finais de Extensão;
- Possibilidades para práticas docentes inovadoras;
- Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado do IFSC;
- VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar;
- V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar;

## Reuniões

Foram realizadas 4 reuniões do EMI Edificações, salvo reuniões pontuais com professores e com a coordenação do EMI Alimentos para alinhamento de assuntos.

Foram realizadas 3 reuniões para tratarmos de assuntos relacionados à estudantes com altas habilidades e educação especial.

Foram realizadas 4 reuniões com os (as) discentes para devolutivas dos conselhos de classe.

Foram realizadas ações em parceria com a Coordenadoria pedagógica com a intenção de acolher demandas que envolviam dificuldades de aprendizagem.

Foram realizadas 7 entrevistas, para a vaga de estágio, com discentes do EMI Edificações.

Foram realizados empenhos, adequações e levantamentos da necessidade de cada laboratório.

Foram realizadas 8 entrevistas de monitoria com os alunos do EMI Edificações.

Foram realizadas 5 reuniões com a Engenharia da Reitoria. Entre as obras podemos citar a viabilização do Laboratório de Práticas Construtivas, a infiltração no Laboratório de Materiais de Construção e a identificação de patologias no Ginásio.

Discussão da Minuta 983.

Foram realizadas 06 reuniões sobre a execução da Emenda Parlamentar para aquisição dos computadores para o novo Laboratório de Informática

Foram realizadas 7 reuniões para previsão do horário 2022.2.

Foram atendidos 734 discentes, familiares, docentes e servidores via whatsapp e 484 via email durante o ano de 2022.

## Projetos de pesquisa

Foi submetido e executado o Projeto de Pesquisa Instalações Hidráulicas Residenciais no Laboratório compartilhado de Hidráulica entre Edificações e Agronomia.

## Projetos de extensão

Foi submetido e executado o Projeto Cozinha coração da escola: projeto para adequação da cozinha escolar da EBM Gertrudes Mueller

Foi submetido e executado o Desenvolvimento de cartilha para projeto, execução e readequação de calçada e passeio: modelo para a cidade de Canoinhas

## Conselhos de Classe 2022

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Além da discussão e encaminhamentos realizados neste ato democrático, foram realizadas as devolutivas em todas as turmas e, entre as principais solicitações, estava a conclusão do ginásio.

## Ações diversas realizadas

- Bancas de Projetos Integradores;
- Foram adequados os Laboratórios de Materiais de Construção, Laboratório de Solos, Laboratório de Elétrica, Laboratório de Desenho e Laboratório de Práticas Construtivas para o retorno das aulas práticas presenciais, junto à Comissão da PSS;
- Foram realizados inúmeros atendimentos aos alunos e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc;
- Foram realizadas análises do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Coleta e armazenamento de Termos de Ciência e Responsabilidade e demais demandas da Comissão da PSS;
- Organização e preenchimento de diversas planilhas e documentos enviados pela Comissão da PSS;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
- Envio de avisos nos e-mails e turmas virtuais;
- Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
- Revisão de matrículas;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos de alunos;
- Atendimento aos alunos, pais e responsáveis;

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Canoinhas**

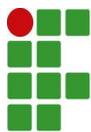
Av. Expedicionários, 2150 | Campo da Água Verde | Canoinhas /SC | CEP 89466-312  
[www.canoinhas.ifsc.edu.br](http://www.canoinhas.ifsc.edu.br) | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)



- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Enviar memorandos de cancelamento de matrículas, criação e dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, criação e alteração de portaria de coordenação de laboratórios;
- Envio de memorandos diversos;
- Homologação de ponto eletrônico;
- Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
- Reuniões com a SED;
- Organização e condução de reuniões de curso e de eixo;
- Organização, acolhimento e recepção de alunos;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Reuniões de coordenadores;
- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
- Criação de grupo de alunos;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
- Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos;
- Criação de relatórios para a secretaria, registro acadêmico e CAE;
- Atualização de página do curso;
- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão do PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de alunos;
- Foram realizados empenhos, pregões e aquisições de consumos para os laboratórios.
- Avaliação de desempenho docente.
- Avaliação de Projetos de Pesquisa do câmpus.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações**

A Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações esteve sob a gestão do Professor Alexandre Erbs. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.



## Permanência e Êxito

- Formação para os(as) discentes acessarem o SIGAA;
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos (as) docentes;
- Produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização escolar do (a) educando;
- Foram oferecidas 6 oficinas e apresentado o projeto de pesquisa na SNCT.

## Conselhos de Classe 2022

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Além da discussão e encaminhamentos realizados neste ato democrático, foram realizadas as devolutivas em todas as turmas e, entre as principais solicitações, estava a conclusão do ginásio.

## Reuniões de Curso

A coordenação realizou 5 reuniões do Curso Técnico Concomitante em Edificações. Foram analisados documentos para validação de Unidades Curriculares.

Foram realizadas 8 reuniões para criação do PPC Subsequente em Edificações.

## Ações diversas realizadas

- Foram adequados os Laboratórios de Materiais de Construção, Laboratório de Solos, Laboratório de Elétrica, Laboratório de Desenho e Laboratório de Práticas Construtivas para o retorno das aulas práticas presenciais, junto à Comissão da PSS;
- Foram realizados inúmeros atendimentos aos alunos e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc;
- Foram realizadas análises do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Coleta e armazenamento de Termos de Ciência e Responsabilidade e demais demandas da Comissão da PSS;
- Organização e preenchimento de diversas planilhas e documentos enviados pela Comissão da PSS;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
- Envio de avisos nos e-mails e turmas virtuais;
- Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
- Revisão de matrículas;



- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos de alunos;
- Atendimento aos alunos, pais e responsáveis;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Enviar memorandos de cancelamento de matrículas, criação e dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, criação e alteração de portaria de coordenação de laboratórios;
- Envio de memorandos diversos;
- Homologação de ponto eletrônico;
- Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
- Reuniões com a SED;
- Organização e condução de reuniões de curso e de eixo;
- Organização, acolhimento e recepção de alunos;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Reuniões de coordenadores;
- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
- Criação de grupo de alunos;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
- Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos;
- Criação de relatórios para a secretaria, registro acadêmico e CAE;
- Atualização de página do curso;
- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão do PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de alunos;
- Foram realizados empenhos, pregões e aquisições de consumos para os laboratórios.
- Avaliação de desempenho docente.
- Avaliação de Projetos de Pesquisa do Campus

## **Coordenadoria do Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA)**



A Coordenadoria do Curso Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA) esteve sob a gestão do Professor Alexandre Erbs. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano 2022.

## Reuniões

Foram realizadas 13 reuniões com a equipe da CIPS para alinhar situações sobre o Proeja de Qualificação e Pedreiro de Alvenaria.

Foram realizadas diversas reuniões na Unidade Prisional Avançada de Canoinhas para acertar informações sobre Busca Ativa, Auxílio Compulsório, Entrada de Insumos e Materiais, organização de entrada e saída de docentes;

Foram realizadas atendimentos aos alunos e referentes às dúvidas diversas, orientações sobre titulação e acompanhamento do curso;

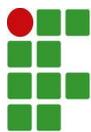
Foi realizado uma capacitação sobre o SIGAA e boas práticas no ensino do PROEJA.

## Formatura

Em 14 de Dezembro de 2022 foi realizada a formatura de 7 discentes concluintes do Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA) na Unidade Prisional Avançada de Canoinhas.

## Ações diversas realizadas

- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
- Revisão de matrículas;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos de alunos;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Enviar memorandos de cancelamento de matrículas,
- Envio de memorandos diversos;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais de consumo para o curso;
- Organização e condução de reuniões de curso e de eixo;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Atendimento a servidores por meio de e-mail e WhatsApp;
- Organização de materiais e equipamentos do curso;



## **Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Agronomia**

A coordenação do Curso Superior Bacharelado em Agronomia esteve sob responsabilidade do docente, prof. Dr. Douglas André Wurz, durante o ano de 2022. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### **Conselhos de Classe 2022/1 e 2022/2**

Realizou-se nos semestres 2021/2 e 2022/2 os conselhos de classes intermediários, e os conselhos de classes finais, realizadas juntamente com a Coordenadoria pedagógica, conforme previsto no calendário acadêmico de 2022, havendo preenchimento de planilhas de acompanhamento discente.

### **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou reuniões de curso com demais docentes, totalizando seis reuniões durante o ano de 2022.

Além disso, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

- Bancas de Projeto de TCC
- Foram realizados inúmeros atendimentos a discentes e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, trancamento de matrículas, cancelamento de matrículas, justificativas de faltas, pedido de segunda chamada de avaliação, horário de aulas, e-mail e etc;
- Foram feitas análise do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Duas reuniões semestres do Núcleo Docente estruturante e duas reuniões do Colegiado do Curso de Agronomia
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
- Envio de avisos nos e-mails e turmas virtuais;
- Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
- Revisão de matrículas;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos de alunos;
- Atendimento aos alunos;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Enviar memorandos de cancelamento de matrículas, criação e



- dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, criação e alteração de portaria de coordenação de laboratórios;
- Envio de memorandos diversos;
  - Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
  - Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
  - Organização e condução de reuniões de curso;
  - Organização, acolhimento e recepção de alunos;
  - Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
  - Repasses de informativos aos docentes e discentes;
  - Reuniões de coordenadores, uma vez ao mês;
  - Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
  - Criação de grupo de alunos;
  - Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
  - Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos;
  - Criação de relatórios para a secretaria, registro acadêmico e CAE;
  - Atualização de página do curso;
  - Organização de materiais e equipamentos do curso;
  - Planejamento e submissão do PAT;
  - Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
  - Acompanhamento e busca ativa de discentes.
  - Criação do Plano de Ação da Coordenadoria do Curso
  - Homologação de Férias de Servidores lotados na Coordenadoria
  - Divulgação do Curso em Rádios e Escolas da região
  - Aprovação e validação de projetos de pesquisa e extensão submetidos
  - Aprovação e validação de relatórios de extensão no SIGAA;
  - Reunião com alunos;
  - Revisão do PPC Curso
  - Participação em GT's e Comissões do Câmpus;
  - Auxílio na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula;
  - Atualização de informações vinculadas ao curso (atas, currículos dos docentes, etc.);
  - Busca e estabelecimento de convênios institucionais e parcerias para atividades práticas e de extensão.
  - Organização de documentos, reuniões e demais processos envolvidos na avaliação para reconhecimento do curso pelo MEC;
  - Planejamento e participação dos conselhos de classe nas instâncias diagnóstica (pré conselho) e deliberativa (conselho de classe final), com vista a avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem, visando a permanência e o êxito dos estudantes;
  - Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de



- unidade curriculares;
- Auxílio na identificação e elaboração de estratégias de ações para alunos com limitações de aprendizagem;
- Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores;
- Promoção de condições de participação discente em atividades científicas, tecnológicas, culturais e desportivas;
- Construção de diagnósticos estatísticos acerca de evasão, permanência e êxito no Curso.
- Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura;
- Auxílio no planejamento da área de campo;
- Atendimento as demandas da chefia Depe;
- Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus;
- Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo);
- Apoio aos técnicos de laboratórios no planejamento, execução e avaliação das atividades desenvolvidas nos Laboratórios.
- Participação nas reuniões com a direção do Câmpus;
- Solicitação de reuniões com a direção de ensino, pesquisa e extensão, ou geral, para apresentação de demandas do curso, conforme necessidade;
- Elaboração de relatórios relacionados ao curso.
- Auxílio no preenchimento do Relatório de Gestão.

## **Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas esteve sob a responsabilidade do prof. Lucas Bueno até Outubro/2022, assumindo posteriormente o prof. Maurício Begnini. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

### **Conselhos de Classe**

- Junto com a coordenação pedagógica foram realizados 6 conselhos de classes intermediários, para as turmas no I, III e V módulos no primeiro semestre, para as turmas de II, IV e VI módulos no segundo semestre. O objetivo dos conselhos de classe intermediários foi detectar problemas de aprendizagem, discutir com todos os professores e bolar soluções, procurando a permanência e êxito.
- Junto com a coordenação pedagógica foram realizados 6 conselhos de classes finais, para as turmas no I, III e V módulos no primeiro semestre, para as turmas de II, IV e VI módulos no segundo semestre. O objetivo dos conselhos de classe finais foi avaliar o desempenho dos alunos que não tiveram aprovação direta, discutir com todos os professores se ele tem a capacidade para ser



aprovado na unidade curricular ou estratégias para que utilizar em próximas unidades curriculares.

## Reuniões de Curso

- Foram realizadas 9 reuniões do eixo de Informação e Comunicação, que inclui os docentes dos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Manutenção e Suporte em Informática.
- Foram realizadas 2 reuniões do colegiado do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
- Foram realizadas 2 reuniões do Núcleo Docente Estruturante do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

## Projetos de pesquisa e extensão

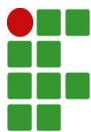
Foram realizados diversos projetos de pesquisa e ações de extensão, principalmente relacionadas às unidades curriculares de extensão que visam a curricularização da extensão no curso. Destaca-se:

- Coordenação do evento IV workshop de informática;
- Projeto de extensão “Ações para promover acessibilidade e autonomia para deficientes visuais adultos de Canoinhas e Região”;
- Projeto de extensão “Implementação do Sistema de Controle de Doações para a Rede de Solidariedade de Canoinhas/SC”;
- Projeto de extensão “Manutenção, implantação, testes e entrega do Sistema de Controle de Doações da Redes de Solidariedade”;
- Projeto de extensão “Implementação do Sistema de Controle de Doações para a Rede de Solidariedade de Canoinhas/SC”;
- Projeto de extensão “Implantação, testes e entrega da Vitrine Virtual da AMA (Associação dos pais e amigos do autista de Canoinhas)”;
- Projeto de pesquisa “Robótica e Aprendizagem Baseada em Problemas para Ensino de Inteligência Artificial no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS).”
- Projeto de pesquisa “Aplicação de algoritmos de compartilhamento de segredos e anonimização de dados para adequação de sistemas à LGPD”;
- Avaliação e aprovação de ações de extensão submetidas no sistema acadêmico por docentes da coordenação de ADS;
- Avaliação e aprovação de relatórios de extensão submetidos no sistema acadêmico por docentes da coordenação de ADS;

## Demais atividades

Além disso, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

- Atendimentos, reuniões e trocas de mensagens com discentes e



- responsáveis;
- Análises quantitativas e qualitativas da situação dos discentes;
  - Estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
  - Revisão de matrículas;
  - Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
  - Análise de históricos de alunos;
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
  - Envio de memorandos de cancelamento de matrículas, criação e dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, etc.;
  - Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
  - Organização, acolhimento e recepção dos alunos;
  - Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
  - Acompanhamento e atendimento dos e-mails enviados à coordenação de curso;
  - Repasses de informativos aos docentes e discentes;
  - Participação em reuniões de coordenadores;
  - Organização e compartilhamento de diversas de planilhas e documentos;
  - Atualização de página do curso;
  - Acompanhamento e busca ativa de discentes.
  - Aprovação e validação de projetos de pesquisa e extensão submetidos;
  - Aprovação e validação de relatórios de extensão no SIGAA;
  - Auxílio na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula;
  - Auxílio na identificação e elaboração de estratégias de ações para alunos com limitações de aprendizagem;
  - Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores;
  - Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura;
  - Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus;
  - Participação nas reuniões com a direção do Câmpus;
  - Solicitação de reuniões com a direção de ensino, pesquisa e extensão, ou geral, para apresentação de demandas do curso, conforme necessidade;
  - Homologação de Férias de Servidores lotados na Coordenadoria;
  - Elaboração de relatórios relacionados ao curso.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática**

A Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática esteve sob a gestão do professor Alexandre A. A. M. de Abreu. A seguir, estão listadas algumas das atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

## Recepção e acolhimento de ingressantes

Em março e agosto fizemos a recepção e acolhimento dos alunos ingressantes no Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática, no auditório do câmpus. Durante a recepção de boas-vindas foi apresentado um vídeo elaborado pelos discentes do 3º ano apresentando o câmpus para os novos discentes assim como o vídeo institucional.

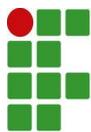
Foi realizada a apresentação do curso, dos professores, da grade curricular, das oportunidades e ações desenvolvidas no curso. Também foram apresentados alguns setores e suas atividades, assim como algumas ferramentas didáticas a serem utilizadas no semestre letivo durante a pandemia, exemplo: salas virtuais (RNP e Meet), Sigaa (turma virtual, cadastro, e-mail institucional, etc.).

## IV Workshop de Informática

Entre 07/11/2022 e 11/11/2022, os docentes do curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática em conjunto com os docentes do curso de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas realizaram o IV Workshop de Informática no IFSC câmpus Canoinhas que é um evento acadêmico/científico. O evento teve como finalidade reunir estudantes, pesquisadores, profissionais da área, entidades públicas e privadas para a troca de informações de interesse comum aos participantes. Esta edição teve como temática principal o trabalho remoto, e através de palestras e oficinas apresentou ao público-alvo: relatos de profissionais de TI que atuam no trabalho remoto; inovações tecnológicas na área de informática; a importância do profissional de tecnologia da informação; empreendedorismo e ecossistema de inovação, oportunidades de pós-graduação na área de TI. Além disso, o evento possibilitou a divulgação dos cursos Técnico em Manutenção e Suporte de Informática e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas de Informação ofertados no câmpus Canoinhas, fortalecendo a importância destes para o desenvolvimento regional e para o avanço do ensino, pesquisa e extensão.

Dentre as principais atividades desenvolvidas no Workshop, pode-se destacar:

- Oficina - Senac - Protagonize seu futuro: competências, habilidades e autonomia;
- Oficina SimFibras;
- Palestra: Wi-Fi Marketing Unifique, Rápido, Estável, Seguro;
- ORATÓRIA ESTRATÉGICA;
- Palestra: Segurança da Informação: Uma conversa sobre o uso adequado da internet;
- Oficina - Unifique;



- Palestra - Egressos - Trabalho remoto na carreira de tecnologia;
- Palestra - Segurança da Informação no ambiente financeiro;
- Oficina - Senac - A reinvenção do trabalho: competências e tendências;
- Palestra - Os Efeitos do Trabalho Remoto na Robótica e Oportunidades de Bolsas de Estudos nos EUA;
- Campeonato de jogos eletrônicos;
- Palestra - O cenário de desenvolvimento em tempos de Home Office;

## Permanência e Êxito

Foram realizados diversos contatos com os estudantes e responsáveis para ajudar nas diversas questões que se apresentaram e fazer busca ativa dos estudantes. Esses contatos se deram por contato telefônico, e-mail, WhatsApp. A seguir, destaca-se as principais atividades realizadas durante o ano letivo visando a Permanência e Êxito:

- Suporte para os (as) discentes acessarem o SIGAA;
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos (as) docentes;
- Diversas atividades, palestras e oficinas desenvolvidas no IV Workshop de Informática;
- Diversas atividades e atrações na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Atividades de integração e culturais realizadas na festa junina e na gincana do câmpus;
- Atividades desportivas diversas no JIFSC;
- Campeonato de jogos eletrônicos e-JIFSC;
- Campeonato de jogos eletrônicos interno do câmpus;

## Capacitações

- Atividades e palestras diversas nas Semanas Pedagógicas;
- Curso: Medo e Pânico na Contemporaneidade: Estratégias de enfrentamento e cuidado;
  - Diversas oficinas e palestras no IV Workshop de Informática;
  - Etapas 1, 2 e 3 da Trilha de Aprendizagem "Gestão de Conflitos para Gestores".

## Reuniões

- Foram realizadas 11 reuniões para tratarmos de assuntos relacionados ao curso, à permanência e êxito, e assuntos relacionados ao Eixo de Informação e Comunicação. Em duas oportunidades, essas reuniões envolveram os docentes, discentes e a coordenação pedagógica. Nas demais reuniões, participaram os



docentes do curso de Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática e demais docentes do eixo de Informação e Comunicação.

- Fizemos 2 entrevistas para vagas de estágio.
- Diversas reuniões para discussões de carga horária, horário de unidades e assuntos administrativos.
- Reuniões de parceria com a SED;
- Duas reuniões com a PROEN para tratar da parceria do Novo Ensino Médio;
- Diversas reuniões para definição e criação do PPC do PROEJ-FIC em Informática;
- Diversas reuniões para definição e criação do PPC do curso técnico Integrado em Informática;
- Dois conselhos de Classe intermediários e 2 Conselhos Finais;
- Reuniões semanais do do Grupo de Trabalho de Análise de Ofertas de Cursos do Eixo de Informação e Comunicação do IFSC câmpus Canoinhas.

## Projetos realizados

Projeto de extensão:

- Parceria entre IFSC e CIA Canoinhas para viabilizar a manutenção e doação de equipamento de Informática para o Hospital Santa Cruz de Canoinhas
  - Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas
  - IV Workshop de Informática

Projeto de pesquisa:

- PICAN2374-2021 - Desenvolvimento e implantação de Memorial do Computador no Campus Canoinhas.

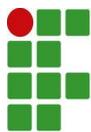
Projetos de Extensão:

## Conselhos de Classe 2022

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e Coordenação de Curso e aconteceram conforme o planejado. Dois Conselhos de Classes, 2 pré-conselhos com os estudantes, 2 pré-conselhos com os professores, 2 conselhos finais com os estudantes e 2 conselhos finais com os professores. Em todos os momentos, houve acompanhamento e contribuições dos servidores integrantes da coordenadoria pedagógica.

## Ações diversas realizadas

- Bancas de Projetos Integradores;
- Foram adequados os Laboratórios de Hardware, de Redes e de



- Informática para as aulas práticas;
- Foram realizados inúmeros atendimentos aos alunos e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc;
  - Foram feitos análise do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
  - Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
  - Coleta e armazenamento de Termos de Ciência e Responsabilidade e demais demandas da Comissão da PSS;
  - Organização e preenchimento de diversas planilhas e documentos enviados pela Comissão da PSS;
  - Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
  - Envio de avisos nos e-mails e turmas virtuais;
  - Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
  - Revisão de matrículas;
  - Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
  - Análise de históricos de alunos;
  - Atendimento aos alunos, pais e responsáveis;
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
  - Enviar memorandos de cancelamento de matrículas, criação e dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, criação e alteração de portaria de coordenação de laboratórios;
  - Envio de memorandos diversos;
  - Homologação de ponto eletrônico;
  - Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
  - Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
  - Reuniões com a SED;
  - Organização e condução de reuniões de curso e de eixo;
  - Organização, acolhimento e recepção de alunos;
  - Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
  - Repasses de informativos aos docentes e discentes;
  - Reuniões de coordenadores;
  - Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
  - Orientação sobre matrículas e rematrículas;
  - Orientação sobre horário de aulas;
  - Criação de grupo de alunos;
  - Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
  - Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos;
  - Criação de relatórios para a secretaria, registro acadêmico e CAE;
  - Atualização de página do curso;



- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão do PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de alunos;
- Organização e entrega de materiais impressos para estudante com plano de estudos domiciliares;
- Atendimento ao público externo por meio de e-mail, WhatsApp e telefone, entre outras atividades;
- Avaliar Ad hoc de projetos de Pesquisa;
- Avaliador de trabalhos apresentados na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;

## **Coordenadoria do Técnico Concomitante em Agroecologia**

O curso encontra-se desde 2021 com oferta suspensa por decisão do Colegiado do Câmpus emitida pela, conforme Resolução CEPE 71/2020, que delegou aos câmpus este tipo de decisão.

## **Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável**

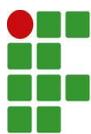
A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Luís Carlos Vieira durante o ano de 2022.

### **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou diversas reuniões de curso com demais docentes, durante o ano de 2022 (estas reuniões foram conjuntas com a equipe do Eixo de Recursos Naturais e professores de outros eixos que ministram disciplinas no Curso DRS).

### **Atividades diversas da Coordenação de Curso**

- Organização de processos de defesa de TCC;
- Organização, acolhimento e recepção de alunos ingressantes;
- Participação em bancas de defesa de TCC;
- Resolução de problemas referentes ao SIGAA, organizações e elaboração de cronograma e horário das unidades curriculares, com



alocação de professores e sala de aula para o segundo semestre do ano de 2022, mediando a oferta do curso conforme a disponibilidade de professores para atuarem no mesmo;

- Realização de atendimentos a acadêmicos, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail, justificativas de faltas, etc.
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Atendimentos de solicitação de cancelamento de matrículas; de retorno de discente, e matrículas especiais.
- Realização de reuniões com os estudantes para o bom andamento do curso, fazendo a mediação necessária para melhorar o comprometimento e rendimento nas unidades curriculares.
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos; de docentes e servidores, via e-mail e whatsapp
- Organização e realização de palestras técnicas para discentes.
- Atendimento presencial aos alunos e professores;
- Análise de históricos de alunos;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Prestação de informações gerais sobre o curso para potenciais estudantes e a comunidade externa;
- Participação nas reuniões pedagógicas e de coordenadores do Campus;
- Planejamento e submissão do PAT referente ao curso;
- Elaboração de relatórios relacionados ao curso.

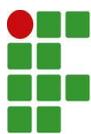
## **Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e Diversidade**

A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Educação e Diversidade esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Vilson Cesar Schenato durante o ano de 2022.

### **Conselhos de Classe 2022/1 e 2022/2**

Realizou-se nos semestres 2022/1 e 2022/2 os conselhos de classes com o acompanhamento da Coordenadoria pedagógica.

Foi realizado os encaminhamentos com os estudantes reprovados ou em pendências que poderiam fazer planos de estudos, deixando os mesmos cientes da situação e tomando as medidas para matrícula especial dos mesmos junto ao Registro Acadêmico.



## Reuniões

A coordenação realizou reuniões de curso com demais docentes, totalizando 4 reuniões durante o ano de 2022.

## Demais atividades

Além do mais, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

- Escrita e elaboração de relatórios;
- Organização de bancas de Projeto de TCC;
- Organização do processo seletivo e de classificação para os ingressos da 3ª turma da Pós;
  - Ações de divulgação do edital de seleção de novos ingressantes;
  - Foram resolvidos problemas com relação ao SIGAA, organizações de cronograma e horários de aulas, mediando a oferta do curso conforme a disponibilidade de professores para atuarem no mesmo;
  - Resoluções referente a professores novos no curso;
  - Foram realizados inúmeros atendimentos a acadêmicos, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail, justificativas de faltas, etc.
- Foram realizadas reuniões com os estudantes para o bom andamento do curso, fazendo a mediação necessária para melhorar o comprometimento e rendimento nas unidades curriculares.
  - Criação e envio de mensagem em grupos de alunos
  - Organização, acolhimento e recepção de alunos.
  - Solicitação de cancelamento de matrículas;
  - Atendimento aos alunos e professores;
  - Envio de memorandos diversos;
  - Elaboração e fornecimento de declarações para estudantes e professores do curso.
- Organização e condução de reuniões de curso;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Prestou-se informações gerais sobre o curso para servidores e potenciais estudantes e a comunidade externa;
  - Participação nas reuniões de coordenadores do câmpus;
  - Participação em reuniões da PROPP, Comitê de Direitos Humanos da Reitoria.
- Atendimento a alunos e servidores por meio de e-mail e WhatsApp;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
- Organização de planilhas diversas e reuniões com orientadores e orientandos e processo decisório decorrente;
  - Atualização de página do curso;
  - Planejamento e submissão do PAT referente ao curso;
  - Elaboração de cronograma e horário das unidades curriculares, com alocação de professores e sala de aula para o início do ano de 2023;
  - Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus;



- Participação em bancas em outras instituições de ensino superior;
- Elaboração de relatórios relacionados ao curso.

## **Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos**

A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Luiz Paulo de Lima, designado para a função em outubro de 2022.

### **Reuniões de Curso**

A coordenação realizou reuniões de curso com demais docentes do Eixo de Produção Alimentícia, a fim de estruturar a organização da primeira turma do curso (2023/1).

### **Atividades diversas da Coordenação de Curso**

- Criação e atualização da página do curso, no site do câmpus, com informações quanto ao curso (estrutura, duração, matriz curricular, corpo docente, etc.);
- Articulação, junto aos docentes, do processo de revisão do Projeto Pedagógico do Curso previamente aprovado;
- Articulação, junto aos docentes, dos critérios de classificação dos inscritos;
- Organização e realização, junto aos demais docentes do Eixo e à Coordenação de Extensão do campus, de atividades de divulgação do curso, da instituição e dos sistemas de ingresso;
- Análise documental dos inscritos para fins de seleção, conforme Edital de ingresso;
- Planejamento de horários de aulas levando-se em consideração carga horária docente, disponibilidade de sala de aulas e laboratórios e intervalo de descanso entre aulas do curso, outros cursos e períodos (matutino/vespertino/noturno);
- Acompanhamento e resposta de e-mails da coordenação de curso;
- Prestação de informações gerais sobre o curso para potenciais estudantes e a comunidade externa.

## **Coordenadoria do Curso Proeja/Técnico em Agroecologia**

A Coordenadoria do Curso Proeja em Agroecologia esteve sob a gestão do

Professor Cícero Santiago de Oliveira. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano de 2022.

## Reuniões

Foram realizadas 17 reuniões com a equipe da CIPS para alinhar situações sobre o Proeja na instituição. Estas envolveram formações e trocas de experiências, bem como a revisão da Política de EJA do IFSC e a elaboração do Regimento do CEPEJA.

Foram realizadas diversas reuniões e encontros cotidianos com a Coordenadoria Pedagógica, com o objetivo de qualificar a Permanência e Êxito dos estudantes. De forma especial, estas estavam relacionadas a metodologia de ensino e Assistência Estudantil, com foco na permanência e êxito.

Foram realizadas 8 reuniões com o conjunto da equipe dos docentes e equipe interdisciplinar, na Coordenadoria Pedagógica, buscando o atendimento integral aos estudantes.

Foram realizados atendimentos aos alunos e referentes às dúvidas diversas, orientações sobre titulação e acompanhamento do curso.

## Capacitações

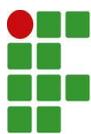
Foram realizadas capacitações previstas na Semana Pedagógica. Além disso, a CIPS e o Fórum EJA de SC propiciaram atividades de capacitação.

## Reuniões de Curso

1. Foram realizadas três reuniões de curso por semestre, totalizando seis reuniões ao longo do ano. Estas foram organizadas em diálogo com a Coordenadoria Pedagógica.
2. Nos encontros, ocorreram atividades de planejamento e orientações sobre o atendimento aos discentes no contexto da pandemia e de retorno às atividades presenciais, observando as singularidades da EJA.

## Ações diversas realizadas

- Participação em fóruns do IFSC sobre o atendimento de estudantes da EJA;
- Atividades formativas sobre o Re-Saber
- Acordos sobre novas ofertas e estratégias de Busca Ativa;
- Análise de históricos de alunos;
- Orientações individualizadas de discentes;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico.



- Enviar memorandos de cancelamento de matrículas,
- Envio de memorandos diversos;
- Organização e condução de reuniões de curso e de eixo;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Atendimento a servidores e discentes por meio de e-mail e WhatsApp;
- Organização de materiais e equipamentos do curso.

## **Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional – CNAE**

No ano de 2022 a CNAE esteve sob a coordenação da Professora de Educação Especial Crisliane Boito e contou com a seguinte equipe: Magali Regina, Amarildo da Silva Cunha, Luciana Vargas Ronsani, Mara Lúcia Schroeder Tavares, Alison Antonio de Souza, Aldir Cerutti Junior, Safira Micaelle Andrade do Prado, Jesse Bedin, Marlon Milbauer, Mauricio Begnini, Cícero Venâncio Nunes Junior, Fernando Roberto Pereira, Lindamir Darmorus Teixeira e Jaqueline Milbauer.

A CNAE acompanhou, no período, 13 (treze) estudantes Público Alvo da Educação Especial - PAEE, tendo estudantes Ensino Médio Integrado em Alimentos (4), Curso técnico em Manutenção e Suporte em Informática (1), Curso Superior de Agronomia (2). Proeja (3), Curso de Análise Desenvolvimento em Sistema (2), Curso Superior em Tecnologia em Alimentos (1).

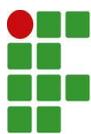
Os estudantes do período eram pessoas com transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, transtorno do Espectro autista, Baixa visão, Síndrome de Prader Willi, Deficiência Intelectual e Cegueira .

O trabalho da CNAE atendeu também as famílias e ou responsáveis dos estudantes, orientou docentes sobre flexibilizações e adaptações necessárias (de modo presencial e através de materiais com instruções de atendimento), orientou as três profissionais de apoio especializado que acompanharam 3 estudantes em sala de aula e teve representação no Fórum de Educação Especial do IFSC.

Também fez ações com o Projeto Curta aqui, em que eram exibidos no Hall de entrada do câmpus nos intervalos de todos os turnos, sensibilizando as pessoas sobre as pessoas com deficiência e as diferenças. A CNAE atuou em parceria com o setor da Biblioteca e somou forças para compor e etiquetar um acervo de literatura em braille.

Á convite da direção do câmpus, a CNAE realizou atividades formativas de início de semestre com a equipe de docentes e funcionários e dinâmicas com alunos de todos os cursos.

## **Núcleo de Educação à Distância – NEAD**



Sob a coordenação da professora Micheline Raquel de Barros, destacou-se no ano de 2022, até o mês de setembro, onde foi firmado a parceria com o Cerfead para promover capacitações internas com o objetivo de qualificar os servidores. As capacitações foram com a utilização de plataformas virtuais, Moodle, Classroom e SIGAA. Além disso, durante o ano letivo de 2022, não houve solicitação de novos credenciamentos dos cursos de Pós-Graduação Lato-Sensu em Tecnologias na Educação e Docência para Educação Tecnológica e Gestão Pública. Assim, não haverá turmas novas em 2023, por conta das modificações na política de educação a distância do IFSC.

A partir do mês de outubro, a coordenação do Núcleo de Educação a distância passou para a responsabilidade da servidora Cinthia Wambier Adimari, devido a aprovação da servidora Micheline Raquel de Barros no doutorado. Durante este período a servidora participou das reuniões junto ao Nead, por meio da plataforma RNP.

Nestas reuniões estavam ocorrendo grupos de estudo com os coordenados sobre algumas temáticas como o teletrabalho. Outro assunto em questão é a montagem de um espaço multimídia para aulas em EAD em vários câmpus da rede. No mais, foi também discutido as atribuições da coordenadora do Nead,.

## **Coordenadoria do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas- NEABI**

O NEABI esteve, em 2022, sob a coordenação do Professor Cícero Santiago de Oliveira. Neste período, o NEABI acompanhou atividades do Coletivo IFSC Negro e, também, participou ativamente de eventos produzidos em articulação com outros NEABI's do IFSC, além de protagonizar a elaboração e desenvolvimento de atividades com outras instituições. Também, buscou uma aproximação mais orgânica com a comunidade do câmpus, através da elaboração de projetos com cursos considerados estratégicos.

### **Elaboração de projetos interinstitucionais e intersetoriais.**

Neste período, o NEABI dedicou-se a elaboração de estratégias de articulação com os cursos do câmpus, a saber: Ensino Médio Integrado em Alimentos e Edificações; Concomitante em Manutenção e Suporte e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Da mesma forma, buscou-se articular com outros NEABI's do IFSC, a saber: São Miguel do Oeste, Caçador, Palhaça e Gaspar. Este objetivo foi materializado através da elaboração do projeto "Juventudes Negras Periféricas". Este articula cinco câmpus do IFSC (Canoinhas, São Miguel do Oeste, Caçador, Palhaça e Gaspar). Também, de núcleos e grupos de pesquisa da UFSM. As parcerias foram formalizadas através de um termo de cooperação técnica, aprovado pela procuradoria do IFSC, para o desenvolvimento de ações e produtos relacionados às Políticas de Ações Afirmativas.

